



Determinazione n. 103 del 18/02/2022

L'UFFICIO PROPONENTE _____
Firma leggibile

Pescara, _____

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO _____
Fase di affidamento

Dott. Benino Di Monte

Pescara 11.02.2022

IL RESPONSABILE
UFFICIO GARE ED ESECUZIONE E CONTROLLO DEL CONTRATTO
Dott. Ing. Dino Centorame

Pescara 14.02.2022

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E SE NE RILEVA L'IMPEGNO FINANZIARIO:

1200 - 1300

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO
Dott.ssa Rita Verzulli

Pescara 15/02/2022

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Marco Santedicola

Pescara 16/02/2022

NOTE:

DETERMINAZIONE n. 103 del 18/02/2022

OGGETTO: Procedura aperta telematica per l'appalto relativo alla stampa, imbustamento e recapito fatture, solleciti e comunicazioni varie (**LOTTO 1**) e alla postalizzazione bollette con posta ordinaria, solleciti a mezzo raccomandata A/R e comunicazioni varie (**LOTTO 2**).

CIG 9090126148 (**LOTTO 1**)
CIG 90901293C1 (**LOTTO 2**)

DETERMINA A CONTRARRE (Art. 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

TIPOLOGIA (Investimento o Costo d'esercizio)	ESECUTORE	CIG/CUP	DATA INIZIO ATTIVITA'	DATA FINE ATTIVITA'	CODICE BUDGET
c.s.			01.04.2022	31.03.2025	1300
PERIODICITA' FATTURAZIO NE	CONTRIBUTO IN CONTO DEDICATO IMPIANTO ENTE EROGATORE	IMPORTO CONTRIBUTO	IBAN CONTO DEDICATO	ATTIVITA' COMPARTO UMBUNDLI NG	IMPORTO AL NETTO DI IVA
					€ 9.776.412,5

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Marco Santedicola

Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 24 in data 02.12.2020 ed in particolare il punto 5) relativo all'attribuzione delle competenze di cui all'art. 20 dello statuto societario;

Visti gli artt. 32. Comma 2 (fasi delle procedure di affidamento), 58 (procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione) e 60 (procedura aperta) del D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto impostare la procedura di gara ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettere sss) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Ritenuto, altresì, di assumere quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 36, comma 9-bis e 95, comma 2 del D.Lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50, in quanto in relazione alle peculiari caratteristiche della fornitura oggetto dell'appalto si ritiene più opportuno cercare di ottenere oltre un buon risparmio in termini economici anche buoni livelli in termini tecnici/qualitativi del servizio;

Dato atto che occorre impegnare la somma di € 9.776.412,50 Iva split payment ed € 24.160,42 quale retribuzione incentivante per il personale dipendente (€ 624.200,00 Iva split payment ed € 4.745,20 quale retribuzione incentivante per il lotto 1 ed € 9.152.212,50 Iva split payment ed € 19.415,22 quale retribuzione incentivante per il lotto 2);

Atteso:

- ✓ che l'incarico di rup della fase di affidamento, sia per il lotto 1 che per il lotto 2, verrà svolto dal Dott. Benino Di Monte;
- ✓ che il gruppo di lavoro, per entrambi i lotti, è formato dall'Ing. Dino Centorame, dal Dott. Benino Di Monte, dal Sig. Giovanni Di Girolamo e dalla Sig.na Fabiola Collemaggio;

Atteso, altresì, che il rup della fase di esecuzione e relativo personale di ausilio verrà individuato con altro provvedimento;

Accertato che:

- gli uffici preposti hanno predisposto la documentazione tecnica (capitolati speciali d'appalto);
- l'ufficio gare ha predisposto lo schema di bando e disciplinare di gara e relativa modulistica (*domanda di ammissione allegato 1, dichiarazione pagamento bollo e modulo F23 per pagamento imposta di bollo*), tutto allegato al presente provvedimento di indizione della procedura di gara in parola;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (*per la parte ancora in vigore*)

DETERMINA

1. **di considerare** le premesse parte inscindibile e sostanziale del presente atto;
2. **di procedere** alla individuazione di un operatore economico per ciascun lotto per i servizi di che trattasi;
3. **di stabilire** che l'individuazione dell'operatore economico, sia per il lotto 1 sia per il lotto 2, cui affidare i servizi avvenga mediante procedura aperta [art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016] e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa [artt. 36, comma 9-bis e 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016];
4. **di approvare** lo schema di bando e disciplinare di gara, la documentazione tecnica (capitolati speciali d'appalto per i lotti 1 e 2) e relativa modulistica (*domanda di ammissione allegato 1, dichiarazione pagamento bollo e modulo F23 per pagamento imposta di bollo*);
5. **di individuare** quali elementi essenziali del contratto l'oggetto, la durata e l'importo a base d'asta (tutto specificato negli atti di gara);
6. **di impegnare** la somma complessiva di € **11.951.383,67** come di seguito:

LOTTO 1

a. Importo a base d'asta	€	624.200,00
b. Retribuzione incentivante dipendenti	€	4.745,20
c. Iva 22% split su € 624.200,00	€	137.324,00
✓ Totale a + b + c	€	766.269,20

LOTTO 2

a. Importo a base d'asta	€	9.152.212,50
b. Retribuzione incentivante dipendenti	€	19.415,22
c. Iva 22% split su € 624.200,00	€	2.013.486,75
✓ Totale a + b + c	€	11.185.114,47

7. **di nominare** responsabile del procedimento della fase di affidamento, per entrambi i lotti, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Dott. Benino Di Monte;
8. **di individuare** il seguente gruppo di lavoro, per entrambi i lotti, con le relative percentuali di riparto della retribuzione incentivata: Ing. Dino Centorame 41%, Dott. Benino Di Monte 37%, Sig. Giovanni Di Girolamo 11% e Sig.na Fabiola Collemaggio 11%;
9. **di rinviare** ad altro provvedimento la nomina del rup della fase di esecuzione e le altre figure di ausilio, sia per il lotto 1 sia per il lotto 2;
10. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ersi (ex ATO) per l'attività di controllo, con l'impegno che in caso di riscontro negativo la procedura di gara verrà sospesa/annullata, all'estensore, al Dott. B. Di Monte, all'UGC, alle direzioni generale, tecnica e finanziaria,

BDM/bdm

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Marco Santedicola



BANDI DI GARA

PROCEDURA APERTA

Prot. Albo n. in data

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016
Criterio: Qualità Prezzo ai sensi degli artt. 36, c. 9-bis e 95, c. 2 del Dlgs 50/2016

Oggetto: STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO FATTURE, SOLLECITI E COMUNICAZIONI VARIE – LOTTO 1
POSTALIZZAZIONE BOLLETTE CON POSTA ORDINARIA, SOLLECITI A MEZZO RACCOMANDATA A/R E COMUNICAZIONI VARIE – LOTTO
2

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

A.C.A. Spa in house providing – Via Maestri del Lavori d'Italia 81 Pescara PE - tel. 085 41781 sito internet <http://www.aca.pescara.it> - PEC
aca.ufficiogare@pec.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

Denominazione: STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO FATTURE, SOLLECITI E COMUNICAZIONI VARIE – LOTTO 1
POSTALIZZAZIONE BOLLETTE CON POSTA ORDINARIA, SOLLECITI A MEZZO RACCOMANDATA A/R E COMUNICAZIONI VARIE
– LOTTO 2

Codice CPV

641100000	Servizi postali
798100000	Servizi di stampa

Codice NUTS: ITF1

Importo stimato: L'importo dell'appalto è determinato nella somma complessiva di € 624.200,00 (LOTTO 1) ed € 9.152.212,50 (LOTTO 2).

SEZIONI III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO

Soggetti ammessi: Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Condizioni di partecipazione: i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario, tecnico-professionale specificati nel Disciplinare di gara.

Cautioni richieste: L'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura, da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Ulteriori disposizioni sono contenute nel Disciplinare di gara.

Finanziamento: l'appalto è finanziato con fondi propri.

SEZIONE IV: PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Tipo di appalto e criterio: L'affidamento dell'appalto avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli artt. 36, comma 9 bis e 95 comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, da espletare tramite portale telematico TuttoGare.

Modalità di presentazione offerta: L'offerta dovrà essere inoltrata sull'apposito portale telematico <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id51859>-dettagli entro il termine perentorio del Lunedì - 28 Febbraio 2022 - 17:53 pena l'esclusione. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente. Il corretto recapito delle offerte rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non arrivasse entro i termini di gara stabiliti.

All'offerta tecnica, di entrambi i lotti, è attribuito un punteggio massimo pari a 70 punti, mentre all'offerta economica è attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara.

Validità offerta: il termine è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Apertura plichi: La seduta di gara avrà luogo, in prima seduta, 2022 - ore presso la sede della stazione appaltante sita in Pescara alla via Maestri del Lavoro d'Italia n. 81 e più precisamente all'interno del portale telematico <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id51859>-dettagli Le modalità e le date relative alle successive sedute e valutazione delle offerte sono specificate nel Disciplinare di gara.



Tuttavia si precisa nel presente che questa amministrazione non intende esaminare le offerte prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti come previsto dall'art. 1, comma 3, della Legge n. 55/2019 (di conv. Del D.L. n. 32/2019).

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione	TAR Abruzzo - Sezione staccata di Pescara
Indirizzo postale	Via Antonio Lo Feudo, 1
Città	Pescara (Pe) 65129 Italia
Contatti	Tel. +39 085918661 Fax. +39 0859186633 Email:
PEC	tarpe-segrprotocolloamm@ga-cert.it
Sito web	https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-l-abruzzo-pescara

Riserva di aggiudicazione: La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti: a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara; b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

CIG 9090126148 (LOTTO 1)
CIG 90901293C1 (LOTTO 2)



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Marco Santedicola

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 (Codice)
Criterio: Qualità Prezzo ai sensi degli artt. 36, c. 9-bis e 95, c. 2 del Dlgs 50/2016

PREMESSE

Con determina a contrarre n. in data questa Amministrazione ha deciso di affidare i seguenti servizi:

STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO FATTURE, SOLLECITI E COMUNICAZIONI VARIE – LOTTO 1

POSTALIZZAZIONE BOLLETTE CON POSTA ORDINARIA, SOLLECITI A MEZZO RACCOMANDATA A/R E COMUNICAZIONI VARIE – LOTTO 2

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id51859-dettagli> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è ITF1

CIG 9090126148 – LOTTO 1

CIG 90901293C1 – LOTTO 2

Il Responsabile del procedimento della fase di affidamento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il Dott. Benino Di Monte.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione



digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

2

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato **Norme tecniche di utilizzo** https://acapescara.garetelematiche.info/norme_tecniche.php

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id51859-dettagli>.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle Norme Tecniche di utilizzo disponibile al link https://acapescara.garetelematiche.info/norme_tecniche.php che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile salvo attività di manutenzione programmata comunicata tramite apposito avviso in piattaforma.

3



1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e al link https://acapescara.garetelematiche.info/norme_tecniche.php che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - o un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - o un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal

Regolamento n. 910/14; un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
- III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione al portale, da effettuare tramite l'apposita sezione Registrazione operatore economico visualizzabile in Homepage. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'accesso alla Piattaforma devono essere inoltrate all'indirizzo e al numero di contatto visualizzabili sulla Piattaforma in Homepage. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

4

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. bando di gara;
2. disciplinare di gara;
3. schema di domanda di partecipazione;
4. documento di gara unico europeo in formato elettronico;
5. istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa (https://acapescara.garetelematiche.info/norme_tecniche.php);



La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id51859-dettagli>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro - 2022 - ore attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti nella

pagina <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id51859-dettagli>, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Per l'invio di una richiesta di chiarimento è necessario cliccare sul comando Formula Quesito rinvenibile nel Pannello di partecipazione. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su Invia quesito, l'operatore economico riceve notifica di accettazione e consegna attestante l'invio del quesito.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma al link <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id51859-dettagli>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. La Piattaforma invia automaticamente all'operatore economico richiedente una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni presente nell'area riservata dell'operatore economico, visualizzabile dopo aver effettuato il login.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando la casella di posta inserita in fase di registrazione al portale e presso la sezione Comunicazioni della piattaforma, costituente domicilio digitale eletto dell'operatore economico. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'importo complessivo massimo stimato di spesa per l'intera durata dell'appalto è pari ad € 9.776.412,50, oltre Iva, così suddiviso per il lotto 1 e lotto 2:

Lotto 1 € 624.200,00

Lotto 2 € 9.152.212,50

Nel presente appalto non sussiste l'esistenza di "interferenza", da intendersi come circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e dell'appaltatore ovvero tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Ne consegue, pertanto, l'inesistenza dell'obbligo, a carico della stazione appaltante, di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza).

L'appalto è finanziato con fondi propri.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato come di seguito:

LOTTO 1 – SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO, INVIO EMAIL E PEC E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE

Sulla base dell'esperienza maturata è verosimile un costo della manodopera diretta pari al 15% dell'importo a base d'asta.

Alla luce di quanto sopra il costo totale della manodopera per 36 (trentasei) mesi di contratto ammonta ad € 93.630,00 (15% di € 624.200).

LOTTO 2 – SERVIZI POSTALI

Il costo della manodopera è stato stimato sulla base dei seguenti parametri:

- produttività media per addetto al recapito come indicato nella determinazione n. 3/2014 Anac "Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali" pari a 30.000 pezzi annui per addetto per la posta raccomandata e 120.000 per la posta ordinaria;
- numero medio di giorni lavorativi per anno (FTE) pari a 220;
- copertura diretta del 100% del territorio;
- costo medio addetto al recapito come risultante dalla media aritmetica delle retribuzioni degli operai ed impiegati (rispettivamente peso pari a 0,8 op. e 0,2 imp.) previste dalle tabelle per il personale dipendente da imprese private operanti nel settore della distribuzione del recapito dei servizi postali (dicembre 2021), che si allegato.

Sulla base del CCNL di settore, il profilo ricercato per il servizio di cui in questione è ricompreso nella fascia di 5[^] livello operario e nella fascia 2[^] livello impiegato. Sulla base delle tabelle retributive più recenti (dicembre 2021), il costo medio annuo di un operario di 5[^] livello ammonta ad € 31.825,79, mentre il costo medio annuo di un impiegato di 2[^] livello ammonta ad € 38.264,38.

Sommando le funzioni svolte dall'operario di 5[^] livello e dell'impiegato di 2[^] livello, rispettivamente con un peso pari a 0,8 e 0,2, il costo medio annuo di un addetto è pari ad € 33.113,51 (€ 25.460,53 + € 7.652,88).

Suddividendo l'importo di € 33.113,51 per la produttività media di 30.000 pezzi per la posta raccomandata e 120.000 per la posta ordinaria si ottiene un costo unitario della manodopera diretta di € 1,10 per la posta raccomandata ed € 0,28 per la posta ordinaria.
Costo manodopera recapito raccomandata A/R = 1.515.000 x € 1,10 = € 1.666.500

Costo manodopera recapito posta ordinaria= 2.100.000 x €0,28 = € 588.000

Non vi sono limitazioni alla partecipazione ed alla aggiudicazione dei lotti oggetto dell'appalto.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 36 (trentasei) mesi, per entrambi i lotti, decorrenti dalla data indicata nel verbale di consegna del servizio oppure nel contratto d'appalto.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Non sono previste proroghe e rinnovi, fatto salvo quanto riportato per il lotto 1 all'art. 3 del capitolato speciale d'appalto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Il concorrente che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI, sempre nella medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice possono indicare consorziati

esecutori diversi, ma questi ultimi non possono partecipare in altra forma ad altri lotti pena la loro esclusione e quella del consorzio da tutti i lotti.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub- associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno

esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a. iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito (**requisito richiesto per il lotto 1 ed il lotto 2**);
- b. Licenza individuale <https://www.mise.gov.it/index.php/it/comunicazioni/postale/area-operatori-postali#licenza> (**requisito richiesto per il lotto 2**);
- c. Autorizzazione generale <https://www.mise.gov.it/index.php/it/comunicazioni/postale/area-operatori-postali#licenza> (**requisito richiesto per il lotto 2**).

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- a. Fatturato globale riferito al triennio 2018/2019/2020 pari ad € **2.000.000,00** (**requisito richiesto per il lotto 1**);
- b. Fatturato globale riferito al triennio 2018/2019/2020 pari ad € **6.000.000,00** (**requisito richiesto per il lotto 2**).

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di quattro anni, i requisiti devono essere rapportati al periodo di attività.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve aver eseguito (fa fede la data della fattura) nel triennio 2019/2020/2021 i seguenti servizi:

- a. Servizio di stampa ed imbustamento di importo minimo di € 400.000,00 (**requisito richiesto per il lotto 1**);
- b. Servizio di stampa ed imbustamento di importo minimo di € 200.000,00 (**requisito richiesto per il lotto 1**);
- c. Servizio di postalizzazione o recapito di importo minimo di € 900.000,00 (**requisito richiesto per il lotto 2**).

- d. Servizio di postalizzazione o recapito di importo minimo di € 350.000,00 (**requisito richiesto per il lotto 2**)

Oltre ai servizi di cui sopra, il concorrente deve possedere la certificazione UNI EN ISO 9001 (**requisito richiesto per il lotto 1**).

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

10

Il requisito relativo alla licenza individuale ed autorizzazione generale di cui al paragrafo 6.1, lettere b) e c) deve essere posseduto da chi esegue la prestazione del servizio. Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2, lettere a) e b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo ai servizi eseguiti di cui al paragrafo 6.3, lettere a), b), c) e d) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo alla certificazione di cui al paragrafo 6.3 deve essere posseduto da tutti i partecipanti al raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo alla licenza individuale ed autorizzazione generale di cui al paragrafo 6.1, lettere b) e c) deve essere posseduto da chi esegue la prestazione del servizio. I requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3,

devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

La certificazione UNI EN ISO è verificata in relazione alla/e impresa/e esecutrici dell'attività oggetto dell'appalto.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al medesimo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da:

- a. una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta e precisamente di importo pari ad € **12.484,00** per il lotto 1 ed € **183.044,25** per il lotto 2. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b. una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente, postale o PagoPA;
- b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- o <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- o <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- o <https://www.ivass.it/homepage/index.html>

La garanzia fideiussoria deve:



- a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a. originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b. in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c. in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Non previsto.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità stabilite dall'ANAC - link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020> o successiva delibera. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	9090126148	€ 70,00
2	90901293C1	€ 200,00

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre - 2022 - ore a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'accesso al portale è consentito dall'indirizzo <https://acapescara.garetelematiche.info/>. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a sistema dalla pagina raggiungibile al seguente link https://acapescara.garetelematiche.info/operatori_economici/registrazione.php secondo le modalità esplicitate nelle Norme tecniche di utilizzo. Con la registrazione al portale e, comunque, con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della piattaforma telematica dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account s'intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle Norme tecniche di utilizzo, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sulla piattaforma o le eventuali comunicazioni. Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata ed aver individuato la gara di interesse, l'operatore economico dovrà cliccare sull'Oggetto di gara, dal quale accederà a tutti i dettagli della procedura e potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto Partecipa. Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate. È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'operatore economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del

Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul tasto Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara.

Le "Buste" sono di tre tipi:

- Busta "A - Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta tecnica"
- Busta "C – Offerta economica e temporale"

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consozi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. Le richieste di soccorso istruttorio vengono inoltrate all'operatore economico tramite Pec e, contestualmente, tramite apposito avviso che l'operatore economico riceve nella sezione Comunicazioni della propria area riservata. L'operatore deve rispondere alle richieste tramite la

piattaforma cliccando sull'apposito tasto Integrazioni che compare nel pannello della gara di riferimento.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, sulla Piattaforma la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione/dichiarazioni integrative (allegato 1) ed eventuale procura;
2. DGUE;
3. garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
4. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
5. PASSoe;
6. documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
7. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6;
8. ogni altro documento ritenuto utile;

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo l'allegato 1.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Nella domanda di partecipazione/dichiarazione integrativa il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, [facoltativo nel caso di vigenza di un decreto CAM] inclusi i criteri ambientali minimi di cui al decreto ... [la stazione appaltante indica il riferimento al decreto];
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila per ciascun lotto il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

COMPILAZIONE ONLINE DEL DGUE

Il DGUE deve essere compilato online tramite apposito comando Compila Documento di Gara Unico Europeo visualizzabile sul Pannello di partecipazione. A tal fine sarà sufficiente compilarlo, scaricarlo, firmarlo digitalmente e ricaricarlo nella Busta A – Documentazione amministrativa.

Modalità di caricamento della Busta A – Documentazione Amministrativa

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa è necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta "A – Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'operatore economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'operatore economico deve assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'operatore economico deve creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'operatore economico deve firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'operatore economico deve selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiede all'operatore economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettua il caricamento della

documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload. Al termine il Sistema provvede a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'operatore economico può:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli caricati precedentemente.

Per procedere con il caricamento delle successive Buste, l'operatore economico deve tornare al Pannello di gara.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. il DGUE a firma dell'ausiliaria;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento;
4. il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 CAMPIONI

Non è prevista la possibilità di presentare campioni.

14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI Per i raggruppamenti temporanei già costituiti



- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica dei servizi offerti e nel rispetto dei criteri e sub criteri di valutazione.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, composta da un massimo di 25 facciate formato A4, formato timee new roman o arial, 12, interlinea 1,5 e potrà contenere allegati.

Modalità di caricamento della Busta “B – Offerta Tecnica” OFFERTA NON GENERATA A VIDEO

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta tecnica è necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta “B – Offerta tecnica”, e caricarla. Il Sistema presenta una “guida” sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'operatore economico deve assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati

digitalmente;

Step 2: l'operatore economico deve creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'operatore economico deve firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'operatore economico deve selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta tecnica; il Sistema chiede all'operatore economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettua il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload. Al termine il Sistema provvede a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico può:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- scaricare l'offerta;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

Per procedere con il caricamento della Busta C l'operatore economico deve tornare al Pannello di gara.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione economica, nella Piattaforma. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) ribasso percentuale sull'elenco prezzi, verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta (ad esempio con ribasso pari a zero o con un rialzo percentuale/ribasso negativo).

Modalità di caricamento della Busta "C – Offerta Economica e Temporale" OFFERTA GENERATA A VIDEO

L'operatore economico deve "generare" l'offerta economica cliccando sul tasto "Genera offerta



economica”. Tale comando appare per i criteri di tipo “Quantitativo” implicanti una valutazione automatica delle offerte affidata al Sistema. Per effettuare l’upload della Busta C – Offerta economica e temporale l’operatore economico deve cliccare sul tasto Genera offerta e compilare i form proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione, il Sistema chiede una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità. Inserita la chiave personalizzata, l’operatore economico deve cliccare su “Salva” e il Sistema genera un file, contenente l’offerta stessa, che l’operatore economico deve:

- scaricare, cliccando sul tasto Scarica il file di offerta;
- firmare digitalmente;
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto Carica documentazione.

Per effettuare il successivo upload della documentazione economica è necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della Busta “C – Offerta economica e temporale” e caricarla. Il Sistema presenta all’operatore economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l’operatore economico deve assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l’operatore economico deve creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dal Bando.

Step 3: l’operatore economico deve firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l’operatore economico deve selezionare l’archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta Economica e caricarlo; il Sistema chiede all’operatore economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettua il caricamento della documentazione e una barra di stato indica lo stato di avanzamento dell’upload. Al termine il Sistema provvede a:

- verificare l’integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l’offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall’operatore economico e quello generato dal Sistema);
- verificare l’avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file.

Attenzione: in caso di non corrispondenza tra il file generato dal Sistema e quello caricato dall’operatore economico, il Sistema rilascerà il seguente messaggio:

Impossibile trovare la copia firmata digitalmente del file d’offerta generato dal sistema – Attenzione: Non aprire l’offerta direttamente dal browser ma seleziona il file originale dalla cartella di download.

Attenzione: in caso di non apposizione di firma digitale o di apposizione di firma digitale non valida, il Sistema rilascerà il seguente messaggio:

Firma del file non valida

ATTENZIONE: si consiglia di seguire le indicazioni sotto riportate.

- Il file generato dal Sistema non deve essere modificato in alcuno modo. Qualunque tipo di modifica, che sia anche una semplice stampa e scansione del file, porta ad una modifica dell'impronta digitale dello stesso, compromettendone così il riconoscimento. È importante tener presente che potrebbero influire sul riconoscimento del file, modificandolo, fattori ulteriori. A titolo esemplificativo, e non esaustivo: invio del documento tramite posta e successivo caricamento del file su postazione diversa da quella su cui è stato effettuato il download. Si consiglia vivamente di effettuare l'upload del file di offerta generato dal Sistema dalla medesima postazione sulla quale è stato effettuato il download.

- Alcune modalità di compressione degli archivi costituenti le buste telematiche potrebbero rilasciare errori. I formati riconosciuti sono .Zip .Rar e .7Zip.

Si consiglia vivamente di comprimere i file con la modalità:

- tasto destro del mouse
- "Invia a"
- Cartella compressa

- Ulteriori errori potrebbero essere dovuti all'utilizzo di caratteri speciali o spazi nella denominazione dei file.

Si consiglia vivamente di evitare simboli speciali, preferendo all'occorrenza il simbolo "_" (underscore).

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli caricati precedentemente;
 - Scaricare l'offerta;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento della Busta contenente l'offerta, il Sistema revoca automaticamente l'offerta generata a video e ne richiede obbligatoriamente la generazione di una nuova.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) incide sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

Per procedere con l'invio dell'istanza di partecipazione, l'operatore economico deve tornare al Pannello di gara e cliccare sul comando Invia la Partecipazione.

Invio della Partecipazione



26

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE che consente all'operatore economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verifica la presenza di tutte le "Buste" e rilascia il seguente messaggio:

La partecipazione è stata ricevuta con successo.

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema certifica la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invia all'operatore economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizza tale messaggio e ha ricevuto tramite Pec la notifica di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'operatore economico può considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'operatore economico ha la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli inviati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: la modifica del Raggruppamento comporta la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiede obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'operatore economico deve nuovamente inviare la propria partecipazione;
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'operatore economico può revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invia all'operatore economico PEC di avvenuta consegna della revoca della partecipazione. Un'offerta revocata viene cancellata dal Sistema ed equivale a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà eliminata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

27

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'operatore economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme

Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi di seguito riportati.

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Qualitativo	1 – Grado di congruenza metodologica del progetto (obiettivi, contenuti, azioni, monitoraggio) rispetto alla prestazione oggetto dell'appalto, in tutte le articolazioni del servizio (organizzazione e personale dedicato, sede, accessibilità per l'utenza)	
<u>LOTTO 1</u>	1.1 – Grado di congruenza metodologica del progetto (obiettivi, contenuti, azioni, monitoraggio) rispetto alla prestazione oggetto dell'appalto, in tutte le articolazioni del servizio (organizzazione e personale dedicato, sede, accessibilità per l'utenza)	30
		30
Qualitativo	2 – Sistema di consultazione e gestione documentale messo a disposizione, la cui proprietà - al termine di contratto d'appalto – transiterà alla stazione appaltante	28
<u>LOTTO 1</u>	2.1 – Sistema di consultazione e gestione documentale messo a disposizione, la cui proprietà - al termine di contratto d'appalto – transiterà alla stazione appaltante	10
		10
Qualitativo	3 – Qualità e quantità delle risorse impiegate (valutazione della struttura di assistenza messa a disposizione) e presenza sul territorio	
<u>LOTTO 1</u>	3.1 – Qualità e quantità delle risorse impiegate (valutazione della struttura di assistenza messa a disposizione) e presenza sul territorio	20
		20
Qualitativo	1 – Qualità del progetto	
<u>LOTTO 2</u>	1.1 – Grado di congruenza metodologica del progetto (obiettivi, contenuti, azioni, monitoraggio) rispetto alla prestazione oggetto dell'appalto, in tutte le articolazioni del servizio (organizzazione e personale dedicato, sede, accessibilità per l'utenza)	20
		20
Qualitativo	2 – Qualità della dotazione strumentale	
<u>LOTTO 2</u>	2.1 – Affidabilità ed adeguatezza della tecnologia applicata, volta ad assicurare il recapito della corrispondenza	12
<u>LOTTO 2</u>	2.2 – Impiantistica informatica e livello di sicurezza per la diffusione, il	11

	trasferimento, la rendicontazione, la tracciabilità dell'avvenuta consegna della corrispondenza	
<u>LOTTO 2</u>	2.3 – Affidabilità ed adeguatezza del modello e della metodoligia proposta in rapporto allo specifico contesto ed alle finalità di A.C.A. s.p.a., con particolare riguardo al recapito ed al monitoraggio della posta raccomandata	7
		30
Qualitativo 3 – Servizi aggiuntivi migliorativi		
<u>LOTTO 2</u>	3.1 – Servizi migliorativi	10
		10
Quantitativo 4 – Certificazioni		
<u>LOTTO 2</u>	4.1 – Certificazione per il Sistema di Gestione Ambientale conforme alle norme europee della serie UN EN ISO 14001	5
<u>LOTTO 2</u>	4.2 – Certificazione UNI EN ISO 27011 (Sistema di sicurezza delle Informazioni)	5
		10
Quantitativo Ribasso percentuale sui prezzi unitari		Lotto #2 30
Quantitativo 4.1 – Certificazioni ed accreditamenti		
<u>LOTTO 1</u>	4.1 – Certificazione UNI EN ISO 27011 (Sistema della Sicurezza delle Informazioni)	5
<u>LOTTO 1</u>	4.2 – Certificazione FSC (Forest Stewardship Council)	5
		10
Quantitativo Ribasso percentuale sui prezzi unitari		Lotto #1 30
Totale		100

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40, per il lotto 1 (a parziale rettifica di quanto riportato nel capitolato speciale d'appalto) e per il lotto 2. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare (ON/OFF), il relativo punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto sulla base della presenza o assenza nell'offerta della certificazione.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA:

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = A_a / A_{max} * 30$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_a = ribasso percentuale del concorrente i -esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente i -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i -esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i -esimo

P_x = punteggio criterio X

$X = 1, 2, \dots, n$ [indicare il valore di n , ovvero il numero di criteri di valutazione]

[I riparametrazione] Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

[II riparametrazione] Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 o 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce

l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione “Amministrazione trasparente”. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. Il RUP si avvale dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell’anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo - 2022 - ore ..:.....
Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all’apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all’articolo 19:

1. i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
2. le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche. La commissione giudicatrice procede – relativamente a ciascun singolo lotto - all’apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un’offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni lavorativi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all’articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l’ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l’ora del sorteggio. secondo le modalità previste all’articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all’articolo 19 i

prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

32

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, eventualmente, della commissione giudicatrice o struttura di supporto (anche monocratica) da individuare caso per caso, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali. La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso. La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata. Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 2.900,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

La stazione appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

34

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante (per informazioni tel. 0854178224/240).

26. ACCESSO AGLI ATTI



ACA S.p.A. in House Providing

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo dell'Abruzzo, sede distaccata di Pescara.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si rinvia al modulo di domanda di ammissione (allegato 1).



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marco Santedicola

DOMANDA DI AMMISSIONE

Assolvimento
bollo legale
(€ 16,00)

Allegato 1

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO RIGUARDANTE IL SERVIZIO

.....
LOTTO _____

Spettabile
A.C.A. S.p.A. in house providing
Pescara

Oggetto: Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di

Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione

Il sottoscritto nato a
..... il nella qualità di
C.F..... in qualità di legale rappresentante della Società:
..... codice fiscale
....., partita I.V.A.
tel.....
mail:..... PEC:.....

CHIEDE

Di partecipare alla gara in epigrafe:

come impresa singola

Oppure

- come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
- orizzontale
 - verticale
 - misto

già costituito fra le seguenti imprese:

.....
.....
.....



Oppure

- come capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
- orizzontale
- verticale
- misto

da costituirsi fra le seguenti imprese:

.....
.....
.....

Oppure

- come mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
- orizzontale
- verticale
- misto

già costituito fra le imprese:

.....
.....
.....

Oppure

- come mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
- orizzontale
- verticale
- misto

da costituirsi fra le seguenti imprese:

.....
.....
.....

Oppure

come impresa aderente al contratto di rete ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera f) del D.lgs. 50/2016,

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato.

DICHIARA

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016;

- che l'Impresa:

- ha la seguente forma giuridica

- è iscritta al n. del REA

- è iscritta al n. del Registro delle Imprese

nella sezione

Presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato di

- ha il seguente oggetto sociale:

ed esercita le seguenti attività:



- che l'Impresa ha sede legale in: Via
..... n.

- che l'Impresa ha i seguenti recapiti:
telefono: mail:.....
pec:

- che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono:
(soggetti che devono essere indicati)

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- per ogni altro tipo di società o consorzio:
 - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
 - membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza;
 - soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
 - direttore tecnico;
 - socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro (nel caso in cui siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi i soci);

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Socio % proprietà	Qualifica (legale rappresentante, direttore tecnico, socio, altro)

(Si fa presente che in relazione ai soggetti sopra specificati vanno rese le dichiarazioni sui motivi di esclusione di cui alla parte III del DGUE)

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice cessati dalle cariche;

(Oppure)

che i soggetti cessati dalle cariche suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Socio % proprietà	Qualifica (legale rappresentante, direttore tecnico, socio, altro)

(Si fa presente che in relazione ai soggetti cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara vanno rese le dichiarazioni sui motivi di esclusione di cui alla parte III del DGUE)



che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando sono state emesse le seguenti condanne penali contemplate dall'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016: e che comunque la società ha adottato le seguenti misure di dissociazione:

(Oppure)

che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando non sono state emesse condanne penali contemplate dall'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

(per i soli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001)

di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze e prevista dall'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, convertito con legge 30 luglio 2010, n. 122, e ne indica gli estremi

(Oppure)

di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

- dichiara, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

- che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 per essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231;

- che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 per aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter (ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;

- di essere consapevole che l'amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016;

- che ai fini della verifica del rispetto della normativa della legge n. 68/99, l'Ispettorato Territoriale del Lavoro competente ha sede a, via cap, pec, tel. codice società



- che l'Impresa/società è in possesso dei seguenti requisiti idonei alla riduzione della garanzia provvisoria (si veda l'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016):

INFINE DICHIARA

- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.
- di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- che le parti di appalto che intende subappaltare, con il limite del% dell'importo complessivo del contratto sono le seguenti:.....

Entrando nello specifico, con l'art. 49, citato, viene stabilito che:
- fino al 31 ottobre 2021, in deroga alle norme in vigore che prevedono un limite del 30 per cento, il subappalto non può superare la quota del 50 per cento dell'importo complessivo del contratto di lavori, servizi o forniture;
- dal 1° novembre 2021, viene rimosso ogni limite quantitativo al subappalto, ma le stazioni appaltanti indicheranno, motivando opportunamente, nei documenti di gara, le prestazioni o lavorazioni che devono essere eseguite obbligatoriamente a cura dell'aggiudicatario in ragione della loro specificità. Inoltre, le stesse dovranno indicare le opere per le quali è necessario rafforzare il controllo delle attività di cantiere e dei luoghi di lavoro e garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori e prevenire il rischio di infiltrazioni criminali, a meno che i subappaltatori siano iscritti nelle white list o nell'anagrafe antimafia).

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2 e 53, comma 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge (per operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia);
- di rendersi disponibile ad avviare anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'espletamento del presente appalto;
- di essere consapevole che, nel caso di accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese con la presente, il concorrente verrà escluso dalla procedura o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione della medesima;



- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di essere (*oppure* di non essere) una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);
- di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio
- di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;
- di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- di non aver commesso significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- di non essere sottoposto a fallimento o di trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, né è in corso nei propri confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- di non essersi reso inottemperante agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ancorché non definitivamente accertati, costituenti una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo dell'art. 80, comma 4 del Codice dei contratti;
- di adempiere, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- di essere a conoscenza che la stazione appaltante si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al presente modulo;
- con riferimento al diritto di accesso agli atti da parte dei concorrenti rende la seguente dichiarazione (selezionare la casella corrispondente al caso ricorrente):

di autorizzare amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara qualora un concorrente voglia esercitare il diritto di accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016;

(*Oppure*)

di non autorizzare l'esercizio del diritto di accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 relativamente alle parti dell'offerta tecnica come espressamente specificate in apposita dichiarazione resa insieme all'offerta, in quanto coperte da know how industriale.

Data.....

Firmato digitalmente
il legale rappresentante

.....



N.B.

- Il presente documento deve essere reso e firmato dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte l'associazione temporanea ovvero da ciascuna impresa consorziata.
- Nel caso in cui l'associazione temporanea di imprese ovvero il consorzio sia già costituito, il presente documento può essere firmato soltanto dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo ovvero dal legale rappresentante del consorzio, e deve essere allegato l'atto costitutivo in originale o copia autentica.
- Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il presente documento deve essere sottoscritto dal consorzio medesimo.

Inoltre:

Le caselle non barrate verranno considerate come dichiarazioni non effettuate.

Nel caso in cui il presente atto sia firmato da un procuratore deve essere allegata copia conforme della procura.



Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR)

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è la stazione appaltante ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: aca.pescara@pec.it, tel. +3908541781, mail segreteria@aca.pescara.it, fax +390854156113;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer ([RPD-DPO](#)) è:

Infoteam srl
Viale G. Marconi, 310
65127 Pescara
Tel. +390854516370 r.a.
Fax +390854516180
Email go@goinfoteam.it

Registro Imprese di Pescara: n. 01538680685
P.Iva e Codice fiscale: IT01538680685
Numero R.E.A.: PE - 109418
Capitale sociale: Euro 10.329,13 i.v.

- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale ACA implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.



DICHIARAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Il sottoscritto

nato ail

in qualità di (*barrare la casella che interessa*)

- Rappresentante Legale
 Procuratore del legale rappresentante (giusta procura allegata alla presente in copia conforme all'originale rilasciata dal Notaio)
 Curatore nell'ipotesi di fallimento con autorizzazione all'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 110 co. 3 lett. a) D.Lgs 50/16
dell'impresa (*denominazione*)
(*sede legale*).....
con riferimento alla gara di appalto per

CIG:

in nome e per conto dell'impresa rappresentata di cui sopra, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

che il numero identificativo della MARCA DA BOLLO utilizzata, annullata e conservata in originale presso la propria sede, ai fini della partecipazione alla gara di appalto sopraindicata, è il seguente:

N. IDENTIFICATIVO: € 16,00.

Apporre nello spazio sottostante le **MARCHE ORIGINALI DEBITAMENTE ANNULLATE** ↓

--

Luogo

Data

Firma Digitale



DA RIPORRE NELLA BUSTA TELEMATICA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Capitolato speciale d'appalto relativo al servizio di stampa, imbustamento di fatture, solleciti e comunicazioni varie. LOTTO I

CIG

Art. 1 – Stazione appaltante

A.C.A. S.p.A. in House Providing - Via Maestri del Lavoro d'Italia n. 81 - 65125 Pescara - Tel. 085.41781 - Fax 085.4156113 – Pec: aca.ufficiogare@pec.it, sito web: www.aca.pescara.it.

Art. 2 – Procedura di gara

Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Art.3 – Importo e durata del contratto Lotto I

L'importo complessivo stimato posto a base di gara ammonta ad € 624.200 (Seicentoventiquattromila//200) oltre IVA come per legge. La durata del servizio oggetto del presente appalto è per 36 (trentasei) mesi dalla data di consegna del servizio ovvero fino ad esaurimento dell'importo contrattuale; la Società ACA SpA si riserva la facoltà di prorogare il servizio fino ad esaurimento dell'importo stimato a base d'asta e comunque per un tempo massimo di ulteriori 12 mesi.

Art. 4 - Oggetto del contratto

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto l'attività del servizio di stampa ed imbustamento di fatture, bollette, lettere di sollecito e comunicazioni varie, oltre all'invio delle bollette a mezzo mail e solleciti a mezzo pec, per gli utenti che ne hanno fatto espressa richiesta.

Inoltre, l'appaltatore dovrà produrre una copia pdf delle fatture e delle bollette e delle lettere di sollecito come di seguito specificato ai punti 5. 12 e 5. 13.

Art. 5 – Modalità erogazione del servizio di stampa, imbustamento e conservazione di fatture, lettere di sollecito e comunicazioni

1. La Ditta aggiudicataria dovrà fornire tutto il materiale cartaceo, comprese buste, e l'assistenza necessaria per la realizzazione di Lay Out grafici delle fatture e dei bollettini CCP (o modulo pagoPA) secondo le normative postali in vigore e in base ai documenti già in uso richiedendone, se necessario, le dovute autorizzazioni per conto di ACA, tali Lay Out potranno essere oggetto di modifica nel corso del contratto, nei tempi concordati tra le parti;
2. Le fatture e le comunicazioni e i solleciti dovranno essere stampate laser, fronte e/o fronte/retro, su carta uso nano 80gr/mq, formato A4;

3. La stampa di cui sopra, dovrà avvenire a colori (quadricromia);
4. I Bollettini CCP/avvisi PAGOPA dovranno essere stampati laser solo fronte su fogli A4, carta OCR 80gr/mq, in caso di bollettini il foglio dovrà essere perforato longitudinalmente a 102 mm dai bordi; per ogni foglio potranno essere stampati 1 o 2 bollettini CCP o 1 bollettino e una comunicazione personalizzata, nel caso di avviso PAGOPA Il modulo di avviso di pagamento PagoPA dovrà essere stampato laser solo fronte su fogli A4, carta OCR 80gr/mq; per ogni foglio potrà essere stampato un solo Avviso; è necessario rispettare le caratteristiche di formato, codifica, tipo dei caratteri di stampa, la linea di lettura ottica e le qualità fisico chimiche della carta stabilite dalle Poste Italiane S.p.A. nei documenti consultabili nel sito www.poste.it, area PA e rispondenti a quanto pubblicato sul sito www.pagopa.gov.it. Le lettere e l'avviso di pagamento saranno stampati su fogli di carta in formato A4 (mm 210X297) da g. 80/mq.
5. Le buste dovranno essere di dimensioni 23 X 11 cm a 2 finestre, carta 80 gr/mq; una finestra occorre per mostrare il logo dell'Azienda e l'altra per mostrare l'indirizzo del destinatario;
6. L'imbustamento della fattura, del foglio bollettino abbinato alla stessa fattura, della comunicazione, e del sollecito ecc., ricompreso nel prezzo unitario offerto, dovrà essere eseguito attraverso sistemi matching in grado di garantire "Error Free";
7. I lotti lavorati andranno consegnati alla società che curerà il recapito secondo le indicazioni che verranno fornite al momento dell'affidamento del servizio.;
8. I dati variabili da stampare saranno forniti su file elettronico secondo il tracciato del Software NETA in uso, eventuali altre comunicazioni da inserire nel corpo fattura o bollettino saranno fornite in formato word e/o excel, txt;
9. La ditta aggiudicataria dovrà garantire la elaborazioni dei dati per il controllo dell'ammontare del fatturato e del sollecito e per la gestione della messaggistica marketing per le diverse tipologie di cliente (domestico, industriale, ...) con l'inserimento di allegati personalizzati nella forma (fogli formato A4, buste preaffrancate 22X10 cm) e/o nel testo;
10. L'eventuale preparazione di buste preaffrancate dovrà avvenire con accordo extracontrattuale, e saranno fornite da Aca Spa.
11. Il sistema dovrà permettere l'invio della fattura anche tramite posta mail pec ed ordinaria, il sollecito potrà essere spedito anche tramite posta pec.
12. Il servizio dovrà prevedere anche la produzione dei pdf di cortesia da allegare all'invio del formato elettronico sullo SDI, secondo le indicazioni che verranno fornite al momento dello start up del servizio.
13. La ditta aggiudicataria dovrà ogni mese rendere disponibile il pdf singolo di tutte le bollette e dei solleciti lavorati al fine della loro pubblicazione sul sito web aziendale, utilizzando le procedure tecniche che saranno comunicate da ACA SpA.
14. Dovrà provvedere alla ricezione dei resi per mancato recapito mettendo a disposizione della ditta appaltatrice un elenco consultabile delle buste non recapitate, indicando la motivazione ed il pdf della busta che andrà accoppiato con il precedente pdf della bolletta

15. Nella lavorazione delle lettere di Sollecito la ditta appaltante dovrà procedere attenendosi scrupolosamente a quanto previsto dalla delibera 311/19 di ARERA e nell'Allegato A relativo alla "Regolazione della Morosità nel Servizio Idrico Integrato (REMSI)", a tal proposito deve prevedere la custodia delle cartoline firmate dall'utente deve essere prevista in capo allo stampatore, che deve porre in essere la gestione documentale con scansione dei documenti, da restituire ad ACA per la consultazione quotidiana.
16. Lo stampatore deve anche provvedere all'archiviazione ottica dei documenti per tutta la durata della gara, restituendo ad ACA un archivio in formato pdf contenente tutti i documenti spediti, consultabile e stampabile sia singolarmente che massivamente, con chiavi di accesso che permetta anche la ristampa di cortesia del documento inviato come:
- Nominativo utente
 - Codice servizio
 - Codice anagrafico
 - Comune
 - lotto
17. **Le lettere complete** e/o le comunicazioni dovranno essere stampate laser, fronte e/o fronte/retro, in formato A4, dovranno avere le caratteristiche grafiche e i contenuti dell'esempio indicativo riportato nell'Allegato 1, dovranno contenere il logo della Società a colori e la firma del Dirigente Responsabile del Servizio e saranno composte da massimo 3 fogli formato A4 non comprensivi del foglio per l'avviso di pagamento che verrà stampato su un foglio A4 separato. Sul frontespizio delle lettere, nell'area dell'indirizzo di recapito, potrà essere stampato un codice a barre oppure un lotto oppure un data matrix utili alla tracciatura automatizzata riportante i dati del cliente e/o eventuali altre informazioni secondo le specifiche che verranno fornite da ACA S.p.A.
18. Si riportano di seguito i principali dati (elenco esemplificativo non esaustivo) caratterizzanti le lettere, dati che sono ricavati dal GARC o dai file a corredo trasmessi da Aca:
- Data protocollo
 - Numero protocollo
 - Numero lotto
 - Numero sottolotto
 - Destinatario
 - Indirizzo di recapito
 - Data raccomandata
 - Numero raccomandata
 - Codice anagrafico
 - Codice servizio
 - estratto conto
19. Tali dati dovranno essere correttamente gestiti al fine dell'indicizzazione dei file prodotti e dovranno essere parte dei filtri utilizzabili nel Data Base Esiti e nel portale web messo a disposizione. Il portale dovrà essere aggiornato quotidianamente.
20. Il modulo di avviso di pagamento PagoPA dovrà essere stampato laser solo fronte su fogli A4, carta OCR 80gr/mq; per ogni sollecito potrà essere stampato un solo Avviso; è necessario rispettare le

- caratteristiche di formato, codifica, tipo dei caratteri di stampa, la linea di lettura ottica e le qualità fisico chimiche della carta stabilite dalle Poste Italiane S.p.A. nei documenti consultabili nel sito www.poste.it, area PA e rispondenti a quanto pubblicato sul sito www.pagopa.gov.it. Le lettere e l'avviso di pagamento saranno stampati su fogli di carta in formato A4 (mm 210X297) da g. 80/mq.
21. La cartolina di ritorno dovrà essere predisposta e stampata in carattere nero su due fronti in conformità alle normative vigenti in merito alla validità legale della ricevuta e alle necessità di sviluppo di tutte le attività di post-processing connesse alla gestione automatica dei ritorni e alla loro eventuale archiviazione ottica. La cartolina sarà personalizzata con i dati variabili corrispondenti al nominativo del destinatario stampato sui fogli contenuti nella busta allegata, in bianco/nero con specifica del numero di Lotto assegnato da Aca spa ed eventuali ulteriori codici identificativi. Il modello della cartolina A/R dovrà essere sottoposto all'approvazione di Aca S.p.A. prima di procedere alle operazioni di stampa cartacea.
22. i dati variabili da stampare saranno forniti su file elettronico secondo il tracciato del software NETA in uso (GARC file) ed eventuali altre comunicazioni da inserire nella busta oltre alla lettera e al modulo di pagamento, saranno fornite in formato word o excel o txt;
23. Piegatura e imbustamento su busta doppia/tripla finestra necessarie per visualizzare mittente, destinatario e dati raccomandata (codice a barre o QR e/o numero raccomandata).
24. Compilazione per ogni busta della relativa cartolina di ritorno che deve contenere come riferimento il codice lotto e il numero della lettera inviata, oltre agli altri dati necessari per la riconciliazione e successiva gestione dei ritorni
25. Il servizio dovrà prevedere anche la produzione dei pdf di cortesia per ristampe integrali dei documenti. Il file dovrà essere elaborato su formato elettronico consultabile con chiavi di accesso per:
- nominativo,
 - per codice anagrafico,
 - per codice di servizio,
 - per Comune
 - per codice lotto
 - per numero raccomandata
 - per codice Lotto;
- alle stesse elaborazioni (lettere) dovrà essere in seguito collegata la ricevuta di ritorno della raccomandata firmata dall'utente come prova di ricezione della missiva. Sia la copia delle lettere di sollecito che le relative cartoline firmate dall'utente andranno inserite in un file unico consultabile e dal quale si potranno estrarre anche documenti richiesti.
26. Archiviazione documentale informatica delle lettere e delle cartoline di ritorno tale da poter essere successivamente acquisita sul software documentale in utilizzo ad ACA spa (secondo apposite specifiche di naming e/o ulteriori dettagli che saranno concordati in fase di operatività del servizio);



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller ones in the middle, and a signature on the right with the number '2' written above it.

27. La ditta aggiudicatrice dovrà inoltre predisporre un file in formato csv (con separatore ";") e che dovrà contenere i seguenti campi:

Il file da acquisire degli esiti delle raccomandate avrà il formato csv (con separatore ";") e deve contenere i seguenti campi:

Campo	Formato	Obbligatorio	Note
NUMERO RACCOMANDATA	Stringa	N	Numero Raccomandata
COGNOME	Stringa	N	
INDIRIZZO	Stringa	N	
CAP	Stringa	N	
LOCALITA	Stringa	N	
ESITO	Stringa	S	Codice esito
DATA ESITO	dd/mm/yyyy	S	Data esito
CODICE SOTTOLOTTO	Stringa	S	Codeline di sottolotto di sollecito

Esempio di file csv da acquisire:

11111 MASSIMIANI AMEDEO	VIALE CARDUCCI 46	2038 SCANDRIGLIA	OK	18/11/2020	10013780000019900
2 CAGNIZZI MAURO	VIA DON DOMENICO SANTORO 30	10 MORICONE	OK	19/11/2020	10013780000029900
3 PLACIDI FRANCO	VIA CAPPUCINI 7	2042 COLLEVECCIO	KO	15/10/2020	10013800000019900
4 LIBERATI ALVISE	VIA CASTAGNETO 29	2100 S. ELIA	OK	20/11/2020	10013800000029900

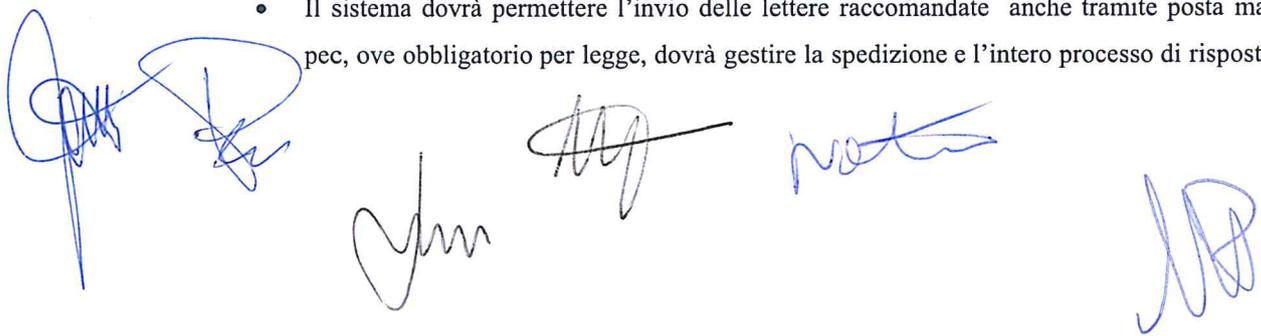
Il file deve obbligatoriamente garantire il rispetto della delibera 311/19 di ARERA e nell'Allegato A relativo alla "Regolazione della Morosità nel Servizio Idrico Integrato (REMSI)".

Art.6 - Raccomandate

Il Recapito delle lettere raccomandate a/r deve avere valore giuridico, legale e probatorio ai fini di interruzione dei termini di prescrizione dei documenti fiscali oggetto di sollecito e di formale diffida, costituzione in mora e preavviso di sospensione della fornitura (ove applicabile).

La lettera di sollecito, deve essere contraddistinta dalla certificazione digitale e materiale dell'avvenuta postalizzazione, consegna e ricevimento.

- Per ciascuna spedizione la ditta aggiudicataria deve predisporre una distinta di consegna riportante la data e l'ora di inizio del recapito. Su ciascuna busta deve essere apposto un codice a barre che dovrà essere acquisito dal fattorino per una verifica e una quadratura tra i documenti stampati e quelli consegnati per il recapito.
- La ditta aggiudicataria deve mettere a disposizione della stazione appaltante un portale per avere la tracciabilità di tutte le fasi di esecuzione del servizio.
- Dal portale si devono poter estrarre anche eventuali dati in formato excel.
- Il sistema dovrà permettere l'invio delle lettere raccomandate anche tramite posta mail e , per la posta pec, ove obbligatorio per legge, dovrà gestire la spedizione e l'intero processo di risposte digitali.

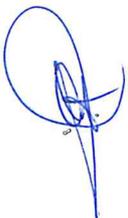


- L'Appaltatore dovrà ogni mese rendere disponibile il pdf singolo di tutte le lettere lavorate al fine della loro pubblicazione sul sito web aziendale, utilizzando le procedure tecniche che saranno comunicate da ACA SpA in seguito all'aggiudicazione del servizio.
- ESITI. Il postalizzatore dovrà rispedire ad ACA un file contenente gli esiti postali. Il file dovrà essere acquisito nel gestionale in uso; il formato, presumibilmente un csv, verrà comunicato in seguito.

Tempistiche

1. Tutte le fasi di set up e testing dovranno terminare entro 5 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione;
2. Via email ACA invierà periodicamente all'Appaltatore i files delle raccomandate da stampare, (file di testo Garc) indicando il numero delle stesse. L'Appaltatore effettuerà la pre elaborazione dei dati ricevuti e risponderà alla stessa email entro le 24 ore successive di giorni feriali escluso il sabato (se ACA invierà via mail, alla aggiudicataria, il file garc il venerdì, le prove di stampa devono obbligatoriamente essere recapitate, via mail, ad ACA entro il lunedì successivo); segnalerà inoltre, in un file separato, eventuali errori nell'indirizzo di recapito (es. CAP mancante, numero civico mancante). Inoltrerà un riepilogo delle stampe, indicando quelle complete ed il numero di quelle oggetto di scarto, inviando allegate ad esso copie campione in formato pdf delle raccomandate da spedire nel numero di 1% dell'intero volume di quelle corrette, con un minimo di venti campioni completi. A seguito della verifica dei campioni, ACA darà un assenso definitivo ("ok si stampi), al file che deve andare in stampa, con mail ordinaria. In questo caso l'appaltatore procederà alla elaborazione della stampa ed imbustamento in due giorni lavorativi e consegnerà le raccomandate complete degli elementi idonei al recapito alla ditta fornitrice del servizio al massimo entro il giorno successivo a quello dedicato alla stampa.
3. In caso di esito positivo della pre elaborazione, l'Appaltatore comunicherà ad ACA via e-mail la presa in carico del lotto e dovrà stampare, imbustare e postalizzare il materiale entro il secondo giorno successivo alla data di conferma della presa in carico del lotto.
4. Alla fine della lavorazione del lotto, l'Appaltatore dovrà inoltrare ad ACA, via mail, copia in pdf di tutte le singole raccomandate e cartoline prodotte, distinte per lotto di lavorazione (o altra chiave di lettura concordata con ACA). I singoli PDF andranno nominati seguendo le disposizioni che ACA comunicherà al momento del set up.
5. L'appaltatore dovrà garantire la presa in carico di segnalazioni e contestuale risoluzione di problemi entro 24 ore dalla segnalazione.

Art. 7 - TEMPISTICHE DEL SERVIZIO PER OGNI LOTTO DI STAMPA DEI SOLLECITI



Si riportano di seguito le tempistiche richieste per l'esecuzione dei singoli step del servizio:

Una volta che ACA ha spedito il ruolo per la stampa, la ditta appaltatrice ha a disposizione 24 ore per inviare tramite mail le prove di stampa che dovranno essere controllate ed autorizzate da ACA mediante una apposita mail contenente "l'ok si stampi".

L'Appaltatore ha a disposizione ulteriori 4 giorni lavorativi, dalla data dell'"ok si stampi" per stampare le raccomandate con ricevuta di ritorno e per trasmettere ad ACA copia totale dei documenti in formato pdf.

Servizio di recapito delle raccomandate e acquisizione degli esiti postali

Il recapito delle raccomandate, il cui indirizzo è formalmente esatto, devono essere recapitate in un termine massimo di 10 giorni lavorativi; con tracciamento di tutta la posta recapitata. Entro il termine indicato l'appaltatore dovrà reinviare ad ACA un file con gli esiti postali.

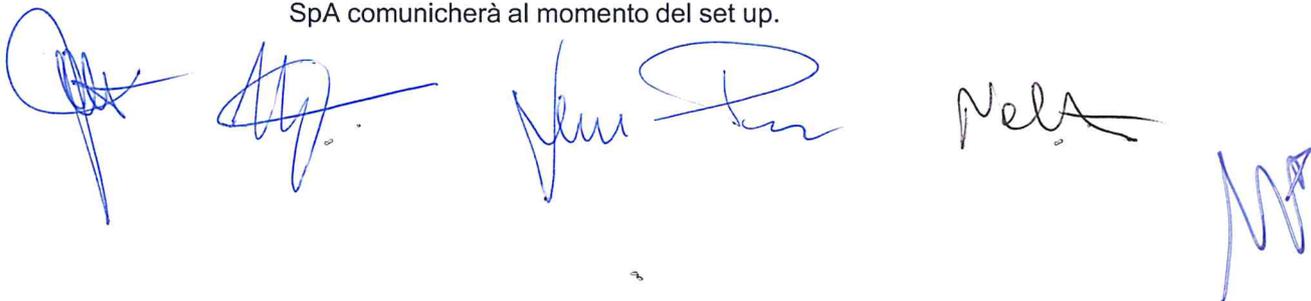
Art 8 – Consegna bollette .

Per ciascuna consegna la ditta aggiudicataria deve predisporre una distinta riportante il numero di buste, la data e l'ora di consegna alla società che curerà il recapito.

Su ciascuna busta deve essere apposto un codice a barre che contengano i dati identificativi della fattura al fine di una futura acquisizione ottica.

Art. 9 – Tempistiche

1. Tutte le fasi di set up e testing dovranno terminare entro 5 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione;
2. Via e_mail, o altra soluzione tecnica, l'ACA invierà periodicamente alla ditta aggiudicataria i file delle fatture, bollette e/o solleciti da stampare, indicando il numero delle stesse. La ditta aggiudicataria effettuerà la pre elaborazione dei dati ricevuti e risponderà alla stessa email entro le 24 ore successive di giorni feriali escluso il sabato, segnalando eventuali errori nell'indirizzo di recapito (es. CAP mancante, numero civico mancante). Inoltre un riepilogo delle stampe, indicando quelle complete ed il numero di quelle oggetto di scarto, inviando allegate ad esso copie campione delle fatture da spedire nel numero di 0,5% dell'intero volume di quelle corrette, con un minimo di venti campioni. A seguito della verifica dei campioni e quadratura del report di consegna l'ACA darà un assenso definitivo al file in stampa. In questo caso la ditta aggiudicataria procederà alla elaborazione stampa ed invio dei documenti completi degli elementi idonei al recapito alla ditta fornitrice del servizio.
3. In caso di esito positivo della pre elaborazione, la Ditta aggiudicataria comunicherà all'ACA via e-mail la presa in carico del lotto e dovrà stampare, imbustare e postalizzare il materiale entro il secondo giorno successivo alla data di conferma della presa in carico del lotto.
4. Alla fine della lavorazione del lotto, la Ditta aggiudicataria dovrà inoltrare ad ACA S.p.A., o rendere disponibile tramite pagina ftp, copia in pdf di tutte le singole fatture prodotte, distinte per lotto di lavorazione. I singoli PDF andranno nominati seguendo le disposizioni che ACA SpA comunicherà al momento del set up.



Art. 10 - Criterio di
aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'art. 95, comma 2, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 a favore della partecipante che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata attraverso il computo dei punteggi riferiti agli elementi qualità/prezzo, a ciascuno dei quali sarà attribuito il punteggio massimo di seguito indicato:

Prezzo punteggio 30
Qualità punteggio 70

Prezzo

TABELLA DEI SERVIZI E PREZZI PER STAMPA BOLLETTE E FATTURE tenendo in considerazione l'emissione di n. 700.000 documenti per anno, di cui 150.000 spediti a mezzo mail	prezzo unitario	Quantità	totali €
stampa bolletta (valore inteso per singolo foglio A4, considerato che la bolletta è formata mediamente da n 2 fogli)	€ 0,040	4.200.000	€168.000
stampa bollettini/avviso pagopa allegati (valore singolo foglio)	€ 0,040	2.100.000	€ 84.000
Stampa foglio aggiuntivo	€ 0,040	500.000	€ 20.000
Canone Mensile	€ 700	36 mesi	€ 25.200
Invio mail (inteso come bolletta comprensiva di allegati)	€ 0,020	450000	€ 9.000
imbustamento	€ 0,020	1.650.000	€ 33.000

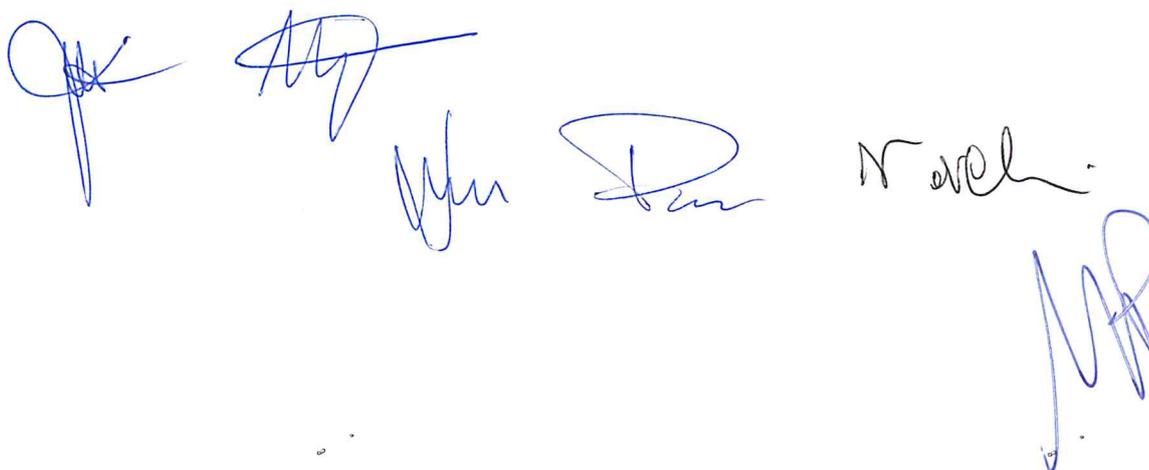


TABELLA DEI SERVIZI E PREZZI PER STAMPA LETTERE DI SOLLECITO tenendo in considerazione l'emissione di n. 150.000 raccomandate per Costituzioni in mora annuali e n. 350.000 raccomandate per Primo sollecito (totale 1.500.000 raccomandate)	prezzo unitario	Quantità	totali €
stampa sollecito (valore inteso complessivo su fogli stampati fronte/retro A4, considerato che il sollecito è formato al massimo da 3 fogli). Totale fogli stampabili	€ 0,040	4.500.000	€180.000
stampa bollettini/avviso pagoPA allegati (valore singolo foglio)	€ 0,040	1.500.000	-
Imbustamento	€ 0,030	500.000 1.500.000	€ 45.000
Canone Mensile (già riportato nella precedente tabella)			-

QUALITA'

Descrizione	P/max
Qualità del Progetto per aderenza a quanto richiesto dal capitolato, e per caratteristiche di innovazione e ampliamento funzioni.	40
Sistema di consultazione e gestione documentale messo a disposizione dell'offerente che diverrà di proprietà della stazione appaltante al termine dell'affidamento.	10
Qualità e quantità risorse impiegate (valutazione della struttura di assistenza messa a disposizione) e presenza sul territorio interessato	20
Totale	70

I volumi di lavoro sopra indicati sono puramente teorici ed a carattere indicativo potendo variare in più o in meno senza che la ditta aggiudicataria possa per questo pretendere compensi e/o indennità di sorta.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa:



PARTE QUALITATIVA

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche contenute nella busta "B" per ciascuna delle offerenti avverrà mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario di un punteggio espresso in centesimi.

N.B. **Saranno esclusi dalla gara** e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione a *agli elementi di natura qualitativa* siano inferiori a **50** (prima della normalizzazione o riparametrazione).

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato alla somma degli stessi (pari a 60) è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto (pari a 60) e alle altre offerte un punteggio proporzionale.

PARTE QUANTITATIVA

Il punteggio del requisito economico (Valutazione economica) è determinato attraverso la formula lineare semplice: Il punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente *i*-esimo cresce in maniera proporzionale rispetto al ribasso offerto:

$$PE_i = PE_{max} \times \frac{R_i}{BA}$$

Dove R_i è il ribasso offerto dal concorrente *i*-esimo rispetto alla Base d'Asta fissata (BA).

$$R_i = \frac{BA - P_i}{BA}$$

Art. 11 - **Acquisizione dati**

Con periodicità definita dall'ACA, il sistema informativo produce un flusso di informazioni necessarie per la stampa delle fatture, note debito e note credito. Questo flusso, secondo i criteri definiti con l'aggiudicatario, dovrà essere trasferito alla infrastruttura elaborativa della Ditta Aggiudicataria che provvederà alla stampa. Il servizio deve essere svolto nei tempi precedentemente indicati.

Nei tempi definiti con l'ACA, la ditta aggiudicataria dovrà prelevare i flussi inviati dall'ACA per la spedizione della documentazione prodotta. La ditta aggiudicataria dovrà predisporre un canale per l'inoltro dei flussi di stampa.

Confezionamento

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla stampa della documentazione secondo le indicazioni ricevute dall'ACA. A tale proposito la ditta aggiudicataria potrà richiedere dei moduli di riferimento per prendere visione della tipologia di stampo richiesta. L'ACA si riserva la facoltà di modificare nel tempo il layout di stampa.

L'ACA potrà richiedere alla ditta aggiudicataria l'inserimento di inserti tipografici e/o volantini. Gli allegati potranno anche essere prodotti in stampa digitale e quindi presenti nel flusso di stampa e

accodati al documento come ulteriore foglio aggiuntivo. In questo caso verrà richiesta alla ditta aggiudicataria una quotazione della variazione.

Art. 12 - Ulteriori obblighi contrattuali

Non verrà riconosciuto alcun compenso, oltre al costo unitario al quale verrà aggiudicata con la presente gara, l'attività di stampa spedizione ed imbustamento, per le seguenti attività :

1. gestione del tracciato record dei dati o per la sua variazione o adeguamento,
2. La formazione dei lay out di stampa nel corso del contratto,
3. gestione di eventuali messaggi dinamici in fattura o per le customer e per le news letter nell'intesa che la ditta aggiudicataria, ricevuti i file da parte del committente così come in uso nei suoi sistemi informatici, adeguerà le proprie procedure garantendo assistenza e manutenzione continuativa sia in fase di supporto all'avviamento che a regime.

L'ACA è completamente sollevata da ogni responsabilità nei riguardi di terzi derivanti dall' eventuale irregolare utilizzo di brevetti software e privative soggetti a diritti di proprietà;

Art. 13 - Responsabili di progetto

La ditta aggiudicataria dovrà nominare entro 10 gg. dalla comunicazione di aggiudicazione un referente di area al fine di verificare, tramite un incontro da svolgersi presso la sede dell'ACA di norma con cadenza mensile durante il quale verrà presentato, a cura della Ditta, il rapporto sulla gestione dell'appalto, e da parte dell'ACA verrà valutato in funzione delle verifiche interne concernente la "customer satisfaction" e le criticità riscontrate per la loro risoluzione nel più breve tempo possibile; detti incontri potranno essere richiesti a chiamata dell'ACA per disservizi ed in tal caso dovranno avvenire entro 24 ore.

Art. 14 - Garanzia dei Tempi e della Qualità di Lavorazione Danni derivanti da errori e/o ritardi

La Ditta deve garantire il rispetto dei tempi di lavorazione indicati, oltre che una qualità di lavorazione corretta.

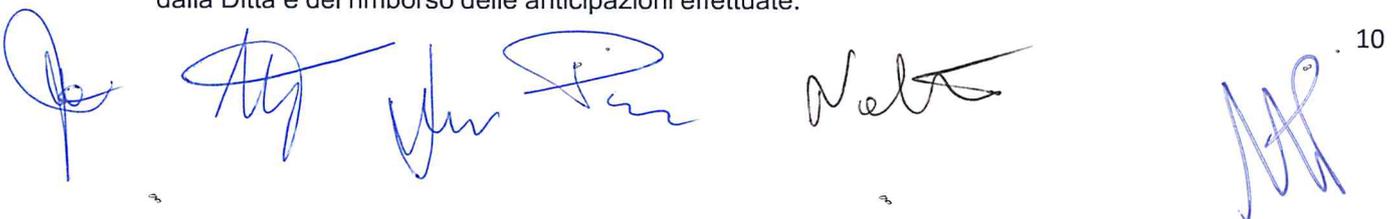
La verifica della regolarità dello svolgimento del servizio globale avverrà su base mensile.

Ogni eventuale contestazione, richiesta, pretesa e/o rivendicazione che l'ACA intendesse proporre riguardo ad errori e/o ritardi, dovrà essere portata a conoscenza della Ditta per mezzo di lettera raccomandata A.R. e comporterà l'introito dei relativi importi entro 90 giorni dal ricevimento della raccomandata A.R. tramite bonifico a favore dell'ACA.

L'applicazione della penale, come descritta nel Capitolato Speciale D'Appalto e/o il risarcimento del danno non consentiranno alla Ditta di esercitare alcuna sospensione del servizio.

Art. 15 - Composizione e quantificazione dei Corrispettivi e delle Voci d'Addebito

La somma dovuta dall'ACA è comprensiva del corrispettivo dovuto a fronte del servizio reso dalla Ditta e del rimborso delle anticipazioni effettuate.



10

Per il compimento dell'attività oggetto del presente contratto l'Appaltatore riceverà a titolo di corrispettivo le somme come da emissione di fattura mensile in relazione alla effettiva prestazione effettuata. La fattura dovrà essere accompagnata da un documento di analisi dei servizi presenti in fattura.

A.C.A. S.p.A. pagherà, ai prezzi concordati, a 90 gg. f. m. data fattura il servizio fornito dall'Appaltatore esclusivamente con accredito presso "l'istituto" indicato sulla stessa.

Il pagamento del servizio è subordinato al collaudo della fase di testing di cui all'art. 6 (tempistiche).

Tutti gli importi fatturati sono da intendersi da maggiorare di I.V.A., ad eccezione del rimborso degli importi riferiti ai valori bollati che sono esclusi dalla base imponibile soggetta ad I.V.A.

Le fatture emesse dalla Ditta devono contenere due distinte voci d'addebito in merito a quanto anzi esposto.

Art. 16 - Obblighi dell'ACA

L'ACA si impegna:

1. a favorire l'esecuzione della fornitura, e quanto connesso alla messa in opera e all'avviamento del servizio, in modo concordato con la ditta aggiudicataria;
2. ad eseguire il pagamento del corrispettivo dell'appalto nei tempi contrattualmente stabiliti;
3. a nominare un proprio responsabile di progetto col compito di porsi unico interlocutore e punto di riferimento per l'assuntore.

Art. 17 - Danni derivanti dalla mancata consegna della corrispondenza al fornitore del servizio di recapito

La Ditta sarà responsabile della perdita dei lotti a lei affidata nello svolgimento del servizio, comprese le relative fasi di consegna tramite corriere o incaricato di fiducia della Ditta al fornitore che curerà il servizio di recapito.

Art. 18 - Corrispettivi del servizio

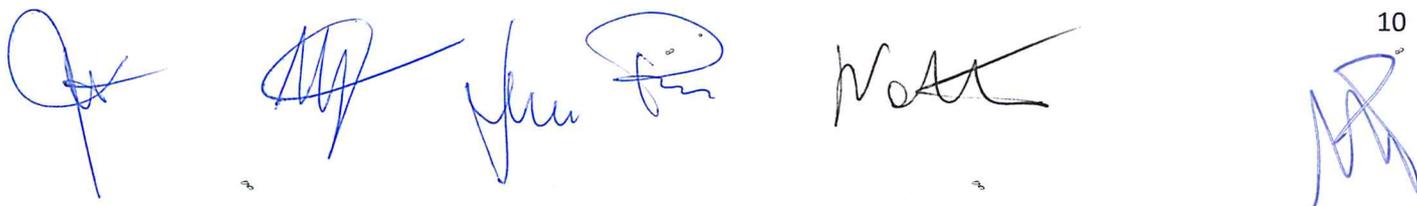
Il servizio sarà pagato mensilmente a misura, riguardo al numero delle fatture spedite, le stampe laser prodotte e gli imbustamenti effettuati e le acquisizioni messe in linea secondo le procedure di cui al presente disciplinare tecnico. Il fornitore dovrà allegare alla fattura uno schema riepilogativo riportante un analitico di tutte le attività svolte oggetto della liquidazione, ripartito per lotto di spedizione. Il formato dovrà essere concordato insieme in fase di testing, ma è intenzione dell'ACA spa organizzare tale report in maniera da riconciliare tutte le attività di ogni singola spedizione. (INVIO – SCARTO – CONSEGNA – ACQUISIZIONE CARTOLINE ECC...)

Art. 19 - Revisione dei prezzi

I prezzi, indicati in offerta, rimarranno fissi e invariabili per 12 mesi, e comunque fino al termine del contratto, comprendendo anche un eventuale proroga.

Art. 20 - Penali

Nel caso in cui l'appaltatore, per cause a lui imputabili non eroghi il servizio secondo le



10

tempistiche evidenziate nel Disciplinar Tecnico la Committente avrà il diritto, fatta salva ed impregiudicata ogni altra azione, di ottenere dall'appaltatore il pagamento di una penale alle seguenti percentuali del prezzo del servizio ritardato e dipendente dall'ammontare del ritardo:

<u>Ritardo</u>	<u>Penali</u>
Fino a 1 giorno	1% per ogni giorno di ritardo
Da 2 a 3 giorni	3% per ogni giorno di ritardo
Da 3 a 10 giorni	5% per ogni giorno di ritardo
Oltre 10 giorni	0,5% aggiuntivo rispetto al 5% per ogni giorno addizionale di ritardo

Oltre il ventesimo giorno di ritardo consecutivo diventa facoltà della Committente procedere con la rescissione del contratto in danno.

L'ammontare delle penali come sopra formato verrà detratta senza avviso o formalità dalla prima liquidazione utile successiva.

A garanzia degli obblighi ed oneri contrattuali in sede di stipula di contratto la ditta aggiudicatrice sarà chiamata a prestare cauzione definitiva per il servizio affidato mediante garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, con firma dell'agente autenticata con l'accertamento dei poteri con clausola di tacito rinnovo fino all'esaurimento degli obblighi contrattuali, pari al 10% del prezzo presunto di aggiudicazione.

Inoltre l'Appaltatore è responsabile di qualsiasi danno causato nel corso dell'esecuzione del contratto al Cliente quale conseguenza immediata e diretta di un proprio colpevole inadempimento agli obblighi di prestazione del servizio. (es.: errore importo fattura – date scadenze errate- tariffe errate ecc.)

Non saranno considerati tali danni derivanti da:

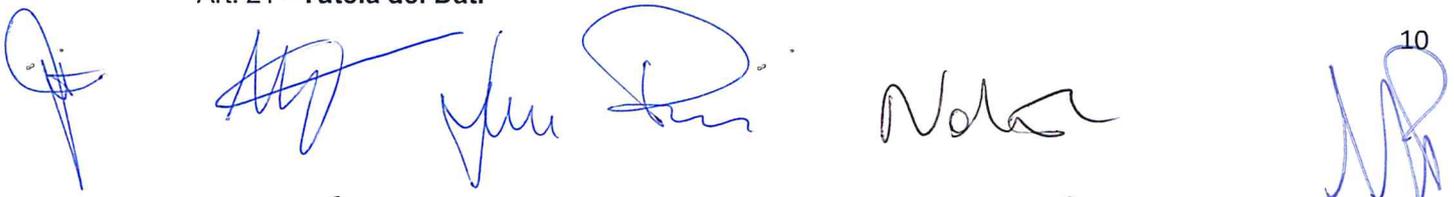
- La sospensione, interruzione, impossibilità di utilizzo e/o non funzionamento della rete di telecomunicazioni (intesa come sistema di trasmissione, pubblico o privato, le apparecchiature di commutazione e le altre risorse che permettono la trasmissione dei segnali tra punti terminali di rete definiti con mezzi a filo, radio, ottici, o altri mezzi elettromagnetici) dei servizi di telecomunicazione, e/o dei sistemi informatici, elettronici o telematici necessari all'invio, trasmissione instradamento e ricevimento dei file in entrata o in uscita che determinino l'impossibilità o il ritardato adempimento nell'erogazione dei Servizi;
- La mancata veridicità o l'erroneità dei dati trasmessi dalla Cliente.

A garanzia degli obblighi di cui sopra la ditta aggiudicatrice sarà chiamata a prestare in sede di stipula del contratto polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con massimale non inferiore a 200.000,00 € per ogni sinistro con limite di 200.000,00 € per ogni persona e di 200.000,00 € per danni a

cose legate alla prestazione del servizio.

La mancata costituzione delle garanzie determinerà la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria, da allegata all'offerta, da parte dell'ACA, la quale aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 21 - Tutela dei Dati



10

La Ditta si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature d'elaborazione e di trasmissione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma ed a non farne oggetto d'utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente disciplinare tecnico.

Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la Ditta sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Tale obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente disciplinare tecnico.

La Ditta è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di segretezza anzidetti.

La Ditta s'impegna ad osservare gli obblighi di cui al decreto legislativo 30/06/2003 n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" e successive modifiche, per la tutela delle persone e d'altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

L'ACA nella persona del Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell' art. 29 del D.lgs n. 196/2003 e succ. mod., nomina quale responsabile del trattamento dei dati la ditta aggiudicataria del servizio in questione.

Le parti si danno vicendevolmente atto che il trattamento dei dati oggetto del presente contratto è soggetto alle disposizioni del D. lgs n. 196/2003 e succ. mod.

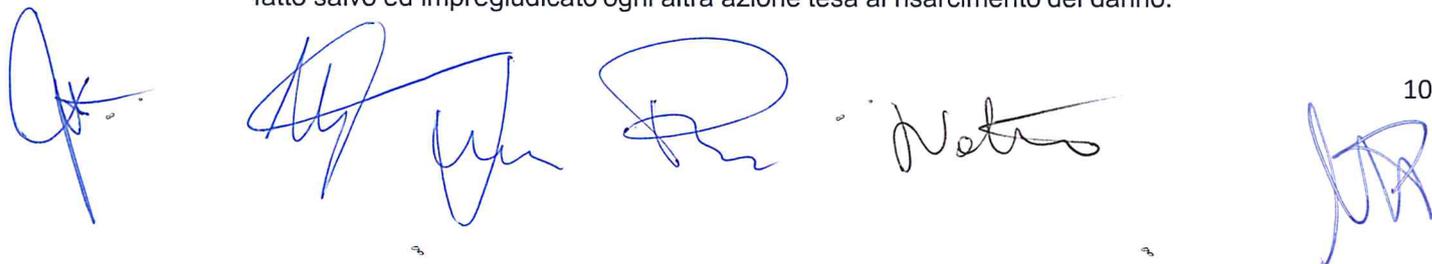
Le parti devono adempiere alle disposizioni previste dal decreto legislativo n.196/2003 e successive modifiche. Il titolare del trattamento autorizzerà la Ditta, sino a formale provvedimento di revoca, a compiere le operazioni di accesso ai dati personali medesimi mediante l'utilizzo delle tecnologie ritenute più idonee;

Il responsabile del trattamento dei dati deve procedere al trattamento dei dati stessi attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare rispettando il segreto d'ufficio.

Art. 22 – **Risoluzione per inadempimento**

Il Contratto può essere risolto dal Committente con lettera Raccomandata a con AR inviata alla ditta aggiudicataria nel caso in cui tale Controparte:

- presenti istanza di fallimento o sia soggetta ad una procedura di fallimento, di amministrazione controllata o altre procedure concorsuali; divenga insolvente od in ogni caso incapace di far fronte alle proprie obbligazioni finanziarie e/o gestionali;
- non adempia ad un proprio obbligo contrattuale in esecuzione del presente Contratto e non abbia posto rimedio a tale inadempimento nei tempi concordati tra le Parti, a partire dal ricevimento della contestazione scritta e inviata alla Controparte.
- a fronte di gravi negligenze e/o disfunzioni del processo di lavorazione, di gravità tale da non risultare contemplate nell'art. 9 avrà la facoltà di risolvere il presente Contratto (ex Art. 1456 C.C.), fatto salvo ed impregiudicato ogni altra azione tesa al risarcimento del danno.



10

- in aggiunta a quanto detto, il presente Contratto può essere risolto da A.C.A. S.p.A. nel caso in cui l'affidatario sia parte di una fusione societaria o sia oggetto di acquisizione da parte di una terza società.

Con la scadenza o risoluzione del Contratto per qualunque motivo, i diritti e le obbligazioni delle Parti cesseranno di avere efficacia, salvo che per quei diritti ed obbligazioni per i quali è espressamente previsto che sopravvivano alla scadenza o risoluzione del presente Contratto, e fatta salva, inoltre, ogni obbligazione di pagamento maturata prima della scadenza o risoluzione del Contratto.

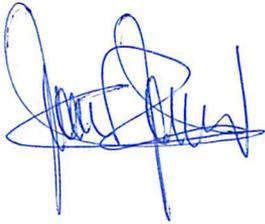
La risoluzione del presente Contratto, così come prevista nel presente Articolo 11, non estenderà i suoi effetti alla parte del Contratto che sia già stata eseguita.

Art. 23 - Comunicazioni

In sede di contratto dovranno essere forniti recapiti di telefonia mobile tali da assicurare la possibilità di immediati contatti tra i responsabili del servizio del Committente e dell'Affidatario che per l'inoltro della normale corrispondenza dovrà eleggere domicilio presso la sede legale del Committente.

Art. 24 – Controversie e foro esclusivamente competente

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere dal presente contratto, sua interpretazione, esecuzione, non esecuzione o risoluzione, e che non possa essere risolta in via di conciliazione tra le parti del presente contratto, sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Pescara.



**IL Responsabile Unico del
Procedimento**

Mr. Volante

Luigi Lodi
Pier Green

Sergio Metelli

LOTTO II

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto il servizio di postalizzazione così articolato:

A) Recapito bollette a mezzo posta ordinaria;

Lo svolgimento del servizio in oggetto deve intendersi comprensivo del preventivo ritiro degli invii in partenza come meglio specificato al successivo articolo 6 del presente capitolato.

Le attività di cui a i precedenti punti A), B) e C) dovranno essere svolte relativamente alle utenze dei comuni attualmente gestiti da ACA S.p.A. che, ad oggi, risultano i seguenti:

COMUNE	CAP	COMUNE	CAP
Abbateggio	65020	Montesilvano	65015
Alanno	65020	Moscufo	65010
Bolognaro	65020	Nocciano	65010
Brittoli	65010	Penne	65017
Cappelle sul Tavo	65010	Pescosansonesco	65020
Caramanico Terme	65023	Pianella	65019
Carpineto della Nora	65010	Picciano	65010
Castiglione a Casauria	65020	Pietranico	65020
Catignano	65011	Popoli	65026
Cepagatti	65012	Pretoro	66010
Chieti	66100	Roccamorice	65020
Città Sant'Angelo	65013	Rosciano	65020
Civitaquana	65010	Salle	65020
Civitella Casanova	65010	San Valentino in Abruzzo Citeriore	65020
Collecervino	65010	Sant'Eufemia a Maiella	65020
Corvara	65020	Scafa	65027
Cugnoli	65020	Serramonacesca	65025
Elice	65010	Spoltore	65010
Farindola	65010	Tocco da Casauria	65028
Lettomanoppello	65020	Torre de' Passeri	65029
Loreto Aprutino	65014	Turrivalignani	65020
Manoppello	65024	Vicoli	65010
Montebello di Bertona	65010	Villa Celiera	65010

Si precisa che, se nel corso dell'espletamento del presente servizio da parte dell'appaltatore, ACA S.p.A. dovesse assumere la gestione del servizio idrico integrato anche nei confronti di ulteriori territori, l'appaltatore sarà obbligato –dietro richiesta della stazione appaltante- a svolgere il servizio anche per le utenze ubicate in tali ulteriori territori agli stessi prezzi, patti e condizioni offerti in sede di gara.

Fermo restando che le utenze sono ubicate nei Comuni la cui gestione è affidata a ACA S.p.A., si precisa che gli indirizzi dei destinatari possono essere articolati su tutto il territorio nazionale e internazionale.



Art. 2 – CONSISTENZA DEL SERVIZIO

Con riferimento all'attività di recapito: il servizio riguarda:

1. Recapito bollette con posta ordinaria
2. Recapito solleciti a mezzo raccomandata A/R
3. Recapito comunicazioni varie

Per quanto concerne il recapito delle bollette e/o fatture e delle raccomandate A/R, la ditta aggiudicatrice del servizio dovrà comunicare il centro di smistamento più vicino alla Società che gestisce per ACA il servizio di stampa ed imbustamento.

Per quanto riguarda il recapito delle comunicazioni, la ditta aggiudicatrice dovrà:

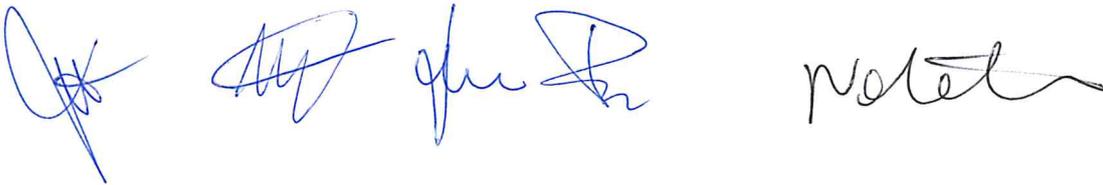
1. Provvedere al ritiro della corrispondenza presso la sede di ACA SpA, sita a Pescara in Via Maestri del Lavoro d'Italia n. 81;
2. Procedere alla lavorazione della posta ritirata ivi compresa l'affrancatura e tutte le operazioni propedeutiche alla spedizione;
3. Provvedere alla spedizione, distribuzione e recapito della posta su tutto il territorio nazionale ed extranazionale;
4. Rendicontare le attività svolte

Per tali attività sono previsti i seguenti quantitativi:

Bollette: n. 2.100.000, di tali invii si stima per il periodo di riferimento che circa il 3% (ovvero circa 63.000 pezzi) venga effettuato in "Area Metropolitana", il 25% (ovvero circa 525.000), in "Capoluoghi di Provincia" ed il restante 72% (ovvero 1.512.000) in zone Extra Urbane.

Raccomandate:

Comunicazioni varie: n. 15.000 pezzi, per suddetti invii sono presumibili le medesime percentuali di recapito, quindi per l'Area metropolitana sono stimati circa 450 pezzi per i Capoluoghi di Provincia circa 3.750, per le zone extra urbane circa 10.800.

A series of four handwritten signatures in blue ink, appearing to be initials or names, located below the text of the document.A single handwritten signature in blue ink, located at the bottom right of the page.

Art. 3 – DURATA

La durata dell'appalto è fissata in 36 mesi naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto (salvo avvio in via d'urgenza al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 comma 8 D.Lgs. 50/2016). Resta salva, ex articolo 106 comma 11 D.Lgs. 50/2016, la possibilità di proroga tecnica del contratto in corso di esecuzione, agli stessi prezzi, patti e condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque nel rispetto dei limiti di importo della soglia comunitaria.

Art. 4 – IMPORTO PRESUNTO DEL LOTTO RELATIVO AL RECAPITO

4.1. Sulla base delle stime di cui al precedente articolo 2 del presente capitolato, l'ammontare dell'appalto per 36 mesi è stimato in € 9.152.212,5 oltre IVA di legge.

4.2. La stazione appaltante ritiene che non ricorrano le condizioni per la predisposizione del DUVRI. I costi per la sicurezza da rischi interferenziali sono pertanto stati stimati pari a 0.

4.3. L'importo di cui al precedente punto 4.1. riveste carattere meramente presuntivo, essendo il contratto compensato a misura sulla base degli invii realmente effettuati.

4.4. I prezzi unitari offerti dalla ditta aggiudicataria saranno assunti fissi e immutabili per tutta la durata dell'appalto e compensativi di tutti gli eventuali oneri e costi, comprese tasse, imposte e spese generali.

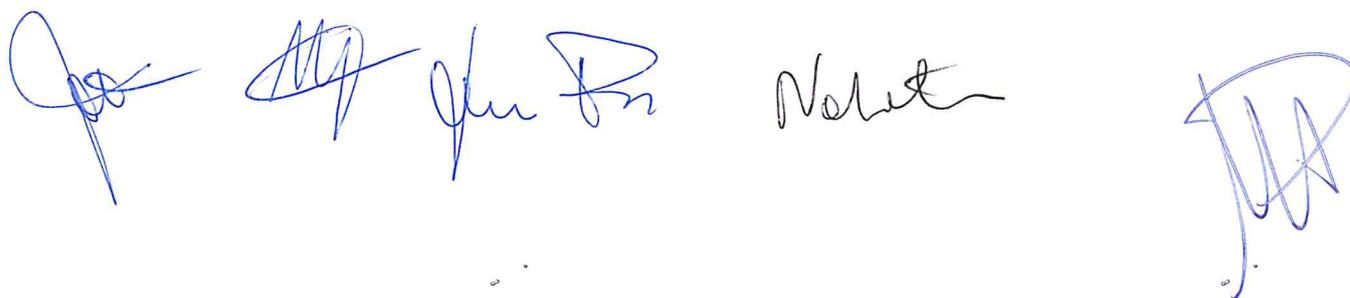
4.5. I prezzi unitari posti a base di gara risultano dagli elenchi prezzi unitari di seguito indicati, sui quali i concorrenti dovranno presentare offerta a prezzi unitari, come meglio specificato anche nell'articolo 10 del bando di gara:

Elenco prezzi per inoltro bollette a mezzo posta ordinaria

Scaglioni di peso	Formato Busta	AM – area metropolitana	CP – Capoluogo di provincia	EU – extra urbana
Fino a 20 gr	23X11 DOPPIA FINESTRA	€ 0,28	€ 0,43	€ 0,53
Oltre 20 gr fino a 50 gr	23X11 DOPPIA FINESTRA	€ 0,50	€ 0,75	€ 1,00

L'importo presunto relativamente allo svolgimento del servizio di recapito delle bollette a mezzo posta ordinaria è stato stimato moltiplicando il numero degli invii semestrali presunti, per il prezzo unitario indicato a base d'asta a seconda della destinazione ed utilizzando il peso inferiore a 20 gr in quanto trattasi di fornitura standardizzata a max 4 fogli.

Prezzo unitario	AM – Area metropolitana	CP – Capoluogo di Provincia	EU – extra urbana	Totale
Prezzo unitario	€ 0,28	€ 0,43	€ 0,53	
Numero Invii	63.000	525.000	1.512.000	2.100.000
Sub - Totale	€ 17.640	€ 225.750	€ 801.360	€ 1.044.750



Elenco prezzi per inoltrare solleciti a mezzo Raccomandata A/R

Scaglioni di peso	Formato Busta	Territorio italiano	Posta internazionale	
Fino a 2 kg	23X11 DOPPIA FINESTRA	€ 5.40	€ 7,00	€

Prezzo unitario	AM – Area metropolitana	Totale
Prezzo unitario	€ 5,40	
Numero Invii	1.500.000	1.500.000
Sub - Totale	€ 8.100.000	€ 8.100.000

Elenco prezzi comunicazioni

Prezzo unitario	AM – Area metropolitana	CP – Capoluogo di Provincia	EU – extra urbana	Totale
Prezzo unitario	€ 0,28	€ 0,43	€ 0,53	
Numero Invii	450	3.750	10.800	15.000
Sub - Totale	€ 126	€ 1.612,50	€ 5.724	€ 7.462,5

Art. 5 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La tipologia di procedura andrà stabilita anche sulla base della stima del costo del lavoro, per il quale si richiede l'ausilio dell'Ufficio Gare

Art. 6 – PRESTAZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

6.1. Ritiro degli invii

a) il ritiro degli invii in partenza delle bollette a mezzo posta ordinaria e delle raccomandate A/R dovrà essere eseguito, secondo le modalità che verranno indicate al momento della stipula del contratto di affidamento. Per quanto concerne le comunicazioni il ritiro avverrà presso la sede legale di ACA SpA a carico della ditta aggiudicatrice.

b) contestualmente al ritiro da parte dell'appaltatore della corrispondenza in partenza di cui al precedente punto 6.1.a), il medesimo dovrà ritirare la distinta giornaliera di consegna predisposta dalla società appaltatrice che svolge per conto di ACA S.p.A. il servizio di stampa, o dalla stessa ACA SpA per quanto concerne la spedizione delle comunicazioni. Sarà cura dell'appaltatore verificare contestualmente che quanto ritirato corrisponda esattamente con quanto riportato nella distinta di consegna. In tale sede l'appaltatore dovrà sottoscrivere la sopra detta distinta di consegna, apponendo data e firma sull'apposita sezione.

In caso di non corrispondenza tra quanto indicato nella distinta di consegna e quanto ritirato, l'aggiudicatore dovrà procedere ad una verifica in contraddittorio con la società appaltatrice che svolge per conto di ACA S.p.A. il servizio di stampa o con il referente di ACA SpA per quanto concerne le comunicazioni, provvedendo conseguentemente all'aggiornamento della distinta.



c) ACA S.p.A., a suo insindacabile giudizio, può variare e/o modificare in qualsiasi momento, previo avviso da comunicare entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi a mezzo di racc. A/R e/o PEC, il numero e/o l'indirizzo delle sedi presso le quali effettuare il ritiro degli invii in partenza senza che l'appaltatore possa rifiutarsi e/o pretendere ulteriori compensi rispetto a quanto stabilito.

d) ACA S.p.A., a suo insindacabile giudizio, potrà altresì variare e/o modificare in qualsiasi momento, previo preavviso di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi a mezzo di racc. A/R e/o PEC, gli orari di cui al precedente punto a) dell'art. 6.1. del presente capitolato, senza che l'appaltatore possa pretendere ulteriori compensi rispetto a quanto stabilito.

6.2. Affrancatura

L'appaltatore dovrà provvedere all'affrancatura/marcatura di tutta la corrispondenza, di plichi, pacchi, stampe e di quant'altro si renda necessario spedire.

6.3. Recapito documenti

a) a seguito del ritiro dei documenti, l'appaltatore dovrà provvedere alla consegna di ciascun documento al destinatario entro il termine di 7 giorni lavorativi dalla data di ritiro ed accettazione riportata sulla distinta di consegna.

b) in caso di mancato recapito, sarà cura dell'appaltatore indicarne il motivo sulla busta stessa. I documenti non recapitati dovranno essere restituiti alla stazione appaltante entro 10 giorni lavorativi dalla data di ritiro ed accettazione riportata sulla distinta di consegna.

Al fine della verifica del rispetto del termine di consegna di cui al precedente articolo 6.3.a), i documenti non recapitati e riconsegnati a ACA S.p.A. entro il termine di 10 giorni lavorativi di cui al precedente articolo 6.3.b), si riterranno come regolarmente consegnati.

La consegna del plico dovrà avvenire con accertamento della persona che ritirerà la corrispondenza, l'indicazione dell'ora e del giorno ed ogni informazione utile per accertare l'esattezza del recapito.

L'appaltatore dovrà, entro 20 giorni dalla data di accettazione e del ritiro della distinta di consegna, fornire anche alla società appaltante un file excel contenente le informazioni indicate dalla società appaltante, sul quale dovranno essere riportate tutte le informazioni inerenti la consegna o il mancato recapito ed ogni altra notizia utile accertata.

La tipologia ed il tracciato del file saranno indicati dalla società appaltante al momento dell'aggiudicazione della gara.

6.4. Reportistica e rendicontazione

L'appaltatore dovrà:

A) mettere a disposizione della stazione appaltante accessi al portale con visibilità del tracking di ciascun recapito, attraverso un sistema di consegna con data e ora certa;

B) fornire, su base mensile, un'adeguata reportistica (sia in formato elettronico che cartaceo, sulla base delle indicazioni della società appaltante) atta alla verifica ed alla contabilizzazione delle attività effettuate, riportante per ciascuna differente tipologia di documentazione oggetto del presente servizio le seguenti informazioni:



b1)-numero complessivo degli invii ricevuti per il recapito suddivisi per area di destinazione;

b2)-data e ora di ritiro degli invii;

b3)-data e ora di fine recapito degli invii;

b4)-numero degli invii il cui recapito non è stato effettuato entro i termini previsti di cui al precedente articolo 6.3.a) e 6.3.b);

C) provvedere alla trasmissione, con cadenza mensile, di un report (sia in formato elettronico che cartaceo, sulla base delle indicazioni delle Società appaltante) a certificazione degli invii eseguiti e delle consegne effettuate, riportante per ciascuna diversa tipologia di documentazione oggetto del presente servizio (raccomandate A/R per sollecito comunicazioni varie e invio bollette) le seguenti informazioni:

c1)-destinatario;

c2)-indirizzo destinatario;

c3)-data di invio;

c4)-data di consegna;

c5)-data eventuale mancato recapito;

c6)-causale eventuale mancato recapito;

c7)-data restituzione al mittente dell'avviso di ricevimento nel caso di invio di raccomandate;

c8)-provvedere alla georeferenziazione con le coordinate dell'indirizzo del destinatario del recapito, per almeno il 75% degli invii complessivi.

ACA S.p.A. si riserva la facoltà, previa comunicazione da inviare con preavviso di n. 7 giorni naturali e consecutivi a mezzo di racc. A/R di modificare/integrare i report di cui sopra senza che ciò possa costituire motivo per l'appaltatore per la richiesta di ulteriori compensi oltre quelli contrattualmente stabiliti.

Articolo 7 – Verifiche e controlli

La stazione appaltante potrà effettuare in qualsiasi momento verifiche, anche d'ufficio ed a campione, sull'attività svolta dall'appaltatore stesso. Nel caso in cui durante tali verifiche emergano errori e/o inadempienze rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato, quanto accertato verrà formalmente documentato e contestato dalla ditta aggiudicataria.

Quest'ultima potrà presentare eventuali osservazioni entro e non oltre gli otto giorni lavorativi successivi, trascorsi i quali –senza che siano emersi idonei elementi giustificativi- la stazione appaltante non riconoscerà come eseguite le prestazioni oggetto di contestazione.

Articolo 8- Liquidazione dei corrispettivi

L'appaltatore emetterà mensilmente dettagliata fattura relativa a tutti i servizi svolti nel mese, evidenziando il quantitativo di corrispondenza consegnata per ciascuna diversa tipologia di invio ed i relativi prezzi unitari offerti.

Tali fatture dovranno essere inviate a ACA S.p.A., che provvederà alla liquidazione entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle medesime, in deroga agli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 231/2002, fatto in ogni caso salvo il riscontro dell'avvenuto completo e regolare adempimento delle prestazioni dovute e previa acquisizione di DURC regolare dell'appaltatore.

Le fatture dovranno altresì riportare il codice CIG e gli estremi identificativi del conto corrente prescelto per l'effettuazione delle transazioni relative al contratto medesimo, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 136/2010 e ss.mm.ii.

Articolo 9- Penali

9.1. Qualora l'appaltatore non dovesse dare esecuzione ai servizi secondo le modalità, la puntualità e le prescrizioni tecniche indicate nel presente capitolato e nel contratto, ACA S.p.A. – dopo formale comunicazione all' appaltatore che ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro il termine indicato nell'atto di contestazione - potrà comminare specifiche penali nei seguenti casi:

a) mancato o ritardato ritiro della corrispondenza in partenza con la frequenza prevista di cui alla tabella del precedente articolo 6.1.a): penale per ogni singolo giorno di calendario di mancato o ritardato ritiro pari ad € 50,00 giornalieri per ciascuna sede di mancato o ritardato ritiro;

b) ritardo rispetto al termine di consegna indicato al precedente articolo 6.3.a):

- ritardo dal secondo giorno lavorativo fino al quarto giorno lavorativo successivi rispetto al sopra detto termine di cui al precedente articolo 6.3.a): penale pari al 25% del prezzo unitario per ciascuna tipologia di recapito per il numero effettivo delle consegne avvenute in ritardo per ogni giorno di ritardo;

- ritardo dal quinto giorno lavorativo successivo al sopra detto termine di cui al precedente articolo 6.3.a) alla data di effettiva consegna: penale pari al 70% del prezzo unitario per ciascuna tipologia di recapito per il numero effettivo delle consegne avvenute in ritardo, per ogni giorno di ritardo;

c) ritardo rispetto al termine di restituzione dei mancati recapiti di cui al precedente articolo 6.3.b):

- ritardo dal secondo giorno lavorativo fino al quarto giorno lavorativo successivi rispetto al termine sopra detto

di cui all'articolo 6.3.b): una penale di € 50,00 per ogni giorni di ritardo;

-ritardo dal quinto giorno lavorativo successivo al sopra detto termine di cui al precedente articolo 6.3.b) fino all'adempimento della relativa prestazione: una penale pari ad € 70,00 per ogni giorno di ritardo.

9.2. Qualora l'appaltatore, per responsabilità allo stesso imputabili, non rispetti il termine di inizio di cui al precedente articolo 3 del presente capitolato, la stazione appaltante si riserva di applicare una penale pari all'1 per mille dell'importo di contratto per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine suddetto.

9.3. L'importo complessivo delle penali applicate ai sensi del presente articolo non potrà comunque superare il 10% dell'importo totale di aggiudicazione.

Resta comunque salva la risarcibilità del danno ulteriore.

Art. 10 - Requisiti specifici delle imprese partecipanti

Le aziende partecipanti al presente appalto devono:

I)-Essere in possesso di licenza individuale rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni e di cui all'art. 15 comma 1 del DM del Ministero dello Sviluppo economico 29 luglio 2015.

La licenza deve comprendere:

I)- la raccolta, il trasporto, lo smistamento e la distribuzione degli invii postali fino a 2 Kg;

II)- Essere in possesso di autorizzazione generale nel settore postale ai sensi degli artt. 7 e seguenti del DM del Ministero dello Sviluppo economico del 29 luglio 2015;

III)-Dichiarare di disporre di una sede operativa in almeno uno dei Comuni gestiti da ACA S.p.A. o di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad acquisirne la disponibilità;

IV) avere realizzato un fatturato medio annuo negli ultimi tre anni di esercizio pari almeno all'importo posto a base di gara;

V) aver svolto nell'ultimo triennio (2017/2018/2019) servizi analoghi in almeno 25 comuni situati nel territorio italiano, per un importo pari al doppio dell'importo a base di gara.

Art. 11- Responsabilità ed obblighi dell'appaltatore

11.1.Per la regolare esecuzione delle prestazioni l'appaltatore –prima dell'inizio dello svolgimento del servizio- deve:

a)-nominare un referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale dell'aggiudicatario medesimo;

b)-comunicare a ACA S.p.A. i nominativi degli addetti allo svolgimento dell'attività;

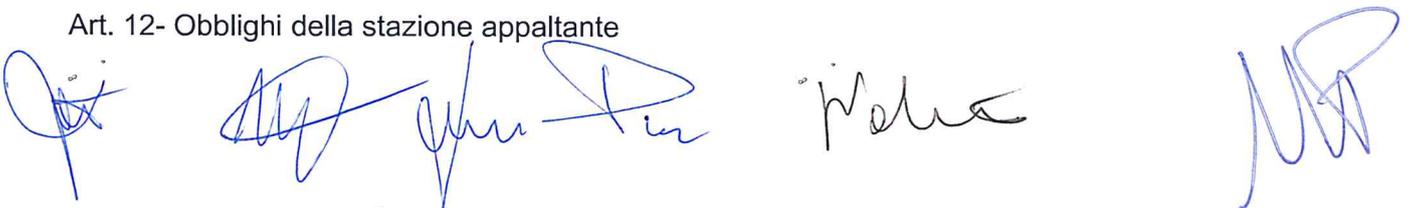
c)-dotare gli addetti di cui sopra di apposita tessera di riconoscimento.

ACA S.p.A. si rivolgerà direttamente al referente per qualsiasi problematica che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

11.2. L'appaltatore è responsabile della corrispondenza oggetto del presente appalto di ACA S.p.A., dal momento della presa in carico della medesima presso le sedi di cui al precedente articolo 6.1.a).

11.3. Ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'appaltatore è tenuto alla più stretta riservatezza su tutto quanto dovesse venire a conoscenza in virtù delle attività affidate con il presente appalto. La diffusione o l'uso improprio di notizie e/o dati, comunque acquisite, costituirà motivo di risoluzione dell'appalto.

Art. 12- Obblighi della stazione appaltante



La stazione appaltante, al fine di consentire il corretto svolgimento del servizio oggetto d'appalto, garantisce che al momento del ritiro degli invii in partenza presso le sedi e nei giorni indicati al precedente articolo 6.1.a), la corrispondenza sarà consegnata all'appaltatore:

- suddivisa per tipologia

- già imbustata;

- stoccata –distinta per tipologia come sopra già precisato- in un "punto ritiro" specifico per ciascuna sede di ritiro, con congruo anticipo rispetto alla fascia oraria di ritiro prevista al precedente articolo 6.1.a);

- corredata della distinta di consegna che l'appaltatore medesimo dovrà sottoscrivere al momento del ritiro.

Art. 13- Obblighi derivanti da rapporto di lavoro

13.1. L'aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'aggiudicataria si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

I relativi oneri non daranno titolo ad ulteriori compensi all'aggiudicataria, in quanto il prezzo offerto in sede di gara è anche comprensivo di tutte le spese, sia dirette che indirette, per il personale

13.2. L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei dipendenti, condizioni economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili in considerazione del settore economico di appartenenza, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

13.3. E' obbligo dell'aggiudicataria di adottare, nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale da essa impiegato e resta inteso che essa assumerà ogni più ampia responsabilità sia civile sia penale nel caso di infortuni, obbligandosi a tenere indenne da ogni responsabilità ACA S.p.A..

Art. 14 – Responsabilità verso terzi

L'appaltatore è responsabile di qualsiasi danno o inconveniente causato nello svolgimento del servizio dal proprio personale addetto e solleva ACA S.p.A. da ogni responsabilità, diretta o indiretta, per danni alle persone ed alle cose anche di terzi, nonché da ogni pretesa di azione al riguardo, che derivi dalle attività oggetto del presente appalto.

Art. 15- Cauzione e Garanzie di esecuzione

15.1. Il concorrente, a garanzia degli obblighi contrattuali e patrimoniali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, è tenuto a produrre a corredo dell'offerta apposita cauzione provvisoria in favore della Stazione Appaltante pari al 2% (due per cento) del prezzo a base d'asta, calcolato ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà essere prestata, a scelta dell'offerente, negli esatti termini definiti –a pena di esclusione- del sopra menzionato articolo 93 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia deve a pena di esclusione avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

15.2. Il concorrente si obbliga altresì a costituire – qualora risultasse aggiudicatario - una garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) pari al 10% dell'importo contrattuale, nelle forme, limiti e modalità statuite dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016.

16. Subappalto e cessione del contratto

16.1. E' vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, a pena di nullità.

16.2. Il subappalto è ammesso, a favore di soggetti in possesso di idonee qualifiche, nei limiti del 30% dell'importo complessivo presunto di contratto e comunque previa istanza da presentare in sede di gara, così come sancito dall'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016.

16.3. Si precisa che, così come sancito dalla determinazione ANAC n.3 del 9.12.2014 – linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali, "per quanto concerne la postalizzazione, ovvero la consegna al fornitore del servizio universale [Poste Italiane S.p.A.] della corrispondenza che gli operatori privati aggiudicatari delle gare non sono in grado di consegnare, non sembrano rinvenirsi gli elementi essenziali tipici del contratto di subappalto".

Nel caso di cui sopra, si precisa che il concorrente dovrà essere in grado di effettuare direttamente, senza il ricorso al fornitore del servizio universale, una quota del servizio pari almeno al 90% del totale, fermo restando che al di sotto di tale limite minimo del 90% l'offerta non può essere considerata valida.

Si precisa espressamente che il servizio di postalizzazione, quand'anche affidato al fornitore universale Poste Italiane, dovrà intendersi ricompreso nel prezzo offerto in sede di gara dal concorrente.

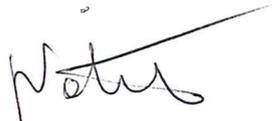
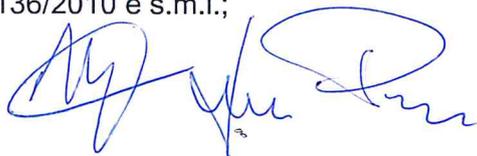
Si ricorda, inoltre, che, secondo quanto chiarito dall'ANAC in data 14 aprile 2015, ad integrazione della citata determinazione n. 3/2014, l'affidamento a un soggetto terzo, estraneo all'organizzazione aziendale dell'affidatario, anche di una sola delle attività incluse nel servizio postale ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 261/1999 (raccolta, smistamento, trasporto e distribuzione degli invii postali) configura la fattispecie del subappalto, con conseguente applicazione della disciplina prevista dall'art. 105 del Codice dei Contratti. Al contrario, non sono configurabili come subappalto la gestione della corrispondenza internazionale e la consegna della corrispondenza al gestore del servizio pubblico, non ravvisandosi in tali fattispecie gli elementi tipici del contratto in argomento.

17. Risoluzione del contratto

17.1. La stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto al ricorrere di una o più delle condizioni di cui all'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016.

17.2. La stazione appaltante, inoltre, ai sensi dell'art. 1453 Cod. Civ. – previa diffida scritta ad adempiere nel termine di 15 gg dalla ricezione della comunicazione - intenderà il contratto altresì risolto qualora si verifichi anche una sola delle circostanze sotto elencate:

a)-Nel caso di violazione della normativa sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;



b)-Nel caso in cui l'appaltatore non abbia prestato o adeguato la cauzione definitiva stabilita per l'effettuazione del servizio;

c)-Nel caso di violazione del divieto di cessione del contratto.

17.3. La stazione appaltante ha diritto altresì di risolvere il contratto d'appalto e di procedere all'esecuzione d'ufficio del medesimo nei seguenti casi, da intendersi elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

a)-Nel caso di diffusione od uso improprio di notizie comunque acquisite nello svolgimento del presente appalto;

b)-Nel caso in cui ACA S.p.A. dovesse contestare all'appaltatore, per cinque volte consecutive, il fatto che lo svolgimento del servizio non avviene con le modalità previste nel precedente articolo 6;

c)-Nel caso di sospensione del servizio da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;

d)-Nel caso in cui l'importo delle penali da irrogare sia superiore al 10% dell'importo contrattuale;

e)-Nel caso in cui l'appaltatore nell'arco della durata del contratto perda i requisiti indicati come necessari in sede di partecipazione alla gara .

17.4. Ai sensi dell'articolo 108 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 in tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti alla stazione appaltante dallo scioglimento del contratto.

L'appaltatore risponderà altresì degli oneri e dei danni economici che eventualmente derivino alla stazione appaltante dalla stipulazione di un nuovo contratto d'appalto.

18. Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione e/o esecuzione del presente capitolato speciale d'appalto, sarà competente l'Autorità Giudiziaria del Foro di Pescara.

19. Trattamento dei dati

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, l'appaltatore si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio.

Mr. Volante
Liliana Lel
Luca Giannone

Giuseppe Neri