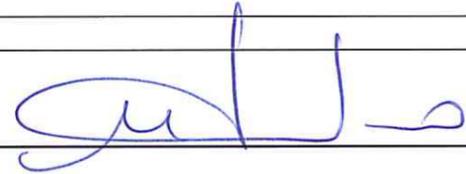


Determinazione n. 563 del 05/11/2021

L'UFFICIO PROPONENTE \_\_\_\_\_  
*Firma leggibile*

Pescara, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Fase di affidamento



Dott. Ing. Dino Centorame

Pescara 04-11-2021

IL RESPONSABILE  
UFFICIO GARE ED ESECUZIONE E CONTROLLO DEL CONTRATTO  
Dott. Ing. Dino Centorame



Pescara, 04-11-2021

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E SE NE RILEVA L'IMPEGNO FINANZIARIO:

1200 - 1300

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO/ FINANZIARIO

Dott.ssa Rita Verzulli

Pescara 05/11/21

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marco Santedicola



Pescara 04/11/2021

NOTE:

DETERMINAZIONE n. 563 del 05/11/2021

**OGGETTO:** Procedura aperta telematica per l'appalto del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo  
CIG 8966493818  
**DETERMINA A CONTRARRE** (Art. 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

TIPOLOGIA (Investimento o Costo d'esercizio)	ESECUTORE	CIG/CUP	DATA INIZIO ATTIVITA'	DATA FINE ATTIVITA'	CODICE BUDGET
c.s.			01.12.2021	30.11.2022	1300
PERIODICITA' FATTURAZIONE	CONTRIBUTO IN CONTO DEDICATO IMPIANTO ENTE EROGATORE	IMPORTO CONTRIBUTO	IBAN CONTO DEDICATO	ATTIVITA' COMPARTO UMBUNDLING	IMPORTO AL NETTO DI IVA
					€ 1.400.000

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marco Santedicola

**Visto** il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 24 in data 02.12.2020 ed in particolare il punto 5) relativo all'attribuzione delle competenze di cui all'art. 20 dello statuto societario;

**Visti** gli artt. 32 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, 58 (procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione) e 60 (procedura aperta) del D.Lgs. n. 50/2016;

**Ritenuto** impostare la procedura di gara ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettere sss) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**Ritenuto, altresì**, di assumere quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 36, comma 9-bis e 95, comma 2 del D.Lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50, in quanto in relazione alle peculiari caratteristiche della fornitura oggetto dell'appalto si ritiene più opportuno cercare di ottenere oltre un buon risparmio in termini economici anche buoni livelli in termini tecnici/qualitativi del servizio;

**Dato atto** che occorre impegnare la somma di € 1.400.000,00 Iva split payment ed € 9.400,00 quale retribuzione incentivante per il personale dipendente;

**Atteso:**

- ✓ che il responsabile del procedimento della fase di affidamento è l'Ing. Dino Centorame, supportato - durante tale fase - dal Dott. Benino Di Monte;
- ✓ che il gruppo di lavoro è formato dall'Ing. Dino Centorame, dal Dott. Benino Di Monte, dal Rag. Chiara Cilli e dalla Sig.na Fabiola Collemaggio;

**Accertato** che:

- l'ufficio del personale ha predisposto la documentazione tecnica (capitolato);
- l'ufficio gare ha predisposto lo schema di bando e disciplinare di gara e relativa modulistica (domanda di ammissione allegato 1, modulo pagamento bollo e modulo F23 per pagamento imposta di bollo), tutto allegato al presente provvedimento di indizione della procedura di gara in parola;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (per la parte ancora in vigore)

## DETERMINA

1. **di considerare** le premesse parte inscindibile e sostanziale del presente atto;
2. **di procedere** alla individuazione di un operatore economico per il servizio di che trattasi;
3. **di stabilire** che l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio avvenga mediante procedura aperta [art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016] e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa [artt. 36, comma 9-bis e 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016];
4. **di approvare** lo schema di bando e disciplinare di gara, la documentazione tecnica e relativa modulistica);
5. **di individuare** quali elementi essenziali del contratto l'oggetto, la durata e l'importo a base d'asta (tutto specificato negli atti di gara);
6. **di impegnare** la somma complessiva come di seguito:

a. Importo a base d'asta	€	1.400.000,00
b. Retribuzione incentivante dipendenti	€	9.400,00
c. Iva 22% split su € 1.400.000,00		308.000,00
Totale a + b + c	€	<b>1.717.400,00</b>

7. **di nominare** responsabile del procedimento della fase di affidamento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ing. Dino Centorame, supportato durante tale fase dal Dott. Benino Di Monte;
8. **di individuare** il seguente gruppo di lavoro con le relative percentuali di riparto della retribuzione incentivata loro spettante: Ing. Dino Centorame 41%, Dott. Benino Di Monte 37%, Rag. Chiara Cilli 11% e Sig.na Fabiola Collemaggio 11%;
9. **di rinviare** ad altro provvedimento la nomina del responsabile del procedimento della fase di esecuzione del contratto e del direttore dell'esecuzione;
10. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ersi (ex ATO) per l'attività di controllo, con l'impegno che in caso di riscontro negativo la procedura di gara verrà sospesa/annullata, all'estensore, all'UGC, all'ufficio del personale, alle direzioni generale, tecnica e finanziaria.

BDM/bdm

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Marco Santedicola

A.C.A. S.P.A. in HOUSE PROVIDING		
Anno 2021	Titolo IV	Classe 02 PARTENZA
Prof.n. 24309	Del 05/11/2021	
		
PROT. ALBO N. ...123... IN DATA 05-11-2021		

## BANDO DI GARA

### PROCEDURA APERTA

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016  
Criterio: Qualità Prezzo ai sensi degli artt. 36 c. 9-bis e 95, c. 2 del Dlgs 50/2016

#### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

A.C.A. Spa in house providing – Via Maestri del Lavori d'Italia 81 Pescara PE - tel. 085 41781 sito internet <http://www.aca.pescara.it> - PEC [aca.ufficiogare@pec.it](mailto:aca.ufficiogare@pec.it)

#### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

**Denominazione:** SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO

**CPV 796200000** Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo

**Codice NUTS:** ITF13

**Importo stimato:** L'importo dell'appalto è determinato nella somma complessiva di euro 1.400.000,00 di cui € 11.805,12 per costi della manodopera.

#### SEZIONI III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO

**Soggetti ammessi:** Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Condizioni di partecipazione:** i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario, tecnico-professionale specificati nel Disciplinare di gara.

**Cauzioni richieste:** L'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura, da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Ulteriori disposizioni sono contenute nel Disciplinare di gara.

**Finanziamento:** l'appalto è finanziato tramite fondi propri.

#### SEZIONE IV: PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

**Tipo di appalto e criterio:** L'affidamento dell'appalto avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli artt. 36, comma 9 bis e 95 comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, da espletare tramite portale telematico TuttoGare.

**Modalità di presentazione offerta:** L'offerta dovrà essere inoltrata sull'apposito portale telematico <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id46459-dettagli> entro il termine perentorio ..... - ..... 2021 – ore .....:..... pena l'esclusione. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostituito o aggiuntivo rispetto a quello precedente. Il corretto recapito delle offerte rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non arrivasse entro i termini di gara stabiliti. All'offerta tecnica è attribuito un punteggio massimo pari a 70 punti, mentre all'offerta economica è attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara.

**Validità offerta:** il termine è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

**Apertura plichi:** La seduta di gara avrà luogo, in prima seduta riservata, ..... - ..... 2021 – ore .....:....., presso la sede della stazione appaltante sita in Pescara alla via Maestri del Lavoro d'Italia n. 81 e più precisamente all'interno del portale telematico <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id46459-dettagli> Le modalità e le date relative alle successive sedute e valutazione delle offerte sono specificate nel Disciplinare di gara. Tuttavia si precisa nel presente che questa amministrazione non intende esaminare le offerte prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti come previsto dall'art. 1, comma 3, della Legge n. 55/2019 (di conv. Del D.L. n. 32/2019).

## SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

### Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione **TAR Abruzzo - Sezione staccata di Pescara**

Indirizzo postale **Via Antonio Lo Feudo, 1**

Città **Pescara (Pe) 65129 Italia**

Contatti  
Tel. +39085918661  
Fax. +390859186633  
Email:

PEC [tarpe-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarpe-segrprotocolloamm@ga-cert.it)

Sito web <https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-l-abruzzo-pescara>

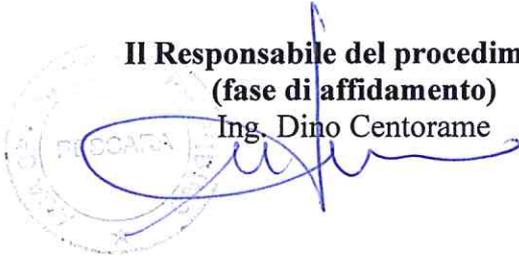
**Riserva di aggiudicazione:** La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti: a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara; b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Codice CIG: 8966493818

### Il Responsabile del procedimento

(fase di affidamento)

Ing. Dino Centorame



## DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016  
Criterio: Qualità Prezzo ai sensi degli artt. 36 c. 9-bis e 95, c. 2 del Dlgs 50/2016

### Premesse e informazioni generali relative all'appalto

**Procedura:** Aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016.

**Criterio:** Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 36 c. 9-bis e 95, c. 2 del Dlgs 50/2016

**Procedura indetta con determinazione:** n. .... in data .....

**NUTS:** ITF13

**CPV 796200000** Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo

**CIG:** 8966493818

**Luogo di esecuzione:** territorio delle provincie di Pescara, Chieti e Terameo

**Breve descrizione dell'intervento:** SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO

**Subappalto:** Non previsto.

**Criterio di affidamento:** Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Responsabile Unico del Procedimento:** Centorame Ing. Dino

**Documentazione di Gara:** Ai sensi dell'art. 74 del Codice i documenti di gara, ivi compreso il progetto esecutivo, sono disponibili in formato digitale liberamente scaricabili al seguente sito internet <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id46459-dettagli> e comprende:

- Bando di gara;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Disciplinare di gara;
- Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative (ALLEGATO 1);
- DGUE elettronico



**Chiarimenti:** Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica, utilizzando il tasto "Formula quesito" che l'operatore economico visualizza all'interno del pannello di gara, entro e non oltre il termine di ..... 2021 - ore .....

Formula Quesito: consente all'Operatore Economico di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla Stazione Appaltante. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su Invia quesito, l'Operatore Economico riceverà una Pec di ricevuta della avvenuta consegna da parte dell'Ente. La risposta al quesito perverrà all'Operatore Economico richiedente tramite Posta Elettronica Certificata. L'Elenco dei Chiarimenti sarà visualizzabile nella medesima schermata relativa ai dettagli della gara in oggetto.

Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, sempre che siano state avanzate in tempo utile, le domande e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente all'indirizzo internet <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id46459-dettagli> almeno sei giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte, salvo abbreviazione dei termini per motivi di urgenza.

## TITOLO 1 – ELEMENTI ESSENZIALI DELL'APPALTO

### 1.1. Quantitativo ed entità dell'appalto.

L'importo dell'appalto è determinato nella somma complessiva di euro 1.400.000,00 di cui € 11.805,12 per costi della manodopera. Il costo della manodopera, applicando il ccnl commercio terziario, le cui tabelle vengono allegare la presente disciplinare, è stato stimato prevedendo l'impiego di un dipendente livello 1 costo orario € 23,268 per un totale di ore 20 mensili, di un dipendente livello 4 costo orario € 16,765 per un totale di 16 ore mensili ed un dipendente livello 5 costo orario € 15,636 per un totale di 16 ore mensili, pertanto:  
-23,268\*20\*12=5.584,32 (costo 12 mesi di contratto)  
-16.765\*16\*12=3.218,88 (costo 12 mesi di contratto)  
-15,636\*16\*12=3.001,92 (costo 12 mesi di contratto)

### 1.2. Durata dell'appalto.

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 12 mesi, decorrenti dalla data di stipulazione del contratto ovvero del verbale di avvio del servizio, se di data anteriore.

### 1.3. Opzioni e rinnovi

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice dei contratti pubblici la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## TITOLO 2 – SOGGETTI AMMESSI

### 2.1. Operatori economici ammessi

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

## 2.2. Operatori economici costituiti in forma associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza



ACA S.p.A. in House Providing

soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## TITOLO 3 – REQUISITI GENERALI E QUALIFICAZIONE

### 3.1. Requisiti generali.- Assenza dei motivi di esclusione

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti.

Con particolare riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del codice si precisa che il concorrente è tenuto a dichiarare tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente (quindi non solo le circostanze rientranti al comma 1 dell'art. 80), "essendo rimesso in via esclusiva alla Stazione Appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione" (Linee Guida ANAC n. 6). Per illecito professionale si ritiene ogni condotta, comunque connessa all'esercizio dell'attività professionale, contraria ad un dovere posto da una norma giuridica, sia essa di natura civile, penale o amministrativa, che, per la sua gravità, risulti idonea – alla stregua di ponderata valutazione discrezionale - a porre in dubbio l'integrità morale e l'affidabilità del concorrente e, dunque, a legittimarne l'esclusione dalla gara.

Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto.

Restano ferme le disposizioni di cui all'art. 110, comma 6, del codice dei contratti pubblici. Sono, inoltre, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165.

### 3.2. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

#### 3.2.1 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato





ACA S.p.A. in House Providing

Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**Iscrizione all'Albo delle Agenze del Lavoro (sezione 1)** istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi dell'art.4, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 276/2003;

**Fatturato globale** riferito agli esercizi finanziari 2017/2018/2019 di almeno € 5.000.000,00 IVA esclusa;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività ed occorre procedere, per il resto, all'avvalimento del requisito.

### 3.4. Requisiti di capacità tecnica

**Esecuzione negli ultimi tre anni 2018/2019/2020 (è sufficiente l'inizio del servizio nel triennio) di almeno 3 (tre) servizi pari a quello dell'appalto di importo non inferiore ad € 500.000,00**

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- acquisizione d'ufficio dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

**Certificazione sistema di qualità UNI EN ISO 9001 inerente l'attività oggetto dell'appalto.**



### 3.5. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di

partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o apposito Albo della Cooperazione per le Società Cooperative di cui al punto 3.2 deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al punto 3.3 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto 3.4. deve essere posseduto nel suo complesso sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

### **3.6. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane, consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o apposito Albo della Cooperazione per le Società Cooperative di cui al punto 3.2 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici. I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 47, comma 2 bis, del Codice dei contratti pubblici, la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

### 3.7. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 7 del Codice, in relazione alla presente gara, non è consentito, a pena di esclusione, che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.



## TITOLO 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### 4.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

##### **Qualitativo 1. Individuazione e procedimento di selezione dei lavoratori somministrati**

- |   |           |
|---|-----------|
| a. Tipologia e caratteristiche dei canali di reclutamento e selezione                     | 10        |
| b. Modalità di espletamento della selezione   | 10        |
| c. Criteri di archiviazione, organizzazione informatica, selezione e aggiornamento dei CV | 5         |
|   | <b>25</b> |

##### **Qualitativo 2. Modalità e tempi previsti per il reclutamento del personale**

- |   |           |
|---|-----------|
| a. Modalità di gestione ed organizzazione del servizio nei confronti della committenza  | 20        |
| b. Tempi previsti per il reclutamento del personale migliorativi rispetto a quanto riportato di seguito: da 9 a 6 giorni 2 punti, da 5 a 3 giorni 3 punti e da 2 a 0 giorni 5 punti | 5         |
|   | <b>25</b> |

##### **Qualitativo 3. Attività di formazione del personale somministrato**

- |  |           |
|--|-----------|
| a. Contenuto e tempi del programma di formazione del personale specifico con riguardo alle figure professionali richieste  | 5         |
| b. Qualità della didattica e dei docenti (resta inteso che l'attività di formazione dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro ed a totale costo dell'aggiudicatario) | 5         |
|  | <b>10</b> |

##### **Qualitativo 4. Servizi migliorativi per la gestione del servizio**

- |  |           |
|--|-----------|
| a. Illustrazione di iniziative/servizi a disposizione del personale somministrato (ad ogni indicazione, riconosciuta apprezzabile e vantaggiosa, sarà riconosciuto un punteggio pari a 2,5 fino ad un massimo di 10). Saranno valutate proposte migliorative che verranno formulate sia a vantaggio dei lavoratori che della stazione appaltante. La commissione giudicatrice si riserva di non attribuire punteggi qualora non vi siano proposte migliorative o siano non apprezzabili e/o non vantaggiosa. | 5         |
| b. Iscrizione nell'elenco delle imprese con rating di legalità pari ad almeno n. 2 stelle istituito presso l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM)   | 5         |
|  | <b>10</b> |

##### **Quantitativo RIALZO PERCENTUALE**

5  
10  
30

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

## TITOLO 5 – MODALITA' PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

### 5.1. Termine per la presentazione dell'offerta

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato per il giorno ..... -  
..... 2021 – ore ..... -

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive. Il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito. Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento all'indirizzo fisico della Stazione Appaltante.

### 5.2. Modalità di presentazione dell'offerta

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara; La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id46459-dettagli> menù "Accedi". L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica. Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280 o all'indirizzo [assistenza@tuttogare.it](mailto:assistenza@tuttogare.it).

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id46459-dettagli> Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.



ACA S.p.A. in House Providing

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa". Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate. È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando: Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

**ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di tre tipi:

- Busta "A - Documentazione amministrativa";
- Busta "B - Offerta tecnica";
- Busta "C - Offerta economica".

## TITOLO 6 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(Busta telematica: A - BUSTA AMMINISTRATIVA)

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «A - BUSTA AMMINISTRATIVA».



ACA S.p.A. in House Providing

### **Caricamento Busta “A – Documentazione amministrativa”**

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta “A – Documentazione amministrativa”. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:  
Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload. Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file; Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

## **6.1. Documentazione amministrativa**

### **6.1.1. Istanza di partecipazione alla gara (ALLEGATO 1).**

Istanza di partecipazione alla gara, redatta in bollo [[modello imposta di bollo o F23 o https://www.iconto.infocamere.it/idpw/home](https://www.iconto.infocamere.it/idpw/home)] e secondo il modello allegato (ALLEGATO 1), con la quale il concorrente dichiara in particolare la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati.

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

### **6.1.2. Documento di Gara Unico Europeo**

Il concorrente provvede a compilare il documento di gara unico europeo, attestando il possesso dei requisiti generali e speciali di cui ai precedenti paragrafi.





ACA S.p.A. in House Providing

6.1.3. Garanzia provvisoria (articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016):  
a) **garanzia provvisoria** di euro 28.000,00, ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, costituita, a scelta dell'offerente, da:

a.1) contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, versati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del beneficiario di cui alla lettera e);

a.2) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo n. 58 del 1998, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. Le polizze devono essere conformi allo schema tipo 1.1, approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 n. 31 (in G.U. n. 83 del 10 aprile 2018).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi; gli eventuali operatori economici cooptati possono essere omessi dall'intestazione;

b) **impegno di un fideiussore**, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'articolo 103, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016, se l'offerente sarà aggiudicatario.

Tale impegno:

b.1) si intende assolto se la garanzia è prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera a), punto sub. a.2), mediante la scheda tecnica di cui allo schema tipo 1.1, approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 n. 31 o riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice o allegato alla stessa;

b.2) in ogni altro caso deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del fideiussore;

a) e b): la fideiussione e l'impegno del fideiussore devono essere sottoscritti con firma digitale, ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.

c) **riduzioni**: l'importo della garanzia provvisoria è ridotto al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 93, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Le condizioni di cui al precedente punto sub. c.) devono essere segnalate dal concorrente in modo inequivocabile, unitamente alla produzione della polizza, e saranno documentate o comprovate nella successiva fase di verifica. Il possesso della certificazione del sistema di qualità può essere assorbito dall'attestazione SOA, se questa riporta la pertinente annotazione;

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale le riduzioni di cui al comma 1, anche distintamente tra di loro, la riduzione è accordata se il possesso dei requisiti è comprovato da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

e) **beneficiario della garanzia provvisoria** è A.C.A. Spa in house providing

6.1.4. Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005)

L'operatore deve provvedere al versamento della somma di euro 140,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità definite nella deliberazione ANAC n. 1174 del 19

18,



ACA S.p.A. in House Providing

[http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/\\_Atto?id=f06a8f950a7780420b8daa5fe78c56a6](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?id=f06a8f950a7780420b8daa5fe78c56a6)

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi dell'Anac con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare.

Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line, attraverso collegamento al servizio riscossione contributi dell'ANAC <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>, mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa.

Il codice CIG è il seguente: 8966493818

#### 6.1.5. Passoe

Tutti gli operatori economici devono allegare il proprio «PASSOE», ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 157 del 17 febbraio 2016, rilasciato dalla stessa ANAC nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

#### 6.1.6. Dichiarazione di impegno (ALLEGATO 1)

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente attesta:

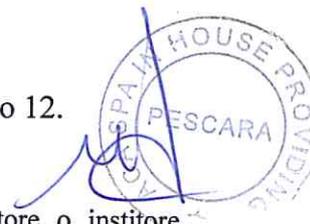
- di avere esaminato tutti gli elaborati di gara e delle circostanze generali e particolari di svolgimento del servizio
- di aver giudicato il servizio realizzabile ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

#### 6.1.8 Attestazione di sopralluogo

Attestazione di avvenuto sopralluogo, secondo le modalità indicate al successivo Titolo 12.

#### 6.2. Dichiarazioni e documentazione eventuali

6.2.1. Operatori economici la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore Scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria, in firma digitale, o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con l'indicazione degli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile.



6.2.2. Operatori economici che ricorrono al subappalto  
Non ammesso.

6.2.3. Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici  
Ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e dell'articolo 92 del d.P.R. n. 207 del 2010:

- a) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, in firma digitale; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- b) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione con conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi Documento di Gara Unico Europeo, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e di idoneità professionale in relazione a quanto di propria pertinenza;
- d) indicazione delle quote di partecipazione di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato oppure dei servizi che ciascun operatore economico intende assumere.

6.2.4. Reti di imprese e contratti di rete

Le reti di imprese devono dichiarare:

- a) gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il Contratto di rete, nonché i contenuti del contratto di rete che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione all'appalto;
- b) le generalità complete dell'Organo Comune qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione dalle gare;
- c) le generalità complete delle imprese aderenti al Contratto di rete, distinguendo tra quelle che sono individuate quali esecutrici dei servizi ovvero mettono in comune i requisiti di ordine speciale, se diverse dalle imprese esecutrici;
- d) la situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione), nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale per tutte le imprese di cui alla precedente lettera c);
- e) ai sensi dell'articolo 48, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016, per quanto non diversamente disposto, alle reti di imprese si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici o dei consorzi stabili, in quanto compatibili.

6.2.5. Consorzi stabili, consorzi di cooperative o di imprese artigiane

Il concorrente deve indicare se intenda eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara; Il consorziato o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre devono produrre Documento di Gara Unico Europeo attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e le proprie capacità professionali.

6.2.6. Offerenti che ricorrono all'avvalimento



ACA S.p.A. in House Providing

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'offerente può avvalersi, per il requisito di capacità tecnica, dell'attestazione SOA posseduta da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria"), alle seguenti condizioni:

- a) alla documentazione amministrativa deve essere allegata una dichiarazione dell'offerente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, di cui è carente, con indicazione dei requisiti stessi e l'individuazione dell'impresa ausiliaria;
- b) alla documentazione amministrativa deve essere inoltre allegata una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016,
- c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale la stessa si obbliga verso l'offerente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie di cui l'offerente è carente e di cui si avvale l'offerente medesimo, attestandone il possesso in proprio;
- d) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria che attesta che non partecipa alla gara in proprio, né partecipa in raggruppamento temporaneo o in consorzio diverso da quello di cui essa faccia eventualmente parte in quanto offerente oltre che ausiliaria;
- e) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria che attesta di non aver assunto il ruolo di ausiliaria di più operatori economici che partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra di loro;
- d) alla documentazione amministrativa deve essere altresì allegato il contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire a quest'ultimo i requisiti e a mettere a disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile e deve indicare esplicitamente i requisiti e le risorse messe a disposizione.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo tra l'offerente e l'impresa ausiliaria.

## TITOLO 7 – BUSTA “B” OFFERTA TECNICA



La busta “B – Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, una relazione/proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri indicati in precedenza. La relazione/proposta di cui prima deve essere redatta su foglio formato A4, non superiore a 25 righe, con carattere “Times New Roman 12” e – fatta eccezione per l'indice ed eventuali allegati – non potrà superare 18 (diciotto) facciate.

Il superamento del limite indicato al punto precedente comporterà l'impossibilità per la Commissione di valutare le facciate del progetto in eccedenza, ai fini del rispetto della par condicio dei concorrenti.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

### **Caricamento Busta “B – offerta tecnica” (offerta tecnica non generata a video)**

Per effettuare l'upload della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta “B – Offerta tecnica”. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:



Azienda Comprensoriale Acquedottistica S.p.A. in House Providing  
Via Maestri del Lavoro D'Italia, 81 – 65125 Pescara  
Tel. 08541781 - Fax 0854156113 - P. IVA 01318460688 - C.F. 91015370686



Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta Tecnica e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload. Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

**ATTENZIONE:** si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

## TITOLO 8 – BUSTA C OFFERTA ECONOMICA



ACA S.p.A. in House Providing

## TITOLO 8 – BUSTA C OFFERTA ECONOMICA

### 8.1 Offerta Economica

(Documentazione della busta interna della «Offerta Economica»)  
In questa busta devono essere introdotti esclusivamente i documenti costituenti l'offerta come descritti agli articoli seguenti.

#### 8.1.2. Rialzo percentuale.

L'offerta economica, generata dal Sistema, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri come risultante dalla documentazione di cui al punto 5.2.1: a) è redatta sul corrispettivo per l'esecuzione della prestazione mediante dichiarazione di rialzo percentuale sull'importo stimato complessivo dell'appalto, con le modalità e alle condizioni di cui alle successive lettere;

b) il rialzo è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento (**dichiarazione del moltiplicatore che l'impresa intende applicare alle tariffe lorde orarie previste – es. se il moltiplicatore offerto è 1,098 occorre indicare quale rialzo 9,8%**);

c) l'offerta è corredata dall'indicazione dei costi della manodopera e dei costi aziendali interni della sicurezza.

#### **Caricamento Busta “C – offerta economica” (offerta economica generata a video)**

Per effettuare l'upload della Busta “C – Offerta economica” l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Genera offerta economica e compilare i form proposti dal Sistema. Al termine della compilazione il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, l'Operatore Economico dovrà cliccare su “Salva” e il Sistema genererà un file, contenente l'offerta stessa, che l'Operatore Economico dovrà:

- scaricare, cliccando sul tasto “Scarica il file di offerta”;
- firmare digitalmente;
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto “Carica documentazione”.



Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della Busta “C – Offerta economica” e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descrive gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente; nel caso in cui il Bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica oltre a quello generato dal Sistema, anche quelli dovranno essere firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dal Bando;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;



ACA S.p.A. in House Providing

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta C – Offerta economica; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload. Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'Operatore Economico e quello generato dal Sistema);
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.



**ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.**

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

8.1.3. Dichiarazione a corredo dell'offerta limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti

Ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, la sottoscrizione dell'offerta deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario. L'Offerta Economica deve contenere l'impegno alla costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio, qualora non sia stato

già espresso in sede di documentazione amministrativa.

#### 8.1.4. Invio della Partecipazione

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE che consentirà all'Operatore Economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio:

La partecipazione è stata ricevuta con successo.

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'Operatore Economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione. Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite Pec la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'Operatore Economico potrà considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'Operatore Economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'Operatore Economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invierà all'Operatore Economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.



Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

**Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.** L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'Operatore Economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

## TITOLO 9 – PROCEDURA DI GARA (tutte le sedute di gara si terranno in forma riservata)

### 9.1. Prima seduta del seggio di gara e verifica della documentazione amministrativa

Il giorno ..... - ..... 2021 – ore ..... presso gli Uffici A.C.A. Spa in house providing avrà luogo l'insediamento del seggio di gara, oppure, in caso di impedimento, luogo, data e ora verranno comunicare.

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:

- a) a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti;
- b) ad esercitare, nei casi previsti dall'articolo 83, comma 9, del decreto legislativo n. 80 del 2016, prima di procedere all'esclusione, il soccorso istruttorio, assegnando un termine perentorio non superiore a 10 dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

### 9.2. Procedura di soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole: il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni; la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano comunque indicati in sede di partecipazione alla gara, preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero dell'impegno del fideiussore è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio;

nei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, in difetto di previsione espressa, la quota di partecipazione ed esecuzione dei servizi/forniture di ciascuna associata si presume corrispondente alla rispettiva qualificazione dichiarata. Ove la qualificazione dei componenti del raggruppamento conduca a conclusioni univoche, lo stesso sarà escluso dalla gara. Costituisce, parimenti, causa di esclusione dalla gara la qualificazione insufficiente della singola associata rispetto alla quota dalla stessa assunta.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere





ACA S.p.A. in House Providing

ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### 9.3. Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari ad un minimo di 3 (tre) e massimo 5 (cinque) membri, complessivamente esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventualmente ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

In deroga a quanto previsto nel presente punto, qualora vi sia un solo offerente ammesso, venendo meno il giudizio comparativo, le operazioni di gara potranno proseguire a cura del Seggio di Gara, omettendo la nomina della Commissione, ai fini esclusivi dell'idoneità dell'offerta tecnica ed economica a soddisfare le esigenze della Stazione Appaltante.

### 9.4. Apertura della busta B contenente il progetto tecnico.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle buste virtuali concernenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In particolare, la Commissione procede ad un controllo e ad un riscontro preliminare degli atti inviati, leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti, e dandone atto nel verbale della seduta.

### 9.5. Valutazione dell'offerta tecnica

Nella medesima seduta di cui sopra o in una o più sedute successive la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di seguito indicati.

9.5.1. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica  
A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione di un coefficiente, variabile da zero ad uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Detto coefficiente corrisponde ai seguenti livelli di valutazione: 0,1 Non migliorativa; 0,20 Minima;



ACA S.p.A. in House Providing

0,30 Limitata; 0,40 Scarsa; 0,50 Non sufficiente; 0,60 Sufficiente; 0,70 Discreta; 0,80 Buona – soddisfacente; 0,90 ottima – evolutiva; 1 Massima/piena  
Le ragioni di tale attribuzione vengono sinteticamente motivate (cfr. Linee Guida ANAC n. 2/2016, come aggiornate con deliberazione n. 424 del 2 maggio 2018).

**[I riparametrazione]** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

**[II riparametrazione]** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

#### 9.5.2. Apertura offerte economiche

Successivamente la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti [ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento etc.]. Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte qui di seguito.

9.5.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica  
Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

#### Formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo;

$R_a$  = ribasso percentuale dell’offerta del concorrente  $i$ -esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell’offerta più conveniente.

#### 9.5.4. Metodo di calcolo complessivo dei punteggi.

La Commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{a_i} \times P_a + C_{b_i} \times P_b + \dots + C_{n_i} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{a_i}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{b_i}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;



.....  
Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa = peso criterio di valutazione a;

Pb = peso criterio di valutazione b;

.....  
Pn = peso criterio di valutazione n.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà a gara di migliororia.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria di merito.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di Gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per: mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B; presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, mancanti della firma di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati; che non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta in aumento o un'offerta alla pari senza ribasso;

che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara

#### 9.5.5. Verifica di congruità dell'offerta.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per

il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## TITOLO 10 - AGGIUDICAZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

### 10.1.1 Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In assenza di condizioni ostative può essere disposta anche prima della scadenza del termine di cui all'art. 33 del codice dei contratti pubblici e, in tal caso, assorbe l'approvazione della proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 dello stesso decreto.

### 10.1.2. Adempimenti posteriori all'aggiudicazione:

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli articoli 29, comma 1, e 98 del medesimo decreto legislativo.

## TITOLO 11 – STIPULA DEL CONTRATTO

### 11.1.1. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante, pena revoca dell'aggiudicazione:

- a) a fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a depositare presso la Stazione Appaltante le dovute garanzie e assicurazioni come segue:
  - b1) la garanzia definitiva di cui all'articolo 103, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
  - b2) la polizza assicurativa contro i rischi dell'esecuzione e la garanzia di responsabilità civile di cui all'articolo 103, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di





ACA S.p.A. in House Providing

consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del servizio;

- d) a depositare presso la Stazione Appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;
- e) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla e), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione Appaltante;
- f) nel caso di cui alla precedente lettera f), la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la garanzia provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

## TITOLO 12 – COMUNICAZIONI

### 12.1.1. Comunicazioni agli operatori economici.

- a) le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dalla presente lettera di invito si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore in sede di registrazione sulla Piattaforma;
- b) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;
- c) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari;
- d) le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici in merito alle successive sedute pubbliche del Seggio di Gara sono effettuate con almeno un giorno di anticipo.



## TITOLO 13 – DISPOSIZIONI FINALI

13.1.1. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente  
Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) dell'Abruzzo, sezione di Pescara.

### 13.1.2. Supplente

Ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 dello stesso decreto, oppure di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo n. 159 del 2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto:

- a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
- b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la

- prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario;
- c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;
- d) non si procede al subentro del supplente se l'aggiudicatario originario può proseguire nel contratto ai sensi dell'articolo 110, commi 3, 4, 5 e 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

### 13.1.3. Trattamento dei dati personali

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è la Stazione Appaltante < Stazione Appaltante>;
- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Stazione Appaltante, implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

### 13.1.4. Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito dopo la comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;

### 13.1.5. Riserva di aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

### 13.1.6. Protocollo di legalità.

La Stazione Appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317c.p., 318c.p., 319c.p., 319-bisc.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bisc.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.. Nei casi di cui al periodo precedente, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione Appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di all'art. 32 del decreto legge 90/2014.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(fase di affidamento)  
Ing. Dino Centorame



CCNL e livello di inquadramento

COMMERCIO - Liv.5

validità CCNL dal 01-03-2018 al 31-12-2099

Ore annue CCNL:	
Divisore annuale:	2.080
NR. Ore settimanali:	173,33
	0

Elementi Retributivi	€/mese	€	INCIDENZA DEGLI ELEMENTI				
			N.Mensilita	ROL E Ferie	TFR	Str	Magg
PAGA BASE	986,970	5,694	14	1	1	1	1
CONTINGENZA	521,940	3,011	14	1	1	1	1
TERZO ELEMENTO	2,070	0,012	14	1	1	1	1

Retribuzione lorda mensile 1.510,980

Retribuzione di fatto (r.m.l./div mens) 8,717

T.F.R. 0,750

Ratei	H. Matur	€	TFR	Contr.
13.MA MENSILITA'	173,33	0,730	1	1
14.MA MENSILITA'	173,33	0,730	1	1
EX FESTIVITÀ	32,00	0,134	1	1
FERIE	168,00	0,704	1	1
<b>Subtotale</b>		<b>2,298</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Retribuzione Oraria 11,015

Contributi		
I.N.A.I.L.	0,92 %	0,103
I.N.P.S.	28,68 %	3,157
ASPI	1,40 %	0,154
FONDO FORMAZIONE	4,00 %	0,440
ENTE BILATERALE	0,20 %	0,022
<b>Totale Contributi</b>		<b>3,876</b>

Totale costo aziendale 15,636



CCNL e livello di inquadramento | COMMERCIO - Liv.4  
 validità CCNL dal 01-03-2018 al 31-12-2099

Ore annue CCNL:	2.080
Divisore annuale:	173,33
NR. Ore settimanali:	0

Elementi Retributivi	€/mese	€	INCIDENZA DEGLI ELEMENTI				
			N.Mensilità	ROL E Ferie	TFR	Str	Magg
PAGA BASE	1.092,460	6,303	14	1	1	1	1
CONTINGENZA	524,220	3,024	14	1	1	1	1
TERZO ELEMENTO	2,070	0,012	14	1	1	1	1

Retribuzione lorda mensile 1.618,750

Retribuzione di fatto (r.m.I./div mens) 9,339

T.F.R. 0,810

Ratei	H. Matur	€	TFR	Contr.
13.MA MENSILITA'	173,33	0,780	1	1
14.MA MENSILITA'	173,33	0,780	1	1
EX FESTIVITÀ	32,00	0,144	1	1
FERIE	168,00	0,754	1	1
<b>Subtotale</b>		<b>2,458</b>		

Retribuzione Oraria 11,797

Contributi		
I.N.A.I.L.	0,92 %	0,110
I.N.P.S.	28,68 %	3,384
ASPI	1,40 %	0,165
FONDO FORMAZIONE	4,00 %	0,472
ENTE BILATERALE	0,20 %	0,024
<b>Totale Contributi</b>		<b>4,155</b>

Totale costo aziendale 16,765

CCNL e livello di inquadramento COMMERCIO - - Liv. 1  
 validità CCNL dal 01-03-2018 al 31-12-2099

Ore annue CCNL:	2.080
Divisore annuale:	173,33
NR. Ore settimanali:	0

Elementi Retributivi	€/mese	€	INCIDENZA DEGLI ELEMENTI				
			N.Mensilita	ROL E Ferie	TFR	Str	Magg
PAGA BASE	1.708,490	9,857	14	1	1	1	1
CONTINGENZA	537,520	3,101	14	1	1	1	1
TERZO ELEMENTO	2,070	0,012	14	1	1	1	1

Retribuzione lorda mensile	2.248,080
Retribuzione di fatto (r.m.l./div mens)	12,970
T.F.R.	1,120

Ratei	H. Matur	€	TFR	Contr.
13.MA MENSILITA'	173,33	1,080	1	1
14.MA MENSILITA'	173,33	1,080	1	1
EX FESTIVITÀ	32,00	0,200	1	1
FERIE	168,00	1,048	1	1
Subtotale		3,408	1	1

Retribuzione Oraria	16,378
---------------------	--------

Contributi		
I.N.A.I.L.	0,92 %	0,153
I.N.P.S.	28,68 %	4,698
ASPI	1,40 %	0,229
FONDO FORMAZIONE	4,00 %	0,655
ENTE BILATERALE	0,20 %	0,033
<b>Totale Contributi</b>		<b>5,768</b>

Totale costo aziendale	23,268
------------------------	--------

**Allegato 1**

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO RIGUARDANTE IL SERVIZIO .....

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**Spettabile  
A.C.A. S.p.A.  
Pescara**

CIG .....

*Importo complessivo dell'appalto*

€ .....IVA esclusa.

***Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione***

Il sottoscritto .....

nato a ..... il ..... nella qualità di  
..... C.F.....in qualità di legale  
rappresentante della Società:

.....  
codice fiscale ....., partita I.V.A.

....., tel.....

mail:..... PEC:.....

**CHIEDE**

*Di partecipare alla gara in epigrafe:*

**come impresa singola.**

**Oppure**

**come capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

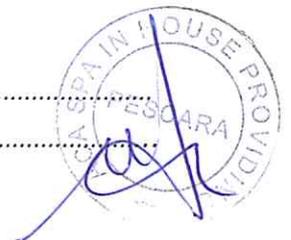
orizzontale

verticale

misto

**già costituito** fra le seguenti imprese:

.....  
.....



**Oppure**

- come capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
- orizzontale
  - verticale
  - misto
- da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....  
.....

**Oppure**

- come mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
- orizzontale
  - verticale
  - misto
- già costituito** fra le imprese:

.....  
.....

**Oppure**

- come mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
- orizzontale
  - verticale
  - misto
- da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....  
.....

**Oppure**

- come impresa aderente al contratto di rete** ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera f) del D.lgs 50/2016

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato.

**DICHIARA**

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettera f-bis e f-ter del D.lgs. 50/2016;



A handwritten signature in blue ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text 'SPIN HOUSE PESCARA' around the perimeter.

-che l'Impresa:

- ha la seguente forma giuridica .....
- è iscritta al n. ....del REA
- è iscritta al n. ....del Registro delle Imprese  
nella sezione .....
- Presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato di .....
- ha il seguente oggetto sociale: .....

ed esercita le seguenti attività: .....

- che l'Impresa ha sede legale in: .....

Via .....n. ....

- che l'Impresa ha i seguenti recapiti:

telefono: ..... mail:.....

pec: .....

- che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono:

*(soggetti che devono essere indicati)*

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- per ogni altro tipo di società o consorzio:
  - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
  - membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza;
  - soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
  - direttore tecnico;
  - socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro (nel caso in cui siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi i soci);

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Socio % proprietà	Qualifica (legale rappresentante, direttore tecnico, socio, altro)

*(Si fa presente che in relazione ai soggetti sopra specificati vanno rese le dichiarazioni sui motivi di esclusione di cui alla parte III del DGUE)*



che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice cessati dalle cariche;

(Oppure)

che i soggetti cessati dalle cariche suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Socio % proprietà	Qualifica (legale rappresentante, direttore tecnico, socio, altro)

*(Si fa presente che in relazione ai soggetti cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara vanno rese le dichiarazioni sui motivi di esclusione di cui alla parte III del DGUE)*

che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando sono state emesse le seguenti condanne penali contemplate dall'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016:

.....  
e che comunque la società ha adottato le seguenti misure di dissociazione: .....

(Oppure)

che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando non sono state emesse condanne penali contemplate dall'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

*(per i soli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001)*

di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze e prevista dall'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, convertito con legge 30 luglio 2010, n. 122, e ne indica gli estremi .....

(Oppure)

di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

- dichiara, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale



mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 per essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231;

- che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 per aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter (ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;

- di essere consapevole che l'amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

- che ai fini della verifica del rispetto della normativa della legge n. 68/99, l'ufficio Provinciale del Lavoro competente ha sede a....., via.....cap....., pec .....tel.....codice società.....

- che l'Impresa/società è in possesso dei seguenti requisiti idonei alla riduzione della garanzia provvisoria (si veda l'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016): .....

#### INFINE DICHIARA

- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

- di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

- di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

~~- che le parti di appalto che intende subappaltare, con il limite del % dell'importo complessivo del contratto (indicare una percentuale di subappalto, comunque non superiore al 40%), sono le seguenti:=====~~

- di avere esaminato tutti gli elaborati di gara e delle circostanze generali e particolari di svolgimento del servizio
- di aver giudicato il servizio realizzabile ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta.



di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2 e 53, comma 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge (*per operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*);

- di rendersi disponibile ad avviare anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'espletamento del presente appalto;
- di essere consapevole che, nel caso di accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese con la presente il concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione della medesima;
- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di essere *oppure* di non essere una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);
- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio
- di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;
- di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- di non aver commesso significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- di adempiere, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 ;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al presente modulo;
- con riferimento al diritto di accesso agli atti da parte dei concorrenti rende la seguente dichiarazione (*selezionare la casella corrispondente al caso ricorrente*):

di autorizzare amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara qualora un concorrente voglia esercitare il diritto di accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2018;

(Oppure)

di non autorizzare l'esercizio del diritto di accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2018 relativamente alle parti dell'offerta tecnica come espressamente specificate in apposita dichiarazione resa insieme all'offerta, in quanto coperte da Know how industriale.

Data.....

**Firmato digitalmente  
il legale rappresentante**

.....



**N.B.**

- Il presente documento deve essere reso e firmato dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte l'associazione temporanea ovvero da ciascuna impresa consorziata.
- Nel caso in cui l'associazione temporanea di imprese ovvero il consorzio sia già costituito, il presente documento può essere firmato soltanto dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo ovvero dal legale rappresentante del consorzio, e deve essere allegato l'atto costitutivo in originale o copia autentica.
- Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il presente documento deve essere sottoscritto dal consorzio medesimo.

Inoltre:

Le caselle non barrate verranno considerate come dichiarazioni non effettuate.

Nel caso in cui il presente atto sia firmato da un procuratore deve essere allegata copia conforme della procura.

*Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)*

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è A.C.A. S.p.A. in House Providing ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec [aca.pescara@pec.it](mailto:aca.pescara@pec.it), tel. +3908541781, mail [segreteria@aca.pescara.it](mailto:segreteria@aca.pescara.it), fax +390854156113;

b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è:

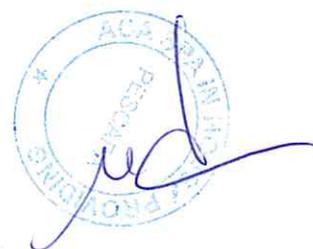
Infoteam srl  
Viale G. Marconi, 310  
65127 Pescara  
Tel. +390854516370 r.a.  
Fax +390854516180  
Email [go@goinfoteam.it](mailto:go@goinfoteam.it)

Registro Imprese di Pescara: n. 01538680685  
P.Iva e Codice fiscale: IT01538680685



Numero R.E.A.: PE – 109418  
Capitale sociale: Euro 10.329,13 i.v.

- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della stazione appaltante implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.





**MODELLO DI PAGAMENTO:  
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI  
E ALTRE ENTRATE**

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (\*)

**DATI ANAGRAFICI**

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_  
 SESSO M o F  COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
giorno mese anno

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_  
 SESSO M o F  COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
giorno mese anno

**DATI DEL VERSAMENTO**

6. UFFICIO O ENTE

**T A U**  
codice sub. codice (\*)

7. COD. TERRITORIALE (\*)

8. CONTENZIOSO

9. CAUSALE

10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO

Anno **2 0 2 1** Numero \_\_\_\_\_

11. CODICE TRIBUTO

4	5	6	T

12. DESCRIZIONE (\*)

**IMPOSTA DI BOLLO**  
 CIG \_\_\_\_\_

13. IMPORTO

**16,00**

---



---



---



---



---



---



---



---

**16,00**

14. COD. DESTINATARIO


PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

**ESTREMI DEL VERSAMENTO**

(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

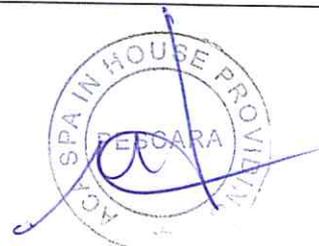
DATA			CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
giorno	mese	anno	AZIENDA	CAB/SPORTELLO

**FIRMA**

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario

n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
cod. ABI CAB

firma \_\_\_\_\_



## DICHIARAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Il sottoscritto .....

nato a ..... il .....

in qualità di (*barrare la casella che interessa*)

- Rappresentante Legale  
 Procuratore del legale rappresentante (giusta procura allegata alla presente in copia conforme all'originale rilasciata dal Notaio)  
 Curatore nell'ipotesi di fallimento con autorizzazione all'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 110 co. 3 lett. a) D.Lgs 50/16

dell'impresa (*denominazione*) .....  
(*sede legale*).....

con riferimento alla gara di appalto per .....

CIG: .....

in nome e per conto dell'impresa rappresentata di cui sopra, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### DICHIARA

che il numero identificativo della MARCA DA BOLLO utilizzata, annullata e conservata in originale presso la propria sede, ai fini della partecipazione alla gara di appalto sopraindicata, è il seguente:

N. IDENTIFICATIVO: ..... € 16,00.

*Apporre nello spazio sottostante le MARCHE ORIGINALI DEBITAMENTE ANNULLATE ↓*

\_\_\_\_\_  
Luogo

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Firma Digitale

DA RIPORRE NELLA BUSTA TELEMATICA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA



ACA S.p.a. In House Providing  
PESCARA

CAPITOLATO  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO

Art. 1 — OGGETTO

L'Appalto è finalizzato all'individuazione di un'Agenzia per il lavoro, in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo, mediante la fornitura delle figure professionali di seguito specificate, inquadrare nei profili previsti dal vigente C.C.N.L. Unico di Settore Gas Acqua 04/03/2020 e da utilizzare presso la Società A.C.A. Spa In House Providing di Pescara La procedura è disciplinata dal presente capitolato, dalle prescrizioni normative contenute nel decreto legislativo 18/04/2016, n. 50 "Nuovo Codice appalti", dalle parti non ancora abrogate del D.P.R. 5/10/2010, n. 207 (Regolamento di attuazione del Codice dei contratti) dal D. Lgs 25 giugno 2015 n. 81, dal Decreto-legge 12 luglio 2018, n. 87 e legge di conversione 9 agosto 2018 n. 96 e s.m.i..

Art.2 - PROFILI PROFESSIONALI

Il servizio di somministrazione dovrà essere eseguito attraverso l'attività di ricerca, selezione, formazione e sostituzione di personale con profili professionali previsti dal vigente C.C.N.L. Unico di Settore Gas Acqua 18/05/2017.

Art. 3— DURATA

Il servizio in oggetto avrà la durata di mesi 12 (dodici), decorrenti dalla data di affidamento dello stesso, o minor periodo nel caso di raggiungimento dell'importo contrattuale massimo previsto.

ART. 4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- OFFERTA TECNICA PUNTI 70

- OFFERTA ECONOMICA PUNTI 30

Il moltiplicatore offerto dall'Agenzia, a tutela dei lavoratori, non dovrà essere inferiore a 1 (uno), poiché moltiplicando il costo orario per moltiplicatori inferiori a 1 (uno) si genererebbe un ribasso sul costo stesso. La quota "ribassabile" dell'offerta è dunque il moltiplicatore unico, mentre il costo della manodopera oggetto della prestazione posto a base di gara non è assolutamente ribassabile in quanto rispondente al prezzo stabilito dal CCNL.

L'offerta economica dovrà pertanto contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, la dichiarazione dell'unico moltiplicatore (massimo 3 decimali) che l'impresa intende applicare alle tariffe lorde orarie previste dal vigente C.C.N.L. Unico di Settore Gas Acqua 18/05/2017 di cui alla tabella indicata al successivo art. 5 (di fatto la dichiarazione dell'unico moltiplicatore è data dal rialzo percentuale, esempio se il moltiplicatore da offrire è pari a 1,052 occorre indicare 5.2%).



Il moltiplicatore unico orario (markup) indicato in offerta, da ciascuna Agenzia, formulato in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza, si intende fisso ed invariabile per l'intera durata dell'Accordo quadro.

#### Art. 5 - IMPORTO

L'importo del contratto è di Euro 1.400.000,00 (euro Unmilionequattrocentomila/00), oltre IVA.

Resta fermo, in ogni caso, che ACA SpA, nel corso del periodo di fornitura, potrà richiedere prestazioni per l'intero importo sopra indicato, con un'oscillazione del 20% in aumento o in diminuzione per ciascun contratto applicativo.

Si riportano di seguito i costi orari medi, comprensivi di oneri, calcolati con il divisore standard pari a 167 (52\*38,5/12), a cui applicare il moltiplicatore unico offerto:

Qualifica	Livello	Costo orario Lordo
Operaio	2°	18,27
Operaio	3°	20,20
Operaio	4°	21,59
Impiegato	2°	18,01
Impiegato	3°	19,92
Impiegato	4°	21,28
Impiegato	5°	22,66

Il costo orario lordo si intende comprensivo, in particolare, dei seguenti oneri:

- a) Retribuzione Tabellare (Retribuzione base + Indennità di Contingenza), E.D.R., rateo tredicesima, quattordicesima e rateo TFR, Permessi sindacali, ferie e festività sopresse;
- b) Oneri contributivi assistenziali e previdenziali;
- c) Premio assicurativo INAIL;

Fermo restando che il moltiplicatore unico orario (markup) indicato in offerta da ciascuna Agenzia dovrà essere applicato al costo orario lordo comunicato, per ogni profilo professionale e parametro, di volta in volta, da ACA SpA in occasione delle singole richieste di prestazione.

#### Art. 6- MODALITA'

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato, dalla normativa vigente in materia e nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. L'ACA S.p.A., in funzione delle proprie esigenze, provvederà di volta in volta con preavviso di almeno 2 (due) giorni lavorativi, ad inoltrare alla ditta affidataria la richiesta, a firma del Rappresentante legale, a mezzo fax o e-mail, dei lavoratori necessari fornendo al contempo tutte le informazioni relative a:
  - a. numero dei lavoratori da somministrare e relativi profili professionali;
  - b. modalità e durata presunta della prestazione lavorativa;
  - c. sede e orario di lavoro.
2. I prestatori di lavoro dovranno essere resi disponibili per la valutazione da parte di ACA S.p.A. entro i successivi 2 giorni lavorativi dal completamento delle procedure selettive, così come formulate al successivo art. 8.



3. I lavoratori somministrati dovranno essere in possesso dell'idoneità fisica piena da accertarsi da parte delle strutture medico-sanitarie competenti per i requisiti specifici del profilo professionale richiesto a cura dell'Agenzia affidataria del servizio. Restano di competenza di ACA Spa gli accertamenti sanitari da parte del medico competente aziendale ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.
4. La Stazione appaltante si riserva in ogni caso di modificare l'articolazione lavorativa in funzione delle proprie esigenze organizzative e produttive. I prestatori di lavoro saranno adibiti alle mansioni e ai profili professionali previsti per i dipendenti del settore, in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL e da eventuali contratti integrativi e spetterà loro il trattamento economico corrispondente a quello previsto dal vigente CCNL per i lavoratori dipendenti di pari categoria.

#### Art. 7 - PERIODO DI PROVA E SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

Il lavoratore somministrato, sarà sottoposto ad un periodo di prova come stabilito nel contratto collettivo delle società di somministrazione di lavoro temporaneo. L'Agenzia affidataria sarà tenuta, nel termine di 3 giorni lavorativi dalla comunicazione da parte della ACA S.p.A., e senza oneri aggiuntivi, a provvedere alla sostituzione con altro idoneo lavoratore di pari qualifica, sia in caso di mancato superamento del periodo di prova cui è stato sottoposto il lavoratore sia in ogni caso di impossibilità per il lavoratore di fornire la prestazione richiesta durante il periodo di prova. Nel corso di vigenza contrattuale, compreso il periodo di prova, qualora le prestazioni lavorative del lavoratore somministrato non risultino più adeguate e siano anche causa di disservizi, la Stazione appaltante potrà chiederne motivatamente la sostituzione senza che l'Agenzia di somministrazione possa rifiutarsi. In tal caso l'Agenzia dovrà provvedere alla sostituzione negli stessi termini di cui sopra. Le assenze del personale oggetto di somministrazione dovute alla fruizione di ferie e permessi dovranno essere preventivamente concordate con il responsabile del servizio e non saranno oggetto di sostituzione da parte dell'Agenzia, fatta salva l'espressa richiesta di ACA S.p.A. In caso di malattia, infortunio, o altre assenze di durata complessiva superiore a giorni 5, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del lavoratore somministrato, e l'Agenzia affidataria dovrà provvedere alla sostituzione entro i termini di cui sopra.

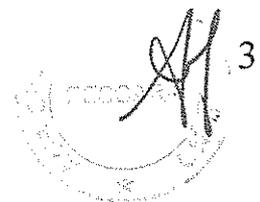
#### Art. 8 - OBBLIGHI DELL'AGENZIA AFFIDATARIA

L'Agenzia affidataria, ad avvenuto affidamento, dovrà procedere alla ricerca e selezione del personale di cui al precedente art. 2, entro il tempo massimo di giorni 15 (quindici) decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva, secondo le indicazioni fornite di volta in volta dalla Stazione appaltante. Al termine del periodo di selezione l'Agenzia affidataria dovrà mettere a disposizione di ACA S.p.A., entro i successivi 2 giorni lavorativi dal completamento delle procedure selettive, il curriculum del lavoratore individuato per la somministrazione affinché quest'ultima possa effettuare una ulteriore valutazione del suddetto lavoratore. L'Agenzia affidataria dovrà fornire ad ACA SpA lavoratori già istruiti e formati relativamente alle mansioni che andranno a svolgere in funzione del profilo professionale e del livello di inquadramento come previsto dal vigente C.C.N.L. Unico di Settore Gas Acqua 18/05/2017.

L'Agenzia dovrà inoltre formare i lavoratori ai sensi del DLgs. 81/08 e s.m.i. per quanto concerne i rischi generici e specifici (rischio medio) in materia di sicurezza del lavoro.

A dimostrazione dell'avvenuta formazione del personale come sopra descritto, l'Agenzia dovrà trasmettere ad ACA S.p.A. copia degli attestati di formazione rilasciati dagli enti formatori e validi ai sensi di legge. L'Agenzia affidataria dovrà provvedere direttamente al pagamento ai lavoratori somministrati della retribuzione dovuta, entro il giorno 10 del mese successivo alla prestazione, nonché al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali previsti per legge.

L'Agenzia dovrà inoltre fornire, in caso di specifica richiesta della ACA S.p.A., copia delle buste paga dei lavoratori somministrati al fine dell'accertamento da parte di quest'ultima, della regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata dall'Agenzia. Resteranno a carico dell'Agenzia tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dalla legislazione vigente in materia.



A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text 'ACQUA' at the top and '18/05/2017' at the bottom. To the right of the signature is the number '3'.

L'Agenzia aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante dell'eventuale assenza dei propri lavoratori e a sostituire i medesimi, senza interrompere il servizio e senza spese aggiuntive per ACA SpA. In caso di assenza per la quale norme di legge o contrattuali riconoscono una tutela al lavoratore, l'Agenzia aggiudicataria provvederà a corrispondere la retribuzione pattuita.

L'azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro dovrà essere esercitata dall'Agenzia, anche su segnalazione da ACA SpA la quale comunicherà, tempestivamente, gli elementi che formano oggetto della contestazione.

Infine l'Agenzia aggiudicataria si obbliga a manlevare e mantenere indenne la ACA S.p.A. da qualsiasi azione di responsabilità e/o di rivendicazione eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione del contratto di affidamento del servizio.

#### Art. 9 - OBBLIGHI E FACOLTA' DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'ACA SpA si impegna a comunicare all'Agenzia gli estremi del CCNL ed i relativi trattamenti retributivi e si obbliga a corrispondere all'Agenzia, per ogni ora ordinaria di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro, la tariffa oraria derivante dall'offerta e dal CCNL di riferimento, oltre l'IVA sulla parte imponibile, che si modificherà in diretta dipendenza delle variazioni del costo del lavoro determinate dai contratti collettivi di riferimento.

Al fine del computo delle ore effettuate dal prestatore di lavoro, la Stazione appaltante, nella persona del Dirigente competente o suo delegato, sottoscriverà un'apposita scheda indicante le ore lavorate, che sarà trasmessa, a cura del lavoratore, all'Agenzia ed, in copia, ai competenti Uffici.

L'ACA SpA corrisponderà all'Agenzia aggiudicataria unicamente la tariffa per le ore effettivamente prestate dai singoli lavoratori. In merito alle prestazioni straordinarie dei lavoratori somministrati si precisa che non potranno eccedere il limite pari al 10% rispetto al monte orario mensile e al riguardo che l'ACA SpA non sarà tenuta al pagamento delle somme eccedenti.

L'ACA SpA, in caso di inadempienza dell'Agenzia, dovrà versare direttamente al prestatore di lavoro e all'Ente Previdenziale, rispettivamente le retribuzioni ed i contributi dovuti ai prestatori di lavoro dell'Agenzia, rivalendosi sul deposito cauzionale o sulle somme dovute non ancora pagate.

Sono a carico dell'Agenzia aggiudicataria le visite mediche di idoneità alla mansione cui dovranno essere sottoposti i lavoratori in somministrazione secondo la normativa prevista dal DM 88/99, mentre restano a carico della Stazione Appaltante le visite mediche effettuate dal medico aziendale competente ai sensi del D. Lgs. 81/08. La Stazione appaltante, con ampia ed insindacabile facoltà, senza che l'Agenzia aggiudicataria possa nulla eccepire, si riserva di effettuare verifiche e controlli circa l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel capitolato. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'Agenzia dagli obblighi e dalle responsabilità contrattuali. Saranno a carico di ACA le forniture dei DPI.

Art. 10 — PENALI E RISOLUZIONE CONTRATTUALE In caso di inosservanza delle norme del presente capitolato, previa contestazione per iscritto tramite PEC (posta elettronica certificata) o raccomandata AR, dell'addebito all'Agenzia affidataria e rigetto delle eventuali giustificazioni, che dovranno essere prodotte entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione, l'ACA SpA si riserva la facoltà di applicare le seguenti penalità:

- per ritardo, non imputabile a causa di forza maggiore o di caso fortuito, rispetto ai termini previsti per la messa a disposizione del curriculum/colloquio del lavoratore somministrato, nonché della messa a disposizione di quest'ultimo, ovvero la piena disponibilità del somministrato ad iniziare l'attività lavorativa, una penale di € 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto a quelli previsti ai precedenti articoli;
- per ritardo nella sostituzione del personale somministrato ove dovuta, penale di € 50,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto a quelli previsti ai precedenti articoli.



4

La risoluzione dell'Accordo quadro potrà essere richiesta, ad insindacabile giudizio di ACA SpA, mediante lettera raccomandata o PEC, nei seguenti casi:

1. mancato rispetto di quanto previsto al precedente art. 8 in ordine al pagamento delle retribuzioni ed al versamento dei contributi per i prestatori di lavoro;
2. sopravvenuto stato fallimentare (o altra procedura concorsuale);
3. subappalto o cessione di contratto o di azienda;
4. perdita dei requisiti minimi previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara;
5. accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Agenzia aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
6. mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, ai sensi del precedente art. 10.

L'Agenzia affidataria del servizio non potrà in nessun caso sospendere il servizio con propria decisione unilaterale, neanche quando siano in atto controversie con ACA SpA. La sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'Agenzia affidataria del servizio costituirà grave inadempimento contrattuale, tale da motivare la risoluzione contrattuale per fatto dell'Impresa, qualora questa, dopo la diffida a riprendere il servizio entro il termine intimato da ACA SpA anche a mezzo PEC, non vi abbia ottemperato. In tale ipotesi restano a carico dell'Agenzia tutti gli oneri e danni conseguenti derivanti da tale risoluzione.

Ferma restando l'applicazione delle penali, qualora l'Agenzia affidataria della fornitura non rispettasse i tempi di fornitura previsti, l'ACA SpA avrà la facoltà di dichiarare l'Agenzia affidataria del servizio inadempiente agli obblighi contrattualmente assunti e, in tal caso, invierà all'Agenzia stessa formale diffida con specifica motivata delle contestazioni e con invito ad adempiere, qualora non ancora effettuato, nel termine che sarà dalla stessa ritenuto congruo.

Qualora il suddetto termine non venisse rispettato, l'ACA SpA si riserva la facoltà di non procedere al pagamento dei corrispettivi spettanti all'Agenzia affidataria della fornitura, finché gli inconvenienti segnalati non risultino definitivamente rimossi, ovvero di risolvere l'Accordo quadro senza che la controparte possa vantare alcun diritto di sorta.

Le penali saranno cumulabili tra di loro nel periodo di durata contrattuale fino alla concorrenza del limite massimo del 10% del corrispettivo totale. Oltre tale limite, l'ACA SpA avrà facoltà di risolvere l'Accordo quadro e richiedere il risarcimento di tutti i danni conseguenti. In caso di risoluzione contrattuale per i suddetti inadempimenti, la cauzione definitiva verrà incamerata dall'ACA SpA a titolo di penale e indennizzo.

#### Art. - 11 PAGAMENTI

Il prezzo indicato nell'offerta dall'Agenzia, si intende fisso ed invariabile per l'intera durata del contratto.

L'Agenzia provvederà alla fatturazione delle ore effettivamente prestate dai lavoratori somministrati, per ciascun singolo lavoratore, con indicazione di: nominativo periodo di retribuzione di riferimento, ore di lavoro effettivamente prestate, importo di eventuali ore di lavoro straordinario.

La fatturazione delle suddette singole prestazioni sarà effettuata sulla base del prezzo orario complessivo derivante dall'applicazione del CCNL applicato, così come definito dalla Stazione Appaltante, per le ore effettivamente lavorate, maggiorato dell'Iva sulla parte imponibile (margine di agenzia).

A tal proposito, si precisa che nel moltiplicatore non sono compresi i seguenti elementi variabili:

- a) lavoro straordinario (ore straordinarie normali, notturne, festive, notturne/festive);
- b) maggiorazione per lavoro ordinario, festivo, notturno e notturno festivo; c) turni di reperibilità;
- d) la quota di retribuzione giornaliera globale, spettante in aggiunta al normale trattamento contrattualmente dovuto, in caso di festività cadenti nel giorno di riposo settimanale ad eccezione del 4 novembre (già incluso nel costo orario lordo);
- e) eventuali aumenti contrattuali intervenuti a seguito del rinnovo CCNL e/o per legge;



- f) Buono pasto di € 6,00 che verrà erogato ai lavoratori somministrati nelle giornate di lavoro ordinario **SE PRESENTI** (in caso di assenza totale dal lavoro per qualsiasi motivo nessun buono pasto potrà essere riconosciuto) inoltre il buono verrà riconosciuto nelle giornate lavorative senza rientro se risultano lavorate almeno 4 (quattro) ore e nelle giornate lavorative con il rientro se risultano lavorate almeno 5 (cinque) ore.

Tale istituto potrà essere oggetto di modifica nel caso in cui venisse rivisto e/o modificato il regolamento ACA per il riconoscimento dei buoni pasto.

I suddetti elementi, non inclusi nel moltiplicatore, sono da considerarsi variabili e la loro corresponsione avverrà in caso di effettivo svolgimento da parte del lavoratore delle correlate mansioni e/o in caso di concreto attuarsi della fattispecie prevista. Per quanto riguarda tali ulteriori ed eventuali elementi spettanti ai sensi del CCNL, l'ACA SpA corrisponderà la tariffa derivante dal prodotto del costo previsto dal CCNL di riferimento per il moltiplicatore proposto. Le ore di festività nazionali non lavorate, ma contrattualmente dovute ai lavoratori, non dovranno essere fatturate in quanto l'incidenza è già prevista nel costo orario; mentre le ore lavorate nelle stesse festività dovranno essere fatturate.

Sono, invece, comprese nel moltiplicatore, e quindi rimangono a rischio dell'Agenzia le assenze del lavoratore per malattia, infortunio, congedi, permessi ed ogni altra voce retributiva e contributiva non risultanti tra i suddetti elementi variabili.

I pagamenti saranno effettuati da ACA SpA, dopo aver effettuato il riscontro delle ore fatturate dall'Agenzia, tramite il rilevamento delle presenze vistate dal responsabile del servizio di riferimento. In caso di somministrazione di personale da assumere da parte dall'Agenzia con contratto di lavoro a tempo indeterminato, saranno ammesse esclusivamente somministrazioni di operatori in possesso dei requisiti di legge per l'accesso agli sgravi vigenti al momento della somministrazione stessa, non saranno accolte, pertanto, somministrazioni tali da non consentire l'ottenimento da parte della stazione appaltante degli sgravi di legge esistenti.

Nel caso in cui, l'Agenzia affidataria benefici di incentivi all'assunzione dei lavoratori somministrati utilizzati da ACA SpA, il costo orario del lavoro sarà ricalcolato e decurtato tenendo conto dell'ammontare degli sgravi, fermo restando il margine d'agenzia aggiudicato.

Il pagamento avverrà, su presentazione delle fatture con frequenza mensile, inviate all'ACA SpA, entro il termine di 60 giorni dal loro ricevimento, previo il riscontro di cui sopra e previa verifica della regolarità contributiva (DURC). In conformità a quanto previsto dalla Legge n.136/2010, il pagamento di quanto dovuto all'Agenzia Affidataria avverrà tramite bonifico bancario.

L'ACA SpA dovrà comunicare all'agenzia per il lavoro i trattamenti retributivi applicabili anche a seguito dell'entrata in vigore di nuove disposizioni normative e contrattuali.

#### Art. 12 - DEPOSITO CAUZIONALE E POLIZZA ASSICURATIVA

A garanzia della fornitura in oggetto l'Agenzia affidataria presenterà una cauzione definitiva come richiesta all'art.103 del D.Lgs. n.50/2016. La suddetta cauzione sarà svincolata alla scadenza dell'Accordo quadro. Qualora la Stazione appaltante esca, in tutto o in parte, la cauzione definitiva, l'Agenzia è obbligata a reintegrarla entro 30 giorni dalla data di comunicazione da ACA SpA. La restituzione del deposito cauzionale definitivo verrà disposta, su richiesta dell'Agenzia aggiudicataria, alla scadenza contrattuale e quando questa avrà adempiuto a tutti gli obblighi previsti e sottoscritti. L'omessa o irregolare costituzione della cauzione comporterà l'impossibilità di stipula dell'Accordo quadro.

Ai sensi della normativa vigente in materia (art. 34, comma 3 D.Lgs. 81/2015, Circolare Funzione pubblica n. 9/2007 e Determina AVCP n. 100/2012) alla polizza di responsabilità verso terzi provvederà ACA SpA.

#### Art.13 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

È fatto divieto all'Agenzia affidataria di cedere in tutto o in parte l'Accordo quadro stipulato. In caso di violazione di tale divieto, fermo restando il diritto di ACA SpA al risarcimento di ogni danno o spesa, l'Accordo



s'intenderà risolto di diritto. Il subappalto è ammesso nei limiti di legge, a fronte di dichiarazione rilasciata in fase di presentazione dell'offerta da parte dell'Agenzia affidataria e di autorizzazione espressa da parte di ACA SpA.

#### Art.14 - RISERVATEZZA D. LGS. 196/2003 e Reg. UE N. 679/2016

L'Agenzia affidataria del servizio è obbligata a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori, il vincolo di riservatezza relativamente a tutte le informazioni, i dati, le documentazioni e le notizie che siano ritenute riservate e che, comunque, non siano finalizzate alla pubblica diffusione, di cui venga a conoscenza nell'espletamento della fornitura affidata ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature d'elaborazione e di trasmissione dei dati. In tal senso l'Agenzia affidataria del servizio sarà tenuta a porre in essere tutte le necessarie misure di prevenzione necessarie per evitare la diffusione e l'utilizzo delle informazioni ritenute riservate.

L'Agenzia affidataria del servizio si impegna ad osservare gli obblighi di cui al REGOLAMENTO UE N. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003 e succ. mod., per la tutela dei dati personali oggetto del trattamento.

#### Art.15 - CODICE ETICO

All'atto della sottoscrizione contrattuale, l'Agenzia avrà l'obbligo di dichiarare di aver preso visione e di conoscere il Codice Etico ricevuto in copia e/o pubblicato sul sito di ACA SpA e di condividerne ed accettarne integralmente i contenuti e le specifiche di comportamento e di rapporto. Nello specifico, si impegna, contestualmente alla stipula dell'Accordo quadro ad accettare integralmente e senza riserve tutti gli articoli di cui è composto.

#### Art.16 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

L'ACA SpA si riserva la facoltà di risolvere l'Accordo quadro, oltre che nei casi previsti ai precedenti articoli, anche in caso di gravi e/o reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a formale diffida inoltrata da ACA SpA. In tale ipotesi ACA SpA avrà diritto di incamerare la cauzione, ferma restando la richiesta del maggior danno subito.

#### Art.17 - RECESSO UNILATERALE

L'ACA SpA si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute particolari esigenze anche di interesse pubblico, di recedere in ogni momento, in tutto o in parte dall'Accordo quadro in essere, che sarà stipulato con l'Agenzia affidataria, previo preavviso di almeno 30 (trenta) giorni o minor termine qualora necessario e fatto salvo l'obbligo di corrispondere a quest'ultima l'importo relativo alle forniture già eseguite e fatturate.

#### Art.18 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'ACA SpA e l'Agenzia affidataria del servizio, sarà esclusivamente competente il Foro di Pescara, con espressa rinuncia, reciprocamente accettata, di ogni altro Foro.

#### Art.19 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle normative vigenti in materia in quanto applicabili.

Il Direttore Tecnico  
Ing. Lorenzo Livello

