



Determinazione n. 409 del 04/09/2020

L'UFFICIO PROPONENTE \_\_\_\_\_  
*Firma leggibile*

Pescara, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO \_\_\_\_\_  
Fase di affidamento

Dott. Ing. Dino Centorame

Pescara 02/09/2020

IL RESPONSABILE  
UFFICIO GARE ED ESECUZIONE E CONTROLLO DEL CONTRATTO  
Dott. Ing. Dino Centorame

Pescara, 02/09/2020

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E SE NE RILEVA L'IMPEGNO FINANZIARIO:

1200 - 1300

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO/ FINANZIARIO  
Dott.ssa Rita Verzulli

Pescara 03/09/2020

IL COLLEGIO DI DIREZIONE

Pescara \_\_\_\_\_

NOTE:

DETERMINAZIONE n. 409 del 04/09/2020

**OGGETTO:** Procedura aperta relativa alla fornitura biennale di ipoclorito di sodio  
CIG 84168647E5  
**DETERMINA A CONTRARRE** (Art. 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

| TIPOLOGIA<br>(Investimento<br>o<br>Costo<br>d'esercizio) | ESECUTORE   | CIG/CUP               | DATA INIZIO<br>ATTIVITA' | DATA FINE<br>ATTIVITA'              | CODICE<br>BUDGET           |
|--|---|-----------------------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| c.s.   |   |                       | 01.10.2020               | 30.09.2022                          | 1200                       |
| PERIODICITA'<br>FATTURAZIONE                             | CONTRIBUTO<br>IN CONTO<br>DEDICATO<br>IMPIANTO<br>ENTE<br>EROGATORE | IMPORTO<br>CONTRIBUTO | IBAN CONTO<br>DEDICATO   | ATTIVITA'<br>COMPARTO<br>UMBUNDLING | IMPORTO AL<br>NETTO DI IVA |
|  |   |                       |                          |                                     | € 311.585,96               |

#### IL COLLEGIO DI DIREZIONE

**Visto** il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 09.06.2020 che ha istituito un Collegio di Direzione composto dal vice Direttore Generale Ing. Lorenzo Livello, che sovrintende e svolge tutte le funzioni previste dall'art. 20 dallo Statuto ad eccezione delle funzioni di presentazione del Bilancio [art. 20 c.2 lettera d) dello Statuto] e di rappresentanza in giudizio [art. 20 c. 2 lettera f) dello Statuto], che vengono attribuite alla Dir. Amministrativa e finanziaria nella persona Dott.ssa Rita Verzulli fatto salvo i poteri di spesa [art. 20 c.2 lettera i) dello Statuto] e poteri di firma degli atti che comportano impegno di spesa connessi alle procedure di gara come da Statuto art 20 punto 1 che vengono attribuiti all'Ing. Dino Centorame;

**Visti** gli artt. 32 comma 2 (fasi delle procedure di affidamento), 58 (procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione) e 60 (procedura aperta) del D.Lgs. n. 50/2016;

**Ritenuto** impostare la procedura di gara ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettere sss) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**Ritenuto, altresì**, di assumere quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36, comma 9-bis e 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50, in quanto in relazione alle peculiari caratteristiche della fornitura oggetto dell'appalto si ritiene opportuno cercare di ottenere oltre un buon risparmio in termini economici;

**Dato atto** che occorre impegnare la somma di € 311.585,96 Iva split payment 22% ex art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 ed € 2.492,69 quale retribuzione incentivante per il personale dipendente;

#### Atteso:

- ✓ che il responsabile del procedimento della fase di affidamento è l'Ing. Dino Centorame, supportato - durante tale fase - dal Dott. Benino Di Monte;
- ✓ che il gruppo di lavoro è formato dall'Ing. Dino Centorame, dal Dott. Marco Santedicola, dal Dott. Benino Di Monte, dal Rag. Chiara Cilli e dalla Sig.na Fabiola Collemaggio;

#### Accertato che:

- l'ufficio di riferimento per il quale si sta per appaltare la fornitura ha predisposto la documentazione composta da capitolato speciale d'appalto, quadro economico, tabella 1 (caratteristiche del prodotto), tabella 2 (località e frequenza di consegna e stima consumi);

- l'ufficio gare ha predisposto lo schema di bando e disciplinare di gara e relativa modulistica (domanda di ammissione allegato 1, modulo pagamento bollo e modulo F23 per pagamento imposta di bollo), tutto allegato al presente provvedimento di indizione della procedura di gara in parola;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (per la parte ancora in vigore)

#### DETERMINA

1. **di considerare** le premesse parte inscindibile e sostanziale del presente atto;
2. **di procedere** alla individuazione di un operatore economico per la fornitura di che trattasi;
3. **di stabilire** che l'individuazione dell'operatore economico cui affidare la fornitura avvenga mediante procedura aperta [art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016] e con il criterio del minor prezzo [art. 36, comma 9-bis e 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016];
4. **di approvare** lo schema di bando e disciplinare di gara, la documentazione tecnica richiamata in premessa e relativa modulistica (allegato 1, modulo pagamento bollo e modello F23 per pagamento imposta di bollo);
5. **di individuare** quali elementi essenziali del contratto l'oggetto, la durata e l'importo a base d'asta (tutto specificato negli atti di gara);
6. **di demandare** l'impegno di spesa all'Ing. Dino Centorame, per le motivazioni in premessa, per la somma complessiva come da tabella di seguito:

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| a. Importo a base d'asta                | € | 311.585,96        |
| b. Iva 22% su € 311.586,96              | € | 68.548,91         |
| c. Retribuzione incentivante dipendenti | € | 2.492,69          |
| Totale a + b + c                        | € | <b>382.627,56</b> |

7. **di nominare** responsabile del procedimento della fase di affidamento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ing. Dino Centorame, supportato durante tale fase dal Dott. Benino Di Monte;
8. **di individuare** il gruppo di lavoro con le relative percentuali di riparto della retribuzione incentivata loro spettante: Ing. Dino Centorame 37%, Dott. Benino Di Monte 32%, Dott. Marco Santedicola 15%, Rag. Chiara Cilli 8% e Sig.na Fabiola Collemaggio 8%;
9. **di rinviare** ad altro provvedimento la nomina del responsabile del procedimento della fase di esecuzione del contratto ed eventualmente di altre figure di ausilio;
10. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ersi (ex ATO) per l'attività di controllo, con l'impegno che in caso di riscontro negativo la procedura di gara verrà sospesa/annullata.

BDM/bdm

PER IL COLLEGIO DI DIREZIONE

Ing. Lorenzo Livello

#### IL COLLEGIO DI DIREZIONE

Visto quanto determinato al punto 6) del provvedimento in parola circa l'impegno di spesa;  
Vista la propria competenza;

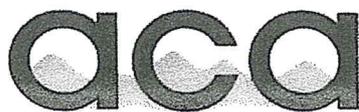
#### DETERMINA

1. **di impegnare** la somma complessiva come da tabella che segue:

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| d. Importo a base d'asta                | € | 311.585,96        |
| e. Iva 22% su € 1.062.500,00            | € | 68.548,91         |
| f. Retribuzione incentivante dipendenti | € | 2.492,69          |
| Totale a + b + c                        | € | <b>382.627,56</b> |

PER IL COLLEGIO DI DIREZIONE

Ing. Dino Centorame



Azienda Comprensoriale Acquedottistica S.p.A.  
In House Providing

# CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

FORNITURA DI IPOCLORITO DI SODIO PER GLI  
IMPIANTI DI CLORAZIONE DEGLI ACQUEDOTTI E  
DEI DEPURATORI

IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA PER ANNI 2 : € 311.585,96

CIG 84168647E5

Il Direttore Tecnico  
Ing. Lorenzo Livello



Pescara li, 13/07/2020

### **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

La gara d'Appalto è finalizzata alla stipula di una Convenzione biennale, per la fornitura di IPOCLORITO DI SODIO, avente le specifiche di qualità indicate nella allegata Tabella 1, per gli impianti individuati nella allegata Tabella 2.

### **Art. 2 – IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo a base d'asta è stabilito in € **311.585,96** di cui € **9.075,32** oneri sicurezza non soggetti a ribasso, al netto dell'I.V.A. – Incidenza manodopera 32%.

L'importo di aggiudicazione è assunto quale tetto massimo di spesa, fatta salva la facoltà dell'ACA S.p.A. all'utilizzazione, anche parziale, dell'importo stesso, in ragione delle proprie esigenze gestionali.

Il fornitore, pertanto, non avrà nulla a che pretendere se il tetto massimo di spesa non verrà raggiunto.

La consistenza indicativa delle forniture può essere dedotta dall'allegata Tabella 2 in cui si riporta il totale del fabbisogno annuale previsto per ciascun punto di consegna, nonché il relativo volume standard/ frequenza per singolo rifornimento.

In ragione della variabilità, in qualità e quantità, di acqua trattata presso ogni singolo impianto, non può essere preventivamente stabilito e garantito il quantitativo (pertanto l'importo) minimo annuale delle forniture da eseguire.

### **Art.3 – SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, se comunicato in sede di offerta e salva la verifica del possesso da parte delle ditte subappaltatrici dei requisiti richiesti dal bando di gara e disciplinare.

### **Art. 4 - DURATA DELLA CONVENZIONE**

La durata della Convenzione è stabilita in anni 2 (due) alla data di consegna del servizio e/o fino ad esaurimento fondi.

La Convenzione decorrerà dalla data di stipula del contratto ovvero in caso di avvio della fornitura in urgenza a partire dalla data dell'emissione dell'ordine.

La Convenzione si intenderà decaduta e priva di ogni effetto al raggiungimento dell'importo di aggiudicazione ovvero nel termine di scadenza fissato nel contratto nel caso di disponibilità contrattuale.

E' stabilito che gli importi relativi ad eventuali forniture effettuate oltre la scadenza contrattuale, non precedentemente ed ufficialmente concordate, non verranno corrisposti, a meno di diversa disposizione

dell'Azienda tramite sua comunicazione ufficiale.

È invece facoltà della Stazione Appaltante far ricorso all'estensione del contratto, nelle more dell'espletamento delle nuove procedure di gara, per un termine massimo di mesi 6 (mesi).

#### **Art. 5 – PREZZI**

I prezzi offerti, presentati dalle Ditte concorrenti in base a calcoli di propria convenienza, si intenderanno fissi ed invariabili per tutta la durata della Convenzione, anche in caso di richiesta di rinnovo o proroga, come esplicitato al precedente articolo.

I prezzi offerti saranno comprensivi dei costi di immagazzinamento, trasporto, scarico, nonché di qualsiasi altra spesa connessa all'erogazione delle forniture.

#### **Art. 6 - MODALITÀ E TEMPI DI FORNITURA**

La consegna dei prodotti dovrà essere eseguita presso gli impianti indicati in elenco Tabella 2, di cui ogni Ditta concorrente dovrà dichiarare in fase di offerta, pena l'esclusione, di aver preso visione.

Le autobotti adibite al trasporto devono essere idonee al contenimento del prodotto destinato alla produzione di acqua potabile e non devono, quindi, aver trasportato in precedenza, sostanze nocive o comunque tali da inquinare o diluire il carico.

In sede di gara la Ditta indicherà inoltre, le modalità con le quali è in grado di garantire che, dall'immagazzinamento alla consegna, i prodotti non subiscano forme di contaminazione.

I prodotti dovranno essere travasati a cura della Ditta Fornitrice nei serbatoi gestiti dall'ACA S.p.A., installati presso gli impianti specificati nell'allegata Tabella 2.

Le consegne dovranno essere eseguite entro 48 ore lavorative dall'ordine telefonico e/o via mail

Fatto salvo quanto indicato nell'articolo relativo al controllo delle quantità, tutte le operazioni di consegna dovranno essere eseguite alla presenza del personale dell'ACA S.p.A. e nel rispetto delle procedure di accesso e operative previste per i vari impianti che saranno comunicate tempestivamente alla Ditta Affidataria.

Gli orari di ogni consegna saranno concordati con il Responsabile dell'impianto e comunque, di norma, dovranno essere compatibili con l'orario di lavoro in vigore presso l'ACA S.p.A.

Indicativamente gli orari di consegna saranno i seguenti:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00;
- il lunedì, mercoledì e venerdì anche dalle 15,00 alle 16,30.

In caso di impreviste necessità o contingenze straordinarie, la Ditta Fornitrice è impegnata ad eseguire consegne, con orari concordati, entro 24 ore dall'ordine, anche in giorni festivi.

Fatta eccezione per i casi riconducibili a calamità naturali o di eccezionale gravità, la Ditta non potrà addurre giustificazioni sulla ritardata consegna del prodotto, in caso di scioperi, manifestazioni, e similari.

In questi casi la Ditta Aggiudicataria dovrà comunque garantire un rifornimento che consenta il

regolare funzionamento degli impianti.

Diversamente troveranno applicazione le disposizioni di cui al punto 4 dell'Art.9.

Rimane a carico della ditta fornitrice la riparazione, entro un massimo di 15 giorni, degli eventuali danni che gli automezzi della ditta dovessero arrecare, durante la consegna, alle strutture, alle attrezzature, alle finiture, ecc. presenti negli impianti.

#### **Art. 7 - QUALITÀ E PROVENIENZA DEI PRODOTTI**

Il prodotto offerto dovrà avere un titolo standard (T%) in cloro attivo non inferiore al 14-15% (massa/volume). In fase di offerta la Ditta Concorrente dovrà dichiarare, pena l'esclusione dalla gara, che il prodotto fornito:

- è conforme al tipo 1 della norma UNI-EN 901:2002;
- è esente da impurità e sostanze nocive o non adatte al processo di potabilizzazione.

Ogni Ditta Concorrente dovrà inoltre presentare, pena l'esclusione, la scheda di sicurezza e una relazione tecnica con le caratteristiche di qualità del prodotto proposto.

Nella relazione tecnica dovrà essere dichiarato, pena l'esclusione dalla gara, quanto indicato nei seguenti punti:

- Stabilimento di produzione e materie prime impiegate per la produzione;
- Descrizione del processo produttivo;
- Stabilità del prodotto e modalità di conservazione;
- Descrizione delle modalità e dei controlli atti a garantire che le autobotti adibite al trasporto, siano idonee al contenimento di prodotti destinati alla produzione di acqua potabile e che non possano, quindi, aver trasportato precedentemente sostanze nocive o comunque tali da inquinare o diluire il carico;
- Descrizione tecnica che attesti, le modalità grazie alle quali la Ditta è in grado di garantire che, dall'immagazzinamento alla consegna, i prodotti non subiscano forme di contaminazione;
- Tutte le caratteristiche di cui alla Tabella 1, utilizzando esclusivamente i metodi e le unità di misura ivi indicati . Saranno esclusi i prodotti con caratteristiche difformi dai requisiti minimi di qualità.

#### **Art. 8 - VERIFICA DELLE QUANTITÀ E DELLE CARATTERISTICHE QUALITATIVE**

- Controllo quantità.

L'ACA S.p.A si riserva di controllare presso pese pubbliche ogni qualvolta lo riterrà opportuno, la quantità del prodotto fornito.

- Controllo qualità.

L'ACA S.p.A si riserva di controllare presso il proprio laboratorio, ogni qualvolta lo riterrà opportuno, la qualità del prodotto fornito.

La Ditta Fornitrice dovrà garantire la rispondenza del prodotto consegnato alle caratteristiche di cui all'art.7 dichiarate nella relazione tecnica in sede d'offerta.

Per effettuare il controllo verrà prelevato, al momento della consegna, un campione del prodotto suddiviso in N°3 aliquote così destinate:

- 1 aliquota (N°1 ) sarà inviata al Laboratorio ACA sede Loc. San Martino – Chieti Scalo per le verifiche di qualità;
- 1 aliquota (N°2), denominata contro-campione, sarà sigillata e conservata presso il laboratorio del Committente, tenuta a disposizione per eventuali analisi di verifica alla presenza di un rappresentante del fornitore;
- 1 aliquota (N°3) verrà consegnata alla Ditta Fornitrice per proprie eventuali verifiche analitiche.

I contenitori saranno forniti dall'ACA S.p.A e avranno di norma la capacità di 100 cc.

La Ditta Fornitrice dovrà garantire la possibilità del prelievo di campioni rappresentativi in condizioni di sicurezza.

I campioni potranno essere prelevati, a discrezione dell'ACA S.p.A., in un momento qualsiasi del travaso (all'inizio, quando è stato eseguito parte del travaso o alla fine).

Nel caso non sia disponibile il rubinetto di presa, il trasportatore dovrà provvedere, con un idoneo recipiente, in condizioni di sicurezza e sotto la propria responsabilità, al prelievo dal boccaporto della cisterna di una sufficiente quantità di prodotto che verrà travasato nei contenitori forniti dall'ACA S.p.A.

La mancata collaborazione del trasportatore alle operazioni di prelievo, fatte salve le altre conseguenze previste dal Capitolato, potrà comportare il rifiuto della fornitura da parte dell'ACA S.p.A.

Il trasportatore dovrà sottoscrivere il verbale di prelievo e prenderà in custodia il campione destinato alla Ditta Fornitrice.

La mancata firma del verbale di prelievo secondo le modalità stabilite o il mancato ritiro del campione destinato alla Ditta Fornitrice, comporteranno l'accettazione completa delle eventuali contestazioni formulate dall'ACA S.p.A. e delle relative penali che verranno applicate.

Nel caso in cui, in base ai risultati di laboratorio, il prodotto non rispettasse le caratteristiche qualitative richieste, l'ACA S.p.A. ne darà, entro 10 (dieci) giorni solari dall'accertamento, e comunque entro 30 (trenta) giorni solari dalla consegna, comunicazione a mezzo fax/email alla Ditta.

Quest'ultima dovrà presentare per iscritto all'ACA S.p.A. l'eventuale contestazione entro 15 (quindici) giorni solari dalla suddetta comunicazione.

La mancata contestazione nei termini suddetti si intenderà quale accettazione dei risultati di laboratorio eseguiti e darà luogo all'applicazione delle relative sanzioni (es. penali, risoluzione del contratto, risarcimento di ulteriore danno subito).

In ogni caso, la contestazione della ditta dovrà essere corredata dal referto di analisi del campione ritirato al momento della fornitura che dimostri la conformità del prodotto e renda così necessaria l'ulteriore verifica sul contro-campione sigillato.

Se i risultati analitici sul contro-campione confermassero la non conformità del prodotto alle specifiche di qualità previste, la Ditta dovrà, inoltre, farsi carico del costo delle analisi.

L'ACA S.p.A. comunicherà alla Ditta la data per le operazioni di contro analisi.

Il mancato intervento del rappresentante della Ditta alla data fissata, esonererà definitivamente l'ACA S.p.A. dall'analisi di riscontro e darà luogo all'applicazione delle sanzioni previste.

Fatti salvi i controlli di qualità sopra indicati, dovrà comunque essere consentito al personale ACA S.p.A di visionare gli stabilimenti di produzione e i magazzini di stoccaggio della Ditta Fornitrice e di eventuali terzi trasportatori.

### **Art. 9 - PENALI - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora, a seguito dei controlli di cui all'articolo precedente, venisse riscontrata difformità del prodotto rispetto ai requisiti minimi di cui alla Tabella 1 allegata, saranno applicate le sanzioni come di seguito indicato:

- Se dall'analisi qualitativa (con una tolleranza analitica onnicomprensiva pari al 3% del valore riscontrato) il titolo del prodotto risultasse inferiore rispetto a quello standard (14-15%), senza comportare incompatibilità tecniche con il suo utilizzo, ma causando solo un danno economico per l'ACA S.p.A., verrà applicata una riduzione del prezzo della fornitura corrispondente al doppio del valore percentuale dello scostamento riscontrato rispetto al valore minimo tollerato. La penale minima applicata sarà comunque pari al 5% del valore della singola fornitura. Saranno ritenute inaccettabili forniture il cui titolo si discosterà di oltre il 20% rispetto a quello dichiarato in sede di gara.

#### Esempio penale:

- titolo del prodotto standard: 15%;
  - valore minimo tollerato:  $15\% * (1 - 0,03) = 14,55\%$ ;
  - titolo del prodotto riscontrato in sede di fornitura: 13%;
  - scostamento (%) =  $(14,55 - 13) / 14,55 * 100 = 10,6\%$
  - penale applicata  $10,6\% * 2 = 21,2\%$
- 
- Se risultassero non conformità, di qualunque tipo (in particolare in merito ai requisiti minimi di qualità e purezza di cui all'Art. 7), ritenute inaccettabili, il Committente ha diritto di respingere la fornitura, e la Ditta Fornitrice dovrà, in tal caso, provvedere a ritirare il prodotto a propria cura e spese entro 24 (ventiquattro) ore dall'avvenuta contestazione; alla Ditta sarà applicata una penale pari al 20% del valore della fornitura respinta nonché l'ulteriore penale prevista per la consegna tardiva di cui al successivo punto 4. Il periodo di

ritardo decorrerà dalla comunicazione dell'ACA S.p.A. alla Ditta Fornitrice della non conformità del bene consegnato.

- Qualora le non conformità di cui al precedente punto 2 comportassero problemi tecnici o danni agli impianti, nonché la possibilità di problemi sanitari per gli operatori o per i consumatori dell'acqua trattata, fatte salve le eventuali maggiori sanzioni (anche penali) previste dalla legge, la Ditta Fornitrice, oltre al ritiro del prodotto e al pagamento della relativa penale, dovrà risarcire i danni economici e di immagine subiti dall'ACA S.p.A.
- Nel caso di ritardo nelle consegne rispetto ai tempi stabiliti all'art. 6, verrà applicata una penale giornaliera pari al 30% del valore della fornitura; se il ritardo superasse i 3 giorni o causi danni, problemi tecnici o comprometta la regolare erogazione del servizio idrico, l'ACA S.p.A., salva immediata comunicazione via fax alla Ditta Fornitrice, potrà approvvigionarsi senza indugio altrove, a qualsiasi condizione e prezzo di mercato, addebitando il maggior costo e le relative spese sostenute alla Ditta.

In ogni caso le penali applicate non potranno superare il 100% del valore di ciascuna fornitura.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 c.c. (Clausola risolutiva espressa) e salvo il risarcimento del maggior danno, costituisce, a favore dell'ACA S.p.A, legittimo motivo di risoluzione contrattuale:

- il ripetersi di forniture non conformi e/o la reiterata inosservanza dei tempi di consegna stabiliti, qualora il valore complessivo delle relative penali contestate e applicate al fornitore in corso d'esecuzione, superi il 30% dell'importo contrattuale;
- l'accertamento, nel corso di validità della convenzione, di almeno 3 (tre) consegne "inaccettabili" (titolo superiore al 20% rispetto a quello dichiarato in sede di gara, non conformità in merito ai requisiti minimi di qualità e purezza di cui all'art.7);
- l'affidamento, da parte della Ditta Fornitrice, in subappalto totale o parziale della fornitura.

È fatta comunque salva la facoltà per l'ACA S.p.A di esercitare il diritto di risoluzione in caso di altre gravi inadempienze della Ditta Fornitrice nonché per le altre cause ammesse dalla Legge.

#### **Art. 10 - AUTORIZZAZIONI - SICUREZZA -**

Oltre alle dichiarazioni previste in fase di presentazione dell'offerta, la Ditta Aggiudicataria dovrà produrre la documentazione che attesta la sua idoneità tecnica e legale, e quella di eventuali terzi trasportatori, allo svolgimento di tutte le attività previste dal presente Capitolato.

In particolare dovrà essere documentata l'autorizzazione al trasporto del prodotto oggetto della fornitura e l'idoneità dei relativi mezzi.

Le prestazioni dovranno essere eseguite nel rispetto delle norme di sicurezza con particolare riferimento, presso gli impianti, a quanto previsto dal D.lgs 81/2008 e s.m.i.

La Ditta Fornitrice rimane comunque responsabile del rispetto del Codice della strada, della sicurezza del proprio personale e di eventuali danni causati a terzi, al personale e agli impianti

dell'ACA S.p.A. anche nel caso in cui venissero affidati a terzi i servizi di trasporto e scarico del prodotto fornito.

## **Art.11 - CAUZIONI**

### 11.1) Cauzione Definitiva.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicatario è obbligato a costituire a favore dell'ACA, una garanzia, denominata garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del Codice, pari al 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al dieci per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il valore del dieci per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Alla garanzia si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, previste per la garanzia provvisoria. La cauzione definitiva sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103, comma 5 del Codice.

### 11.2) Assicurazione a carico delle imprese

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice, gli appaltatori sono obbligati, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione e una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori.

La polizza assicurativa contro tutti i rischi deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori. Tale polizza deve essere stipulata nella forma "Contractors Ali Risks" (C.A.R.), deve prevedere una somma assicurata non inferiore all'importo del contratto.

La polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi deve essere stipulata secondo quanto previsto dall'art. 103, comma 7, D.Lgs 50/2016 deve prevedere un massimale non inferiore a 500.000 Euro per ogni sinistro ad personam.

## **Art. 12 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà proclamata accettando l'offerta che il concorrente che presenterà, mediante ribasso su prezzi unitari a base d'asta utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla stazione appaltante.

Non saranno ammesse offerte in aumento, il prezzo unitario offerto dovrà pertanto essere inferiore a:

- 0,32 €/Kg per fornitura in cisterne da 1000 Kg
- 0,45 €/Kg per fornitura in lattine da 25 Kg
- 0,22 €/Kg per fornitura in autobotte da circa 30 M<sup>3</sup>

### **Art. 13 – TERMINI E COMMINATORIE**

I termini e le comminatorie contenute nel presente Capitolato operano di pieno diritto, senza obbligo per l'ACA S.p.A. della costituzione in mora della Ditta Aggiudicataria, la quale, a tutti gli effetti, elegge domicilio in Pescara.

A garanzia di ogni danno che potrà derivare dall'inadempimento degli obblighi contrattuali nonché del pagamento delle penali previste dal presente Capitolato, l'ACA S.p.A. si riserva la facoltà di rivalersi direttamente ed immediatamente sugli importi da liquidarsi in fattura.

### **Art. 14 – SPESE**

Mentre l'I.V.A. è a carico della Società Appaltante ACA S.p.A., le eventuali spese di registrazione del contratto nonché ogni e qualsiasi altra spesa connessa alla fornitura, ivi comprese le spese di trasporto, di carico e scarico, è a completo carico della Ditta Aggiudicatrice.

### **Art 15 – MODALITÀ E TEMPI DI PAGAMENTO**

La Ditta Aggiudicataria avrà cura di inviare all'ACA S.p.a. entro il 5<sup>a</sup> giorno di ogni mese, un consuntivo riepilogativo di tutte le forniture effettuate nel mese precedente ripartire per ogni destinazione in modo da poter imputare correttamente i costi ad ogni servizio.

Ricevuto il consuntivo, l'ACA S.p.A. autorizzerà l'emissione della relativa fattura che verrà trasmessa direttamente alla sede della ACA S.p.A. – Ufficio Ragioneria – Via Maestri del Lavoro, 81- 65125 Pescara.

I pagamenti avverranno con bonifico bancario a 30 giorni dalla data della fattura. Le fatture prive del numero di determina di aggiudicazione e del CIG di gara o inviate prima dell'emissione del consuntivo saranno respinte.

La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire le proprie coordinate bancarie al fine di permettere al Servizio Contabilità e Bilanci di effettuare i bonifici alle varie scadenze nonché in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 136/2010 per il "piano straordinario contro le mafie" pubblicato sulla G.U. n. 196 del 23/08/2010 così come modificato dal D.L. n. 187 del 12/11/2010.

In caso di ritardato pagamento, l'ACA S.p.A., riconoscerà il tasso di interesse pari al saggio legale corrente.

Eventuali contenziosi sospendono i termini di pagamento.

### **Art 16 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CREDITO E DEL CONTRATTO**

È fatto divieto al fornitore di cessione del credito e del contratto senza espressa autorizzazione.

### **Art 17 - DISCIPLINA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO**

Poiché nel corso di esecuzione delle opere, oltre all'utilizzo del sodio ipoclorito - sostanza classificata irritante dalle schede tecniche materiali - sono previste altre lavorazioni potenzialmente pericolose,

interferenze con altre attività la Stazione Appaltante ha redatto il DUVRI preliminare, che valuta ogni problematica connessa al titolo del presente articolo aggiornato con il rischio biologico generico da Covid-19

Il DUVRI generale dovrà essere integrato con l'informativa da parte dell'azienda appaltatrice DVR, con l'integrazione del loro protocollo per il contenimento del COVID-19

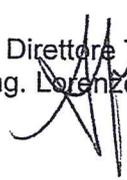
In questa sede si evidenzia alle imprese concorrenti l'importanza delle misure di protezione collettive come misura prioritaria e in via subordinata di quelle individuali (D.P.I.), questi ultimi da utilizzare in particolare per la protezione da aggressivi chimici di periodica manipolazione, come il sodio ipoclorito o altro prodotto utilizzato per la disostruzioni delle apparati

#### **Art. 18 – FORO COMPETENTE**

Il presente Capitolato è regolato dalle leggi della Repubblica Italiana. Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti non sospenderà l'esecuzione delle obbligazioni, comunque assunte con il presente atto, ai fini delle realizzazioni che ne costituiscono l'oggetto

Tutte le controversie derivanti dal contratto, saranno devolute, previo esperimento di transazione e di accordo bonario ai sensi degli artt. 206 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora non risolte saranno deferite alla competenza esclusiva dell'autorità Giudiziaria del foro di Pescara, con espressa esclusione dei fori concorrente

Il Direttore Tecnico  
Ing. Lorenzo Livello



| N.                       | COMUNE            | LOCALITA'                         | Frequenza<br>fornitura | STIMA ANNUALE  |   |  |
|--------------------------|-------------------|-----------------------------------|------------------------|--|---|--|
|                          |                   |                                   |                        | Consumo<br>ipoclorito (kg)<br>in lattine da 25<br>kg (min. 500 kg) | Consumo<br>ipoclorito (Kg)<br>in Cisterne<br>da 1000 kg | Consumo<br>ipoclorito (Kg)<br>in autobotti |
| 1                        | POPOLI            | Sorgente Giardino                 | 15/20 gg               | 500  | 58.705  |  |
| 2                        | POPOLI            | Sorgente S. Callisto              | 50/60 gg               |  | 3.430   |  |
| 3                        | BUSSI SUL TIRINO  | Campo Pozzi Tirino                | 15/20 gg               | 1.425  | 23.361  |  |
| 4                        | FARINDOLA         | Sorgente Vitella D'Oro            | 20/25 gg               |  | 14.805  |  |
| 5                        | PRETORO           | Partitore Sorgente Rocca di Ferro | 50/60 gg               | 1.000  | 3.250   |  |
| 6                        | PRETORO           | Sorgente Val di Foro              | 25/30 gg               | 500  | 34.300  |  |
| 7                        | ROCCAMORICE       | Sorgente La Morgia                | 30/35gg                |  | 8.850   |  |
| 8                        | CARPINETO NORA    | Sorgente Nora Pietra Rossa        | 90 gg                  | 750  | 800   |  |
| 9                        | PESCARA           | Depuratore di Pescara             | 20 gg                  |  |   | 430.000                                    |
| 10                       | FARINDOLA         | Mortaio D'Angri                   | 20/25 gg               |  | 18.500  |  |
| 11                       | CARPINETO NORA    | Imp. Capoluogo Carpineto          | 90 gg                  | 1.600  |   |  |
| 12                       | TOCCO DA CASAURIA | IMP. Pinciara Casauria            | 60/70 gg               | 475  |   |  |
| 13                       | CARAMANICO        | Serbatatoio Castello              | 60/70 gg               | 1.250  | 500   |  |
| <b>TOTALE</b>            |                   |                                   |                        | <b>7.500</b>   | <b>166.501</b>  | <b>430.000</b>                             |
| <b>TOTALE IPOCLORITO</b> |                   |                                   |                        |  |   | <b>604.001</b>                             |



TABELLA 2

**ACA SpA****Tabella 1****GARA FORNITURA IPOCLORITO**

| CARATTERISTICHE<br>PRODOTTO OFFERTO          | METODICA                  | REQUISITI MINIMI DI QUALITA'                     |
|--|---------------------------|--|
| ASPETTO                                      |                           | Giallo verdastro                                 |
| COLORE                                       |                           | Limpido  |
| TITOLO                                       | Man. UNICHIM 182-M.20     | 14 - 15%   |
| VISCOSITÀ                                    | Da concordare col cliente | 2.6 mPa.s  |
| DENSITÀ                                      | Da concordare col cliente | 1,23 g/ml  |
| CONTENUTO DI ALCALI<br>(NaOH)                | Man. UNICHIM 182-M.21     | < 10 g/Kg (riferiti al prodotto tal quale(t.q.)) |
| CONTENUTO DI Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub> | Da concordare col cliente | < 10 g/Kg (riferiti al prodotto t.q.)            |
| CONTENUTO DI NaClO <sub>3</sub>              | UNI EN 901:2002           | < 5,4% (m/m) (riferito al Cloro Attivo)          |
| CLORURI                                      | Da concordare col cliente | < 30 g/l (riferiti al prodotto t.q.)             |
| FERRO  | Man. UNICHIM 182-M.22     | < 2mg/Kg (riferiti al prodotto t.q.)             |
| ARSENICO                                     | UNI EN 901:2002           | < 1 mg/Kg (riferito al Cloro Attivo)             |
| CADMIO                                       | UNI EN 901:2002           | < 2,5 mg/Kg (riferito al Cloro Attivo)           |
| CROMO  | UNI EN 901:2002           | <2,5 mg/Kg (riferito al Cloro Attivo)            |
| MERCURIO                                     | UNI EN 901:2002           | <2,5 mg/Kg (riferito al Cloro Attivo)            |
| NICHEL                                       | UNI EN 901:2002           | <2,5 mg/Kg (riferito al Cloro Attivo)            |
| PIOMBO                                       | UNI EN 901:2002           | <15 mg/Kg (riferito al Cloro Attivo)             |
| ANITIMONIO                                   | UNI EN 901:2002           | <20 mg/Kg (riferito al Cloro Attivo)             |
| SELENIO                                      | UNI EN 901:2002           | <20 mg/Kg (riferito al Cloro Attivo)             |



ACA SpA in House Providing

## SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA SUI LUOGHI DI LAVORO (ART.26 D.LGS.81/08)

DUVRI Rev. 10.2020

SCHEDA DI VALUTAZIONE NR. 06

N° pag 1/2

REV. 09/Mag.2020

Appaltatore:  
Sub-appaltatore:

Rif. Contratto d'Appalto: del

Oggetto dell'appalto: Fornitura, trasporto e travaso di additivi chimici (ipoclorito, polielettrolita, flocculante)

| Luogo/<br>area di<br>lavoro              | Presenza simultanea<br>attività committente<br><b>PRESENZA DI<br/>POSSIBILI<br/>INTERFERENZE</b>   | Stima<br>del<br>rischio:<br><b>R=GXP</b> |   |   | Utilizzo di<br>attrezzature/<br>fasi lavorative<br>ditta esecutrice<br><b>(RISCHI PROPRI<br/>DELL'ATTIVITA'<br/>APPALTATA)</b>   | Misure di sicurezza previste dalla committente per l' <u>eliminazione o<br/>riduzione dei rischi interferenti</u><br><br>- adempimenti congiunti previsti a capo della committente e della<br>ditta esecutrice dei lavori prima, durante ed a termine dei lavori   |  |
|--|--|--|---|---|--|--|--|
|  |  | G  | P | R |  |  | Tecniche   |
| Depuratori, centrali<br>acquedottistiche | <p>Fornitura prodotti chimici per reintegro processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ipoclorito (centrali+depuratori)</li> <li>• coagulante (depuratori)</li> <li>• flocculante (depuratori)</li> <li>• ossigeno (depuratori)</li> <li>• carbone attivo (smaltimento esausto contaminato)</li> <li>• smaltimento filtri contaminati</li> </ul> <p>- contatto accidentale per via cutanea ed inalatoria con sostanze pericolose durante il travaso</p> <p>Reintegro del serbatoio di ossigeno (comburente e criogenico (-180°C)):</p> <p>- pericolo d'incendio</p> <p>- basse temperature (-180°C): ustioni da freddo per contatto accidentale con ghiaccio secco</p> | 3  | 2 | 6 | <p>Utilizzo di furgone/ autocarro o autobotte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- investimento di persone</li> <li>- urti contro ostacoli o strutture fisse/ ribaltamento del carico</li> <li>- accesso al luogo di lavoro: incidenti in itinere</li> <li>- contatto/ esposizione a sostanze pericolose</li> </ul> <p>Sversamenti accidentali di prodotto/perdita dalle tubazioni (aspetti ambientali):</p> <p>Contaminazione suolo e sottosuolo</p> <p>Contaminazione rete fognaria</p> | <p><u>Fasi del ciclo/ processo</u><br/><u>Rischi interferenti</u></p> <p><b>Adempimenti a cura Committente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica agibilità dei luoghi di passaggio: viabilità/ vie di transito interne agibili</li> <li>- rimozione eventuali ingombri di materiale di risulta e/o rifiuti dalle aree di manovra dell'automezzo</li> <li>- consenga del punto di rifornimento del serbatoio di stoccaggio o della linea di alimentazione all'autista del mezzo</li> </ul> <p><b>Reintegro ossigeno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verificare la presenza in loco dell'estintore a polvere e dell'idrante</li> <li>- evitare accumulo di materiale o rifiuti solidi infiammabili nelle immediate vicinanze del serbatoio</li> </ul> <p><u>Durante le fasi di travaso il personale interno della committente dovrà allontanarsi dalla zona pericolosa</u></p> <p><b>Adempimenti per l'appaltatore:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizzo corretto delle aree di accesso segnalate in prossimità dell'impianto</li> <li>- dotazione di cassetta di primo soccorso a norma DM 388/2003 per il proprio personale</li> <li>- utilizzo delle vie di fuga e delle uscite di sicurezza segnalate in caso di emergenza</li> <li>- divieto di fumo sul posto di lavoro</li> <li>- In caso di contaminazione del suolo eseguire il lavaggio con manichette avendo cura di non</li> </ul> | <p><b>Adempimenti congiunti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento delle attività ad inizio e fine lavori con il responsabile di reparto (preposto committente) mediante sottoscrizione apposito verbale</li> <li>- divieto di avvicinamento alle tubazioni attraversate da sostanze pericolose per il personale non autorizzato (Aca)</li> </ul> <p><u>Adempimenti per l'appaltatore:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- divieto assoluto di manomettere le attrezzature o gli impianti della committente senza autorizzazione preventiva;</li> <li>- l'appaltatore o il subappaltatore a fine lavori informa la committente per il ripristino delle condizioni del serbatoio/deposito: chiusura valvole/saracinesche, pulizia dell'area;</li> <li>- <b>l'appaltatore dovrà per quanto possibile gestire con autonomia organizzativa lo svolgimento delle attività evitando ingerenze e/o interferenze con l'organizzazione della committente</b></li> </ul> |





ACA SpA in House Providing

**SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA SUI LUOGHI DI LAVORO (ART.26 D.LGS.81/08)**

**DUVRI Rev. 10.2020**

|   |                               |                  |
|---|-------------------------------|------------------|
| SCHEDA DI VALUTAZIONE NR. 06  | N° pag 2/2                    | REV. 09/Mag.2020 |
| Appaltatore:<br>Sub-appaltatore:  | Rif. Contratto d'Appalto: del |                  |
| Oggetto dell'appalto: Fornitura, trasporto e travaso di additivi chimici (ipoclorito, polielettrolita, flocculante) e materiali di consumo (filtri a carbone, osmosi, etc.) |                               |                  |

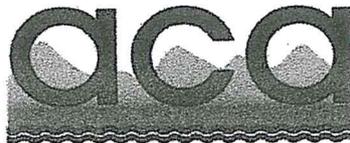
| Luogo/<br>area di<br>lavoro | Presenza simultanea<br>attività committente<br><b>PRESENZA DI<br/>POSSIBILI<br/>INTERFERENZE</b>           | Stima<br>del<br>rischio:<br>R=GXP |   |   | Utilizzo di<br>attrezzature/<br>fasi lavorative<br>ditta esecutrice<br>(RISCHI PROPRI<br>DELL'ATTIVITA'<br>APPALTATA) | Misure di sicurezza previste dalla committente per l' <u>eliminazione o riduzione dei rischi interferenti</u>   |  |
|-----------------------------|--|-----------------------------------|---|---|---|---|--|
|                             |  | G                                 | P | R |   | Tecniche  | Organizzative  |
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fasi del ciclo/processo</li> <li>▶ Rischi interferenti</li> </ul> |                                   |   |   |   | <p>contaminare la rete fognaria (uscita acque), in alternativa utilizzare assorbitori e smaltire in base a disposizioni normative vigenti</p> <p><b>- OBBLIGO UTILIZZO DEI SEGUENTI DPI PER LA PROTEZIONE DAI RISCHI RICHIAMATI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorespiratori pieno facciale con filtro FFABEK2 (polivalente)</li> <li>- Visiera paraschizzi/occhiali in assenza di maschera pienofacciale</li> <li>- cuffie o tappi auricolari con protezione adeguata (SNR 25 dB) in vicinanza di apparecchiature in esercizio (pompe)</li> <li>- guanti di protezione, stivali e grembiule in pvc</li> </ul> | <p>- trasmissione delle schede di sicurezza e dei documenti ADR dei prodotti consegnati al preposto/responsabile dell'impianto</p> |



**ACA SpA****Tabella 1****GARA FORNITURA IPOCLORITO**

| CARATTERISTICHE PRODOTTO OFFERTO             | METODICA                  | REQUISITI MINIMI DI QUALITA'                     |
|--|---------------------------|--|
| ASPETTO                                      |                           | Giallo verdastro                                 |
| COLORE                                       |                           | Limpido  |
| TITOLO                                       | Man. UNICHIM 182-M.20     | 14 - 15%   |
| VISCOSITÀ                                    | Da concordare col cliente | 2.6 mPa.s  |
| DENSITÀ                                      | Da concordare col cliente | 1,23 g/ml  |
| CONTENUTO DI ALCALI (NaOH)                   | Man. UNICHIM 182-M.21     | < 10 g/Kg (riferiti al prodotto tal quale(t.q.)) |
| CONTENUTO DI Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub> | Da concordare col cliente | < 10 g/Kg (riferiti al prodotto t.q.)            |
| CONTENUTO DI NaClO <sub>3</sub>              | UNI EN 901:2002           | < 5,4% (m/m) (riferito al Cloro Attivo)          |
| CLORURI                                      | Da concordare col cliente | < 30 g/l (riferiti al prodotto t.q.)             |
| FERRO  | Man. UNICHIM 182-M.22     | < 2mg/Kg (riferiti al prodotto t.q.)             |
| ARSENICO                                     | UNI EN 901:2002           | < 1 mg/Kg (riferito al Cloro Attivo)             |
| CADMIO                                       | UNI EN 901:2002           | < 2,5 mg/Kg (riferito al Cloro Attivo)           |
| CROMO  | UNI EN 901:2002           | <2,5 mg/Kg (riferito al Cloro Attivo)            |
| MERCURIO                                     | UNI EN 901:2002           | <2,5 mg/Kg (riferito al Cloro Attivo)            |
| NICHEL                                       | UNI EN 901:2002           | <2,5 mg/Kg (riferito al Cloro Attivo)            |
| PIOMBO                                       | UNI EN 901:2002           | <15 mg/Kg (riferito al Cloro Attivo)             |
| ANITIMONIO                                   | UNI EN 901:2002           | <20 mg/Kg (riferito al Cloro Attivo)             |
| SELENIO                                      | UNI EN 901:2002           | <20 mg/Kg (riferito al Cloro Attivo)             |





ACA S.p.A. in House Providing

## FORNITURA IPOCLORITO DI SODIO

### QUADRO ECONOMICO

| INDICAZIONE DELLA FORNITURE<br>E DELLE PROVVISTE  | IMPORTI   | IMPORTI           |
|---|-----------|-------------------|
|   | PARZIALI  | TOTALI            |
| <b>A1 Importo a base d'asta</b>                   | €         | €                 |
| Fornitura di ipoclorito                           |           | 302.510,64        |
| <b>A2) Oneri sicurezza non soggetti a ribasso</b> |           | 9.075,32          |
|   |           |                   |
| <b>IMPORTO TOTALE (A1+A2)</b>                     |           | <b>311.585,96</b> |
| <b>B) Somme a disposizione</b>                    | €         | €                 |
| IVA 22%   | 68.548,92 |                   |
| Incentivazione Art. 113 Dlgs 50/2016              | 6.231,72  |                   |
| <b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>                |           | <b>74.780,64</b>  |
|   |           |                   |
| <b>TOTALE GENERALE DELL'OPERA</b>                 |           | <b>386.366,60</b> |

Pescara li 13/07/20250



Il Direttore Tecnico  
Ing. *Luca Livello*



## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016  
Criterio: Minor Prezzo ai sensi degli artt. 36 c. 9-bis e 95, c. 4, lett. b) del Dlgs 50/2016

**Oggetto:** FORNITURA DI IPOCLORITO DI SODIO PER GLI IMPIANTI DI CLORAZIONE DEGLI ACQUEDOTTI E DEI DEPURATORI

#### Premesse e informazioni generali relative all'appalto

**Procedura:** Aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016.

**Criterio:** Minor Prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis e dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016

**Procedura indetta con determinazione:** n. ....

**NUTS:** ITF1

**CPV:** 243100000

Sostanze chimiche di base inorganiche

**CIG:** 84168647E5

**Luogo di esecuzione:** come da tabella 2.

**Breve descrizione dell'intervento:** FORNITURA DI IPOCLORITO DI SODIO PER GLI IMPIANTI DI CLORAZIONE DEGLI ACQUEDOTTI E DEI DEPURATORI

**Subappalto:** Ai sensi dell'articolo 105, comma 2, terzo periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ed art. 118, della legge 55/2019 il subappalto è ammesso, se indicato dal concorrente in fase di partecipazione alla gara, nel limite massimo del 40% (quaranta per cento) dell'importo complessivo dell'appalto.

**Criterio di affidamento:** Criterio del minor prezzo, determinato da ribasso percentuale sull'elenco prezzi (n. 3 prezzi €/Kg 0,32 per forniture in cisterne da 1000Kg, €/Kg 0,45 per forniture in lattine da 25 Kg ed €/Kg 0,22 per forniture in autobotti da circa 30 M3)

**Responsabile Unico del Procedimento:** Centorame Ing. Dino

**Documentazione di Gara:** Ai sensi dell'art. 74 del Codice i documenti di gara sono disponibili in formato digitale liberamente scaricabili al seguente sito internet <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id22428-dettagli> e comprende:

- Bando di gara;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Disciplinare di gara;
- Quadro economico;
- Sched di valutazione dei rischi da interferenza sui luoghi di lavoro art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008;
- Tabella 1;
- Tabella 2;
- Protocollo COVID 19 aziendale;
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi;
- Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- DGUE elettronico

**Chiarimenti:** Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica, utilizzando il tasto "Formula quesito" che l'operatore economico visualizza all'interno del pannello di gara, entro e non oltre il termine di ..... - ....  
..... 2020 - ore 20:00.

Formula Quesito: consente all'Operatore Economico di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla Stazione Appaltante. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su Invia quesito, l'Operatore Economico riceverà una Pec di ricevuta della avvenuta consegna da parte dell'Ente. La risposta al quesito perverrà all'Operatore Economico richiedente tramite Posta Elettronica Certificata. L'Elenco dei Chiarimenti sarà visualizzabile nella medesima schermata relativa ai dettagli della gara in oggetto.

Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il



termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Stazione Appaltante

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, sempre che siano state avanzate in tempo utile, le domande e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente all'indirizzo internet <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id22428-dettagli> almeno sei giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte, salvo abbreviazione dei termini per motivi di urgenza.

## TITOLO 1 - ELEMENTI ESSENZIALI DELL'APPALTO

### 1.1. Quantitativo ed entità dell'appalto.

L'importo dell'appalto è determinato nella somma complessiva di euro

|      |              |   |
|------|--------------|---|
| 1)   | € 311.585,96 | Fornitura, di cui   |
| 1.a) | € 302.510,64 | Importo netto fornitura soggetto a ribasso;   |
| 1.b) | € 9.075,32   | Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;  |
|      | € 96.803,40  | Costo della manodopera soggetto a ribasso ricompreso nel precedente paragrafo 1.a); |

### 1.2. Durata dell'appalto.

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di anni 2 (due), decorrenti dalla data di stipulazione del contratto ovvero del verbale di avvio del servizio, se di data anteriore.

### 1.3. Proroga tecnica.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario, comunque per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

## TITOLO 2 - SOGGETTI AMMESSI

### 2.1. Operatori economici ammessi

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

### 2.2. Operatori economici costituiti in forma associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;



- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### TITOLO 3 - REQUISITI GENERALI E QUALIFICAZIONE

#### 3.1. Requisiti generali.- Assenza dei motivi di esclusione

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti.

Con particolare riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del codice si precisa che il concorrente è tenuto a dichiarare tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente (quindi non solo le circostanze rientranti al comma 1 dell'art. 80), "essendo rimesso in via esclusiva alla Stazione Appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione" (Linee Guida ANAC n. 6).

Per illecito professionale si ritiene ogni condotta, comunque connessa all'esercizio dell'attività professionale, contraria ad un dovere posto da una norma giuridica, sia essa di natura civile, penale o amministrativa, che, per la sua gravità, risulti idonea - alla stregua di ponderata valutazione discrezionale - a porre in dubbio l'integrità morale e l'affidabilità del concorrente e, dunque, a legittimarne l'esclusione dalla gara.

Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto.

Restano ferme le disposizioni di cui all'art. 110, comma 6, del codice dei contratti pubblici.

Sono, inoltre, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165.

#### 3.2. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

##### 3.2.1 Requisiti di idoneità professionale

**Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

##### 3.3. Requisiti di capacità economico-finanziaria

**Fatturato globale minimo annuo** riferito a ciascuno degli esercizi finanziari 2017/2018/2019 di € 600.000 IVA esclusa;

**Fatturato specifico minimo annuo** relativo alla commercializzazione di sostanze chimiche riferito a ciascuno degli esercizi finanziari 2017/2018/2019 di € 400.000 IVA esclusa;

##### 3.4. Requisiti di capacità tecnica

**Esecuzione negli ultimi tre anni** 2017/2018/2019 di non meno di 5 forniture di ipoclorito di sodio di cui almeno una di importo minimo pari a € 100.000,00.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. In caso di forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:



- acquisizione d'ufficio dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di forniture prestate a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

### 3.5. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o apposito Albo della Cooperazione per le Società Cooperative di cui al punto 3.2 deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al punto 3.3 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto 3.4. deve essere posseduto deve essere posseduto nel suo complesso sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

### 3.6. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane, consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o apposito Albo della Cooperazione per le Società Cooperative di cui al punto 3.2 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 47, comma 2 bis, del Codice dei contratti pubblici, la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

### 3.7. Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 7 del Codice, in relazione alla presente gara, non è consentito, a pena di esclusione, che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.



L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **TITOLO 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice.

#### **TITOLO 5 - MODALITA' PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA**

##### **5.1. Termine per la presentazione dell'offerta**

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato per il giorno ..... - ....  
..... 2020 - ore 20:00

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive. Il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento all'indirizzo fisico della Stazione Appaltante.

##### **5.2. Modalità di presentazione dell'offerta**

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;

La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id22428-dettagli> menù "Accedi".

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280 o all'indirizzo assistenza@tuttogare.it.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id22428-dettagli>

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".

Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando: Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)



- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

**ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di due tipi:

- Busta "A - Documentazione amministrativa";
- Busta "B - Offerta economica"

## **TITOLO 6 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

(Busta telematica: A - BUSTA AMMINISTRATIVA)

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «A - BUSTA AMMINISTRATIVA».

### **Caricamento Busta "A - Documentazione amministrativa"**

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta "A - Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file - Busta A - Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file; Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

### **6.1. Documentazione amministrativa**

#### **6.1.1. Istanza di partecipazione alla gara (Allegato 1).**

Istanza di partecipazione alla gara, redatta in bollo [modello imposta di bollo o F23 o <https://www.iconto.infocamere.it/idpw/home> e secondo il modello allegato (allegato 1)], con la quale il concorrente dichiara in particolare la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati.

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

#### **6.1.2. Documento di Gara Unico Europeo**

Il concorrente provvede a compilare il documento di gara unico europeo, attestando il possesso dei requisiti generali e speciali di cui ai precedenti paragrafi.

#### **6.1.3. Garanzia provvisoria (articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016):**

Non dovuta ai sensi del D.L. 16 Luglio 2020, n. 76.



6.1.4. Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005):  
Sospeso ai sensi della Legge 17 Luglio 2020, n. 77.

#### **6.1.5. Passoe**

**Tutti gli operatori economici devono allegare il proprio «PASSOE», ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 157 del 17 febbraio 2016, rilasciato dalla stessa ANAC nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del decreto legislativo n. 50 del 2016.**

#### **6.1.6. Dichiarazione di impegno (allegato 1)**

**Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente attesta:**

- di avere esaminato tutti gli elaborati di gara e delle circostanze generali e particolari di svolgimento della fornitura
- di aver giudicato la fornitura realizzabile ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

#### **6.1.7 Attestazione di sopralluogo**

Non richiesta.

### **6.2. Dichiarazioni e documentazione eventuali**

6.2.1. Operatori economici la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore  
Scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria, in firma digitale, o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con l'indicazione degli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile.

#### **6.2.2. Operatori economici che ricorrono al subappalto**

Dichiarazione, ai sensi dell'articolo 105 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con la quale l'offerente indica le parti delle opere che intende subappaltare, da inserire, eventualmente, in alternativa, all'interno del Documento di Gara Unico Europeo.

#### **6.2.3. Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici**

Ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e dell'articolo 92 del d.P.R. n. 207 del 2010:

- a) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, in firma digitale; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- b) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione con conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi Documento di Gara Unico Europeo, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e di idoneità professionale in relazione a quanto di propria pertinenza;
- d) indicazione delle quote di partecipazione di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato oppure dei servizi che ciascun operatore economico intende assumere.

#### **6.2.4. Reti di imprese e contratti di rete**

Le reti di imprese devono dichiarare:

- a) gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il Contratto di rete, nonché i contenuti del contratto di rete che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione all'appalto;
- b) le generalità complete dell'Organo Comune qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione dalle gare;
- c) le generalità complete delle imprese aderenti al Contratto di rete, distinguendo tra quelle che: sono individuate quali esecutrici dei servizi ovvero mettono in comune i requisiti di ordine speciale, se diverse dalle imprese esecutrici;
- d) la situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione), nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale per tutte le imprese di cui alla precedente lettera c);
- e) ai sensi dell'articolo 48, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016, per quanto non diversamente disposto, alle reti di imprese si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici o dei consorzi stabili, in quanto compatibili.

#### **6.2.5. Consorzi stabili, consorzi di cooperative o di imprese artigiane**

Il concorrente deve indicare se intenda eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara;

Il consorziato o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre devono produrre Documento di Gara Unico Europeo attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e le proprie capacità professionali.

### **TITOLO 7 - AVVALIMENTO**



Offerenti che ricorrono all'avvalimento

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'offerente può avvalersi, per il requisito di capacità tecnica, dell'attestazione SOA posseduta da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria"), alle seguenti condizioni:

- a) alla documentazione amministrativa deve essere allegata una dichiarazione dell'offerente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, di cui è carente, con indicazione dei requisiti stessi e l'individuazione dell'impresa ausiliaria;
  - b) alla documentazione amministrativa deve essere inoltre allegata una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016,
  - c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale la stessa si obbliga verso l'offerente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie di cui l'offerente è carente e di cui si avvale l'offerente medesimo, attestandone il possesso in proprio;
  - d) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria che attesta che non partecipa alla gara in proprio, né partecipa in raggruppamento temporaneo o in consorzio diverso da quello di cui essa faccia eventualmente parte in quanto offerente oltre che ausiliaria;
  - e) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria che attesta di non aver assunto il ruolo di ausiliaria di più operatori economici che partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra di loro;
  - d) alla documentazione amministrativa deve essere altresì allegato il contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire a quest'ultimo i requisiti e a mettere a disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile e deve indicare esplicitamente i requisiti e le risorse messe a disposizione.
- Nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo tra l'offerente e l'impresa ausiliaria.

## **TITOLO 8 - BUSTA C OFFERTA ECONOMICA**

### **8.1 Offerta Economica**

(Documentazione della busta interna della «Offerta Economica»)

In questa busta devono essere introdotti esclusivamente i documenti costituenti l'offerta come descritti agli articoli seguenti.

#### **8.1.2. Ribasso percentuale.**

L'offerta economica, generata dal Sistema, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri come risultante dalla documentazione di cui al punto 5.2.1:

- a) è redatta sul corrispettivo per l'esecuzione della prestazione mediante dichiarazione di ribasso percentuale sull'elenco prezzi, con le modalità e alle condizioni di cui alle successive lettere;
- b) il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;
- c) l'offerta NON è corredata dall'indicazione dei costi della manodopera e dei costi aziendali interni della sicurezza.

#### **Caricamento Busta "B - offerta economica" (offerta economica generata a video)**

Per effettuare l'upload della Busta "B - Offerta economica" l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Genera offerta economica e compilare i form proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, l'Operatore Economico dovrà cliccare su "Salva" e il Sistema genererà un file, contenente l'offerta stessa, che l'Operatore Economico dovrà:

- scaricare, cliccando sul tasto "Scarica il file di offerta";
- firmare digitalmente;
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto "Carica documentazione".

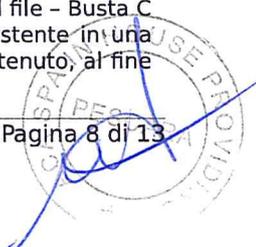
Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della Busta "C - Offerta economica" e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descrive gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente; nel caso in cui il Bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica oltre a quello generato dal Sistema, anche quelli dovranno essere firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dal Bando;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file - Busta C - Offerta economica; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine



della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'Operatore Economico e quello generato dal Sistema);
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

**ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.**

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

8.1.3. Dichiarazione a corredo dell'offerta limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, la sottoscrizione dell'offerta deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario. L'Offerta Economica deve contenere l'impegno alla costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio, qualora non sia stato già espresso in sede di documentazione amministrativa.

8.1.4. Invio della Partecipazione

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE che consentirà all'Operatore Economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio:

La partecipazione è stata ricevuta con successo.

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'Operatore Economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite Pec la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'Operatore Economico potrà considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'Operatore Economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'Operatore Economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invierà all'Operatore Economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

**Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo**



### **della piattaforma da parte degli Operatori Economici.**

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'Operatore Economico concorrente. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

## **TITOLO 9 - PROCEDURA DI GARA (tutto del sedute di gara si terranno in forma riservata)**

### **9.1. Prima seduta del seggio di gara e verifica della documentazione amministrativa**

Il giorno ..... - ..... 2020 - ore 10:00 presso gli Uffici A.C.A. Spa in house providing avrà luogo l'insediamento del seggio di gara, oppure, in caso di impedimento, luogo, data e ora comunicate agli offerenti;

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:

- a) a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti;
- b) ad esercitare, nei casi previsti dall'articolo 83, comma 9, del decreto legislativo n. 80 del 2016, prima di procedere all'esclusione, il soccorso istruttorio, assegnando un termine perentorio non superiore a 10 dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

### **9.2. Procedura di soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano comunque indicati in sede di partecipazione alla gara, preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero dell'impegno del fideiussore è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio;

nei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, in difetto di previsione espressa, la quota di partecipazione ed esecuzione dei servizi/forniture di ciascuna associata si presume corrispondente alla rispettiva qualificazione dichiarata. Ove la qualificazione dei componenti del raggruppamento con conduca a conclusioni univoche, lo stesso sarà escluso dalla gara. Costituisce, parimenti, causa di esclusione dalla gara la qualificazione insufficiente della singola associata rispetto alla quota dalla stessa assunta.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **9.2. Apertura delle Offerte Economiche**

Di seguito - ovvero nei giorni seguenti - il soggetto che presiede il seggio di gara procede alla lettura dei ribassi percentuali presentati dagli operatori partecipanti.

#### **9.2.1. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»**

Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna della «Offerta Economica», le offerte:

- a) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, mancanti della firma di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- b) che non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta in aumento o un'offerta alla pari senza ribasso;
- c) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;



### 9.2.2. Esclusione automatica delle offerte anomale e formazione della graduatoria provvisoria

Il soggetto che presiede il seggio di gara procederà quindi all'esclusione automatica delle offerte anomale applicando i metodi, alternativi, di cui all'art. 97, commi 2 e 2 bis, del codice dei contratti pubblici.

A seguito dell'esclusione automatica verrà individuato il soggetto primo classificato, formata la graduatoria provvisoria e proposta l'aggiudicazione.

Nel procedimento di calcolo per la determinazione della soglia di anomalia si prenderanno in considerazione non più di tre cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento"

## TITOLO 10 - AGGIUDICAZIONE

### 10.1.1 Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In assenza di condizioni ostative può essere disposta anche prima della scadenza del termine di cui all'art. 33 del codice dei contratti pubblici e, in tal caso, assorbe l'approvazione della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 dello stesso decreto.

### 10.1.2. Adempimenti posteriori all'aggiudicazione:

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli articoli 29, comma 1, e 98 del medesimo decreto legislativo.

## TITOLO 11 - STIPULA DEL CONTRATTO

### 11.1.1. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante, pena revoca dell'aggiudicazione:

- a) a fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a depositare presso la Stazione Appaltante le dovute garanzie e assicurazioni come segue:
  - b1) la garanzia definitiva di cui all'articolo 103, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
  - b2) la polizza assicurativa contro i rischi dell'esecuzione e la garanzia di responsabilità civile di cui all'articolo 103, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del servizio;
- d) a depositare presso la Stazione Appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;
- e) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla e), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione Appaltante;
- f) nel caso di cui alla precedente lettera f), la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la garanzia provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

## TITOLO 12 - COMUNICAZIONI

### 12.1.1. Comunicazioni agli operatori economici.

- a) le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dalla presente lettera di invito si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore in sede di registrazione sulla Piattaforma;
- b) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;
- c) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari;
- d) le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici in merito alle successive sedute pubbliche del Seggio di Gara sono effettuate con almeno un giorno di anticipo.

## TITOLO 13 - DISPOSIZIONI FINALI

### 13.1.1. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) dell'Abruzzo, sezione di Pescara.



### 13.1.2. Supplente

Ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 dello stesso decreto, oppure di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo n. 159 del 2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto:

- a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
- b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario;
- c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;
- d) non si procede al subentro del supplente se l'aggiudicatario originario può proseguire nel contratto ai sensi dell'articolo 110, commi 3, 4, 5 e 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

### 13.1.3. Trattamento dei dati personali

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è la Stazione Appaltante < Stazione Appaltante >;
- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Stazione Appaltante, implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma - Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

### 13.1.4. Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito dopo la comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;

### 13.1.5. Riserva di aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

### 13.1.6. Protocollo di legalità.

La Stazione Appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317c.p., 318c.p., 319c.p., 319-bisc.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bisc.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.. Nei casi di cui al periodo precedente, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione Appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di all'art. 32 del decreto legge 90/2014.





## DICHIARAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Il sottoscritto .....

nato a ..... il .....

in qualità di (*barrare la casella che interessa*)

- Rappresentante Legale
- Procuratore del legale rappresentante (giusta procura allegata alla presente in copia conforme all'originale rilasciata dal Notaio)
- Curatore nell'ipotesi di fallimento con autorizzazione all'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 110 co. 3 lett. a) D.Lgs 50/16  
dell'impresa (*denominazione*) .....  
(*sede legale*).....,  
con riferimento alla gara di appalto per .....

CIG: .....,

in nome e per conto dell'impresa rappresentata di cui sopra, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### DICHIARA

che il numero identificativo della MARCA DA BOLLO utilizzata, annullata e conservata in originale presso la propria sede, ai fini della partecipazione alla gara di appalto sopraindicata, è il seguente:

N. IDENTIFICATIVO: ..... € 16,00.

*Apporre nello spazio sottostante le MARCHE ORIGINALI DEBITAMENTE ANNULLATE ↓*

\_\_\_\_\_  
Luogo

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Firma Digitale

DA RIPORRE NELLA BUSTA TELEMATICA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA



**BANDO DI GARA****PROCEDURA APERTA**

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016  
 Criterio: Minor Prezzo ai sensi degli artt. 36 c. 9-bis e 92, c. 4, lett. b) del Dlgs 50/2016

PROTOCOLLO

PROT. ALBO N .....

**Oggetto:** FORNITURA DI IPOCLORITO DI SODIO PER GLI IMPIANTI DI CLORAZIONE DEGLI ACQUEDOTTI E DEI DEPURATORI

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

A.C.A. Spa in house providing - Via Maestri del Lavori d'Italia 81 Pescara PE - tel. 085 41781 sito internet <http://www.aca.pescara.it> - PEC [aca.ufficiogare@pec.it](mailto:aca.ufficiogare@pec.it)

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**Denominazione:** FORNITURA DI IPOCLORITO DI SODIO PER GLI IMPIANTI DI CLORAZIONE DEGLI ACQUEDOTTI E DEI DEPURATORI

**CPV: 243100000**

Sostanze chimiche di base inorganiche

**Codice NUTS:** ITF1

**Importo stimato:** L'importo dell'appalto è determinato nella somma complessiva di euro

|      |              |  |
|------|--------------|--|
| 1)   | € 311.585,96 | Forniture, di cui  |
| 1.a) | € 302.510,64 | Importo netto fornitura soggetto a ribasso;                          |
| 1.b) | € 9.075,32   | Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;                           |
|      | € 96.803,40  | Costo della manodopera soggetto a ribasso ricompreso nel putno 1.a); |

**SEZIONI III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO**

**Soggetti ammessi:** Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Condizioni di partecipazione:** i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario, tecnico-professionale specificati nel Disciplinare di gara.

**Cauzioni richieste:** L'offerta non deve essere corredata dalla garanzia fideiussoria provvisoria come previsto dal D.L. 16 Luglio 2020, n. 76. Ulteriori disposizioni sono contenute nel Disciplinare di gara.

**Finanziamento:** l'appalto è finanziato tramite fondi propri.

**SEZIONE IV: PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**Tipo di appalto e criterio:** L'affidamento dell'appalto avverrà mediante procedura aperta ai sensi



dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 da aggiudicare sulla base del criterio del minor prezzo di cui agli artt. 36, comma 9-bis e 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, da espletare tramite portale telematico TuttoGare.

Qualora il numero delle offerte ammesse fosse pari o superiore a 5 (cinque), il A.C.A. Spa in house providing procederà, ai sensi del comma 8 dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dei commi 2, 2bis e 2 ter dell'art. 97 del predetto D.Lgs. come modificati dal D.L. n. 32/2019 conv. In legge n. 55/2019 e dal D.L. 76/2020.

**Modalità di presentazione offerta:** L'offerta dovrà essere inoltrata sull'apposito portale telematico <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id22428-dettagli> entro il termine perentorio di ..... 2020 - ore 20:00 pena l'esclusione. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostituito o aggiuntivo rispetto a quello precedente. Il corretto recapito delle offerte rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non arrivasse entro i termini di gara stabiliti.

**Validità offerta:** il termine è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

**Apertura plichi:** La seduta di gara avrà luogo, in prima seduta, ..... 2020 - ore 10:00 presso la sede della stazione appaltante sita in Pescara alla via Maestri del Lavoro d'Italia n. 81 e più precisamente all'interno del portale telematico <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id22428-dettagli> Le modalità e le date relative alle successive sedute e valutazione delle offerte sono specificate nel Disciplinare di gara. Tuttavia si precisa nel presente che questa amministrazione non intende esaminare le offerte prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti come previsto dall'art. 1, comma 3, della Legge n. 55/2019 (di conv. Del D.L. n. 32/2019).

## SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

### Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

|                   |   |
|-------------------|---|
| Denominazione     | <b>TAR Abruzzo - Sezione staccata di Pescara</b>  |
| Indirizzo postale | <b>Via Antonio Lo Feudo, 1</b>  |
| Città             | <b>Pescara (Pe) 65129 Italia</b>  |
| Contatti          | Tel. +39 085918661<br>Fax. +39 0859186633<br>Email:   |
| PEC               | <a href="mailto:tarpe-segrprotocolloamm@ga-cert.it">tarpe-segrprotocolloamm@ga-cert.it</a>  |
| Sito web          | <a href="https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-l-abruzzo-pescara">https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-l-abruzzo-pescara</a> |

**Riserva di aggiudicazione:** La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti: a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara; b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

**Codice CIG:** 84168647E5

**Il Responsabile del procedimento  
(fase di affidamento)  
Ing. Dino Centorame**



**Allegato 1**

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO RIGUARDANTE LA FORNITURA

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**Spettabile  
A.C.A. S.p.A.  
Pescara**

CIG .....

Importo complessivo dell'appalto

€ .....IVA esclusa.

***Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione***

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il ..... nella qualità di  
..... C.F.....in qualità di legale  
rappresentante della Società:  
.....  
codice fiscale ....., partita I.V.A.  
....., tel.....  
mail:..... PEC:.....

**CHIEDE**

*Di partecipare alla gara in epigrafe:*

**come impresa singola.**

**Oppure**

**come capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

orizzontale

verticale

misto

**già costituito** fra le seguenti imprese:



.....  
.....

**Oppure**

- come capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
  - orizzontale
  - verticale
  - misto**da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....  
.....

**Oppure**

- come mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
  - orizzontale
  - verticale
  - misto**già costituito** fra le imprese:

.....  
.....

**Oppure**

- come mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
  - orizzontale
  - verticale
  - misto**da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....  
.....

**Oppure**

- come impresa aderente al contratto di rete** ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera f) del D.lgs 50/2016

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato.



## DICHIARA

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettera f-bis e f-ter del D.Lgs. 50/2016;

-che l'Impresa:

- ha la seguente forma giuridica .....

- è iscritta al n. ....del REA

- è iscritta al n. ....del Registro delle Imprese

nella sezione .....

Presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato di .....

- ha il seguente oggetto sociale: .....

.....

ed esercita le seguenti attività: .....

.....

- che l'Impresa ha sede legale in: .....

Via .....n. ....

.....

- che l'Impresa ha i seguenti recapiti:

telefono: ..... mail:.....

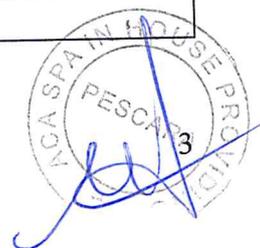
pec: .....

- che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono:

*(soggetti che devono essere indicati)*

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- per ogni altro tipo di società o consorzio:
  - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
  - membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza;
  - soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
  - direttore tecnico;
  - socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro (nel caso in cui siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi i soci);

| Cognome e nome | Luogo e data di nascita | Socio % proprietà | Qualifica (legale rappresentante, direttore tecnico, socio, altro) |
|----------------|-------------------------|-------------------|--|
|                |                         |                   |  |
|                |                         |                   |  |
|                |                         |                   |  |
|                |                         |                   |  |
|                |                         |                   |  |



(Si fa presente che in relazione ai soggetti sopra specificati vanno rese le dichiarazioni sui motivi di esclusione di cui alla parte III del DGUE)

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice cessati dalle cariche;

(Oppure)

che i soggetti cessati dalle cariche suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono:

| Cognome e nome | Luogo e data di nascita | Socio % proprietà | Qualifica (legale rappresentante, direttore tecnico, socio, altro) |
|----------------|-------------------------|-------------------|--|
|                |                         |                   |  |
|                |                         |                   |  |
|                |                         |                   |  |
|                |                         |                   |  |
|                |                         |                   |  |

(Si fa presente che in relazione ai soggetti cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara vanno rese le dichiarazioni sui motivi di esclusione di cui alla parte III del DGUE)

che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando sono state emesse le seguenti condanne penali contemplate dall'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016:

.....  
e che comunque la società ha adottato le seguenti misure di dissociazione: .....

(Oppure)

che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando non sono state emesse condanne penali contemplate dall'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

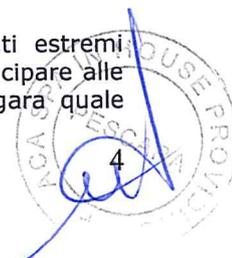
(per i soli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001)

di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze e prevista dall'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, convertito con legge 30 luglio 2010, n. 122, e ne indica gli estremi .....

(Oppure)

di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

- dichiara, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale



mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 per essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231;

- che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 per aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter (ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;

- di essere consapevole che l'amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

- che ai fini della verifica del rispetto della normativa della legge n. 68/99, l'ufficio Provinciale del Lavoro competente ha sede a....., via.....cap....., pec .....tel.....codice società.....

- che l'Impresa/società è in possesso dei seguenti requisiti idonei alla riduzione della garanzia provvisoria (si veda l'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016): .....

#### **INFINE DICHIARA**

- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

- di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

- di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

- che le parti di appalto che intende subappaltare, con il limite del .....% dell'importo complessivo del contratto (*indicare una percentuale di subappalto, comunque non superiore al 40%*), sono le seguenti:.....

- di avere esaminato tutti gli elaborati di gara e delle circostanze generali e particolari di svolgimento della fornitura
- di aver giudicato la fornitura realizzabile ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta.



di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2 e 53, comma 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge (*per operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*);

- di rendersi disponibile ad avviare anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'espletamento del presente appalto;

- di essere consapevole che, nel caso di accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese con la presente il concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione della medesima;

- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

- di essere *oppure* di non essere una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);

- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

- di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio

- di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;

- di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

- di non aver commesso significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;

-- di adempiere, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 ;

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione;

- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al presente modulo;

- con riferimento al diritto di accesso agli atti da parte dei concorrenti rende la seguente dichiarazione (*selezionare la casella corrispondente al caso ricorrente*):

di autorizzare amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara qualora un concorrente voglia esercitare il diritto di accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2018;

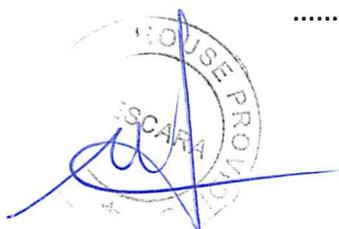
(Oppure)

di non autorizzare l'esercizio del diritto di accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2018 relativamente alle parti dell'offerta tecnica come espressamente specificate in apposita dichiarazione resa insieme all'offerta, in quanto coperte da Know how industriale.

Data.....

**Firmato digitalmente  
il legale rappresentante**

.....



**N.B.**

- Il presente documento deve essere reso e firmato dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte l'associazione temporanea ovvero da ciascuna impresa consorziata.
- Nel caso in cui l'associazione temporanea di imprese ovvero il consorzio sia già costituito, il presente documento può essere firmato soltanto dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo ovvero dal legale rappresentante del consorzio, e deve essere allegato l'atto costitutivo in originale o copia autentica.
- Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il presente documento deve essere sottoscritto dal consorzio medesimo.

Inoltre:

Le caselle non barrate verranno considerate come dichiarazioni non effettuate.

Nel caso in cui il presente atto sia firmato da un procuratore deve essere allegata copia conforme della procura.

*Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)*

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è A.C.A. S.p.A. in House Providing ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec [aca.pescara@pec.it](mailto:aca.pescara@pec.it), tel. +3908541781, mail [segreteria@aca.pescara.it](mailto:segreteria@aca.pescara.it), fax +390854156113;

b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è:

Infoteam srl  
Viale G. Marconi, 310  
65127 Pescara  
Tel. +390854516370 r.a.  
Fax +390854516180  
Email [go@infoteam.it](mailto:go@infoteam.it)

Registo Imprese di Pescara: n. 01538680685  
P.Iva e Codice fiscale: IT01538680685



Numero R.E.A.: PE – 109418  
Capitale sociale: Euro 10.329,13 i.v.

- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della stazione appaltante implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.





## PROTOCOLLO CONDIVISO TRA AZIENDA E PARTI SOCIALI – REV. 2

### PREMESSA:

Il presente documento è adottato in ottemperanza a quanto contenuto nel “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro”, sottoscritto in data 14 marzo dal governo e dalle parti sociali e successivamente integrato con il Protocollo sottoscritto il 24 aprile 2020 e recepito dal DPCM del 26 aprile 2020 (allegato 6) – revisione aggiornata alla O.P.G.R. n. 65 del 22.05.2020

Tale protocollo viene comunicato a tutti i dipendenti tramite le modalità di divulgazione attivate dall'azienda (sito internet – e-mail - bacheca).

### 1. Informazione a tutti i lavoratori e a chiunque entri in azienda:

1.1. ogni lavoratore che rilevi di essere in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali (tosse, dispnea) è obbligato a rimanere al proprio domicilio e a chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

1.2. con la presa visione del presente documento tutti i lavoratori si rendono consapevoli e dichiarano di accettare il fatto di non poter fare ingresso in azienda o di permanere in azienda e di dichiararlo tempestivamente anche successivamente all'ingresso laddove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

1.3. i lavoratori si impegnano a rispettare tutte le disposizioni dell'autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda, in particolare:

- mantenere le distanze di sicurezza tra le postazioni individuali non inferiori a 1 metro;
- osservare scrupolosamente le regole di igiene delle mani come da ordine di servizio del Direttore Generale contenente le istruzioni divulgate dal Ministero della Salute;
- avere comportamenti corretti sul piano dell'igiene personale lavandosi spesso le mani con acqua e sapone (il lavaggio deve essere accurato e deve durare almeno 60 secondi). Se non dovessero essere disponibili acqua e sapone, è possibile utilizzare anche un disinfettante per mani a base di alcool (concentrazione di alcool di almeno il 60%). Utilizzare asciugamani di carta usa e getta;
- evitare di toccarsi il naso, gli occhi e la bocca con mani non lavate. Starnutire o tossire in un fazzoletto o contro il gomito flesso e gettare i fazzoletti utilizzati in un cestino chiuso immediatamente dopo l'uso e lavare le mani frequentemente con acqua e sapone o usando soluzioni alcoliche.

1.4. tutti i lavoratori si impegnano inoltre a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;

1.5. tutto il personale, in relazione alle mansioni ed ai contesti lavorativi, deve attenersi al complesso



delle misure adottate in particolare riguardo sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio; le istruzioni sull'uso dei DPI in relazione alle mansioni svolte ed al rischio biologico da COVID-19 vengono trasmesse nelle modalità previste dall'Organizzazione (mail di gruppo o affissione nelle bacheche).

## 2. Modalità di ingresso in azienda per i lavoratori:

2.1. l'azienda si riserva la facoltà di sottoporre il personale al controllo della temperatura corporea nel rispetto delle norme sulla privacy, se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al pronto soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni;

2.2. il datore di lavoro informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso in azienda, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al covid-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i);

2.3. l'ingresso in azienda di lavoratori già risultati positivi all'infezione da Covid-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. A tale riguardo è stata inoltrata apposita informativa a tutto il personale;

2.4. qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

## 3. Modalità di accesso dei fornitori esterni e utenti:

3.1. negli impianti e nei cantieri gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento del carico e dello scarico, il trasportatore dovrà attenersi rigorosamente alla distanza di un metro;

3.2. al fine di evitare possibili occasioni di contagio durante l'ingresso, il transito e l'uscita dei mezzi di trasporto dei fornitori esterni negli impianti e dagli impianti, dovranno essere rispettati i percorsi predefiniti, è obbligo per gli autisti rimanere a bordo del veicolo o effettuare le operazioni di carico e scarico delle sostanze, rifiuti o materiali in piena autonomia e senza sovrapposizioni/interferenze con gli addetti A.C.A. S.p.A. Comunque il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro; a tal riguardo dovranno essere adottate idonee misure per la consegna dei documenti cartacei (ddt, formulari, etc.) atte a ridurre le occasioni di contatto (compilazione e consegna documenti all'esterno degli uffici o sulla cabina automezzo, obbligo di utilizzare guanti e mascherine); **le disposizioni di accesso ai cantieri sono comunque regolate da appositi piani di sicurezza, come da legge.**

3.3. è fatto divieto per fornitori, trasportatori o altro personale esterno di utilizzare i servizi igienici

del personale interno, se sarà necessario verranno installati **o adibiti** servizi igienici **esclusivamente** dedicati al personale esterno e ne verrà garantita la pulizia giornaliera;

3.4. nelle sedi principali sarà vietato l'ingresso di visitatori e annullati tutti gli appuntamenti con soggetti esterni non di carattere urgente e/o necessari alle attività di fornitura del servizio idrico integrato; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali aziendali di cui al precedente paragrafo 2; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (fornitori, visitatori, ispettori...), **essi debbono attendere fuori dall'azienda il loro interlocutore aziendale, il quale avrà cura di vigilare che il visitatore perfezioni tutte le procedure di rilevazione temperatura, sottoscrizione autocertificazione, sanificazione mani e utilizzo di idonei DPI e mantenimento della distanza di sicurezza, e li guiderà al punto di lavoro.**

3.5. le norme del presente protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree dell'azienda committente (impianti di trattamento, reti acquedottistiche, etc.);

3.6. In caso di lavoratori dipendenti di aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'Autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti;

3.7. l'azienda committente è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del protocollo aziendale e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

3.8 L'ingresso utenti sarà ammesso solo ed esclusivamente dietro pianificazione di appuntamento; gli accessi saranno contingentati e con obbligo di check point (verifica del possesso di ticket di appuntamento, **verifica al termoscanner**, sottoscrizione dell'autocertificazione, possesso di idonei DPI). **Nel periodo iniziale l'Azienda si potrà eventualmente avvalere di personale apposito per il controllo degli accessi. Non è ammessa attesa all'interno degli uffici; non è ammesso l'utilizzo dei servizi igienici; sono individuati percorsi di ingresso e uscita, con apposita segnaletica.**

#### 4. Pulizia e sanificazione in azienda:

4.1. l'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago. Il servizio verrà garantito per tutti i luoghi di lavoro di pertinenza dell'azienda, quali uffici, aree comuni, servizi igienici, spogliatoi e refettori presso gli impianti;

4.2. nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del ministero della salute nonché alla loro ventilazione (naturale e/o meccanica);

4.3. l'azienda in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della salute secondo le modalità ritenute più opportune può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga).



**4.4. In relazione allo svolgimento delle attività di ricevimento di utenti o visitatori esterni negli uffici il personale interno avrà cura di sanificare, utilizzando i prodotti e dispositivi appositamente messi a sua disposizione (prodotto igienizzante, panni usa e getta, guanti protettivi monouso), le postazioni di accesso agli esterni, ovvero superfici con cui può venire a contatto l'utente o il fornitore, sedili eventualmente utilizzati); nello specifico tali operazioni dovranno essere eseguite al termine della permanenza dell'utente/personale esterno.**

## **5. Precauzioni igieniche personali**

- 5.1. è obbligatorio che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per la pulizia delle mani;
- 5.2. l'azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani: a tal riguardo verranno posizionati dispenser di gel igienizzante all'ingresso dei locali di lavoro collocati in punti facilmente individuabili, segnalati da appositi cartelli e accessibili a tutti i lavoratori;
- 5.3. è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone come da ordine di servizio del Direttore Generale contenente le istruzioni divulgate dal Ministero della Salute.

## **6. Dispositivi di protezione individuale (dpi):**

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente protocollo di regolamentazione è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:

- 6.1. le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'organizzazione mondiale della sanità;
- 6.2. data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria (mascherine chirurgiche provviste di omologazione CE a norma UNI EN 14683 e UNI EN ISO 10993-1 o in assenza di omologazione CE, autorizzate in deroga dall'istituto Superiore di Sanità ai sensi dell'art. 15 dl 18/2020);
- 6.3. qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, etc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie;
- 6.4. Sulla base del complesso dei rischi valutati nell'ambito dello svolgimento delle mansioni e a partire dalla mappatura delle diverse attività dell'azienda, si adotteranno i dpi idonei. In particolare, verranno adottate le seguenti misure di protezione individuale:

| <b>MANSIONE</b> | <b>AREA – ATTIVITÀ/PROCESSO</b> | <b>TIPOLOGIA DPI MESSI A DISPOSIZIONE</b> |
|-----------------|---------------------------------|---|
|-----------------|---------------------------------|---|

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>lavoratori esposti ad un rischio biologico specifico ex art. 271, comma 4 d.lgs. 81 del 2008 e s.m.i.: personale addetto agli impianti di trattamento, personale addetto alle reti fognarie, prelevatori (addetti campionamento acque reflue), addetti al laboratorio biologico interno</p> | <p>Impianti di depurazione, fosse imhoff e pozzi di sollevamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- arrivo reflui/ grigliatura; vasche di ossidazione e sedimentazione; separazione fanghi/nastro presse; fosse biologiche</li> </ul> <p>Lavori all'interno di spazi confinati (rischio biologico e chimico):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozzi di sollevamento</li> <li>- Pozzetti rete fognaria</li> <li>- Vasche (fondo)</li> <li>- Serbatoi (imhoff - digestori)</li> </ul> | <p>mascherina facciale filtrante FFp2 o FFp3 a norma EN149 (in alternativa maschera semi facciale con filtri p3 a norma EN 140-143); tuta Tyvek III cat. integrale (con cappuccio e copri scarpe); occhiali di sicurezza a tenuta sovrapponibili o visiera, guanti in nitrile (sottili o alto spessore se richiesta anche la resistenza meccanica).<br/><u>Dopo aver verificato l'assenza di atmosfere esplosive e il tenore di ossigeno consentito con apposito rilevatore, è consentito l'accesso a detti luoghi con i seguenti DPI: maschera semi facciale o pieno facciale con filtro polivalente ABEKP3 norma EN 140, tuta Tyvek III cat. integrale (con cappuccio e copri scarpe); occhiali a tenuta sovrapponibili, guanti in nitrile (sottili o alto spessore se richiesta anche la resistenza meccanica).</u></p> |
| <p>Personale tecnico e manutentivo addetto alle reti acquedottistiche non esposto ad un rischio biologico specifico ex art. 271, comma 4 d.lgs. 81 del 2008 e s.m.i.</p>   | <p>Reti interne ed adduttrici (sorgenti, pozzi, centrali, partitori, serbatoi, etc.) – letture, controlli, manutenzioni ordinarie e straordinarie, allacci, attacco e distacco contatori, lavori elettrici in BT, manutenzione generiche e delle aree verdi di pertinenza dell'azienda.</p>   | <p>Mascherina chirurgica, occhiali protettivi, guanti in nitrile (o specifici per rischi particolari – es. meccanico – elettrico)</p>  |
| <p>Addetto/a pulizie (personale esterno).</p>  | <p>Uffici, servizi igienici e spogliatoi, spazi comuni – pulizia giornaliera e sanificazione periodica.</p>   | <p>Mascherina FFP2 a norma EN149, occhiali protettivi sovrapponibili o visiera, guanti nitrile, tuta o camice monouso in polipropilene, cuffia in polipropilene.</p>   |
| <p>Personale sanitario (medico competente, addetto prelievi ematochimici lab. Analisi esterno)</p>   | <p>Infermeria (locale adibito a visite mediche c/o laboratorio ACA di Chieti Scalo) – effettuazione visite preventive, periodiche, al rientro dopo 60gg o su richiesta del lavoratore</p>   | <p>Mascherina FFp2 o FFp3 a norma EN149, occhiali protettivi/visiera, guanti nitrile, camice e copricapo monouso in polipropilene</p>  |
| <p>Impiegati (amministrativi, ufficio tecnico, commerciale, finanziario, etc.)</p>   | <p>Uffici/locali con presenza di più postazioni a distanza inferiore ad 1 metro o in assenza di ripari anti-droplet – spazi comuni</p>  | <p>Mascherina chirurgica, guanti monouso</p>   |

6.5. è previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni (così come indicati al successivo punto 7 e 8.9), l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come normato dal dl n. 9 (art. 34) in combinato con il dl n. 18 (art 16 c. 1) – vedi punto 6.3.

## 7. Gestione spazi comuni (mensa, spogliatoi, aree fumatori, distributori di bevande e/o snack...)

7.1. l'accesso agli spazi comuni, compreso il refettorio dell'impianto di depurazione di Pescara, gli spogliatoi, etc. è contingentato per non più di due persone per volta. E' prevista la ventilazione-areazione naturale o meccanica continua dei locali, il tempo di permanenza delle persone deve essere ridotto all'interno di tali spazi e comunque va garantito il mantenimento della distanza di

sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

7.2. gli spogliatoi utilizzati presso gli impianti di depurazione e presso le centrali dovranno essere puliti giornalmente e periodicamente sanificati, in particolare gli spogliatoi degli impianti di depurazione sempre presidiati (es. Pescara, Montesilvano) dovranno continuare a soddisfare le misure di contenimento del rischio biologico già attuate in relazione al tit. X del d.lgs. 81 del 2008 (anticamera per il deposito degli indumenti contaminati e dei dpi, in locale separato le docce e gli armadietti personali per gli abiti civili), accesso scaglionato ai locali spogliatoi e docce (massimo 2 persona per volta);

7.3. verrà garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera con appositi detergenti dei locali adibiti a refettorio (es. depuratore di Pescara), delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

## **8. Organizzazione aziendale (turnazione, trasferte e lavoro agile, rimodulazione dei livelli produttivi).**

Considerato che A.C.A. S.p.A. in house providing, gestore di un servizio pubblico essenziale, rientra tra le aziende le cui attività non sono sospese ai sensi dell'art. 1 lettera e del DPCM del 22 marzo, come specificato anche nell'allegato 1 al DPCM (codice ateco 36, 37 e 38), l'azienda ha avviato le seguenti procedure organizzative:

8.1. attivazione della modalità di svolgimento della prestazione lavorativa tramite il *lavoro agile*, avvenuta con delibera del C.d.A. n. 5 dell'undici marzo 2020 e successivi atti necessari per l'individuazione delle attività eleggibili a lavoro agile (atto di ricognizione interna), e comunicazione dell'elenco dei lavoratori che ne hanno fatto o ne faranno richiesta purché ricompresi nell'atto di ricognizione;

8.2. disposta la chiusura di tutti gli sportelli al pubblico con puntuale aggiornamento del sito per le date e le procedure di riapertura

8.3. assicurato un piano di turnazione dei dipendenti dedicati allo svolgimento del servizio in determinate aree (es. commerciale, amministrativa) con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili;

8.4. nel caso vengano utilizzati ammortizzatori sociali, anche in deroga, verrà valutata sempre la possibilità di assicurare che gli stessi riguardino l'intera compagine aziendale, se del caso anche con opportune rotazioni, utilizzando in via prioritaria gli ammortizzatori sociali disponibili nel rispetto degli istituti contrattuali (par, rol, banca ore) generalmente finalizzati a consentire l'astensione dal lavoro senza perdita della retribuzione;

8.5. fruizione dei periodi di ferie arretrati e non ancora fruiti;

8.6. sono sospese e annullate tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate;

8.7. Il lavoro a distanza continua ad essere favorito anche nella fase di progressiva riattivazione del lavoro in quanto utile e modulabile strumento di prevenzione, ferma la necessità che il datore di lavoro garantisca adeguate condizioni di supporto al lavoratore e alla sua attività (assistenza nell'uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause);

8.8. sarà garantito il rispetto del distanziamento sociale, anche attraverso una rimodulazione degli spazi di lavoro, compatibilmente con la natura dei processi produttivi e degli spazi aziendali. Nel caso di lavoratori che non necessitano di particolari strumenti e/o attrezzature di lavoro e che possono

lavorare da soli, gli stessi potrebbero, per il periodo transitorio, essere posizionati in spazi ricavati ad esempio da uffici inutilizzati, sale riunioni;

8.9. Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente debbono essere applicati ripari anti droplet in plexiglass nelle postazioni front-office o ravvicinate. L'articolazione del lavoro viene ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari;

8.10. Saranno evitate le aggregazioni sociali anche in relazione agli spostamenti per raggiungere il posto di lavoro e rientrare a casa (commuting), con particolare riferimento all'utilizzo del trasporto pubblico. Per tale motivo andranno incentivate forme di trasporto verso il luogo di lavoro con adeguato distanziamento fra i viaggiatori e favorendo l'uso del mezzo privato.

**8.11. Le riunioni di consiglio di amministrazione si svolgono da remoto sino alla fine dell'emergenza ( 31 Luglio).**

## **9. Gestione entrata e uscita dei dipendenti:**

9.1. vengono favoriti orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (es. ingressi, punti firma, spogliatoi e refettori dove presenti)

9.2. dove è possibile, verrà dedicata una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali e verrà garantita sempre la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni

## **10. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione:**

10.1. gli spostamenti all'interno dei siti aziendali devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali;

10.2. non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali;

10.3. sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori che prestano la loro attività in modalità *lavoro agile*;

10.4. il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità; il carrellista può continuare ad operare come carrellista, il conducente della gru su autocarro, l'addetto all'uso della pala meccanica nelle rispettive mansioni).

## **11. Gestione di una persona sintomatica in azienda**

11.1. Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi sintomi anche lievi quali febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, al suo isolamento e a quello degli altri presenti dai locali. L'Azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il covid-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute ed a richiedere la somministrazione dei tamponi in via prioritaria all'operatore segnalato, in quanto operante nel Servizio Pubblico Essenziale, in modo da poter decidere sull'eventuale sospensione dal lavoro secondo quanto raccomandato dalla Circolare Ministero della Salute 03.04.2020;

11.2. L'azienda collabora con le autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone covid-19 o per il monitoraggio di operatori provenienti da zone rosse o che hanno lavorato nelle zone rosse. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti o a coloro che provengono da zone rosse di lasciare cautelativamente il luogo di lavoro, secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria.

A tale proposito verranno condotti a cura dell'azienda (Responsabili d'area ed Ufficio del Personale) opportune verifiche successive sui contatti stretti asintomatici o sugli operatori provenienti da zone rosse o che hanno lavorato nelle zone rosse per rilevare tempestivamente eventuali sintomi anche lievi sospetti, nonché la richiesta di somministrazione di ulteriori tamponi nei casi paucisintomatici alla ASL competente in base alla Circolare del Ministero della Salute del 03.04.2020;

11.3. il lavoratore al momento dell'isolamento deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

## **12. Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS:**

12.1. la sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del ministero della salute (cd. decalogo), con la raccomandazione dell'utilizzo delle mascherine da parte del personale durante le visite mediche;

12.2. vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia;

12.3. La sorveglianza sanitaria periodica non sarà interrotta (ma ridotta solo a coloro effettivamente in servizio) perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, nonché per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio

12.4. Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al covid-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e con il RLS aziendale.

12.5. il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle autorità sanitarie.

12.6. Il medico competente applicherà le indicazioni delle autorità sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

12.7. Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da Covid-19.

E' raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età

12.8. Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da covid19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.lgs 81/08 e s.m.i., art. 41, c. 2 lett. E-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

### **13. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione:**

13.1. a seguito della sottoscrizione del presente Protocollo verrà costituito in azienda il comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS.

*E' attivo il numero di pubblica utilità 1500 del ministero della salute.*

- *numeri verdi istituiti dalle regioni sul nuovo coronavirus: (regione Abruzzo)*
- *asl n. 1 L'Aquila:118*
- *asl n. 2 Chieti-lanciano-vasto: 800 860 146*
- *asl n. 3 Pescara: 118*
- *asl n. 4 Teramo: 800 090 147*

**14. Addendum: recepimento Ordinanza Regione Abruzzo (O.P.G.R. n. 65 del 22.05.2020 ) - protocolli di sicurezza previsti dall'art. 1, comma 14, d.l. 16 maggio 2020, n. 33 "#ABRUZZOSICURA" \_2: sezione 1: protocollo di sicurezza per gli uffici aperti al pubblico**

#### **14.1. Misure organizzative di carattere generale**

**14.1.1.** L'Azienda assicura una adeguata informazione sulle misure di prevenzione mediante divulgazione di istruzioni (scaricabili dal sito internet) rivolte agli utenti sulle corrette modalità di accesso negli uffici aperti al pubblico

**14.1.2.** È previsto il check-in all'ingresso mediante controllo della temperatura corporea con termoscanner ed impedito l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C;

**14.1.3.** Viene promosso il contatto con i clienti, laddove possibile, tramite modalità di collegamento a distanza e soluzioni innovative tecnologiche (attività di backoffice mediante utilizzo piattaforma informatica – sito aziendale);

**14.1.4.** Viene programmato l'accesso dei clienti solo tramite prenotazione (ticket di appuntamento), consentendo la presenza contemporanea di un numero limitato di clienti che si dovranno attenere alle indicazioni fornite dal personale ACA addetto al front-office in sede di ricevimento (al checkpoint), evitando l'attesa e la permanenza all'interno dei locali;

**14.1.5.** gli spazi sono organizzati, per quanto possibile in ragione delle condizioni logistiche e strutturali, per assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione sia tra le singole postazioni di lavoro, sia tra i clienti (ed eventuali accompagnatori) in attesa: a tal fine l'attesa, nel rispetto delle distanze di almeno 1 metro, deve essere effettuata all'esterno degli uffici commerciali, nel luogo indicato (check-point). Per l'accesso all'interno dovrà essere utilizzata la mascherina a protezione delle vie aeree.

**14.1.6.** L'area di lavoro (postazioni degli addetti) è delimitata da barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite droplet mediante ripari in plexiglass posizionati sui tavoli.

**14.1.7.** Nelle aree di attesa, vengono messe a disposizione soluzioni idroalcoliche per l'igiene delle mani dei clienti ben segnalate (sia all'ingresso che all'interno dei locali), con la raccomandazione di procedere ad una frequente igiene delle mani soprattutto dopo il contatto con documenti e materiale informativo.

**14.1.8.** L'attività di front office per gli uffici ad alto afflusso di clienti esterni (palazzina uffici commerciali piano terra) verrà svolta esclusivamente nelle postazioni dedicate e dotate di vetri di protezione con feritoia per la consegna dei documenti.

**14.1.9** L'operatore deve procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche (prima e dopo ogni servizio reso al cliente).

**14.1.10.** Per le riunioni (con utenti interni o esterni) vengono prioritariamente favorite le modalità a distanza (videoconferenze). In alternativa, verrà garantito il rispetto del mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro e, in caso sia prevista una durata prolungata, anche l'uso della mascherina.

Inoltre, viene assicurata una adeguata pulizia delle superfici di lavoro prima di servire un nuovo cliente ed una adeguata disinfezione delle attrezzature (tavoli, sedili, etc.): a tal proposito ogni



lavoratore addetto al front-office e/o all'accettazione dell'utente avrà cura di sanificare, utilizzando i dispositivi ed il materiale appositamente messi a sua disposizione (prodotto igienizzante, panni usa e getta, guanti protettivi monouso), le postazioni di accesso degli utenti (superficie antistante postazione front-office o tavolo con cui può venire a contatto l'utente, sedili eventualmente utilizzati ed eventuali attrezzature che possono essere state contagiate); nello specifico tali operazioni dovranno essere eseguite al termine di ogni attività svolta, prima di servire il cliente successivo (nell'intervallo tra l'accettazione di un utente e quello successivo).

14.1.11. Viene favorito il ricambio d'aria negli ambienti interni mediante apertura delle finestre e viene esclusa totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria (per gli impianti misti con fancoil o ventilconvettori singoli regolabili dalle postazioni, la funzione ricircolo dell'aria dovrà essere tenuta spenta).

Pescara, 04/06/2020

Il Datore di Lavoro  
Ing. Giovanna Brandelli

Firmato digitalmente da

**giovanna brandelli**

CN = brandelli giovanna  
O = Ordine degli Ingegneri della  
Provincia di Pescara  
T = Ingegnere  
SerialNumber =  
TINIT=BRNGNN72D48G482X  
C = IT