

CAPITOLATO SPECIALE

Sommario

Sommario.....	1
1. PREMESSA.....	3
2. CONTESTO DI RIFERIMENTO DELL'APPALTO (RIFERIMENTI NORMATIVI).....	3
3. CARATTERISTICHE DELL'APPALTO.....	3
3.1 Oggetto dell'appalto	3
3.2 Durata dell'appalto	4
3.3 Piano di progetto	4
4. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO	4
4.1 Immediata disponibilità della piattaforma.....	4
4.2 Erogazione secondo il modello SaaS/ASP.....	4
4.3 Standard di affidabilità e sicurezza informatica	5
4.4 Requisiti minimi per l'infrastruttura tecnologica	5
4.5 Sicurezza informatica	6
4.6 Servizio di manutenzione tecnica e livelli di servizio richiesti	7
4.6.1 Servizio di manutenzione tecnica.....	7
4.6.2 Livelli di servizio richiesti per la manutenzione	7
4.6.3 Disponibilità del servizio.....	7
4.6.4 Disaster Recovery.....	8
4.7 Possibilità di parametrizzazione e personalizzazione.....	8
4.8 Integrazione delle funzionalità.....	8
4.9 Servizio di assistenza tramite help desk.....	8
5. CARATTERISTICHE FUNZIONALI DEL PORTALE ACQUISTI.....	9
5.1 Utenti e registrazione.....	9
5.1.1 Area pubblica	9
5.1.2 Area riservata.....	9
5.2 Elenco Fornitori.....	10
5.2.1 Categorie merceologiche	10
5.2.2 Area messaggi del portale	10
5.2.3 Configurazione dell'Elenco Fornitori	10
5.2.4 Richiesta d'iscrizione all'Elenco Fornitori	10
5.2.5 Iscrizione all'Albo Fornitori.....	11
5.3 Gare telematiche	11
5.3.1 Predisposizione della procedura di gara	11



5.3.2 Invio degli inviti	12
5.3.3 Partecipazione ad una gara telematica e gestione.....	12
5.3.4 Esame delle offerte	13
5.3.5 Asta elettronica	14
5.3.6 Adempimenti successivi all'aggiudicazione	14
5.3.7 Reportistica gare telematiche	15
5.3.8 Dati per l'ANAC	15
5.3.9 Dati per il Servizio Contratti Pubblici Nazionali	15
6. AMBITI FUNZIONALI INTEGRATIVI.....	15
7. COLLAUDO	15



1. PREMESSA

Lo scopo è realizzare i seguenti obiettivi:

- rendere le procedure di gara e di gestione dell'Elenco Fornitori più snelle e più rapide di modo da consentire all'Ufficio Gare di concentrare le proprie capacità su attività a maggior valore aggiunto;
- facilitare il processo di raccolta e confronto dei dati sulla spesa;
- riorganizzare e razionalizzare l'Elenco Fornitori;
- garantire maggiore trasparenza nella gestione delle gare;
- ottimizzare la gestione del processo negoziale grazie alla semplificazione e alla informatizzazione delle procedure, in particolare per quanto riguarda la fase di valutazione delle offerte;
- ridurre i costi di approvvigionamento, anche grazie alla riduzione del costo di partecipazione dei Fornitori alle gare attraverso l'informatizzazione dei processi;
- ridurre i costi derivanti dai contenziosi procedurali grazie all'automazione e alla tracciatura delle diverse attività all'interno del sistema.

2. CONTESTO DI RIFERIMENTO DELL'APPALTO (RIFERIMENTI NORMATIVI)

Decreto legislativo n. 50/2016 (Codice degli Appalti)

Il Codice degli Appalti, che ha attuato la legge 28 gennaio 2016 n. 11 recante "Deleghe al governo per l'attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Decreto Legislativo n. 56/2017 (Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

Il decreto consta di 131 articoli che apportano numerose modifiche al codice, recependo le segnalazioni e le indicazioni formulate, fra gli altri, dall'ANAC, dal Consiglio di Stato e dalle associazioni di settore.

Decreto Legge n. 32/2019 (Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici)

Legge n. 55/2019 di conversione del dl n. 32/2019 "Sblocca cantieri" (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici)

Decreto legislativo n. 82 del 2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e ss.mm.ii.

Il Codice dell'Amministrazione Digitale, successivamente modificato e integrato prima con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e poi con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217, definisce la comunicazione tra PA ed imprese utilizzando strumenti informatici e posta elettronica certificata, nonché la gestione dei documenti informatici e della firma digitale degli stessi.

3. CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

3.1 Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha come oggetto:

- a. l'implementazione (configurazione ed avviamento) e l'erogazione di un portale che permetta la gestione in SaaS:
 - dell'Elenco Fornitori;
 - delle Gare telematiche (tutte le procedure previste dal Codice degli Appalti);
- b. la formazione avanzata delle imprese tramite help desk;
- c. l'assistenza operativa agli utenti interni della Stazione Appaltante;



- d. l'assistenza tecnica e la manutenzione della piattaforma di eProcurement.
- e. Assistenza, supporto, a tutte le istanze di iscrizione degli operatori economici e l'analisi di tutta la documentazione degli operatori economici e verifica della conformità e completezza in ordine a ciascuna singola categoria merceologica
Registrazione della documentazione nella piattaforma di e procurement.
- f. Reperimento ed archiviazione, in nome e per conto della Stazione Appaltante, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.LGS. 50/2016 da parte degli operatori economici aggiudicatari delle procedure espletate.

3.2 Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata di **24 mesi** a partire dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto, con opzione di ricorrere, entro la data di scadenza del contratto, all'affidamento di attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'Operatore Economico Aggiudicatario, per una durata ulteriore pari al massimo a **24 mesi**.

A.C.A. S.p.A. si riserva la possibilità di pubblicare nuove procedure di gara sul Portale fino al termine della durata dell'appalto. La piattaforma di eProcurement dovrà quindi rimanere operativa successivamente alla scadenza del contratto, per tutto il tempo necessario a completare le procedure di gara pubblicate prima della suddetta scadenza.

3.3 Piano di progetto

Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, il rappresentante legale dell'Operatore Economico Aggiudicatario verrà nominato Responsabile ex art. 28 del regolamento UE 2016/679 (GDPR) per la gestione dei dati e del sistema informatico svolta nell'ambito del contratto medesimo.

Le attività di implementazione dovranno essere completate con la consegna del sistema nell'ambiente di pre-produzione per le operazioni di collaudo, entro e non oltre 30 giorni solari dalla data di consegna, nonché delle specifiche tecniche necessarie per l'esecuzione delle suddette attività.

Nella fase di avvio del progetto, l'Aggiudicatario avrà l'onere di dettagliare il piano complessivo di massima indicando le modalità di realizzazione delle attività di implementazione della piattaforma nel rispetto delle tempistiche sopra indicate.

Il piano di lavoro, in accordo con l'Aggiudicatario, potrà essere soggetto a modifiche e revisioni secondo le esigenze e gli indirizzi strategici che emergeranno durante lo svolgimento delle diverse fasi di realizzazione.

4. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

4.1 Immediata disponibilità della piattaforma

Al fine di garantire l'implementazione del Piattaforma di eProcurement nelle tempistiche di cui al paragrafo precedente, la piattaforma dovrà appartenere a quella categoria di soluzioni applicative denominate COTS (Commercial Off The Shelf). In tal senso, A.C.A. S.p.A. si riserverà di richiedere all'Offerente, sin dalla fase di analisi dell'offerta tecnica, con 5 giorni lavorativi di preavviso, una demo della soluzione così come richiesta.

4.2 Erogazione secondo il modello SaaS/ASP

La modalità di erogazione dovrà essere tale da garantire la disponibilità dell'intera gamma di funzionalità applicative oggetto del presente appalto, tramite un semplice accesso ad internet.

La soluzione erogata, secondo il modello SaaS/ASP, non dovrà comportare alcun investimento in infrastrutture hardware e licenze software, in quanto la gestione dell'intera architettura applicativa sarà a carico dell'Aggiudicatario in modalità centralizzata.

In particolare l'affidamento è orientato al modello SaaS/ASP in modo da rendere possibile l'avvio in tempi brevi delle iniziative di acquisto ed il mantenimento della flessibilità organizzativa, demandando interamente



all'Aggiudicatario la conduzione dei servizi di gestione applicativa e sistemistica, la formazione degli utenti e l'assistenza operativa di tipo tecnico ai Fornitori nell'utilizzo della Piattaforma.

L'Aggiudicatario dovrà assicurare la corretta funzionalità dell'applicativo, la sicurezza e l'affidabilità della propria infrastruttura tecnologica. La modalità SaaS/ASP, tra l'altro, dovrà consentire di:

- a. evitare l'impiego di risorse di A.C.A. S.p.A. nella gestione dell'architettura e dell'applicazione;
- b. avere immediata disponibilità delle funzionalità tecnologiche;
- c. definire contrattualmente e monitorare specifici livelli di servizio.

La Piattaforma di e-Procurement, da erogarsi secondo il modello SaaS/ASP, dovrà consentire la gestione dell'Elenco Fornitori e la conduzione delle gare telematiche in conformità alla normativa sugli appalti pubblici e dovrà garantire la manutenzione correttiva e adeguativa alle successive modifiche o integrazioni della normativa.

4.3 Standard di affidabilità e sicurezza informatica

Le funzionalità della piattaforma dovranno basarsi su un'infrastruttura collaudata, già attiva nell'erogazione di servizi di e-procurement, che si dimostri estremamente stabile, performante e sicura.

La soluzione dovrà quindi garantire:

- a. l'azzeramento dei rischi di avviamento, con conseguenti ritardi o mancate partenze imputabili alle componenti hardware;
- b. il dimensionamento ottimale, bilanciato in base alle esigenze di A.C.A. S.p.A., di tutti i sottoinsiemi che andranno a comporre l'architettura, in quanto tutte le parti costitutive dovranno già essere testate per l'erogazione ottimale della specifica tipologia di servizi;
- c. l'aumento del livello di sicurezza infrastrutturale complessivo, in quanto potenziali elementi di debolezza che andranno a comporre la catena di sicurezza sono già stati identificati e corretti.

Il servizio dovrà essere basato su una piattaforma di proprietà dell'Aggiudicatario, compatibile con le normative vigenti in tema di e-procurement e di appalti pubblici. Il servizio dovrà inoltre:

- a. assicurare un'adeguata flessibilità rispetto all'evoluzione della normativa in materia;
- b. rispettare i requisiti di riservatezza, autenticità, integrità, disponibilità e non ripudio;
- c. offrire un ambiente sicuro e affidabile in grado di supportare appieno le esigenze di A.C.A. S.p.A.

4.4 Requisiti minimi per l'infrastruttura tecnologica

Il sistema, gestito dall'Aggiudicatario, dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- a. infrastruttura tecnologica estremamente stabile, performante e sicura;
- b. architettura basata sui seguenti ambienti separati e indipendenti:
 - ambiente di sviluppo, dedicato allo sviluppo delle nuove funzionalità;
 - ambiente di test, dedicato alle attività di test funzionale e di non regressione prestazionale;
 - ambiente di collaudo/pre-produzione, in cui vengono rilasciati i nuovi sviluppi per effettuarne il collaudo;
 - ambiente di produzione, dedicato all'erogazione effettive dei servizi sviluppati;
- c. completa ridondanza di tutti i sistemi hardware e software per garantire la continuità del servizio.
- d. flessibilità tale da garantire, anche attraverso un concetto di scalabilità tecnologica, l'adeguamento alle esigenze di A.C.A. S.p.A. che evolveranno sia in termini di numero di utenti che di aree applicative da implementare (al fine di poter garantire l'aderenza ai continui aggiornamenti della normativa vigente);
- e. configurazione di rete in grado di estendere il livello di ridondanza anche alla connessione internet, intesa come fornitura del servizio di accesso (ISP redundancy);
- f. l'utilizzo di standard aperti (es. Linux, JSP, Javascript, J2EE, XML, XLS, ecc.);
- g. l'accesso al sistema attraverso un'interfaccia di grande diffusione come il web browser (tale accesso dovrà avvenire esclusivamente attraverso un client https). Sulla postazione client non dovrà essere installato software specifico al funzionamento della soluzione, a meno di quanto necessario alla gestione della firma digitale. I browser da supportare dovranno essere almeno i seguenti:
 - Mozilla FireFox;
 - Google Chrome;

- Safari;
- h. fruibilità di un canale di comunicazione PEC (Posta Elettronica Certificata) su cui far transitare le comunicazioni create in automatico dal sistema a fronte del verificarsi di eventi nei vari processi supportati (iscrizione all'Elenco, gare telematiche, aste elettroniche, ecc.)
- i. verifica integrata all'interno del sistema dei documenti firmati digitalmente tramite certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura. Il sistema dovrà dare evidenza dei dati relativi alla firma digitale in modo da permettere la verifica senza ricorrere a software esterni;
- j. un meccanismo di tracciamento esteso delle attività eseguite da Utenti del sistema, interni ed esterni, attraverso registrazioni di sistema (log applicativi);
- k. la sincronizzazione di tutti gli orologi di sistema, con protocollo NTP, al "Central European Time" (CET); il tempo del sistema dovrà essere sempre visibile;
- l. meccanismo di identificazione degli Utenti e autorizzazione all'accesso attraverso opportune credenziali di autorizzazione inserite in fase di autenticazione (user login);
- m. disponibilità di un sistema integrato per la:
 - creazione, modifica ed eliminazione di utenti;
 - creazione e gestione di diversi ruoli all'interno dell'organizzazione: ogni ruolo potrà essere configurato con un diverso insieme di diritti che determinano il particolare accesso alle informazioni e attività del sistema;
- n. controllo delle sessioni utente: il sistema dovrà essere in grado di associare una specifica sessione applicativa utente a seguito di ogni autenticazione avvenuta con esito positivo.
Tale sessione dovrà implementare alcuni meccanismi di controllo in grado di:
 - validare la sessione ad ogni accesso: non dovrà essere possibile trasferire (ad es. tramite posta elettronica) il percorso di accesso su di un altro PC in quanto il secondo accesso dovrà essere rifiutato dal sistema;
 - permettere la scadenza delle sessioni non utilizzate per un lasso di tempo reimpostabile su richiesta al fine di impedire eventuali accessi non autorizzati mediante PC lasciati incustoditi senza aver effettuato una specifica disconnessione;
- o. funzione di salvataggio presente in ogni fase di utilizzo della piattaforma, in particolare nelle fasi di preparazione e svolgimento delle negoziazioni telematiche, sia lato stazione appaltante che lato imprese.

4.5 Sicurezza informatica

Sono di seguito riportati i requisiti minimi obbligatori per quanto concerne la sicurezza informatica:

- a. la sicurezza nell'accesso del sistema, da garantire implementando il protocollo Secure Socket Layer (SSL) a cifratura forte (128 bit);
- b. la piattaforma di e-procurement, tutte le informazioni in essa contenute e tutte le transazioni effettuate da e verso di essa dovranno essere adeguatamente protette mediante l'adozione di opportuni sistemi;
- c. backup e archiviazione: il backup dovrà essere giornaliero con una retention di 15gg;
- d. autorizzazione all'accesso: l'accesso informatico del personale (sia normale, sia privilegiato) ad applicazioni, sistemi, reti, database dovrà essere ristretto e soggetto a procedura di autorizzazione;
- e. crittografia: tutti i dati relativi alle offerte degli Operatori Economici, o comunque tutti i dati per cui è necessario tutelare il segreto dovranno essere memorizzati in modo che non siano leggibili neanche dagli amministratori di sistema sino al raggiungimento dei termini di apertura utilizzando un sistema di crittografia a chiavi asimmetriche.
- f. gestione delle chiavi di crittografia: le chiavi di crittografia dovranno essere generate e memorizzate in modo sicuro;
- g. calcolo e verifica dell'impronta hash dei file caricati in base almeno all'algoritmo MD5;
- h. logging: i log che riportano la registrazione degli accessi dovranno essere raccolti e conservati in conformità con le prestazioni del Codice della Privacy;



- i. separazione dell'ambiente di produzione: gli ambienti di produzione dovranno essere separati da quelli di non-produzione al fine di prevenire accessi non autorizzati o cambiamenti impropri agli asset informatici che supportano la piattaforma informatica.

La soluzione e la modalità di erogazione della stessa dovranno essere dotate di Certificazione ISO 27001, ove lo scopo della certificazione dovrà applicarsi al sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni delle soluzioni per i processi di gestione degli approvvigionamenti e delle gare per le imprese e gli enti pubblici.

4.6 Servizio di manutenzione tecnica e livelli di servizio richiesti

4.6.1 Servizio di manutenzione tecnica

Il servizio di manutenzione tecnica dovrà avere come obiettivo la risoluzione delle problematiche relative a errori o malfunzionamenti a livello applicativo. Il sistema di manutenzione della piattaforma dovrà prevedere:

- a. la gestione ordinaria delle risorse necessarie al corretto funzionamento della piattaforma;
- b. la pianificazione, esecuzione e controllo delle operazioni di salvataggio e copia dei dati, riorganizzazione del database, e tutte le altre operazioni periodiche richieste dal sistema applicativo;
- c. il salvataggio e custodia dei log/documenti dell'attività del sistema;
- d. in caso di blocco della piattaforma, il ripristino delle complete funzionalità del sistema, secondo i livelli di servizio indicati;
- e. gli interventi di manutenzione preventiva (o programmata) allo scopo di verificare la piena operatività della soluzione fornita anche al fine di prevenire errori, malfunzionamenti e guasti;
- f. gli interventi di manutenzione correttiva (attraverso la rimozione di errori del sistema che si dovessero manifestare nel corso del contratto, al fine di garantire il mantenimento dell'operatività e delle funzionalità dell'applicazione software) ed adattativa (al fine di assicurare il costante, efficace e tempestivo aggiornamento ed evoluzione delle funzionalità del software applicativo e/o a variazioni normative che comportino interventi di modifica del software).

4.6.2 Livelli di servizio richiesti per la manutenzione

L'erogazione del servizio di manutenzione tecnica dovrà avvenire secondo i seguenti livelli di servizio:

1. nel caso di manutenzione correttiva di problemi bloccanti che si verifichino durante lo svolgimento di una gara (entro 48 ore dalla scadenza ovvero durante una seduta della commissione) è richiesta la soluzione del problema entro 4 ore lavorative dall'avvenuta segnalazione;
2. nel caso di manutenzione correttiva di problemi bloccanti che si verifichino al di fuori dei casi di svolgimento di una gara di cui al punto precedente è richiesta la soluzione del problema entro 12 ore lavorative dall'avvenuta segnalazione;
3. nel caso di manutenzione correttiva per problemi non bloccanti è richiesta la soluzione del problema entro 5 giorni lavorativi dall'avvenuta segnalazione;
4. nel caso di manutenzione correttiva per problemi minori è richiesta la soluzione del problema entro 15 giorni lavorativi dall'avvenuta segnalazione.

Per "ore lavorative" si intende dalle ore 9 alle ore 18 di ogni giorno lavorativo.

Nella seguente tabella è riportata la descrizione dei livelli di severità dei problemi:

Severità	Descrizione
Bloccante	Malfunzionamento grave che impedisce l'utilizzo di almeno una "funzionalità critica", con impatto bloccante su tutte le operazioni utente e sull'utilizzo del sistema; non è inoltre possibile giungere al risultato finale utilizzando funzionalità alternative.
Non Bloccante	Malfunzionamento che causa un degrado tollerabile di prestazione su una funzionalità, per periodi limitati; non richiede un intervento urgente.
Minore	Errori di minor entità che non pregiudicano l'operatività di base e le funzionalità chiave del sistema

4.6.3 Disponibilità del servizio

Per "disponibilità" del servizio si intende che l'ambiente di riferimento (Produzione o Pre-produzione) è operativo, accessibile ed in grado di eseguire le funzionalità previste.



L'Aggiudicatario dovrà garantire una disponibilità del servizio in ambiente di produzione pari ad almeno il 99% delle ore totali su base annua. L'ambiente di pre-produzione dovrà avere invece un livello di disponibilità pari almeno al 90% delle ore totali su base annua.

Si precisa che nel calcolo del livello di disponibilità non saranno considerate interruzioni del servizio:

- le interruzioni dovute a interventi di manutenzione, aggiornamento, upgrade e correzioni programmati;
- le interruzioni dovute a eventi di forza maggiore, intendendosi un evento al di fuori del controllo dell'Aggiudicatario.

4.6.4 Disaster Recovery

Dovranno essere garantiti i più alti livelli di continuità del servizio. Lo schema di funzionamento dovrà prevedere 2 modalità:

- sincronizzazione continua tra produzione e disaster recovery;
- attivazione del sito di disaster recovery.

I livelli di servizio minimi garantiti dovranno essere i seguenti:

Tempo di ripristino iniziale	Tempo di ripristino a regime
Entro 48 ore	Entro 15 giorni lavorativi dal ripristino iniziale

4.7 Possibilità di parametrizzazione e personalizzazione

L'Aggiudicatario dovrà consentire, senza alcun costo aggiuntivo, le parametrizzazioni e le personalizzazioni necessarie in relazione alle esigenze della stazione appaltante, quali ad esempio il layout grafico, ecc.

In tal senso dovrà essere possibile "selezionare", tra le funzionalità disponibili in ottica "modulare", gli strumenti essenziali per la predisposizione, approvazione ed esecuzione dei principali eventi negoziali di tipo statico (es. gare telematiche) e dinamico (es. aste elettroniche).

4.8 Integrazione delle funzionalità

La piattaforma dovrà permettere l'utilizzo delle sue funzionalità in modalità completamente integrata, anche con configurazioni complesse. In particolare, sarà necessaria l'integrazione tra i processi e le informazioni gestite per le gare telematiche e i processi e le informazioni gestite per la qualificazione dei Fornitori. A titolo di esempio non esaustivo:

- la piattaforma tecnologica per le gare telematiche e quella per la gestione dell'Elenco Fornitori dovrà essere la stessa, pur potendo prevedere un'articolazione modulare;
- il processo di registrazione e abilitazione dei Fornitori dovrà essere comune;
- il database dei Fornitori gestito per l'Elenco Fornitori dovrà essere utilizzabile anche per l'invio a gare telematiche che A.C.A. S.p.A. vorrà eseguire utilizzando tale Albo.

4.9 Servizio di assistenza tramite help desk

Il servizio di assistenza tramite help desk dovrà prevedere una struttura operativa avanzata che fornisce supporto ai Fornitori nell'utilizzo delle funzionalità della piattaforma, anche mediante un cruscotto che permetta il controllo delle attività svolte dai Fornitori sulla piattaforma, nel rispetto della privacy e della riservatezza dei dati e delle informazioni. Tale servizio dovrà essere erogato da un "call center" evoluto.

Il servizio dovrà prevedere:

- la disponibilità di un numero dedicato;
- il supporto necessario per richieste di iscrizione al portale;
- il supporto necessario alla risoluzione dei problemi legati all'utilizzo del sistema e la disponibilità a fornire informazioni tecnico operative relative ai procedimenti telematici;
- la possibilità di utilizzare il servizio attraverso canali differenti (telefono, e-mail);
- la disponibilità del servizio, per l'intera durata contrattuale, almeno nella fascia oraria dalle 9.00 alle 18.00 CET (Central European Time), tutti i giorni lavorativi.

Il servizio di supporto dovrà inoltre garantire almeno il presidio delle seguenti attività di formazione e assistenza ai Fornitori:



- formazione generale all'utilizzo degli strumenti di negoziazione telematica;
- registrazione dei Fornitori al portale ed iscrizione all'Elenco Fornitori;
- servizi di assistenza durante lo svolgimento di una gara e durante l'iscrizione all'Elenco Fornitori.

5. CARATTERISTICHE FUNZIONALI DEL PORTALE ACQUISTI

5.1 Utenti e registrazione

Il sistema di e-procurement dovrà essere costituito da un Piattaforma accessibile via internet e composto dalle seguenti aree:

- area pubblica: le pagine pubbliche dovranno essere accessibili da qualsiasi utente internet generico, ad esempio Fornitori che non si sono ancora registrati e che vogliono prendere visione della documentazione delle gare con bando;
- area riservata: le pagine di quest'area saranno accessibili solamente agli utenti autenticati come Fornitori oppure come personale della Stazione Appaltante ed il contenuto e le funzionalità saranno personalizzati in base alla tipologia di utente.

5.1.1 Area pubblica

L'area pubblica del Portale dovrà prevedere almeno:

1. la visualizzazione ed eventualmente download di informazioni pubbliche personalizzabili;
2. l'elenco di tutte le gare con bando (es. procedure aperte e prima fase delle procedure ristrette) con la visualizzazione delle informazioni ad esse relative e la possibilità di scaricare la documentazione in formato elettronico; per le gare aggiudicate dovranno essere visibili anche le informazioni relative all'esito;
3. la visualizzazione delle condizioni di registrazione ed abilitazione dei Fornitori ai servizi di e-procurement offerti dal portale; la visualizzazione dei requisiti tecnici minimi per poter correttamente utilizzare il portale;
4. l'accesso alla procedura di registrazione dei Fornitori al portale ed iscrizione all'Elenco Fornitori;
5. una pagina di login per l'accesso di utenti che dispongono già di un account abilitato;
6. l'accesso alla richiesta di password, nel caso un utente già accreditato l'abbia dimenticata;
7. contatti del servizio di help desk fornito dall'Aggiudicatario.

5.1.2 Area riservata

Per accedere all'area riservata e quindi operare sul portale, tutti gli utenti dovranno registrarsi, comunicando i propri dati identificativi. Non dovrà esserci alcun limite al numero di utenti che possono registrarsi sul portale. Ad ogni utente registrato dovrà essere associato un identificativo univoco che viene utilizzato al fine di registrare tutte le attività svolte dell'utente sul portale e di identificare l'attore di qualsiasi azione. Il processo di registrazione dovrà assicurare la riservatezza dei dati personali degli utenti.

5.1.2.1 Registrazione Fornitori

L'Aggiudicatario dovrà garantire un processo di registrazione mediante il quale gli utenti esterni potranno dotarsi di un account abilitato ai servizi di e-Procurement.

Gli utenti esterni si registrano inserendo i propri dati in un form on line accessibile dall'area pubblica ed inviando, tramite upload sul portale, eventuali documenti necessari per la registrazione in formato elettronico, firmati digitalmente se richiesto.

Gli utenti registrati dovranno avere la possibilità di modificare in qualsiasi momento i dati di registrazione per adeguarli alla propria eventualmente mutata situazione (es. indirizzo, e-mail) nonché la password di accesso.

5.1.2.2 Registrazione personale della Stazione Appaltante

Anche per gli utenti della Stazione Appaltante dovrà essere prevista la creazione di diversi profili utente, ai quali saranno associati diversi privilegi di accesso a informazioni e attività. A titolo esemplificativo, dovrà essere possibile la creazione e la gestione almeno dei seguenti profili:

- Amministratore: ha accesso a tutte le funzionalità amministrative del portale, incluse tutte le gare, il database dei Fornitori e la gestione del personale interno;



- Utente interno: svolge attività di inserimento e modifica delle proprie gare;
- Commissario: si tratta dei Commissari di gara, i loro poteri saranno limitati alle attività di valutazione delle offerte ricevute nelle gare per le quali hanno un incarico di commissione.

L'iscrizione avviene sul portale da parte dell'Aggiudicatario o di un utente interno autorizzato a tale operazione. Gli utenti interni registrati potranno in qualsiasi momento modificare i propri dati di registrazione nonché la password di accesso.

5.2 Elenco Fornitori

In qualsiasi momento, dall'area pubblica del portale dovrà essere possibile avviare il processo di iscrizione all'Elenco Fornitori. Tale area dovrà quindi contenere e riportare la documentazione e le informazioni per ciascuna singola categoria merceologica. L'elenco dei Fornitori qualificati dovrà poter essere utilizzato per effettuare gli inviti alle procedure di gara in economia nonché a tutte le procedure per le quali la normativa consenta invito diretto o tramite ricorso ad elenchi o sistemi di qualificazione.

5.2.1 Categorie merceologiche

Sul portale dovrà essere implementato un albero di categorie merceologiche, secondo lo standard europeo delle CPV, avente almeno i seguenti livelli:

- un livello coincidente con la classificazione in macro-categorie;
- un livello con le categorie di dettaglio.

5.2.2 Area messaggi del portale

Il portale dovrà avere una funzionalità di messaggistica tra utenti della Stazione Appaltante e imprese, con almeno le seguenti caratteristiche:

- possibilità, da parte della Stazione Appaltante, di selezionare i destinatari manualmente;
- per ciascun messaggio, evidenza di:
 - destinatari;
 - oggetto;
 - testo del messaggio;
 - eventuali allegati;
 - data e ora di invio.

Di ciascun messaggio dovrà essere inviata una copia oppure una notifica all'indirizzo e-mail del destinatario. Ogni messaggio scambiato tra Stazione Appaltante e imprese dovrà essere presente nell'area Comunicazioni del portale.

5.2.3 Configurazione dell'Elenco Fornitori

In fase di configurazione dell'Elenco Fornitori, A.C.A. S.p.A. dovrà poter definire i seguenti parametri:

- elenco dei documenti da richiedere a ciascun Fornitore;

e dovrà avere la possibilità di definire, per ciascun documento

- se obbligatorio o facoltativo; nel primo caso il sistema non dovrà permettere l'invio di una richiesta di iscrizione nella quale non è stato allegato alcun file in corrispondenza a tale documento.

5.2.4 Richiesta d'iscrizione all'Elenco Fornitori

Per avviare il processo di iscrizione, ciascun Fornitore interessato dovrà effettuare sul portale le seguenti operazioni:

- selezionare le categorie merceologiche di interesse;
- allegare la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, eventualmente firmata digitalmente.

Nel momento in cui il Fornitore invia la richiesta d'iscrizione all'Elenco, dovrà già essere in possesso di un'utenza che gli consenta l'accesso all'area riservata del portale, dalla quale potrà tra l'altro monitorare il proprio processo di iscrizione. Un Fornitore non dovrà necessariamente risultare iscritto all'Elenco per poter partecipare alle gare telematiche: l'iscrizione sarà necessaria ed indispensabile solamente per essere invitati



alle procedure con chiamata da albo, mentre la semplice registrazione al portale permetterà comunque di partecipare ad altre tipologie di procedure (es. aperte).

5.2.5 Iscrizione all'Albo Fornitori

In un'apposita sezione dell'area riservata del portale, gli utenti della Stazione Appaltante dovranno poter accedere alle richieste di iscrizione all'Elenco Fornitori inviate, al fine di valutare i documenti pervenuti che saranno sottoposti all'attività di controllo della documentazione come descritta al 3.1 e).

A seguito dell'esame dei documenti inviati, l'utente autorizzato potrà autorizzare o meno l'iscrizione del Fornitore all'Elenco. In entrambi i casi verrà inviata dal sistema una comunicazione automatica al Fornitore.

Dal momento in cui il Fornitore ottiene l'iscrizione in un elenco, potrà essere invitato a procedere con chiamata da Albo la cui categoria si trovi nel suddetto elenco.

Il Fornitore che non abbia ottenuto l'iscrizione in un elenco dovrà poter inviare nuovamente la richiesta di iscrizione all'Elenco.

5.3 Gare telematiche

Il modulo della soluzione di e-Procurement relativo alle gare telematiche dovrà permettere di gestire le fasi del processo di acquisto che vanno dalla pubblicazione del bando o dall'individuazione dei Fornitori da invitare a presentare offerta fino alla scelta del contraente.

Il sistema dovrà consentire lo svolgimento, in modalità interamente telematica, di tutte le procedure previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- procedure aperte, ristrette e negoziate, queste ultime con o senza la pubblicazione di un bando;
- procedure negoziate in economia tramite invito ad operatori economici iscritti all'Elenco Fornitori;
- accordi quadro con uno o più operatori economici, ed in questo ultimo caso con eventuale nuovo confronto competitivo tramite appalti specifici;
- sistemi dinamici di acquisizione;
- dialogo competitivo;
- aste telematiche, come modalità di aggiudicazione di procedure aperte, ristrette, negoziate con bando, appalti specifici di un accordo quadro o di un sistema dinamico di acquisizione.

Tutte le suddette procedure di gara potranno essere, compatibilmente con la normativa applicabile, relative a lavori, servizi o forniture di qualsiasi importo e con criterio di aggiudicazione del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

5.3.1 Predisposizione della procedura di gara

Il servizio di e-procurement dovrà garantire un accesso semplice e lineare agli strumenti telematici per la preparazione di una gara.

Il processo di predisposizione di una gara dovrà prevedere la creazione di uno spazio di lavoro virtuale ove gli utenti interni possono gestire in modo integrato l'intero processo di gara e archiviare tutti i documenti e le informazioni generate nell'intero ciclo di attività della gara (es. pubblicazione bando/invio inviti, risposte chiarimenti, ecc.).

Durante il processo di creazione di una gara, che in qualsiasi momento potrà essere salvato e ripreso successivamente, dovrà essere possibile inserire almeno le seguenti informazioni:

- la descrizione della gara;
- la categoria merceologica associate;
- la tipologia di procedura;
- il criterio di aggiudicazione;
- il numero di lotti;
- l'importo complessivo della gara;
- quantità e basi d'asta, eventualmente per ciascun lotto;
- in caso di offerta economicamente più vantaggiosa, punteggio tecnico ed economico massimo previsto;
- la data e l'ora di scadenza per la ricezione delle offerte.

Il sistema dovrà inoltre prevedere:



- la possibilità di allegare i documenti di gara in formato elettronico, specificando per ciascuno la descrizione e se dovrà essere visibile nell'area pubblica o solamente ai Fornitori invitati;
- la possibilità di scegliere se applicare l'inversione procedimentale;
- in caso di procedure negoziate, la selezione di un determinato numero di Fornitori da invitare tra tutti quelli registrati per la categoria oggetto di gara, tramite selezione manuale oppure tramite un criterio di rotazione;
- l'inserimento di uno o più parametri economici (di tipo: prezzo per quantità, prezzo a corpo, ribasso % su prezzo base) da far quotare al Fornitore, specificando per ciascuno di essi almeno: quantità (se previste), base d'asta (se prevista), unità di misura.
- in caso di offerta economicamente più vantaggiosa, a ciascun criterio economico dovrà essere associato un punteggio massimo ed una formula di trasformazione del valore economico in punti, in caso invece di prezzo più basso dovrà essere possibile specificare la formula di calcolo dell'importo complessivo offerto sulla base dei valori economici dei singoli parametri;
- in caso di offerta economicamente più vantaggiosa, l'inserimento di più parametri tecnici da far quotare al Fornitore, specificando per ciascuno di essi almeno il punteggio massimo corrispondente.

Le modalità e le formule di calcolo dei punteggi tecnici ed economici dovranno comunque essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di appalti e cioè:

- formula proporzionale diretta;
- formula proporzionale inversa;
- elenco prezzi;
- criteri di tipo ON/OFF;
- criteri di tipo tabellare;
- formula bilineare;
- formula quadratica.

In tutti i casi il sistema dovrà consentire la modifica dei punteggi calcolati automaticamente dalla piattaforma. Nell'offerta dovranno comunque essere esplicitate tutte le formule di calcolo dei punteggi tecnici ed economici disponibili sul sistema.

In caso di procedure che prevedono una fase di prequalifica (es. procedure ristrette o negoziate con bando), il sistema dovrà consentire di definire tale fase con tutta la documentazione inerente e la scadenza del termine di presentazione; la definizione della restante documentazione e parametri di gara, incluso il termine di presentazione delle offerte, dovrà avvenire al momento dell'invio degli inviti. Inoltre la documentazione relativa alla fase di prequalifica dovrà essere resa disponibile nell'area pubblica del portale, mentre la documentazione relativa alle successive fasi di gara dovrà essere visibile in area riservata esclusivamente ai fornitori invitati.

5.3.2 Invio degli inviti

In caso di procedure che prevedono l'invio di un invito (es. procedure negoziate e seconda fase delle procedure ristrette), nel momento in cui viene pubblicata la fase della gara che prevede tale invito il sistema dovrà inviare automaticamente un messaggio a tutti i Fornitori invitati.

5.3.3 Partecipazione ad una gara telematica e gestione

Ciascun Fornitore, nell'area riservata del portale, dovrà visualizzare tutte le procedure di gara pubblicate (es. procedure aperte e prima fase delle procedure ristrette) e quelle alle quali è stato invitato. In relazione a ciascuna di queste gare il portale prevede almeno le seguenti funzionalità:

- visualizzazione della documentazione di gara;
- lettura delle comunicazioni ricevute dalla Stazione Appaltante ed invio di comunicazioni alla medesima (per esempio richieste di chiarimenti);
- predisposizione ed invio dell'offerta.

Il portale, durante la predisposizione dell'offerta, dovrà consentire al Fornitore di interrompere e salvare in qualunque momento tale processo nonché di riprenderlo in un momento successivo.

Inoltre dovrà consentire almeno:



- di dichiarare, tramite un form online sul portale, la propria forma di partecipazione alla gara, elencando i dati anagrafici delle ulteriori imprese partecipanti in caso di raggruppamento; tale forma di partecipazione nonché l'elenco delle imprese facenti parte del raggruppamento dovranno essere visibili alla Stazione Appaltante in fase di esame delle offerte;
- l'inserimento di tutti i documenti richiesti dalla Stazione Appaltante in ciascuna busta (amministrativa, tecnica ed economica), anche attraverso la compilazione di form online sul portale (es. per parametri tecnici e/o economici); in caso di form online, e se richiesto in fase di configurazione della gara) il portale dovrà anche generare un documento pdf riportante i dati inseriti nel form online, in modo che i partecipanti alla gara possano scaricarlo, firmarlo digitalmente ed allegarlo tra i documenti richiesti;
- l'invio dell'offerta, che comporterà la ricezione da parte del Fornitore di un messaggio di notifica del corretto recepimento della stessa;
- la possibilità di modificare l'offerta già presentata e quindi inviarla nuovamente alla Stazione Appaltante tutte le volte necessarie, purché entro il termine di presentazione dell'offerta; soltanto l'ultima offerta inviata entro tale termine sarà resa disponibile alla Stazione Appaltante per la valutazione;
- la possibilità di inviare, durante la fase di predisposizione dell'offerta, richieste di chiarimento alla Stazione Appaltante, nonché di rispondere, durante la fase di valutazione delle offerte, a messaggi ricevuti dalla Stazione Appaltante nel medesimo modo.

Il sistema dovrà inoltre prevedere:

- una funzionalità di avviso automatico per informare i Fornitori di modifiche eventualmente apportate alla gara (es. modifica scadenze, ecc.);
- la possibilità, da parte della Stazione Appaltante, di prorogare il termine per la ricezione delle offerte se necessario; in tal caso il sistema dovrà inviare in automatico un messaggio di informazione ai fornitori invitati, in caso di procedure con inviti, oppure a tutti i fornitori che hanno effettuato delle operazioni nello spazio della gara, in caso di procedure pubbliche;
- in caso di una procedura di gara con prequalifica (es. ristretta) e più lotti, nella seconda fase il fornitore potrà avere accesso alla documentazione e presentare l'offerta esclusivamente di quei lotti per i quali ha superato la fase di prequalifica ed ai quali è stato quindi invitato;
- l'impossibilità, da parte di qualsiasi utente nonché da parte del personale dell'Aggiudicatario ovvero del centro elaborazione dati, di accedere alle offerte fino al termine previsto per la presentazione; le offerte dovranno essere archiviate in modo sicuro e non dovranno poter essere visualizzate, modificate o cancellate senza che l'operazione venga tracciata;
- la registrazione di tutte le attività effettuate, riepilogando le informazioni relative agli utenti che le hanno compiute e alla data e all'ora in cui sono state effettuate.

5.3.4 Esame delle offerte

Il sistema elettronico in esame delle offerte ricevute dovrà consistere nell'utilizzo di una tecnologia collaborativa basata su web e di un ambiente di lavoro condiviso sicuro che consenta ad un gruppo predefinito di utenti interni, anche collocati geograficamente in luoghi diversi, di valutare la documentazione ricevuta, condurre l'analisi dei requisiti di ammissibilità, condurre analisi e comparazioni di offerte tecniche ed economiche. Il servizio di valutazione dovrà essere integrato con il sistema elettronico di gestione delle gare telematiche.

Il processo di valutazione prevede le seguenti attività:

- definizione di una commissione di gara composta da membri con differenti ruoli e incarichi;
- definizione di criteri di valutazione e schemi di assegnazione dei punteggi in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito nella documentazione di gara.

Il portale, nell'area riservata agli utenti interni autorizzati, subito dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte di una gara, dovrà consentire per tale gara le seguenti funzionalità:

- visualizzazione dei soggetti che hanno presentato offerta, con evidenza della forma di partecipazione;
- visualizzazione della documentazione costituente la gara, ad eccezione dell'inversione procedimentale, nel seguente ordine:
 - apertura delle buste amministrative;



- apertura delle buste tecniche, se presenti;
- apertura delle buste economiche.

Ad eccezione del caso in cui si è scelta l'inversione procedimentale, non dovrà in alcun modo essere possibile l'esame dei contenuti delle buste tecniche, se presenti, prima che sia stato completato e validato il contenuto di tutte le buste amministrative; analogamente, non dovrà in alcun modo essere possibile l'esame del contenuto delle buste economiche prima che sia stato completato e validato il contenuto di tutte le buste tecniche, se presenti, ed amministrative.

Se un fornitore ottiene un giudizio negativo in fase di valutazione della documentazione amministrativa sarà escluso dalla gara; in tal caso la busta tecnica, se presente, e quella economica da esso presentate non dovranno in alcun modo essere accessibili a nessun utente.

Analogamente, in caso di presenza della busta tecnica, se un fornitore ottiene un giudizio negativo in fase di valutazione delle offerte tecniche, sarà escluso dalla gara; in tal caso la busta economica ad esso presentata non dovrà in alcun modo essere accessibile a nessun utente.

Il fornitore escluso dovrà essere avvisato tramite messaggio inviato per mezzo dell'area Comunicazioni del portale nonché, tramite copia o notifica, all'indirizzo e-mail del fornitore.

In caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con parametri tecnici la cui valutazione avviene in maniera automatica, il sistema dovrà mostrare i punteggi assegnati a seguito della quotazione espressa dal fornitore, permettendo tuttavia alla commissione di modificarli.

Dopo che la commissione avrà esaminato i documenti contenuti nella busta economica sarà possibile visualizzare la classifica in ordine decrescente rispetto all'offerta migliore, con evidenza di:

- punteggio tecnico ed economico, in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- prezzo offerto/ribasso offerto;
- offerte che risultino anomale ai sensi di tutte le formule specifiche previste dalla nuova normativa; il sistema dovrà mostrare la soglia di anomalia calcolata ai sensi del suddetto articolo;
- offerte che risultano escluse automaticamente.

Tramite l'area Comunicazioni dovrà essere possibile la gestione delle comunicazioni relative a questa fase del processo, quali ad esempio richiesta di chiarimenti sui documenti presentati, aggiudicazione, eventuale esclusione, eventuale richiesta di chiarimenti per la verifica di congruità di un'offerta anomala.

5.3.5 Asta elettronica

Il sistema dovrà consentire di gestire le aste elettroniche in accordo con quanto stabilito dalla normativa italiana in vigore.

La soluzione proposta dovrà prevedere in ogni caso le seguenti funzionalità:

- invito all'asta con notifica ai fornitori coinvolti della possibilità di accedere al portale per consultare i dettagli, prima dello svolgimento della fase di rilanci simultanei;
- svolgimento della fase di rilanci simultanei grazie all'utilizzo di un monitor d'asta che dal lato fornitore permetta l'inserimento delle offerte online e di visualizzare l'andamento della negoziazione, mentre dal lato Stazione Appaltante permetta di seguire l'andamento delle offerte ricevute e di avere un controllo costante della partecipazione da parte dei fornitori;
- il monitor d'asta dovrà consentire la comparazione delle offerte;
- gestione delle regole e delle modalità di aggiudicazione e delle opzioni per la reiterazione o interruzione del processo.

Dovrà essere consentito di indicare, in ciascuna sessione di rilancio, i fornitori ammessi (cioè coloro che possono accedere al sistema per sottomettere l'offerta migliorativa).

5.3.6 Adempimenti successivi all'aggiudicazione

Il sistema dovrà permettere di tracciare il momento dell'aggiudicazione provvisoria, effettuata in seduta pubblica alla miglior offerta risultata congrua, e dell'aggiudicazione definitiva.

Dovrà essere prevista la possibilità di designare il vincitore anche nel caso in cui lo stesso sia diverso dal primo in graduatoria.



5.3.7 Reportistica gare telematiche

Il sistema dovrà prevedere la possibilità di effettuare ricerche e consentire di effettuare inquiry online agli utenti interni in base ad uno o più parametri di ricerca preselezionati.

Nel dettaglio i report/statistiche previsti dovranno essere i seguenti:

- A. ricerca per gare per:
 - tipologia (servizi, forniture, lavori);
 - procedura (negoziata, aperta, ristretta, ecc.)
 - range temporale (es. gare pubblicate da gennaio 2020 a marzo 2020);
- B. statistiche complessive:
 - valore economico delle gare pubblicate;
 - numero totale delle gare pubblicate;
 - numero totale delle gare annullate;
 - valore economico e numero delle gare pubblicate per singola tipologia (negoziata, aperta, ecc.);
 - valore economico e numero delle gare pubblicate per tipologia di appalto (servizi, forniture, lavori).

5.3.8 Dati per l'ANAC

La soluzione proposta dovrà consentire a A.C.A. S.p.A. di disporre di un'area gestionale, integrata con le funzionalità descritte in precedenza, per un'efficiente gestione degli adempimenti verso L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Verrà valutata la possibilità di:

- integrarsi direttamente con i sistemi SIMOG e SMARTCIG di ANAC;
- estrarre e predisporre in maniera automatica i dati richiesti ai fini della trasparenza oltre al cosiddetto file "xml anticorruzione" da generare entro il 31 gennaio di ogni anno.

5.3.9 Dati per il Servizio Contratti Pubblici Nazionali

La soluzione proposta dovrà consentire a A.C.A. S.p.A. di disporre di un'area gestionale, integrata con le funzionalità descritte in precedenza, per un'efficiente e immediata pubblicazione nella banca dati dei contratti pubblici (SCP) del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

L'integrazione dovrà permettere di pubblicare automaticamente la gara sul sito del MIT - Servizio Contratti Pubblici.

6. AMBITI FUNZIONALI INTEGRATIVI

Ulteriori ambiti funzionali (o moduli) "integrativi" saranno considerati elementi migliorativi oggetto di valutazione qualora disponibili nella soluzione proposta.

La descrizione di dettaglio degli ambiti funzionali "integrativi" dovrà essere indicata in Offerta Tecnica.

Resta inteso che i moduli integrativi indicati in Offerta Tecnica dovranno intendersi ricompresi nel prezzo offerto.

7. COLLAUDO

All'atto della consegna del sistema secondo la tempistica riportata al paragrafo 3.3 ovvero in caso di aggiornamento del Piattaforma di eProcurement a seguito di interventi normativi relativi alla disciplina degli Appalti Pubblici, il direttore dell'esecuzione del contratto provvederà alla verifica della rispondenza di quanto fornito dall'Aggiudicatario ai requisiti tecnici di cui al presente Capitolato Tecnico ed al suo corretto funzionamento nonché alle prescrizioni contrattuali.

Il Collaudo viene condotto alla presenza di un rappresentante dell'Operatore Economico Aggiudicatario. Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà a comunicare all'Aggiudicatario la data del Collaudo con congruo anticipo. Al termine del Collaudo, il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà alla redazione di un verbale che dovrà essere sottoscritto anche dal rappresentante dell'Operatore Economico Aggiudicatario.



L'Aggiudicatario può esentarsi, dandone tempestiva comunicazione al Direttore dell'esecuzione del contratto, dalla partecipazione alla sessione di Collaudo, approvandone l'esito a priori.

L'esito del collaudo è negativo se almeno una delle verifiche effettuate ha esito negativo o se il collaudo stesso non viene portato a termine per cause attribuibili all'Aggiudicatario.

Nel caso di esito negativo del collaudo, l'Aggiudicatario dovrà provvedere entro 5 (cinque) giorni lavorativi a svolgere ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.



Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Dino Centorame

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Ing. Dino Centorame.