



Determinazione n. 177 del 07/04/2021

L'UFFICIO PROPONENTE _____

Firma leggibile

Pescara, _____

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO _____

Fase di affidamento

Dott. Ing. Dino Centorame

Pescara 02-04-2021

IL RESPONSABILE
UFFICIO GARE ED ESECUZIONE E CONTROLLO DEL CONTRATTO
Dott. Ing. Dino Centorame

Pescara, 02-04-2021

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E SE NE RILEVA L'IMPEGNO FINANZIARIO:

1200 - 1300

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO
Dott.ssa Rita Verzulli

Pescara 07/04/21

IL DIRETTORE GENERALE

Pescara 08/04/2021

NOTE:

DETERMINAZIONE n. 177 del 07/04/2021

OGGETTO: Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 per una prestazione professionale avente durata triennale per le attività necessarie alla complessa operazione di aggiornamento e monitoraggio del piano economico – finanziario sulla base dei consuntivi periodici.

CIG 8694821944

DETERMINA A CONTRARRE (Art. 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

TIPOLOGIA (Investimento o Costo d'esercizio)	ESECUTORE	CIG/CUP	DATA INIZIO ATTIVITA'	DATA FINE ATTIVITA'	CODICE BUDGET
c.s.			15.06.2021	14.06.2024	1300
PERIODICITA' FATTURAZIO NE	CONTRIBUTO IN CONTO DEDICATO IMPIANTO ENTE EROGATORE	IMPORTO CONTRIBUTO	IBAN CONTO DEDICATO	ATTIVITA' COMPARTO UMBUNDLI NG	IMPORTO AL NETTO DI IVA
periodica					€ 74.850,00

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Marco Santedicola)

Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 24 in data 02.12.2020 ed in particolare il punto 5) relativo all'attribuzione delle competenze di cui all'art. 20 dello statuto societario;
Visti gli artt. 32, comma 2 (fasi delle procedure di affidamento), 58 (procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione) e 36, comma 2, lettera a) (affidamento diretto) del D.Lgs. n. 50/2016;

Richiamato l'avviso esplorativo/indagine di mercato prot. n. 4674 in data 01.03.2021 volto all'acquisizione delle manifestazioni di interesse;

Dato atto che sono pervenute delle manifestazioni di interesse che vengono segregate fino alla scadenza dei termini di partecipazione alla procedura di gara;

Ritenuto, altresì, confermare, come già indicato nell'avviso esplorativo sopra richiamato, quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 36, comma 9-bis e 95, comma 2 del D.Lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50, in quanto in relazione alle peculiari caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto si ritiene più opportuno cercare di ottenere oltre un buon risparmio in termini economici anche buoni livelli in termini tecnici/qualitativi del servizio medesimo;

Dato atto che occorre impegnare la somma di € 74.850,00 Iva split ed € 598,80 quale retribuzione variabile per il personale dipendente;

Atteso:

- ✓ che il responsabile del procedimento della fase di affidamento è l'Ing. Dino Centorame, supportato - durante tale fase - dal Dott. Benino Di Monte;
- ✓ che il gruppo di lavoro è formato dall'Ing. Dino Centorame, dal Dott. Benino Di Monte, dal Rag. Chiara Cilli e dalla Sig.na Fabiola Collemaggio;

Accertato che:

- l'ufficio di riferimento per il quale si sta per appaltare il servizio ha predisposto la documentazione tecnica (capitolato);
- l'ufficio gare ha predisposto lo schema di lettera di invito, nota tecnica con istruzioni circa la compilazione della domanda di partecipazione su carta libera allegato 1, *modulo pagamento bollo e modulo F23 per pagamento imposta di bollo*, tutto allegato al presente provvedimento di indizione della procedura di gara in parola;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (*per la parte ancora in vigore*)

DETERMINA

1. **di considerare** le premesse parte inscindibile e sostanziale del presente atto;
2. **di procedere** alla individuazione di un operatore economico per il servizio di che trattasi;
3. **di stabilire** che l'individuazione dell'operatore economico cui affidare i lavori avvenga mediante affidamento diretto [art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016] e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa [artt. 36, comma 9-bis e 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016];
4. **di approvare** lo schema di lettera di invito, la documentazione tecnica [capitolato speciale d'appalto], le istruzioni per la compilazione della domanda di partecipazione allegato e la modulistica per l'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00;
5. **di individuare** quali elementi essenziali del contratto l'oggetto, la durata e l'importo a base d'asta (tutto specificato negli atti di gara);
6. **di impegnare** la somma complessiva come da tabella di seguito:

a. Importo a base d'asta	€	74.850,00
b. Cassa 2%		1.497,00
c. Iva 22% su € 76.347,00	€	16.796,34
d. Retribuzione variabile dipendenti	€	598,80
Totale a + b + c	€	93.742,14

7. **di nominare** responsabile del procedimento della fase di affidamento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ing. Dino Centorame, supportato durante tale fase dal Dott. Benino Di Monte;
8. **di individuare** il seguente gruppo di lavoro con le relative percentuali di riparto della retribuzione incentivata loro spettante: Ing. Dino Centorame 43%, Dott. Benino Di Monte 39%, Rag. Chiara Cilli 9% e Sig.na Fabiola Collemaggio 9%;
9. **di rinviare** ad altro provvedimento la nomina del responsabile del procedimento della fase di esecuzione del contratto e, eventualmente, del direttore dell'esecuzione;
10. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ersi (ex ATO) per l'attività di controllo, con l'impegno che in caso di riscontro negativo la procedura di gara verrà sospesa/annullata, all'estensore del presente provvedimento, all'UGC, all'ufficio preposto al controllo di gestione, alle direzioni tecnica e finanziaria.

BDM/bdm

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marco Santedicola

Capitolato per il servizio

di una prestazione professionale avente durata triennale per le attività necessarie alla complessa operazione di aggiornamento e monitoraggio del piano economico finanziario sulla base dei consuntivi periodici di cui all'allegato piano concordatario costituente il capitolato tecnico, nonché per le attività necessarie alla definizione del piano di rientro verso i Comuni Soci.

art. 1

OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente disciplinare tecnico ha per oggetto l'attività di aggiornamento e monitoraggio del piano concordatario sulla base delle risultanze contabili dei consuntivi periodici per un periodo triennale. La Committente ha presentato al Tribunale di Pescara in data 18 dicembre 2013 istanza contenente la domanda di concordato preventivo ex art. 161, comma 6, L.F.; con decreto del 14 gennaio 2014 il Tribunale di Pescara ha fissato termine fino al 10 maggio 2014 prorogato al 9 luglio 2014, per il deposito della proposta di concordato preventivo, del piano e della documentazione di cui ai commi II e III dell'art. 161 L.F. o di una domanda di omologa di accordi di ristrutturazione; il Tribunale di Pescara con decreto del 5 febbraio 2015 ha ammesso la società alla procedura di concordato preventivo, ha nominato Giudice Delegato la dott.ssa Anna Fortieri, ha confermato quale Commissario Giudiziale il dr Guglielmo Lancasteri, ha fissato per il giorno 28 aprile 2015 l'adunanza dei creditori; la società ha affidato ad un Advisor la redazione di un piano economico-finanziario da porre a base per la proposta concordataria, idoneo a supportare il progetto di risanamento, la cui validità ed effettiva fattibilità è stata attestata ai sensi dell'articolo 2501-bis, quarto comma, del codice civile; l'Advisor nell'ambito della redazione del piano economico finanziario ha elaborato e verificato le posizioni dei creditori della società, la composizione e la struttura del debito nei confronti dell'Erario, la composizione e la struttura del debito nei confronti dei concessionari della Riscossione Equitalia e Soget; ha partecipato alla definizione dei rapporti con l'ATO Ente d'Ambito Pescara; ha partecipato alla revisione di procedure amministrative volte all'implementazione del sistema contabile; la Committente, alla luce della attuale situazione di crisi economica che ha colpito il sistema economico e finanziario dell'intero paese, al fine di garantire un costante aggiornamento sulla base dell'andamento della gestione aziendale con le previsioni formulate nel piano economico finanziario, al fine di verificare le richieste formulate dal Commissario Giudiziale in relazione alle posizioni dei creditori societari, di adeguare le procedure amministrative e contabili al fine di disporre delle necessarie informazioni per il monitoraggio del piano economico finanziario redatto e predisposto per l'accesso alla procedura di concordato preventivo in continuità, intende affidare



ad un professionista dotato di necessari requisiti professionali l'incarico per lo svolgimento delle prestazioni professionali aventi ad oggetto le attività necessarie per una complessa operazione di monitoraggio e di costante aggiornamento del piano economico finanziario sulla base dei consuntivi periodici, attività necessaria per individuare la coerenza della gestione aziendale, soprattutto alla luce della situazione di crisi che caratterizza l'intero sistema economico in questo particolare periodo storico, con l'andamento previsto nel piano e quindi segnalarne gli eventuali scostamenti al fine di consentire alla società di poter adottare gli opportuni interventi correttivi così da poter rispettare il piano dei pagamenti dei creditori sociali insieme con gli impegni che derivano dalla gestione corrente e degli investimenti previsti nel piano d'ambito; il professionista provvederà quindi a raccordare tutti gli elementi formalizzati nel piano con la direzione aziendale ed in particolare quelli relativi alla gestione con le evidenze amministrativo/contabili della società; ciò anche al fine di attivare procedure di controllo ed adeguamento del piano concordatario in relazione all'obiettivo di rispettare le scadenze previste nella proposta di concordato e che saranno previste nel piano di pagamenti verso i comuni Soci, da redigere, per dare corretta e puntuale esecuzione ai pagamenti ivi previsti e da prevedere e per rispettare gli obblighi di investimento e gestione corrente che ACA spa ha in capo in qualità di soggetto gestore del SII;

art. 2 -

Oggetto dell'attività professionale

Il professionista incaricato si impegna a prestare in favore della società AZIENDA CONSORTILE ACQUEDOTTISTICA ACA S.p.A. in House Providing la propria prestazione professionale avente ad oggetto le seguenti attività:

1. Alla luce della particolare situazione di crisi del sistema economico italiano e mondiale, attività di monitoraggio della gestione aziendale con le previsioni economico finanziarie formulate nel piano al fine di segnalare eventuali scostamenti per consentire alla società di poter adottare gli opportuni interventi correttivi così da poter rispettare il piano dei pagamenti previsto nella proposta di concordato preventivo in continuità aziendale ai creditori sociali;
2. Monitoraggio delle ipotesi di riposizionamento strategico e di eventuale razionalizzazione delle attività che sia idoneo a consentire il risanamento della esposizione debitoria del committente e ad assicurare il riequilibrio della sua situazione finanziaria tenendo conto anche degli impegni derivanti dalla gestione corrente e dagli investimenti;
3. Predisposizione del piano economico finanziario, da depositare in Tribunale se reputato necessario, avente ad oggetto il pagamento dei debiti verso i Comuni Soci, tenendo conto del rapporto di debito/credito con ACA SPA alla data del 31/12/2013, predisponendo

un apposito piano di rientro da stipulare alla fine del pagamento dei debiti concordatari con previsione di pagamento verso i Comuni Soci senza applicazione di falcidia concordataria.

Predisposizione di tutta la documentazione di supporto che venga richiesta o debba essere fornita alle parti coinvolte nel piano concordatario ed in particolare coordinare le attività necessarie per la redazione di ulteriori report informativi necessari rispetto a quelli attualmente prodotti, richiesti dagli organi della procedura;

Assistenza nella redazione delle comunicazioni periodiche agli organi della procedura;

Verifica delle situazioni contabili e loro assestamento per le finalità del piano

Per le prestazioni di cui al punto precedente il professionista si potrà avvalere di propri qualificati collaboratori al fine di assicurare il compimento delle prestazioni nei termini stabiliti, in particolare nel raccordo con le funzioni aziendali che dovranno essere attivate ed utilizzate per fornire dati, documenti ed informazioni necessari per il monitoraggio e aggiornamento del piano; provvederà inoltre alla gestione dei rapporti con il Tribunale, intesa anche nel senso di verificare preliminarmente alla presentazione di eventuali istanze che dovessero rendersi opportune e/o necessarie con particolare riguardo al piano di rientro verso i Comuni Soci, l'approccio del Giudice Delegato alla Procedura, al fine di una migliore impostazione delle stesse nell'ottica del loro accoglimento.

Art. 3

Modalità di erogazione del servizio

L'attività sarà prestata dal professionista senza vincolo di subordinazione e di orario, dovrà comunque essere garantita la presenza per un giorno a settimana presso la struttura aziendale ove richiesto dalla Dirigenza aziendale.

Art. 4

Requisiti indispensabili richiesti al professionista per la valutazione dell'offerta

Al fine di poter presentare offerta per l'attività professionale di cui in oggetto dovrà dichiarare di non versare in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle norme vigenti del Codice Civile e dell'ordinamento professionale. La dichiarazione dovrà essere autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Ai fini della valutazione soggettiva saranno assunti i seguenti parametri:

Requisiti minimi

3



Anzianità di iscrizione all'ordine Dottori Commercialisti almeno decennale
Anzianità di iscrizione al registro Revisori dei Conti almeno decennale
Organizzazione di organico di almeno 5 unità (collaboratori a contratto ovvero dipendenti) di cui almeno tre con iscrizione all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili da almeno 5 anni
Conseguimento di un fatturato per servizi nel triennio 2018/2020 di almeno euro 1 milione
Possedere una copertura assicurativa a presidio dei rischi professionali di almeno 5 milioni di euro
Garantire la presenza di una risorsa professionale per un giorno a settimana presso la struttura aziendale ove richiesto dalla Dirigenza aziendale.

art. 5

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi del D.Lgs n. 50/2016, a favore del professionista che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata attraverso il computo dei punteggi riferiti agli elementi qualità/prezzo, a ciascuno dei quali sarà attribuito il punteggio massimo di seguito indicato:

Prezzo

Qualità punteggio 90
Prezzo punteggio 10

TABELLA DELLE ATTIVITA' PROFESSIONALI E PREZZI	prezzo annuo	Totale triennio
Compenso per Prestazione professionale di cui in oggetto periodo triennale	24.950 €	€ 74.850
TOTALE VALORE GARA		€ 74.850

Qualità

PARAMETRI	PT max
Progetto per attività di aggiornamento / monitoraggio piano concordatario e piano di rientro per Comuni Soci	40
Documentata esperienza nell'aver redatto piani industriali di imprese di servizio ed industriali ed in particolare di società concessionarie di Servizi Idrici integrati	10
Documentata esperienza come componente di collegi sindacali, consigli di amministrazione e revisione legale in società di capitali	10
Servizi professionali aggiuntivi	30

CONTRATTI RELATIVI A FORNITURE E A ALTRI SERVIZI: METODI DI CALCOLO PER L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa può essere effettuato utilizzando a scelta della stazione appaltante uno dei seguenti metodi indicati nei bando di gara o nella lettera di invito:

I) uno dei metodi multicriteri o multiobiettivi che si rinvergono nella letteratura scientifica quali, ad esempio, il metodo analitico hierarchy process (AHP), il metodo evamix, il metodo technique for order preference by similarity ideal solution (TOPSIS), metodi basati sull'utilizzo del punteggio assoluto.

II) la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V_{(A)j}] \quad \text{dove:}$$

C_(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
n = numero totale dei requisiti;

5 

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso:

1. la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie";

2. la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie";

3. la media dei coefficienti, calcolati dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo il criterio fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei suddetti confronti a coppie;

4. la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

5. un diverso metodo di determinazione dei coefficienti previsto nel bando di concorso o nella lettera di invito.

Nel caso di cui al numero 1, una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Nel caso di cui al numero 2, una volta terminati i "confronti a coppie", si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Nei casi di cui ai numeri 3, 4 e 5, una volta terminati i "confronti a coppie" o la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Qualora il bando di gara o la lettera di invito prevedano l'applicazione del metodo del "confronto a coppie", nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati con il metodo di cui al numero 4.

b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa quali, a titolo meramente esemplificativo, il prezzo e il termine di consegna o di esecuzione, attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max} \quad \text{dove:}$$

R_a = valore offerto dal concorrente a

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

ovvero, per il solo elemento prezzo, attraverso la seguente formula:

$$C_i \quad (\text{per } A_i \leq A_{soglia}) \quad = \quad X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \quad (\text{per } A_i > A_{soglia}) \quad = \quad X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso su/prezzo) dei concorrenti
Amax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente
X = 0,80 oppure 0,85 oppure 0,90 (indicare nei documenti della gara quale delle tre percentuali va applicata)

art. 6

Responsabili di progetto

Il professionista aggiudicatario sarà egli stesso il responsabile del progetto e quindi il referente delle attività, non potrà nominare altra figura professionale a svolgere tale ruolo. Gli incontri per lo svolgimento delle attività dovranno aversi presso la sede dell'ACA di norma con cadenza settimanale, detti incontri potranno essere richiesti a chiamata dell'ACA.

art.7

Garanzia dei Tempi e della Qualità della prestazione professionale

Il professionista deve garantire la corretta esecuzione di cui alle attività indicate nell'art. 2 del presente capitolato.

art. 8

Composizione e quantificazione dei Corrispettivi

Per lo svolgimento delle prestazioni professionali rese dal professionista, sulla base del valore di aggiudicazione del servizio di prestazione professionale di cui in oggetto, sarà dovuta anche l'IVA e CP come per legge.

Il pagamento della prestazione professionale avverrà mediante accredito su c/c bancario indicato dal professionista dopo la presentazione della fattura.

art. 9

Obblighi dell'ACA

L'ACA si impegna:

1. a prestare la massima collaborazione con il professionista per tutte le attività di miglioramento del sistema informativo che dovessero essere proposte al fine di ottimizzare l'attività di monitoraggio del piano e rilevare con la massima tempestività gli scostamenti tra i valori esposti a preventivo e quelli realizzati nelle situazioni di bilancio intermedio,
2. ad eseguire il pagamento del corrispettivo del servizio nei tempi contrattualmente stabiliti;
3. a nominare un proprio responsabile di progetto col compito di porsi unico interlocutore e punto di riferimento per il professionista aggiudicatario.

art. 10

Corrispettivi dell'attività professionale

Gli onorari concordati saranno corrisposti mensilmente .



art. 11

Revisione dei prezzi

I compensi indicati in offerta, rimarranno fissi e invariabili per tutta la durata del contratto.

art. 12

Penali

In presenza di specifiche richieste inoltrate dall'azienda al professionista e nel caso in cui non consegna la documentazione entro i tempi prestabiliti, o non collabori con A.C.A. e non indirizzi la stessa per i corretti adempimenti previsti nel piano concordatario nei tempi e nelle modalità stabiliti, è previsto il pagamento di una penale da computarsi sul valore del debito di cui si ritarda il pagamento alle seguenti percentuali in funzione ai giorni di ritardo:

<u>Ritardo</u>	<u>Penali</u>
Fino a 1 giorno	0.1% per ogni giorno di ritardo
Da 2 a 3 giorni	0.3% per ogni giorno di ritardo
Da 3 a 10 giorni	0.5% per ogni giorno di ritardo
Oltre 10 giorni	0,5% aggiuntivo rispetto allo 0,5% per ogni giorno addizionale di ritardo

L'ammontare delle penali come sopra formato verrà detratto senza avviso o formalità dalla prima liquidazione utile successiva di cui all'art. 9.

A garanzia degli obblighi ed oneri contrattuali in sede di stipula di contratto il professionista sarà chiamato a prestare cauzione definitiva per il servizio affidato pari al 10% del prezzo presunto di aggiudicazione, mediante garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, con firma dell'agente autenticata con l'accertamento dei poteri fino all'esaurimento degli obblighi contrattuali.

Inoltre l'Aggiudicatario è responsabile di qualsiasi danno causato nel corso dell'esecuzione del contratto al Cliente quale conseguenza immediata e diretta di un proprio colpevole inadempimento agli obblighi di prestazione del servizio.

Non saranno considerati tali danni derivanti da:

- La mancata veridicità o l'erroneità dei dati prodotti dalla ACA S.p.A. .

A garanzia degli obblighi di cui sopra il professionista sarà chiamato a prestare in sede di stipula del contratto polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con massimale non inferiore a 5.000.000,00 € per ogni sinistro.

La mancata costituzione delle garanzie determinerà la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria, da allegare all'offerta, da parte dell'ACA, la quale aggiudicherà il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.



art. 12

Tutela dei Dati

Il professionista si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature d'elaborazione e di trasmissione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma ed a non farne oggetto d'utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente disciplinare tecnico.

Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che Il professionista sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Tale obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente disciplinare tecnico.

Il professionista è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di segretezza anzidetti.

Il professionista s'impegna ad osservare gli obblighi di cui al REGOLAMENTO UE 2016/679 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" e successive modifiche, per la tutela delle persone e d'altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

L'ACA nella persona del Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del REG. UE 2016/679 e succ. mod., nomina quale responsabile del trattamento dei dati Il professionista aggiudicatario del servizio in questione.

Le parti si danno vicendevolmente atto che il trattamento dei dati oggetto del presente contratto è soggetto alle disposizioni del REG. UE 2016/679 e succ. mod.

Le parti devono adempiere alle disposizioni previste dal REG. UE 2016/679 e successive modifiche. Il titolare del trattamento autorizzerà il Professionista, sino a formale provvedimento di revoca, a compiere le operazioni di accesso ai dati personali medesimi mediante l'utilizzo delle tecnologie ritenute più idonee;

Il responsabile del trattamento dei dati deve procedere al trattamento dei dati stessi attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare rispettando il segreto d'ufficio.

art. 13

RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Il Contratto può essere risolto dal Committente con lettera Raccomandata a con AR o posta certificata inviata al professionista aggiudicatario nel caso in cui tale Controparte:

- presenti istanza di fallimento o sia soggetta ad una procedura di fallimento, di amministrazione controllata o altre procedure concorsuali; divenga insolvente od in ogni caso incapace di far fronte alle proprie obbligazioni finanziarie e/o gestionali;



- non adempia ad un proprio obbligo contrattuale in esecuzione del presente Contratto e non abbia posto rimedio a tale inadempimento nei tempi concordati tra le Parti, a partire dal ricevimento della contestazione scritta e inviata alla Controparte.
- a fronte di gravi negligenze e/o disfunzioni del processo di lavorazione, di gravità tale da non risultare contemplate nell'art. 9 avrà la facoltà di risolvere il presente Contratto (ex Art. 1456 C.C.), fatto salvo ed impregiudicato ogni altra azione tesa al risarcimento del danno.

Con la scadenza o risoluzione del Contratto per qualunque motivo, i diritti e le obbligazioni delle Parti cesseranno di avere efficacia, salvo che per quei diritti ed obbligazioni per i quali è espressamente previsto che sopravvivano alla scadenza o risoluzione del presente Contratto, e fatta salva, inoltre, ogni obbligazione di pagamento maturata prima della scadenza o risoluzione del Contratto.

La risoluzione del presente Contratto, non estenderà i suoi effetti alla parte del Contratto che sia già stata eseguita.

art. 14

COMUNICAZIONI

In sede di contratto dovranno essere forniti recapiti di telefonia mobile tali da assicurare la possibilità di immediati contatti tra i responsabili del servizio del Committente e dell'Affidatario che per l'inoltro della normale corrispondenza dovrà eleggere domicilio presso la sede legale del Committente.

art. 15

DURATA

La durata del servizio a decorre dalla data della sottoscrizione del contratto viene stabilita in anni 3 (tre);

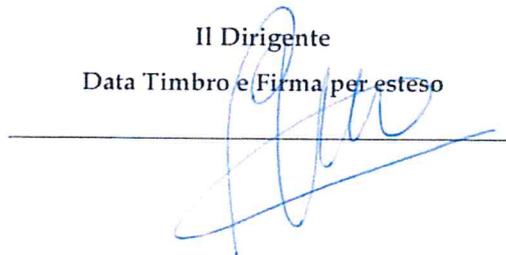
art. 16

CONTROVERSIE E FORO ESCLUSIVAMENTE COMPETENTE

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere dal presente contratto, sua interpretazione, esecuzione, non esecuzione o risoluzione, e che non possa essere risolta in via di conciliazione tra le parti del presente contratto, sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Pescara.

Il Dirigente

Data Timbro e Firma per esteso





LETTERA DI INVITO

Procedura: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016

Criterio: Qualità Prezzo ai sensi degli artt. 36 c. 9-bis e 95, c. 2 del Dlgs 50/2016

DATA INVIO DA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT

Oggetto: PRESTAZIONE PROFESSIONALE AVENTE DURATA TRIENNALE PER LE ATTIVITA' NECESSARIE ALLA COMPLESSA OPERAZIONE DI AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO SULLA BASE DEI CONSUNTIVI PERIODICI DI CUI AL PIANO CONCORDATARIO

Premesse e informazioni generali relative all'appalto

Procedura: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016.

Criterio: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 36, comma 9 bis e 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

Procedura indetta con determinazione: n. in data/..... /2021

NUTS: ITF13

CPV 792210000

Servizi di consulenza fiscale

CIG:

Responsabile Unico del Procedimento: Centorame Ing. Dino

Codesta Spettabile Impresa è invitata a formulare la propria offerta in relazione alla gara in oggetto secondo le indicazioni e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 48 – comma 11 – del D.Lgs. n. 50/2016 (d'ora in avanti indicato anche, per semplicità, "Codice"), Codesta Spettabile Impresa, invitata alla presente gara individualmente, ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In caso di riunione di concorrenti si applicano le disposizioni del Codice, con particolare riguardo all'art. 48, nonché le disposizioni specifiche contenute nella presente lettera di invito.

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara a procedura negoziata;
- Progetto Esecutivo o Capitolato Speciale d'Appalto, comprensivo della relazione tecnico illustrativa di cui all'art. 23, comma 15, del codice.

Ai sensi dell'art. 74 del Codice i documenti di gara, ivi compreso il progetto esecutivo, sono disponibili in formato digitale liberamente scaricabili al seguente sito internet <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id33396-dettagli>

Chiarimenti

Codesto Spettabile Concorrente potrà richiedere eventuali chiarimenti in ordine ai contenuti della presente lettera di invito, del Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati e dei documenti posti a base di gara. Le richieste dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica, utilizzando il tasto "Formula quesito" che l'operatore economico visualizza all'interno del pannello di gara, entro e non oltre il termine di - 2021 – ore 20:00.

Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Stazione Appaltante

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, sempre che siano state avanzate in tempo utile, le domande e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente sul sito internet <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id33396-dettaglio> entro 6 (sei) giorni dalla data di scadenza di presentazione delle candidature.

Codesto Spettabile operatore è invitato, pertanto, a prendere regolarmente visione di eventuali pubblicazioni sul

predetto sito, fino al termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte.

TITOLO 1 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

1.1. Termine per la presentazione dell'offerta

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato per il giorno -
2021 – ore 20:00

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive. Il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento all'indirizzo fisico della Stazione appaltante.

1.2. Modalità di presentazione dell'offerta

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;

La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id33396-dettagli> menù "Accedi".

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280 o all'indirizzo assistenza@tuttogare.it.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id33396-dettagli>

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa". Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara. Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando: **Aggiungi partecipante al Raggruppamento** e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione

cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di tre tipi:

Busta "A - Documentazione amministrativa";

Busta "B - Offerta tecnica"

Busta "C - Offerta economica e temporale"

TITOLO 2 – RIEPILOGO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DELL'APPALTO

2.1. Quantitativo ed entità dell'appalto.

L'importo dell'appalto è determinato nella somma complessiva di **euro 74.850,00**

2.2. Durata dell'appalto.

La durata della prestazione è triennale decorrenti dalla data di stipulazione del contratto ovvero del verbale di avvio del servizio, se di data anteriore.

2.3. Opzioni e rinnovi

Non sono previsti rinnovi e proroghe.

TITOLO 3 – REQUISITI GENERALI E QUALIFICAZIONE

3.1. Requisiti generali.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti.

Con particolare riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del codice si precisa che il concorrente è tenuto a dichiarare tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente (quindi non solo le circostanze rientranti al comma 1 dell'art. 80), "essendo rimesso in via esclusiva alla Stazione Appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione" (Linee Guida ANAC n. 6).

Per illecito professionale si ritiene ogni condotta, comunque connessa all'esercizio dell'attività professionale, contraria ad un dovere posto da una norma giuridica, sia essa di natura civile, penale o amministrativa, che, per la sua gravità, risulti idonea – alla stregua di ponderata valutazione discrezionale - a porre in dubbio l'integrità morale e l'affidabilità del concorrente e, dunque, a legittimarne l'esclusione dalla gara.

Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto.

Restano ferme le disposizioni di cui all'art. 110, comma 6, del codice dei contratti pubblici.

Sono, inoltre, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165.

3.2. Requisiti di idoneità professionale

(per i liberi professionisti) essere iscritti all'albo dei dottori commercialisti ed al registro dei revisori legali da almeno 10 anni;

(per le associazioni o le società tra professionisti) essere costituiti da un soggetto identificato quale esecutore del contratto iscritto all'albo dei dottori commercialisti ed al registro dei revisori legali da almeno 10 anni;

(per le società) iscrizione nel registro della CCIAA per attività inerenti l'oggetto dell'appalto ed avente tra i propri soci o tra i propri dipendenti un soggetto quale esecutore del contratto iscritto all'albo dei dottori commercialisti ed al registro dei revisori legali da almeno 10 anni.

Si precisa che il soggetto attuatore è una singola persona fisica.

3.3. Requisiti di capacità economico-finanziaria



Fatturato globale minimo riferito al triennio **2018/2019/2020** non inferiore ad **euro 1.000.000,00** IVA esclusa; tale requisito è richiesto perchè la stazione appaltante necessita esclusivamente dotarsi di un soggetto attuatore di un contratto di consulenza che abbia a supporto una struttura con notevole esperienza e quindi con un fatturato di rilievo.

3.4. Requisiti di capacità tecnica

Copertura assicurativa a presidio dei rischi professionali **di almeno 5.000.000,00 di euro;**
Presenza presso la struttura aziendale sita in Pescara alla via Maestri del Lavoro d'Italia n. 81 di una risorsa professionale almeno una volta la settimana su richiesta.

TITOLO 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

4.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Qualitativo	Progetto per attività di aggiornamento / monitoraggio piano concordatario e piano di rientro per Comuni soci	40
Qualitativo	Documentata esperienza nell'aver redatto piani industriali di imprese di servizio ed industriali ed in particolare di società concessionarie di servizi idrici integrati	10
Qualitativo	Documentata esperienza come componente di collegi sindacali, consigli di amministrazione e revisione legale in società di capitali	10
Qualitativo	Servizi professionali aggiuntivi	30
Quantitativo	Ribasso percentuale	10
Totale		100

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 55 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

TITOLO 4-BIS - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(Busta telematica: A – BUSTA AMMINISTRATIVA)

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «A – BUSTA AMMINISTRATIVA».

Caricamento Busta "A – Documentazione amministrativa"

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta "A – Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file –

Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- Verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file; Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

4.1. Documentazione amministrativa

4.1.1. Istanza di partecipazione alla gara (ALLEGATO 1).

Istanza di partecipazione alla gara, redatta in bollo e secondo il modello allegato, con la quale il concorrente dichiara in particolare la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati.

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

4.1.2. Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente provvede a compilare il documento di gara unico europeo, attestando il possesso dei requisiti generali e speciali di cui ai precedenti paragrafi.

4.1.3. Garanzia provvisoria (articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016):

Non dovuta.

4.1.4. Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005)

Non dovuto.

4.1.5. Passoe

Tutti gli operatori economici devono allegare il proprio «PASSOE», ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 157 del 17 febbraio 2016, rilasciato dalla stessa ANAC nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

4.1.6. Dichiarazione di impegno

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente attesta:

- di avere esaminato tutti gli elaborati di gara e delle circostanze generali e particolari di svolgimento del servizio/fornitura
- di aver giudicato la fornitura/il servizio realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

4.1.8 Attestazione di sopralluogo

Non richiesto.

4.2. Dichiarazioni e documentazione eventuali

4.2.1. Operatori economici la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore
Scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria, in firma digitale, o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli indicazioni degli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile.

4.2.2. Operatori economici che ricorrono al subappalto

Non previsto.

4.2.3. Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici

Ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e dell'articolo 92 del d.P.R. n. 207 del 2010:



soggetto designato quale mandatario o capogruppo, in firma digitale; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;

b) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione con conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

c) per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi Documento di Gara Unico Europeo, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e di idoneità professionale in relazione a quanto di propria pertinenza;

d) indicazione delle quote di partecipazione di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato oppure dei servizi che ciascun operatore economico intende assumere.

4.2.4. Reti di imprese e contratti di rete

Le reti di imprese devono dichiarare:

a) gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il Contratto di rete, nonché i contenuti del contratto di rete che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione all'appalto;

b) le generalità complete dell'Organo Comune qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione dalle gare;

c) le generalità complete delle imprese aderenti al Contratto di rete, distinguendo tra quelle che: sono individuate quali esecutrici dei lavori ovvero mettono in comune i requisiti di ordine speciale, se diverse dalle imprese esecutrici;

d) la situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione), nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale per tutte le imprese di cui alla precedente lettera c);

e) ai sensi dell'articolo 48, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016, per quanto non diversamente disposto, alle reti di imprese si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici o dei consorzi stabili, in quanto compatibili.

4.2.5. Consorzi stabili, consorzi di cooperative o di imprese artigiane

Il concorrente deve indicare se intenda eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara;

Il consorziato o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre devono produrre Documento di Gara Unico Europeo attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e le proprie capacità professionali.

4.2.6. Offerenti che ricorrono all'avvalimento

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'offerente può avvalersi, per il requisito di capacità tecnica, dell'attestazione SOA posseduta da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria"), alle seguenti condizioni:

a) alla documentazione amministrativa deve essere allegata una dichiarazione dell'offerente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, di cui è carente, con indicazione dei requisiti stessi e l'individuazione dell'impresa ausiliaria;

b) alla documentazione amministrativa deve essere inoltre allegata una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016,

c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale la stessa si obbliga verso l'offerente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie di cui l'offerente è carente e di cui si avvale l'offerente medesimo, attestandone il possesso in proprio;

d) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria che attesta che non partecipa alla gara in proprio, né partecipa in raggruppamento temporaneo o in consorzio diverso da quello di cui essa faccia eventualmente parte in quanto offerente oltre che ausiliaria;

e) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria che attesta di non aver assunto il ruolo di ausiliaria di più operatori economici che partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra di loro;

d) alla documentazione amministrativa deve essere altresì allegato il contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire a quest'ultimo i requisiti e a mettere a disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile e deve indicare esplicitamente i requisiti e le risorse messe a disposizione.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel

gruppo tra l'offerente e l'impresa ausiliaria.

TITOLO 6 – BUSTA “B” OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, una relazione/proposta tecnico-organizzativa redatta con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al precedente TITOLO 3.

La proposta tecnico-organizzativa deve essere redatta su foglio formato A4, non superiore a 25 righe, con carattere “Times New Roman 12” e – fatta eccezione per l'indice ed eventuali allegati – non potrà superare 30 facciate.

Il superamento del limite indicato al punto precedente comporterà l'impossibilità per la Commissione di valutare le facciate della proposta in eccedenza, ai fini del rispetto della par condicio dei concorrenti.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Caricamento Busta “B – offerta tecnica” (offerta tecnica non generata a video)

Per effettuare l'upload della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta “B – Offerta tecnica”. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta Tecnica e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

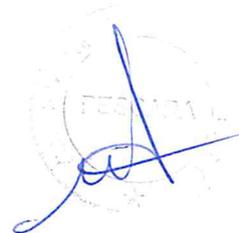
Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- Verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.



ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

TITOLO 7 – OFFERTA ECONOMICA

7.1 Offerta Economica

(Documentazione della busta interna della «Offerta Economica»)

In questa busta devono essere introdotti esclusivamente i documenti costituenti l'offerta come descritti agli articoli seguenti.

7.1.2. Ribasso percentuale sull'ammontare complessivo stimato dell'appalto.

L'offerta economica, generata dal Sistema, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri come risultante dalla documentazione di cui al punto 4.2.1:

- a) è redatta sul corrispettivo per l'esecuzione della prestazione mediante dichiarazione di ribasso percentuale sull'importo stimato complessivo dell'appalto, con le modalità e alle condizioni di cui alle successive lettere;
- b) il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;
- c) l'offerta non è corredata dall'indicazione dei costi della manodopera e dei costi aziendali interni della sicurezza.

Caricamento Busta "C – offerta economica" (offerta economica generata a video)

Per effettuare l'upload della Busta "C – Offerta economica" l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Genera offerta economica e compilare i form proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, l'Operatore Economico dovrà cliccare su "Salva" e il Sistema genererà un file, contenente l'offerta stessa, che l'Operatore Economico dovrà:

- scaricare, cliccando sul tasto "Scarica il file di offerta";
- firmare digitalmente;
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto "Carica documentazione".



Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della Busta "C – Offerta economica" e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descrive gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente; nel caso in cui il Bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica oltre a quello generato dal Sistema, anche quelli dovranno essere firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dal Bando;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta C – Offerta economica; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- Verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'Operatore Economico e quello generato dal Sistema);
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

7.1.3. Dichiarazione a corredo dell'offerta limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti:

Ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, la sottoscrizione dell'offerta deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario. L'Offerta Economica deve contenere l'impegno alla costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio, qualora non sia stato già espresso in sede di documentazione amministrativa.

7.1.4. Invio della Partecipazione

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE che consentirà all'Operatore Economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio:

La partecipazione è stata ricevuta con successo.

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'Operatore Economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite Pec la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'Operatore Economico potrà considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'Operatore Economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'Operatore Economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invierà all'Operatore Economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'Operatore Economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

TITOLO 8 – PROCEDURA DI GARA

8.1. Prima seduta riservata del Sedgio di Gara e verifica della documentazione amministrativa

Il giorno - 2021 - ore 10:00 presso gli Uffici A.C.A. Spa in house providing avrà luogo l'insediamento, in seduta riservata, del Sedgio di Gara.

Il soggetto che presiede il sedgio di gara provvede:

- a) a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti;
- b) ad esercitare, nei casi previsti dall'articolo 83, comma 9, del decreto legislativo n. 80 del 2016, prima di procedere all'esclusione, il soccorso istruttorio, assegnando un termine perentorio non superiore a 10 dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

8.2. Procedura di soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e

- determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano comunque indicati in sede di partecipazione alla gara, preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero dell'impegno del fideiussore è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio;
 - nei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, in difetto di previsione espressa, la quota di partecipazione ed esecuzione dei servizi/forniture di ciascuna associata si presume corrispondente alla rispettiva qualificazione dichiarata. Ove la qualificazione dei componenti del raggruppamento conduca a conclusioni univoche, lo stesso sarà escluso dalla gara. Costituisce, parimenti, causa di esclusione dalla gara la qualificazione insufficiente della singola associata rispetto alla quota dalla stessa assunta.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

8.3. Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a minimo 3 e massimo 5 membri, complessivamente esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventualmente ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

In deroga a quanto previsto nel presente punto, qualora vi sia un solo offerente ammesso, venendo meno il giudizio comparativo, le operazioni di gara potranno proseguire a cura del Seggio di Gara, omettendo la nomina della Commissione, ai fini esclusivi dell'idoneità dell'offerta tecnica ed economica a soddisfare le esigenze della Stazione Appaltante.

8.4. Apertura della busta B contenente il progetto tecnico.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa la Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, procederà all'apertura delle buste virtuali concernenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In particolare, la Commissione procede ad un controllo e ad un riscontro preliminare degli atti inviati, leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti, e dandone atto nel verbale della seduta.

L'operazione è limitata al mero riscontro degli atti prodotti dai soggetti concorrenti, restando esclusa ogni facoltà degli interessati, se presenti, di prenderne visione del contenuto.

8.5. Valutazione dell'offerta tecnica

Nella medesima seduta di cui sopra o in una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di seguito indicati.

8.5.1. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno, da parte di ciascun

commissario di gara.

Detto coefficiente corrisponde ai seguenti livelli di valutazione: 0,1 Non migliorativa; 0,20 Minima; 0,30 Limitata; 0,40 Scarsa; 0,50 Non sufficiente; 0,60 Sufficiente; 0,70 Discreta; 0,80 Buona – soddisfacente ; 0,90 ottima – evolutiva; 1 Massima/piena

Le ragioni di tale attribuzione vengono sinteticamente motivate (cfr. Linee Guida ANAC n. 2/2016, come aggiornate con deliberazione n. 424 del 2 maggio 2018).

[Facoltativo: I riparametrazione] Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

[Facoltativo: II riparametrazione] Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

8.5.2. Apertura offerte economiche

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione darà lettura dei punteggi **[già riparametrati]** attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti **[ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento etc.]**.

Nella medesima seduta, o in una seduta riservata successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte qui di seguito.

8.5.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la :

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

8.5.4. Metodo di calcolo complessivo dei punteggi.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

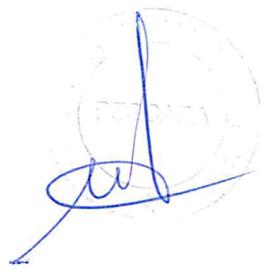
C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà a gara di migliororia.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria di merito.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di Gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett.

b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, mancanti della firma di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- che non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta in aumento o un'offerta alla pari senza ribasso;
- che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara

8.5.5. Verifica di congruità dell'offerta.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

TITOLO 9 - AGGIUDICAZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

9.1.1 Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In assenza di condizioni ostative può essere disposta anche prima della scadenza del termine di cui all'art. 33 del codice dei contratti pubblici e, in tal caso, assorbe l'approvazione della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 dello stesso decreto.

9.1.2. Adempimenti posteriori all'aggiudicazione:

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli articoli 29, comma 1, e 98 del medesimo decreto legislativo.

TITOLO 10 – STIPULA DEL CONTRATTO

10.1.1. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante, pena revoca dell'aggiudicazione:

a) a fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del

contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;

b) a depositare presso la Stazione Appaltante le dovute garanzie e assicurazioni come segue:

b1) la garanzia definitiva di cui all'articolo 103, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

b2) la polizza assicurativa contro i rischi dell'esecuzione e la garanzia di responsabilità civile di cui all'articolo 103, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del servizio;

d) a depositare presso la Stazione Appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;

e) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla e), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione Appaltante;

f) nel caso di cui alla precedente lettera f), la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la garanzia provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

TITOLO 11 – COMUNICAZIONI

11.1.1. Comunicazioni agli operatori economici.

a) le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dalla presente lettera di invito si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore in sede di registrazione sulla Piattaforma;

b) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;

c) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari;

d) le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici in merito alle successive sedute pubbliche del Seggio di Gara sono effettuate con almeno un giorno di anticipo.

TITOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI

12.1.1. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) dell'Abruzzo, sezione di Pescara.

12.1.2. Supplente

Ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 dello stesso decreto, oppure di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo n. 159 del 2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto:

a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;

b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario;

c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;

d) non si procede al subentro del supplente se l'aggiudicatario originario può proseguire nel contratto ai sensi dell'articolo 110, commi 3, 4, 5 e 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

12.1.3. Trattamento dei dati personali

aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è la Stazione Appaltante A.C.A. Spa in house providing;
- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Stazione Appaltante, implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

12.1.4. Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito dopo la comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;

12.1.5. Riserva di aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

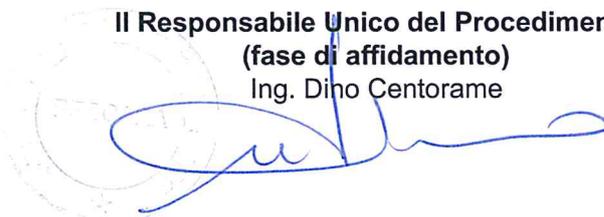
12.1.6. Protocollo di legalità.

La Stazione Appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317c.p., 318c.p., 319c.p., 319-bisc.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bisc.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al periodo precedente, l'esercizio della potestà risolutiva da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutiva, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione Appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di all'art. 32 del decreto legge 90/2014.

Il Responsabile Unico del Procedimento
(fase di affidamento)
Ing. Dino Centorame





ALLEGATO 1

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Su carta libera

PROFESSIONISTA SINGOLO

Deve chiedere di partecipare alla procedura di gara e dichiarare luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, partita Iva, requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria, capacità tecnica, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, l'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, di essersi o non essersi avvalsi di piani individuali di emersione, di essere a conoscenza di tutti gli adempimenti derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro, di rispettare i ccnl, gli accordi sindacali, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori, di non avere/avere sede, residenza o domicilio nei paesi della black list, l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, c. 16 ter) del D.Lgs. n. 165/2001, di aver preso visione degli atti di gara e di conoscere ed accettare tutte le norme riportate sui medesimi atti di gara, di non essere inibito per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione, di autorizzare o non autorizzare la visione o estrazione di copia del progetto tecnico (la non autorizzazione deve essere non generica bensì circoscritta e motivata alla parte da rimanere segregata – la mancata indicazione equivale alla concessione dell'autorizzazione)

1

ASSOCIAZIONI TRA PROFESSIONISTI/STUDIO ASSOCIATO

I legali rappresentati devono chiedere di partecipare alla procedura di gara e dichiarare luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, partita Iva, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, data di costituzione dell'associazione, sede legale della associazione, componenti dell'associazione (indicare per ciascun associato nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, qualifica, iscrizione albo professionale e registro dei revisori legale) a chi è attribuita la rappresentanza dell'associazione, eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente alla procedura di gara ex art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e se eventualmente dal certificato del casellario giudiziario risulta non "nulla" indicare cose è riportato, l'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, di essersi o non essersi avvalsi di piani individuali di emersione, di essere a conoscenza di tutti gli adempimenti derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro, di rispettare i ccnl, gli accordi sindacali, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori, di non avere/avere sede, residenza o domicilio nei paesi della black list, l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, c. 16 ter) del D.Lgs. n. 165/2001, di aver preso visione

A.C.A. S.p.A. in House Providing – Società per azioni a totale capitale pubblico
Via Maestri del Lavoro d'Italia n. 81 – 65125 Pescara

Tel. 085/41781 – Fax 085/4156113 – P. IVA 01318460688 – C.F. 91015370686 – C.C.I.A.A. di Pescara n. 55010/97



degli atti di gara e di conoscere ed accettare tutte le norme riportate sui medesimi atti di gara, di non essere inibito per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione, di autorizzare o non autorizzare la visione o estrazione di copia del progetto tecnico (la non autorizzazione deve essere non generica bensì circoscritta e motivata alla parte da rimanere segregata – la mancata indicazione equivale alla concessione dell'autorizzazione)

SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI

Il/la legale rappresentate/i della società devono chiedere di partecipare alla procedura di gara e dichiarare luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, partita Iva, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, sede legale della associazione, componenti dell'associazione (indicare per ciascun associato nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, qualifica, iscrizione albo professionale e registro dei revisori legale), a chi è attribuita la rappresentanza dell'associazione, eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente alla procedura di gara ex art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e se eventualmente dal certificato del casellario giudiziario risulta non "nulla" indicare cose è riportato, l'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, di essersi o non essersi avvalsi di piani individuali di emersione, di essere a conoscenza di tutti gli adempimenti derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro, di rispettare i ccnl, gli accordi sindacali, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori, di non avere/avere sede, residenza o domicilio nei paesi della black list, l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, c. 16 ter) del D.Lgs. n. 165/2001, di aver preso visione degli atti di gara e di conoscere ed accettare tutte le norme riportate sui medesimi atti di gara, di non essere inibito per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione, di autorizzare o non autorizzare la visione o estrazione di copia del progetto tecnico (la non autorizzazione deve essere non generica bensì circoscritta e motivata alla parte da rimanere segregata – la mancata indicazione equivale alla concessione dell'autorizzazione).

2

La dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.

Si precisa che con la sottoscrizione del DGUE, il sottoscrittore dichiara, per quanto a sua conoscenza, anche per conto di altri.



**Il Responsabile Unico del Procedimento
(fase dell'affidamento)**

Ing. Dino Centorame

A.C.A. S.p.A. in House Providing – Società per azioni a totale capitale pubblico
Via Maestri del Lavoro d'Italia n. 81 – 65125 Pescara

Tel. 085/41781 – Fax 085/4156113 – P. IVA 01318460688 – C.F. 91015370686 – C.C.I.A.A. di Pescara n. 55010/97