

Determinazione n. 181 del 08/04/2021

L'UFFICIO PROPONENTE _____

Firma leggibile

Pescara, _____

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Fase di affidamento

[Firma]
Dott. Ing. Dino Centorame

Pescara 07-04-2021

IL RESPONSABILE
UFFICIO GARE ED ESECUZIONE E CONTROLLO DEL CONTRATTO
Dott. Ing. Dino Centorame

Pescara, 07-04-2021

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E SE NE RILEVA L'IMPEGNO FINANZIARIO:

1200 - 1300

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO/ FINANZIARIO
Dott.ssa Rita Verzulli

Pescara 07/04/21

IL DIRETTORE GENERALE

Pescara 07/04/2021

NOTE:

DETERMINAZIONE n. 181 del 08/04/2021

OGGETTO: Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 del servizio di pulizia uffici

CIG 86948587CD

DETERMINA A CONTRARRE (Art. 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

TIPOLOGIA (Investimento o Costo d'esercizio)	ESECUTORE	CIG/CUP	DATA INIZIO ATTIVITA'	DATA FINE ATTIVITA'	CODICE BUDGET
c.s.			01.05.2021	01.11.2022	1200
PERIODICITA' FATTURAZIONE	CONTRIBUTO IN CONTO DEDICATO IMPIANTO ENTE EROGATORE	IMPORTO CONTRIBUTO	IBAN CONTO DEDICATO	ATTIVITA' COMPARTO UMBUNDLING	IMPORTO AL NETTO DI IVA
periodica					€ 70.000,00

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Marco Santedicola)

Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 24 in data 02.12.2020 ed in particolare il punto 5) relativo all'attribuzione delle competenze di cui all'art. 20 dello statuto societario;
Visti gli artt. 32, comma 2 (fasi delle procedure di affidamento), 58 (procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione) e 36, comma 2, lettera a) (affidamento diretto) del D.Lgs. n. 50/2016;
Vista la richiesta di preventivo prot. n. 4662 in data 01.03.2021 a cui l'operatore economico interpellato non ha fatto pervenire riscontro entro il giorno 04.04.2021, ore 20.00;
Dato atto occorre affidare il servizio di pulizia a breve essendo in scadenza in contratto in essere con il precedente aggiudicatario;
Ritenuto, procedere con l'affidamento con il criterio del minor prezzo ex art. 95, c. 4 del D.Lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50, in quanto in relazione alle peculiari caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto si ritiene opportuno cercare di ottenere un buon risparmio in termini economici;
Dato atto che occorre impegnare la somma di € 70.000,00 Iva split ed € 560,00 quale retribuzione variabile per il personale dipendente;
Atteso:
✓ che il responsabile del procedimento della fase di affidamento è l'Ing. Dino Centorame, supportato - durante tale fase - dal Dott. Benino Di Monte;
✓ che il gruppo di lavoro è formato dall'Ing. Dino Centorame, dal Dott. Benino Di Monte, dal Rag. Grazia Pavone e dalla Sig.na Fabiola Collemaggio;
Accertato che:
• l'ufficio di riferimento per il quale si sta per appaltare il servizio ha predisposto la documentazione tecnica (capitolato);
• l'ufficio gare ha predisposto lo schema di lettera di richiesta preventivo;
Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (per la parte ancora in vigore)

DETERMINA

1. **di considerare** le premesse parte inscindibile e sostanziale del presente atto;
2. **di procedere** alla individuazione di un operatore economico per il servizio di che trattasi;
3. **di stabilire** che l'individuazione dell'operatore economico cui affidare i lavori avvenga mediante affidamento diretto [art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016] e con il criterio del minor prezzo [artt. 36, comma 9-bis e 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016];
4. **di approvare** lo schema di lettera di richiesta preventivo, la documentazione tecnica [capitolato speciale d'appalto],
5. **di individuare** quali elementi essenziali del contratto l'oggetto, la durata e l'importo a base d'asta (tutto specificato negli atti di gara);
6. **di impegnare** la somma complessiva come da tabella di seguito:

a. Importo a base d'asta	€	70.000,00
b. Iva 22% su € 76.347,00	€	15.400,00
c. Retribuzione variabile dipendenti	€	560,00
Totale a + b + c	€	85.960,00

7. **di nominare** responsabile del procedimento della fase di affidamento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ing. Dino Centorame, supportato durante tale fase dal Dott. Benino Di Monte;
8. **di individuare** il seguente gruppo di lavoro con le relative percentuali di riparto della retribuzione incentivata loro spettante: Ing. Dino Centorame 43%, Dott. Benino Di Monte 39%, Rag. Grazia Pavone 9% e Sig.na Fabiola Collemaggio 9%;
9. **di rinviare** ad altro provvedimento la nomina del responsabile del procedimento della fase di esecuzione del contratto e, eventualmente, del direttore dell'esecuzione;
10. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ersi (ex ATO) per l'attività di controllo, con l'impegno che in caso di riscontro negativo la procedura di gara verrà sospesa/annullata, all'estensore del presente provvedimento, all'UGC, all'ufficio preposto al controllo di gestione, alle direzioni tecnica e finanziaria.

BDM/bdm

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marco Santedicola



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PROCEDURA APERTA
 (indetta con determina n. 5 del 08.01.2021)
SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione, ordinaria e straordinaria, degli uffici e del laboratorio analisi come di seguito:

	indirizzo	Per il sopralluogo
1	Pescara, via Maestri del Lavoro d'Italia n. 81 (n. due palazzine)	Tel 085 -4178240 -Pavone G.
2	Pescara, via Raiale (locali depuratore)	Tel. 3346005931- Gala G.
3	Montesilvano, via Tamigi	Tel. 3201485062 – Soccio G.
4	Chieti Scalo, via Bassino snc (laboratorio analisi)	Tel. 0871.577073 - Cell. 335.7498626
5	Silvi, Via Pò	Tel 085 -4178240 – Pavone G.

Nello specifico le prestazioni da eseguire dovranno rispettare quanto riportato appresso:

⇒ **PULIZIA ORDINARIA**

- il servizio dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì:

Immobile	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Ore/s ett
Pescara, via Maestri del Lavoro n. 81 (n. 3 palazzine)	18:30/21:00 P. A 18:30/20:30 P. B 18:30/21:00 P. C Tot. 7,0h	14/17:00 P. A 14/17:00 P. B 14/17:00 P. C Tot. 9	18:30/21:00 P. A 18:30/20:30 P. B 18:30/21:00 P. C Tot. 7,0h	14/16:30 P. A 14/15:30 P. B 14/16:30 P. C 6.5	14/17:00 P. A 14/17:00 P. B 14/17:00 P. C Tot. 9	38:50
Pescara, via Raiale (locali depuratore)		08:00-09:30			08:00-09:30	3
Montesilvano, via Tamigi		08:00-09:30			08:00-09:30	3
Chieti Scalo, via Bassino snc (laboratorio analisi)		14:00-16:00			14:00-16:00	4
Silvi, via Pò		08:00-09:00			08:00-09:00	2

La pulizia ordinaria in specifica:



- svuotamento dei cestini portacarte, pulizia dei cestini portarifiuti e sostituzione dei sacchi di plastica;
- apertura delle finestre di tutti gli ambienti degli edifici e relativa chiusura al termine della prestazione del servizio;
- scopatura accurata dei pavimenti, comprese le scale, preferibilmente con attrezzature meccaniche;
- lavaggio di tutti i pavimenti, comprese le scale, con contemporanea integrazione nell'acqua di lavaggio e di risciacquo di idoneo prodotto disinfettante ad azione germicida;
- pulizia di tutti i servizi igienici e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari con idoneo prodotto disinfettante ad azione germicida;
- spolveratura di tutte le scrivanie, degli arredi, suppellettili (per le attrezzature tecnologiche quali pc, stampanti ecc è necessario usare un panno e liquido idoneo);
- disinfezione con idoneo prodotto di tutti gli apparecchi telefonici e similari;
- pulizia ed eliminazione di impronte e tracce di qualsiasi origine su ambo le facce delle porte e dei vetri;
- aspirazione dei tappeti o comunque dei pavimenti tessili dove esistono;
- pulizia completa dei vani ascensori ove esistono, delle ringhiere delle scale e dei corrimano;
- ricarica dei distributori di sapone, contenitori salviette e distributori carta igienica;
- deposito dei sacchi di plastica contenenti rifiuti e quelli della carta o eventuali cartoni nei luoghi di raccolta previsti;
- chiusura di tutti i rubinetti dei servizi;
- spegnimento luci;
- smaltimento dei rifiuti nei cassonetti comunali;

Si fa presente, considerando l'attuale situazione pandemica COVID 19, che la stazione appaltante si riserva la facoltà, fino ad esaurimento dell'importo contrattuale, di aggiungere ulteriori orari di lavoro dietro specifica richiesta del Direttore dell'esecuzione del contratto.

⇒ **PULIZIA STRAORDINARIA**
Normalmente verrà effettuata una chiamata mensili

(per tutti gli uffici - a chiamata ad un costo orario pari a quello di aggiudicazione della pulizia ordinaria)

- pulizia dei davanzali delle finestre;
- spolveratura termosifoni;
- lavaggio di tutti i rivestimenti interni in piastrelle dei servizi igienici;
- spolveratura quadri;
- spolveratura e lavaggio tende veneziane (ove esistono);
- spolveratura degli apparecchi fissi di illuminazione e qualsiasi lampada e lampadari;
- aspirazione di eventuali sedie, poltrone, divani e tappeti;
- pulizia, disinfezione e disincrostazione dal calcare delle attrezzature igienico sanitarie e relativa rubinetteria;

- il servizio si intende a chiamata e ad un costo fisso ad intervento pari ad € 800,00 +IVA
Normalmente verranno effettuate due chiamate ogni anno

- lavaggio di tutti i vetri e vetrate sia internamente che esternamente agli edifici (si evidenzia che le parti superiore ai metri 2 dovranno essere raggiunte esclusivamente con l'ausilio di cestelli o ponti elevatori o scale idonee), si precisa che tale intervento deve essere concordato e comunicato al direttore dell'esecuzione del contratto

- il servizio si intende a chiamata ad un costo fisso per ogni tenda pari a € 30,00 qualunque sia la dimensione

- o smontaggio, lavaggio e rimontaggio di tutte le tende presenti negli uffici;

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto del servizio ha durata di 18 (diciotto) mesi ovvero di un periodo minore in caso di raggiungimento dell'importo contrattuale a decorrere dalla data di stipula del contratto o verbale di consegna se avviene anticipatamente.

Il contratto può essere rinnovato fino ad un periodo massimo di mesi 3 (tre) e comunque fino a concorrenza delle economie d'asta.

ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto dell'appalto, riferito all'intera durata del servizio senza rinnovo, è di € **70.000,00** (I.V.A. esclusa), di cui € **2.500,00** (I.V.A. esclusa) quale costo per la sicurezza non soggetto a ribasso.

ART. 4 INADEMPIMENTI E PENALITÀ

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carenze, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale (1). L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.

Il responsabile del procedimento o il Direttore dell'esecuzione, con nota indirizzata al Dirigente propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

(1) L'art. 113-bis, comma 4, del codice dei contratti dispone: "I contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e

A.C.A. S.p.A. in House Providing – Società per azioni a totale capitale pubblico

Via Maestri del Lavoro d'Italia n. 81 – 65125 Pescara

Tel. 085/41781 – Fax 085/4156113 – P. IVA 01318460688 – C.F. 91015370686 – C.C.I.A.A. di Pescara n. 55010/97

proporzionali rispetto all'importo del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale".

ART. 5 RISOLUZIONE

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 3 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del Contratto, al di fuori delle ipotesi previste
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

ART. 6 RECESSO

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

ART. 7 – STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario è obbligato alla stipula del contratto e se non adempie entro 30 giorni dalla data di avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva, la stazione appaltante potrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione addebitando all'aggiudicatario spese e danni derivanti da tale evento.

ART. 8 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi ecc.).

ART. 9 – LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLE FATTURE

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con rate mensili posticipate a vista e comunque entro 45 giorni data fattura determinate dividendo l'importo contrattuale per 18.

ART. 10 – SOPRALLUOGHI

Il sopralluogo è obbligatorio nei locali oggetto del servizio e va richiesto con un preavviso di 48 ore prima telefonando ai numeri di telefonia fissa/mobile riportati nella tabella di cui all'articolo 1 del presente capitolato.

ART. 11 – MATERIALI IMPIEGATI

Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutti i macchinari e le attrezzature che necessitano per l'esecuzione del servizio.

In particolare:

- piccole attrezzature come scope, strofinacci, spazzoloni, ecc.;
- detersivi e detergenti igienizzanti specifici per pavimenti e superfici varie, disincrostanti ecc.;
- prodotti igienizzanti e disinfestanti;

I prodotti utilizzati devono essere rispondenti alle normative vigenti ed è vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi.

ART. 12 – ORARIO DI SERVIZIO

Tutte le operazioni di pulizia dovranno essere svolte in orari tali da non intralciare i normali servizi degli uffici e da non arrecare incomodo e molestia al pubblico.
Tali orari sono indicati nella tabella riportati nell'art. 1 del presente capitolato e potranno subire delle

variazioni da concordare.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di adibire il personale di pulizia di badge magnetico al fine del controllo delle ore svolte.

ART. 13 – PERSONALE

Il personale addetto al servizio dovrà:

- astenersi dal manomettere o prendere conoscenza di pratiche e documenti;
- indossare idoneo cartellino di riconoscimento;
- non fumare nei luoghi di lavoro;
- non sarà possibile l'accesso al personale non addetto o preventivamente comunicato alla stazione appaltante (DEC);
- in caso di ferie, malattie o maternità la stazione appaltante (DEC) dovrà essere a conoscenza del personale in sostituzione
- conoscere ed applicare i contenuti del presente capitolato;

ART. 14 – RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario è responsabile di ogni danno diretto ed indiretto che possa derivare alla stazione appaltante ed ai terzi dall'adempimento del servizio di pulizia.

ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante si riserva di risolvere unilateralmente il contratto dopo due contestazioni consecutive durante l'intera durata dell'appalto.

Inoltre il rapporto contrattuale potrà essere risolto nei seguenti casi:

- mancato rispetto delle norme sul lavoro, sicurezza sui luoghi di lavoro, assicurazioni sociali, prevenzioni, infortuni ecc;
- mancato rispetto del capitolato d'appalto;
- cessione di tutto o in parte del contratto;
- fallimento dell'aggiudicatario.

La risoluzione avrà come conseguenza l'incameramento della cauzione in corso salvo il risarcimento di maggiori danni.

ART. 16 – FORO COMPETENTE

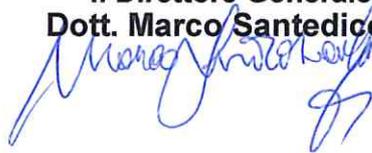
Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 206 del d.lgs. 50/2016 ed all'esito di questi deferite al giudizio arbitrale a norma dell'art. 209 del medesimo decreto (*valutare opportunamente l'inserimento della clausola arbitrale*). Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Pescara.

ART. 17 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016 e nel

Codice Civile ed ogni altra norma vigente.

**Il Direttore Generale
Dott. Marco Santedicola**





A.C.A. S.P.A. in HOUSE PROVIDING

Anno	Titolo	Classe
2021	IV	02

PARTENZA

Prot.n. 8207 Del 08/04/2021



Spettabile
Operatore economico

OGGETTO: Servizio di pulizia uffici
Importo contrattuale di € 70.000,00 al netto del ribasso d'asta
- richiesta offerta economica -

Pregasi rimettere Vs. miglior offerta tramite ribasso percentuale sul prezzo orario a base d'asta pari ad **€ 19.02** oltre Iva come per legge.

Si evidenzia che, a pena di esclusione, dovranno essere allegati all'offerta le attestazioni di avvenuto sopralluogo.

In attesa, si inviano distinti saluti.

Il Direttore Generale
Dott. Marco Santedicola

Da compilare a cura dell'Operatore economico:
Timbro e firma digitale

RIBASSO _____ , _____ % (massimo due cifre dopo la virgola)