



Determinazione n. 63 del 14/02/2019²⁰

L'UFFICIO PROPONENTE _____

Firma leggibile

Pescara, _____

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO _____

Dott. Ing. Bartolomeo Di Giovanni

Pescara, _____

IL RESPONSABILE
UFFICIO GARE ED ESECUZIONE E CONTROLLO DEL CONTRATTO
Dott. Ing. Dino Centorame

Pescara, 13/02/2020

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E SE NE RILEVA L'IMPEGNO FINANZIARIO:

1200 - 1300

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
Dott.ssa Rita Verzulli

Pescara, 14/02/2020

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Bartolomeo Di Giovanni

Pescara, _____

NOTE:

A.C.A. S.p.A. in House Providing - Società per azioni a totale capitale pubblico
Via Maestri del Lavoro d'Italia n. 81 - 65125 Pescara

Tel. 085/41781 - Fax 085/4156113 - P. IVA 01318460688 - C.F. 91015370686 - C.C.I.A.A. di Pescara n. 55010/97

DETERMINAZIONE n. 63 del 14/02/2019²⁰

OGGETTO: Procedura aperta relativa alla consulenza ed assistenza nella gestione dei servizi informatici per la conduzione dei processi caratteristici di un'azienda che gestisce il servizio idrico integrato, comprensivi dell'accesso agli stessi e dei servizi di application service providing e hosting per l'infrastruttura applicativa dei sistemi. CIG 8203231060

DETERMINA A CONTRARRE (Art. 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

TIPOLOGIA (Investimento o Costo d'esercizio)	ESECUTORE	CIG/CUP	DATA INIZIO ATTIVITA'	DATA FINE ATTIVITA'	CODICE BUDGET
c.s.			01.10.2020	30.09.2025	1300
PERIODICITA' FATTURAZIONE	CONTRIBUTO IN CONTO DEDICATO IMPIANTO ENTE EROGATORE	IMPORTO CONTRIBUTO	IBAN CONTO DEDICATO	ATTIVITA' COMPARTO UMBUNDLING	IMPORTO AL NETTO DI IVA
					€ 1.200.000

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Bartolomeo Di Giovanni

Visti gli artt. 32 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, 58 (procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione) e 60 (procedura aperta) del D.Lgs. n. 50/2016;

Viste le proprie competenze;

Visto lo statuto societario;

Ritenuto impostare la procedura di gara ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettere sss) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Ritenuto, altresì, di assumere quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 36, comma 9-bis e 95, comma 2 del D.Lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50; in quanto in relazione alle peculiari caratteristiche della fornitura oggetto dell'appalto, si ritiene più opportuno cercare di ottenere oltre un buon risparmio in termini economici anche buoni livelli in termini tecnici/qualitativi del servizio;

Dato atto che occorre impegnare la somma di € 1.472.400,00 (€ 1.200.00,00 Iva split payment 22% ex art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 ed € 8.400,00 quale retribuzione variabile regolamento interno);

Atteso:

- ✓ che il responsabile del procedimento è il sottoscritto, supportato durante la fase di affidamento dal Dott. Benino Di Monte;
- ✓ che il gruppo di lavoro è formato dall'Ing. Dino Centorame, dal Dott. Benino Di Monte e dalla Sig.na Fabiola Collemaggio;

Accertato che l'ufficio gare ha predisposto lo schema di bando e disciplinare di gara e relativa modulistica (domanda di ammissione allegato 1, offerta economica allegato 2, dichiarazioni a corredo dell'offerta allegato 3 e modulo pagamento bollo), tutto allegato al presente provvedimento di indizione della procedura di gara in parola;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (per la parte ancora in vigore)

DETERMINA

1. **di considerare** le premesse parte inscindibile e sostanziale del presente atto;
2. **di procedere** alla individuazione di un operatore economico per la fornitura di che trattasi;
3. **di stabilire** che l'individuazione dell'operatore economico cui affidare i lavori avvenga mediante procedura aperta [art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016] e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa [artt. 36, comma 9-bis e 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016];
4. **di approvare** lo schema di bando e disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto e relativa modulistica (allegato 1, allegato 2, allegato 3 e modulo pagamento bollo);
5. **di individuare** quali elementi essenziali del contratto l'oggetto, la durata e l'importo a base d'asta (tutto specificato negli atti di gara);
6. **di impegnare** la somma complessiva di € 1.472.400,00 ((€ 1.200.00,00 Iva split payment 22% ex art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 ed € 8.400,00 quale retribuzione variabile regolamento interno); come di seguito specificato

a. Importo a base d'asta	€	1.200.00,00
b. Iva 22% su € 1.062.500,00	€	264.000,00
c. Retribuzione variabile	€	8.400,00
Totale a + b + c	€	1.472.400,00

7. **di nominare** responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, se stesso, supportato durante la fase di affidamento dal Dott. Benino Di Monte;
8. **di individuare** il seguente gruppo di lavoro ai sensi dell'art. 5 del regolamento interno per la ripartizione dell'incentivo, approvato con provvedimento n. 41 in data 31.01.2018, con le relative percentuali di riparto: Ing. Dino Centorame 47,20%, Dott. Benino Di Monte 42,80% e Sig.na Fabiola Collemaggio 10,00%;
9. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ersi (ex ATO) per l'attività di controllo, con l'impegno che in caso di riscontro negativo la procedura di gara verrà sospesa/annullata.

BDM/bdm

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Bartolomeo Di Giovanni



A.C.A. Spa in house providing



Bando di gara

Procedura Aperta

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016
Criterio: Qualità Prezzo ai sensi dell'Art. 36 c. 9-bis e 95, c. 2 del Dlgs 50/2016

protocollo

Prot. Albo n. in data

Oggetto: CONSULENZA ED ASSISTENZA NELLA GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI PER LA CONDUZIONE DEI PROCESSI CARATTERISTICI DI UN'AZIENDA CHE GESTISCE IL SERVIZI IDRICO INTEGRATO, COMPRENSIVI DELL'ACCESSO AGLI STESSI E DEI SERVIZI DI APPLICATION SERVICE PROVIDING E HOSTING PER L'INFRASTRUTTURA APPLICATIVA DEI SISTEMI

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

A.C.A. Spa in house providing - Via Maestri del Lavori d'Italia 81 Pescara PE - tel. 085 41781 sito internet <http://www.aca.pescara.it> - PEC aca.ufficiogare@pec.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

Denominazione: CONSULENZA ED ASSISTENZA NELLA GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI PER LA CONDUZIONE DEI PROCESSI CARATTERISTICI DI UN'AZIENDA CHE GESTISCE IL SERVIZI IDRICO INTEGRATO, COMPRENSIVI DELL'ACCESSO AGLI STESSI E DEI SERVIZI DI APPLICATION SERVICE PROVIDING E HOSTING PER L'INFRASTRUTTURA APPLICATIVA DEI SISTEMI

Codice CPV:

72200000 Programmazione di software e servizi di consulenza

Codice NUTS: ITF1

Importo stimato: L'importo dell'appalto è determinato nella somma complessiva di euro

1)	€ 1.200.000,00	Servizi, di cui
1.a)	€ 1.200.000,00	Importo netto Servizi soggetto a ribasso;
1.b)	€ 0,00	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
1.c)	€ 720.000,00	Costo della manodopera soggetti a ribasso;

SEZIONI III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO

Soggetti ammessi: Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.



n. 50/2016.

Condizioni di partecipazione: i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario, tecnico-professionale specificati nel Disciplinare di gara.

Cauzioni richieste: L'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura, da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Ulteriori disposizioni sono contenute nel Disciplinare di gara.

Finanziamento: l'appalto è finanziato tramite fondi propri.

SEZIONE IV: PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Tipo di appalto e criterio: L'affidamento dell'appalto avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli artt. 36, comma 9 bis e 95 comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, da espletare tramite portale telematico TuttoGare.

Modalità di presentazione offerta: L'offerta dovrà essere inoltrata sull'apposito portale telematico <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id16505-dettagli> entro il termine perentorio pena l'esclusione. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente. Il corretto recapito delle offerte rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non arrivasse entro i termini di gara stabiliti.

All'offerta tecnica è attribuito un punteggio massimo pari a 80 punti, mentre all'offerta economica, è attribuito un punteggio massimo di n. 20 punti secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara.

Validità offerta: il termine è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Apertura plichi: La seduta di gara avrà luogo, in prima seduta pubblica,, presso la sede della stazione appaltante sita in Pescara alla via Maestri del Lavoro d'Italia n. 81, e più precisamente all'interno del portale telematico <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id16505-dettagli> Le modalità e le date relative alle successive sedute e valutazione delle offerte sono specificate nel Disciplinare di gara. Tuttavia si precisa nel presente che questa amministrazione non intende esaminare le offerte prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti come previsto dall'art. 1, comma 3, della Legge n. 55/2019 (di conv. Del D.L. n. 32/2019).

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione	TAR Abruzzo - Sezione staccata di Pescara
Indirizzo postale	Via Antonio Lo Feudo, 1
Città	Pescara (Pe) 65129 Italia
Contatti	Tel. +39 085918661 Fax. +39 0859186633 Email:
PEC	tarpe-segrprotocolloamm@ga-cert.it
Sito web	https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-l-abruzzo-pescara

Riserva di aggiudicazione: La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti: a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara; b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del



decreto legislativo n. 50 del 2016.

Codice CIG: 8203231060



Il Direttore Generale
Ing. Bartolomeo Di Giovanni

A handwritten signature in black ink, appearing to be "B. Di Giovanni", written over the printed name.





A.C.A. Spa in house providing



Disciplinare di gara

Procedura Aperta

*Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 (o Codice)
Criterio: Qualità Prezzo ai sensi dell'Art. 36 c. 9-bis del Dlgs 50/2016*

Oggetto: CONSULENZA ED ASSISTENZA NELLA GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI PER LA CONDUZIONE DEI PROCESSI CARATTERISTICI DI UN'AZIENDA CHE GESTISCE IL SERVIZI IDRICO INTEGRATO, COMPRENSIVI DELL'ACCESSO AGLI STESSI E DEI SERVIZI DI APPLICATION SERVICE PROVIDING E HOSTING PER L'INFRASTRUTTURA APPLICATIVA DEI SISTEMI

Premesse e informazioni generali relative all'appalto

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016.

Criterio: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis e 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Procedura indetta con determinazione: n in data

NUTS: ITF1

CPV 722000000

Programmazione di software e servizi di consulenza

CIG: 8203231060

Altre informazioni sull'intervento

Luogo di esecuzione: Pescara, via Maestri del Lavoro d'Italia n. 81.

Breve descrizione dell'intervento:

CONSULENZA ED ASSISTENZA NELLA GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI PER LA CONDUZIONE DEI PROCESSI CARATTERISTICI DI UN'AZIENDA CHE GESTISCE IL SERVIZI IDRICO INTEGRATO, COMPRENSIVI DELL'ACCESSO AGLI STESSI E DEI SERVIZI DI APPLICATION SERVICE PROVIDING E HOSTING PER L'INFRASTRUTTURA APPLICATIVA DEI SISTEMI

Subappalto: non previsto.

Criterio di affidamento: Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Bartolomeo Di Giovanni

Documentazione di Gara: Ai sensi dell'art. 74 del Codice i documenti di gara, ivi compreso il progetto esecutivo, sono disponibili in formato digitale liberamente scaricabili al seguente sito internet <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id16505-dettagli> e comprende:

- Bando di gara;
- Capitolato tecnico;
- Disciplinare di gara;
- Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- DGUE.

Chiarimenti: Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica, utilizzando il tasto "Formula quesito".



che l'operatore economico visualizza all'interno del pannello di gara, entro e non oltre il termine2020 - ore 20:00.

Formula Quesito: consente all'Operatore Economico di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla Stazione Appaltante. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su Invia quesito, l'Operatore Economico riceverà una Pec di ricevuta della avvenuta consegna da parte dell'Ente. La risposta al quesito perverrà all'Operatore Economico richiedente tramite Posta Elettronica Certificata. L'Elenco dei Chiarimenti sarà visualizzabile nella medesima schermata relativa ai dettagli della gara in oggetto.

Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Stazione Appaltante

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, sempre che siano state avanzate in tempo utile, le domande e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente all'indirizzo internet <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id16505-dettagli> almeno sei giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte, salvo abbreviazione dei termini per motivi di urgenza.

TITOLO 1 - ELEMENTI ESSENZIALI DELL'APPALTO

1.1. Quantitativo ed entità dell'appalto.

L'importo dell'appalto è determinato nella somma complessiva di euro

1)	€ 1.200.000,00	Servizi, di cui
1.a)	€ 1.200.000,00	Importo netto Servizi soggetto a ribasso;
1.b)	€ 0,00	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
1.c)	€ 720.000,00	Costo della manodopera soggetto a ribasso;

1.2. Durata dell'appalto.

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni e rinnovi) è di anni 5 (cinque), decorrenti dalla data di stipulazione del contratto ovvero del verbale di avvio del servizio, se di data anteriore.

E' previsto un rinnovo di anni 4 (quattro) oltre all'ipotesi del riscatto come meglio specificato all'art. 10 del capitolato tecnico.

1.3. Opzioni

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice dei contratti la Stazione Appaltante potrà introdurre nel contratto modifiche di carattere non sostanziale. In particolare, ai fini del presente appalto, si intendono per modifiche non sostanziali prestazioni aggiuntive e/o complementari - funzionali all'oggetto principale del contratto - di valore non superiore al cinquanta per cento dell'importo originario del contratto medesimo.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice dei contratti pubblici la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice dei contratti, all'appaltatore potranno essere affidati ulteriori servizi e progetti speciali, strettamente connessi ed interdipendenti a quelli oggetto di gara, in relazione all'ammontare delle risorse variabili erogate da soggetti terzi.

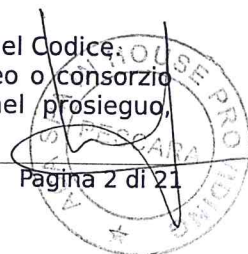
TITOLO 2 - SOGGETTI AMMESSI

2.1. Operatori economici ammessi

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

2.2. Operatori economici costituiti in forma associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel



aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

TITOLO 3 - REQUISITI GENERALI E QUALIFICAZIONE

3.1. Requisiti generali.- Assenza dei motivi di esclusione

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti.

Con particolare riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del codice si precisa che il concorrente è tenuto a dichiarare tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente (quindi non solo le circostanze rientranti al comma 1 dell'art. 80), "essendo rimesso in via esclusiva alla Stazione Appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione" (Linee Guida ANAC n. 6).

Per illecito professionale si ritiene ogni condotta, comunque connessa all'esercizio dell'attività professionale, contraria ad un dovere posto da una norma giuridica, sia essa di natura civile, penale o amministrativa, che, per la sua gravità, risulti idonea - alla stregua di ponderata valutazione



discrezionale - a porre in dubbio l'integrità morale e l'affidabilità del concorrente e, dunque, a legittimarne l'esclusione dalla gara.

Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto.

Restano ferme le disposizioni di cui all'art. 110, comma 6, del codice dei contratti pubblici.

Sono, inoltre, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165.

3.2. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

3.2. Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

3.3. Requisiti di capacità economico-finanziaria

Fatturato per servizi analoghi conseguito nell'ultimo triennio 2017/2018/2019 non inferiore ad € 4.500.000;

3.4. Requisiti di capacità tecnica

Esecuzione negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando (2017/2018/2019), senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, di prestazioni di servizi informativi per la gestione dei processi caratteristici sei servizi idrici, comprendenti la gestione e il monitoraggio della qualità contrattuale come regolate dalla AEEGSI, per un totale di utenze contrattuali non inferiore a 700.000 e per almeno 3 gestori singolarmente totalizzanti non meno di 150.000 utenze contrattuali e con più di 50 utenti applicativi.

Certificazione sistema di qualità UNI EN ISO 9001 in corso di validità per servizi oggetto della procedura di gara (Settore EA: 33).

3.5. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o apposito Albo della Cooperazione per le Società Cooperative di cui al punto 3.2 deve essere posseduto da:



- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al punto 3.3 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto 3.4. deve essere posseduto deve essere posseduto nel suo complesso sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

3.6. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane, consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o apposito Albo della Cooperazione per le Società Cooperative di cui al punto 3.2 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 47, comma 2 bis, del Codice dei contratti pubblici, la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

3.7. Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 7 del Codice, in relazione alla presente gara, non è consentito, a pena di esclusione, che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o



del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
 La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

TITOLO 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.
 La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

4.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Quantitativo	Offerta Tecnica	
	a) Piano di progetto	3
	b) Caratteristiche di pregio della piattaforma (facilità di utilizzo, Controlli, Compliance Normativa ARERA, aspetti migliorativi non previsti dal capitolato, ecc..)	8
	c) Team di progetto	2
	d) Infrastruttura Tecnologica ed Applicativa	5
	e) Funzionalità e Gestione dei Processi (CRM, Bollettazione, Fatturazione Preventivi e lavori, Fatturazione Elettronica, Bonus Sociale, Misura, Area Tecnica, Incassi e Credito, ecc..)	30
	f) Valutazione Service Level Agreement (SLA)	4
	g) Presidio Evolutivo Normativo	4
	h) Servizi a Richiesta	4
	i) Tempi di messa in esercizio del sistema e rilasci	10
	l) Valutazione della demo funzionante in sede di commissione di gara	10
		80
Quantitativo	Offerta Economica	20
		Totale 100

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

TITOLO 5 - MODALITA' PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

5.1. Termine per la presentazione dell'offerta

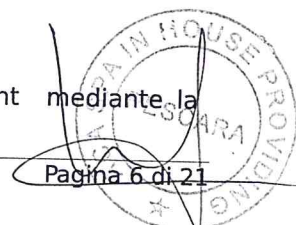
Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato per il giorno - ore 20:00

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive. Il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento all'indirizzo fisico della Stazione Appaltante.

5.2. Modalità di presentazione dell'offerta

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement mediante la



quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;

La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id16505-dettagli> menù "Accedi".

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280 o all'indirizzo assistenza@tuttogare.it.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id16505-dettagli>

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".

Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando: Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di tre tipi:

- Busta "A - Documentazione amministrativa";
- Busta "B - Offerta tecnica";
- Busta "C - Offerta economica".

TITOLO 6 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(Busta telematica: A - BUSTA AMMINISTRATIVA)

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «A - BUSTA AMMINISTRATIVA».

Caricamento Busta "A - Documentazione amministrativa"

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta "A - Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file - Busta A - Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file; Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

6.1. Documentazione amministrativa

6.1.1. Istanza di partecipazione alla gara (Allegato 1).

Istanza di partecipazione alla gara, secondo il modello allegato, con la quale il concorrente dichiara in particolare la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati.

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

6.1.2. Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente provvede a compilare il documento di gara unico europeo, attestando il possesso dei requisiti generali e speciali di cui ai precedenti paragrafi 3.1 - 3.2 e 3.3.

6.1.3. Garanzia provvisoria (articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016):

a) **garanzia provvisoria** di euro 24.000,00, ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, costituita, a scelta dell'offerente, da:

a.1) contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, versati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del beneficiario di cui alla lettera e);

a.2) fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo n. 58 del 1998, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. Le polizze devono essere conformi allo schema tipo 1.1, approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 n. 311 (in G.U. n. 83 del 10 aprile 2018).



In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi; gli eventuali operatori economici cooptati possono essere omessi dall'intestazione;

b) **impegno di un fideiussore**, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'articolo 103, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016, se l'offerente sarà aggiudicatario.

Tale impegno:

b.1) si intende assolto se la garanzia è prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera a), punto sub. a.2), mediante la scheda tecnica di cui allo schema tipo 1.1, approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 n. 31 o riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice o allegato alla stessa;

b.2) in ogni altro caso deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del fideiussore;

a) e b): la fideiussione e l'impegno del fideiussore devono essere sottoscritti con firma digitale, ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.

c) **riduzioni**: l'importo della garanzia provvisoria è ridotto al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 93, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente

Le condizioni di cui al precedente punto sub. c.) devono essere segnalate dal concorrente in modo inequivocabile, unitamente alla produzione della polizza, e saranno documentate o comprovate nella successiva fase di verifica. Il possesso della certificazione del sistema di qualità può essere assorbito dall'attestazione SOA, se questa riporta la pertinente annotazione;

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale le riduzioni di cui al comma 1, anche distintamente tra di loro, la riduzione è accordata se il possesso dei requisiti è comprovato da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

d) **beneficiario della garanzia provvisoria** è A.C.A. Spa in house providing

6.1.4. Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005)

L'operatore deve provvedere al versamento della somma di euro 140,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità definite nella deliberazione ANAC n. 1174 del 19 18, http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?id=f06a8f950a7780420b8daa5fe78c56a6

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi dell'Anac con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare.

Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line, attraverso collegamento al servizio riscossione contributi dell'ANAC <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>, mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa.

Il codice CIG è il seguente: 8203231060

6.1.5. Passoe

Tutti gli operatori economici devono allegare il proprio «PASSOE», ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 157 del 17 febbraio 2016, rilasciato dalla stessa ANAC nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

6.1.6. Dichiarazione di impegno (**Allegato 1**)

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.

ii. con la quale il concorrente attesta:

- di avere esaminato tutti gli atti di gara e delle circostanze generali e particolari di svolgimento del



- servizio;
- di aver giudicato il servizio realizzabile, il capitolato tecnico adeguato ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

6.1.7 Attestazione di sopralluogo
Non richiesta.

6.2. Dichiarazioni e documentazione eventuali

6.2.1. Operatori economici la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore
Scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria, in firma digitale, o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con l'indicazione degli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile.

6.2.2. Operatori economici che ricorrono al subappalto
Il subappalto non è permesso.

6.2.3. Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici
Ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e dell'articolo 92 del d.P.R. n. 207 del 2010:

- a) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, in firma digitale; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- b) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione con conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi Documento di Gara Unico Europeo, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e di idoneità professionale in relazione a quanto di propria pertinenza;
- d) indicazione delle quote di partecipazione di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato oppure dei servizi che ciascun operatore economico intende assumere.

6.2.4. Reti di imprese e contratti di rete

Le reti di imprese devono dichiarare:

- a) gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il Contratto di rete, nonché i contenuti del contratto di rete che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione all'appalto;
- b) le generalità complete dell'Organo Comune qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione dalle gare;
- c) le generalità complete delle imprese aderenti al Contratto di rete, distinguendo tra quelle che: sono individuate quali esecutrici dei servizi ovvero mettono in comune i requisiti di ordine speciale, se diverse dalle imprese esecutrici;
- d) la situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione), nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale per tutte le imprese di cui alla precedente lettera c);
- e) ai sensi dell'articolo 48, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016, per quanto non diversamente disposto, alle reti di imprese si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici o dei consorzi stabili, in quanto compatibili.

6.2.5. Consorzi stabili, consorzi di cooperative o di imprese artigiane

Il concorrente deve indicare se intenda eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara;
Il consorziato o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre devono produrre Documento di Gara Unico Europeo attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e le proprie capacità professionali.

6.2.6. Offerenti che ricorrono all'avvalimento

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'offerente può avvalersi, per il requisito di capacità tecnica, dell'attestazione SOA posseduta da altro operatore economico



(denominato impresa "ausiliaria"), alle seguenti condizioni:

- a) alla documentazione amministrativa deve essere allegata una dichiarazione dell'offerente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, di cui è carente, con indicazione dei requisiti stessi e l'individuazione dell'impresa ausiliaria;
- b) alla documentazione amministrativa deve essere inoltre allegata una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016,
- c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale la stessa si obbliga verso l'offerente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie di cui l'offerente è carente e di cui si avvale l'offerente medesimo, attestandone il possesso in proprio;
- d) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria che attesta che non partecipa alla gara in proprio, né partecipa in raggruppamento temporaneo o in consorzio diverso da quello di cui essa faccia eventualmente parte in quanto offerente oltre che ausiliaria;
- e) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria che attesta di non aver assunto il ruolo di ausiliaria di più operatori economici che partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra di loro;
- d) alla documentazione amministrativa deve essere altresì allegato il contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire a quest'ultimo i requisiti e a mettere a disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile e deve indicare esplicitamente i requisiti e le risorse messe a disposizione.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo tra l'offerente e l'impresa ausiliaria.

TITOLO 7 - BUSTA "B" OFFERTA TECNICA

La busta "B - Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, una proposta tecnico-organizzativa redatta con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al precedente TITOLO 4.

La proposta di cui sopra deve essere redatto su foglio formato A4, non superiore a 30 righe, con carattere "Times New Roman 12", e - fatta eccezione per l'indice ed eventuali allegati - non potrà superare 25 pagine con scrittura solo fronte.

Il superamento del limite indicato al punto precedente comporterà l'impossibilità per la Commissione di valutare le facciate del progetto in eccedenza, ai fini del rispetto della par condicio dei concorrenti.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Caricamento Busta "B - offerta tecnica" (offerta tecnica non generata a video)

Per effettuare l'upload della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta "B - Offerta tecnica". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

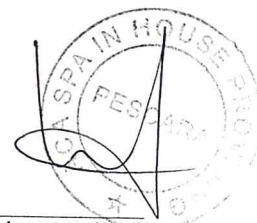
Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file - Busta B - Offerta Tecnica e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:



- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

Caricamento Busta "B - offerta tecnica" (offerta tecnica generata a video)

L'Operatore Economico dovrà "generare" l'offerta Tecnica cliccando sul tasto "Genera offerta tecnica". Tale comando apparirà per i criteri di tipo "Quantitativo" implicanti una valutazione automatica delle offerte affidata al Sistema. Per effettuare l'upload della Busta "B - Offerta tecnica" l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Genera offerta tecnica e compilare i form proposti dal Sistema. Al termine della compilazione il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione. Inserita la chiave personalizzata, l'Operatore Economico dovrà cliccare su "Salva" e il Sistema genererà un file, contenente l'offerta stessa, che l'Operatore Economico dovrà:

- scaricare, cliccando sul tasto Scarica il file di offerta;
- firmare digitalmente;
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto Carica documentazione.

Per effettuare l'upload della documentazione tecnica è necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della Busta "B - Offerta tecnica" e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente; nel caso in cui il Bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta Tecnica, oltre a quello generato dal Sistema, anche quelli dovranno essere firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dal Bando.

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file - Busta B - Offerta Tecnica e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'offerta tecnica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'Operatore Economico e quello generato dal Sistema);
- verificare l'avvenuta criptazione del file;



- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

N.B. L'operatore economico potrà liberamente optare per il caricamento dell'offerta tecnica non a video ed a video oppure potrà operare con entrambe le procedure con l'avvertimento che in caso di divergenza tra i progetti tecnici si prenderà in considerazione quello generato a video.

TITOLO 8 - BUSTA C OFFERTA ECONOMICA

8.1 Offerta Economica

(Documentazione della busta interna della «Offerta Economica»)

In questa busta devono essere introdotti esclusivamente i documenti costituenti l'offerta come descritti agli articoli seguenti.

8.1.2. Ribasso percentuale

L'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri.

a) è redatta sul canone pari ad € 1,20/PDP annuo [l'importo contrattuale è dato dal canone citato ribassato moltiplicato per il numero di utenze al 31.12.2019 (circa 187.000) per il primo anno, al 31.12.2020 per il secondo anno e così via], con le modalità e alle condizioni di cui alle successive lettere;

b) il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;

c) l'offerta è corredata dall'indicazione dei costi della manodopera e dei costi aziendali interni della sicurezza.

Caricamento Busta "C - offerta economica" (offerta economica non generata a video)

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta "C - Offerta economica", e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file - Busta "C - Offerta Economica e temporale"; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

Caricamento Busta "C - offerta economica" (offerta economica generata a video)

Per effettuare l'upload della Busta "C - Offerta economica" l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Genera offerta economica e compilare i form proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, l'Operatore Economico dovrà cliccare su "Salva" e il Sistema genererà un file, contenente l'offerta stessa, che l'Operatore Economico dovrà:

- scaricare, cliccando sul tasto "Scarica il file di offerta";
- firmare digitalmente;
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto "Carica documentazione".

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della Busta "C - Offerta economica" e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descrive gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente; nel caso in cui il Bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica oltre a quello generato dal Sistema, anche quelli dovranno essere firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dal Bando;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file - Busta C - Offerta economica; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.



Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'Operatore Economico e quello generato dal Sistema);
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

N.B. Il concorrente può liberamente scegliere tra le due modalità di presentazione dell'offerta economica. Qualora dovesse presentare l'offerta economica ricorrendo a tutti e due i metodi e vi fosse una discordanza di valori si considererà valida quella compilata a video.

8.1.3. Dichiarazione a corredo dell'offerta (**Allegato 3 e modello pagamento bollo**).

- In sede di offerta, il concorrente deve dichiarare che l'offerta è impegnativa, remunerativa nonché fissa ed invariabile.
- limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, la sottoscrizione dell'offerta deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario. L'Offerta Economica deve contenere l'impegno alla costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio, qualora non sia stato già espresso in sede di documentazione amministrativa.
- dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00.

8.1.4. Invio della Partecipazione

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE che consentirà all'Operatore Economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio:
La partecipazione è stata ricevuta con successo.

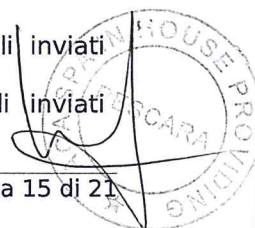
Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'Operatore Economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite Pec la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'Operatore Economico potrà considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'Operatore Economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati



- precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'Operatore Economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invierà all'Operatore Economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'Operatore Economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

TITOLO 9 - PROCEDURA DI GARA

9.1. Prima seduta pubblica del Seggio di Gara e verifica della documentazione amministrativa

Il giorno presso gli Uffici A.C.A. Spa in house providing avrà luogo l'insediamento, in seduta pubblica, del Seggio di Gara, oppure, in caso di impedimento, luogo, data e ora comunicate agli offerenti con le modalità di cui al punto 12.1.1.

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:

- a) a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti;
- b) ad esercitare, nei casi previsti dall'articolo 83, comma 9, del decreto legislativo n. 80 del 2016, prima di procedere all'esclusione, il soccorso istruttorio, assegnando un termine perentorio non superiore a 10 dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

9.2. Procedura di soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

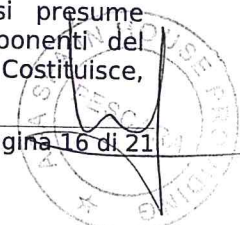
il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano comunque indicati in sede di partecipazione alla gara, preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero dell'impegno del fideiussore è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio;

nei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, in difetto di previsione espressa, la quota di partecipazione ed esecuzione dei servizi/forniture di ciascuna associata si presume corrispondente alla rispettiva qualificazione dichiarata. Ove la qualificazione dei componenti del raggruppamento con conduca a conclusioni univoche, lo stesso sarà escluso dalla gara. Costituisce,



parimenti, causa di esclusione dalla gara la qualificazione insufficiente della singola associata rispetto alla quota dalla stessa assunta.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

9.3. Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 e 77 del D.lgs. n. 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3/5 membri, complessivamente esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventualmente ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

9.4. Apertura della busta B contenente il progetto tecnico.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste virtuali concernenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In particolare, la Commissione procede ad un controllo e ad un riscontro preliminare degli atti inviati, leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti, e dandone atto nel verbale della seduta.

L'operazione è limitata al mero riscontro degli atti prodotti dai soggetti concorrenti, restando esclusa ogni facoltà degli interessati, se presenti, di prenderne visione del contenuto.

9.5. Valutazione dell'offerta tecnica

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di seguito indicati.

9.5.1. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione di un coefficiente, variabile da zero ad uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Detto coefficiente corrisponde ai seguenti livelli di valutazione: 0,1 Non migliorativa; 0,20 Minima; 0,30 Limitata; 0,40 Scarsa; 0,50 Non sufficiente; 0,60 Sufficiente; 0,70 Discreta; 0,80 Buona - soddisfacente; 0,90 ottima - evolutiva; 1 Massima/piena (sono possibili attribuzioni di punteggi anche intermedi ad es. 0.45 ecc.)

Le ragioni di tale attribuzione vengono sinteticamente motivate (cfr. Linee Guida ANAC n. 2/2016, come aggiornate con deliberazione n. 424 del 2 maggio 2018).

[Il riparametrazione] Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

[Il riparametrazione] Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

9.5.2. Apertura offerte economiche

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti .

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte qui di seguito.

9.5.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica
Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i -esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

9.5.4. Metodo di calcolo complessivo dei punteggi.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione n .

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà a gara di migliororia.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria di merito.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di Gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, mancanti della firma di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;

che non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta in aumento o un'offerta alla pari senza ribasso;

che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara.

9.5.5. Verifica di congruità dell'offerta.



Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

TITOLO 10 - AGGIUDICAZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

10.1.1 Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In assenza di condizioni ostative può essere disposta anche prima della scadenza del termine di cui all'art. 33 del codice dei contratti pubblici e, in tal caso, assorbe l'approvazione della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 dello stesso decreto.

10.1.2. Adempimenti posteriori all'aggiudicazione:

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli articoli 29, comma 1, e 98 del medesimo decreto legislativo.

TITOLO 11 - STIPULA DEL CONTRATTO

11.1.1. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante, pena revoca dell'aggiudicazione:

a) a fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;

b) a depositare presso la Stazione Appaltante le dovute garanzie e assicurazioni come segue:

b1) la garanzia definitiva di cui all'articolo 103, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

b2) la polizza assicurativa contro i rischi dell'esecuzione e la garanzia di responsabilità civile di cui all'articolo 103, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del servizio;

d) a depositare presso la Stazione Appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;

e) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti

di cui alle precedenti lettere dalla a) alla e), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione Appaltante;
f) nel caso di cui alla precedente lettera f), la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la garanzia provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

TITOLO 12 - COMUNICAZIONI - SOPRALLUOGO

12.1.1. Comunicazioni agli operatori economici.

a) le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dalla presente lettera di invito si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore in sede di registrazione sulla Piattaforma;

b) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;

c) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari;

d) le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici in merito alle successive sedute pubbliche del Seggio di Gara sono effettuate con almeno un giorno di anticipo.

12.1.2. Sopralluogo

Non richiesto.

TITOLO 13 - DISPOSIZIONI FINALI

13.1.1. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) dell'Abruzzo, sezione di Pescara.

13.1.2. Supplente

Ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 dello stesso decreto, oppure di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo n. 159 del 2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto:

a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;

b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario;

c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;

d) non si procede al subentro del supplente se l'aggiudicatario originario può proseguire nel contratto ai sensi dell'articolo 110, commi 3, 4, 5 e 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

13.1.3. Trattamento dei dati personali

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è la Stazione Appaltante < Stazione Appaltante>;

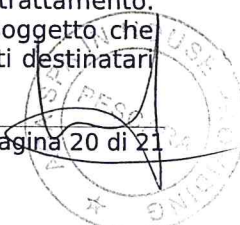
b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Stazione Appaltante, implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari



delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma - Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

13.1.4. Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito dopo la comunicazione del provvedimento lesivo:

a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;

13.1.5. Riserva di aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara;

b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

13.1.6. Protocollo di legalità.

La Stazione Appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317c.p., 318c.p., 319c.p., 319-bisc.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bisc.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al periodo precedente, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione Appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di all'art. 32 del decreto legge 90/2014.



Il Direttore Generale
Ing. Bartolomeo Di Giovanni





Capitolato Tecnico

Fornitura di servizi, consulenza ed assistenza nella gestione dei servizi informatici per la conduzione dei processi caratteristici di un'azienda che gestisce il Servizio Idrico Integrato, comprensivi dell'accesso agli stessi e dei servizi di Application Service Provider e Hosting per l'infrastruttura applicativa dei sistemi.



NORME E SPECIFICHE TECNICHE

ART. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO - CORRISPETTIVO E DURATA

Il presente capitolato disciplina la partecipazione alla procedura aperta, indetta dalla ACA S.p.A. (nel seguito anche ACA), per la "Fornitura di servizi, consulenza ed assistenza nella gestione dei servizi informatici per la conduzione dei processi caratteristici di un'azienda che gestisce il Servizio Idrico Integrato, comprensivi dell'accesso agli stessi e dei servizi di Application Service Provider e Hosting per l'infrastruttura applicativa dei sistemi"

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente, pubblicata sul profilo del committente (<http://www.aca.pescara.it>).

L'importo dell'appalto è pari a Euro 1,20/pdp annuo, IVA esclusa per un numero di utenze attuali pari a 200.000. La durata del servizio è di 5 anni rinnovabili di altri 4 per un importo complessivo pari a Euro 2.160.000.

Il numero dei PDP è da considerarsi indicativo e potrà subire variazioni.

Si precisa che non sono state riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi, pertanto gli oneri relativi alla sicurezza risultano essere pari a zero.

Il primo canone bimestrale maturerà dal mese di partenza del servizio coincidente con quello di inizio dell'operatività da parte degli operatori di ACA e sarà quantificato come da tabella riportata all'articolo 9.

Il corrispettivo offerto deve intendersi comprensivo della remunerazione per la fornitura del Servizio richiesto ed offerto e, comunque, di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali secondo quanto specificato nel presente Capitolato Tecnico e nel bando di gara.

Finanziamento con fondi del bilancio di azienda.

ART. 2 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il contesto descritto è quello di riferimento alla data di stesura del presente Capitolato.

ACA svolge il proprio servizio nei Comuni gestiti, ricadenti nelle province di Pescara, Chieti e Teramo, per un numero complessivo di circa n° 200.000 utenze, per 61 comuni. Il numero delle utenze deve intendersi come indicativo e soggetto a possibili variazioni, di entità non definibile, in positivo o in negativo.

Sede

La sede di ACA S.p.A. è a Pescara (PE) in Via Maestri del Lavoro d'Italia n. 81 - CAP 65125

Sedi periferiche

Al momento sono attive le seguenti sedi periferiche/sportello:

- 1) Sede di Chieti con n° 5 postazioni
- 2) Sede di Francavilla al Mare con n° 3 postazioni
- 3) Sede di Silvi con n° 4 postazioni

Si informa che vi è la possibilità di apertura di nuove sedi, anche mobili, al momento non definite.

Ambito di azione

L'operatività della ACA coinvolge i seguenti settori di attività:

- 1) Settore commerciale
- 2) Settore finanziario



3) Settore tecnico

Utenza finale

I PdP finali sono attualmente individuati da circa 200.000 .

Software

La dotazione software presente al momento prevede quanto segue:

- **SISTEMA INFORMATIVO UTENZE (NET@H2O)**
 - **MODULO BASE**
 - Gestione diretta utenti
 - Lettura consumi
 - Fatturazione servizi
 - Incassi (versione base)
 - Morosità (versione base)
 - Statistiche
 - **ACQUA**
 - Modulo base
 - Fondo fughe
 - **SPORTELLI UTENTI**
 - Contratti/documenti generici da sportello
 - Domande/preventivi sintetici/fatturazione preventivi
 - Bolletta in tempo reale da sportello
 - **GESTIONE DEPOSITI**
 - Gestione depositi analitici
 - **DELIBERA 168/04, 4/04 (QUALITÀ' / Carta dei Servizi)**
 - Modulo Base (acquis./estraz.)
 - **UFFICIO TECNICO**
 - Ordini di intervento
 - **ELEMENTI DI MISURA**
 - Magazzino e movimentazione
 - **AUTOMAZIONE INCASSI**
 - Incassi [PP.TT.](#)
 - Gestione avanzata recupero crediti
 - Incassi Freccia
 - Modulo SEPA e allineamento SEDA
 - **AUTOMAZIONE LETTURE**
 - Modulo interfaccia verso terminali di terze parti
 - **GESTIONE TARIFFE E CONGUAGLI TARIFFARI**
 - Gestione tariffe e conguagli tariffari
 - **CONTABILIZZAZIONE AUTOMATICA**
 - Contabilità generale (emesso-ricavi e incassato)
 - **PRONTO WEB**
 - Confluence
 - **NETINTELLIGENCE (SIU32) / Net@INTELLIGENCE (Net@SIU)**
 - DATAMART: Crediti; Fatturato servizi-Fatturato consumi-Fatturato importi; Letture; Forniture/Servizi; ODI; Preventivi; Soggetti
 - Stabo Standard Acqua
 - XML standard 55/13-fatturazione elettronica V
 - Indicatori Del. 655/15
 - Trasmissione telematica dei dati delle fatture emesse e ricevute alla AE - Altre linee
 - Gestione ricevute di ESITO fatturazione elettronica Privati
- **SISTEMA INFORMATIVO AMMINISTRATIVO (Net@SIAL)**
 - **Net@SIA**



- Modulo base Net@SIA
- Home Banking
- Bilancio Societario
- Cespiti
- Fatturazione Attiva
- Contabilità Analitica e Commesse
- Budget CoIn/CoAn
- Trasmissione telematica dei dati delle fatture emesse e ricevute alla AE - NetaSIAL

● **FACILITY ODI**

○ **CARATTERISTICHE GENERALI**

- Il software nasce dall'esigenza dell'Ente di eliminare il cartaceo e gestire gli ORDINI DI INTERVENTO (Gestione Contatori) in modo digitale direttamente sul campo.

○ **MODULO TABLET**

- Il modulo TABLET permette ad ogni ATI di visualizzare e gestire sul proprio Tablet gli ordini di intervento che gli competono in base al territorio e competenza, le foto e dati inseriti vengono salvati direttamente sul server e visualizzabili e gestibili sul modulo PC.

○ **MODULO PC**

- Il modulo PC permette ai tecnici ed amministratori di visualizzare, gestire ed analizzare tutti gli interventi attraverso tutte le fasi (assegnati, in corso, sospesi, ultimati ed archiviati), modulo che ci permette di visualizzare anche il punto sul territorio dove è stata scatta la foto.

○ **INTEGRAZIONE CON SOFTWARE ESTERNI**

- Facility ODI importa dal gestionale ACA tutti gli ODI attraverso un formato di interscambio open .CSV per poi essere lavorati in modo digitale.

○ **PIATTAFORMA**

- Il software è stato sviluppato in tecnologia .NET Microsoft è compilato a 64bit/Framework4, con servizi internet IIS8, il software utilizza come database relazionale SQL Server 2016.

○ **CARATTERISTICHE CLOUD**

- Le caratteristiche della macchina virtuale in dotazione all'ente sono:
- Windows Server 2012 R2
- Processore XEON da 2GHz
- RAM 16GB
- Hard Disk 500GB

ART. 3 - PRESTAZIONI - OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto della presente gara è l'affidamento della Fornitura di servizi, consulenza ed assistenza nella gestione dei servizi informatici per la conduzione dei processi caratteristici di un'azienda che gestisce il servizio Idrico Integrato, comprensivi dell'accesso agli stessi e dei servizi di Application Service Provider e Hosting per l'infrastruttura applicativa dei sistemi, (di seguito anche solo "Servizio"), secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel presente Capitolato Tecnico.

In particolare il sistema dovrà prevedere:

1. CRM completo di tutti i dati relativi all'interazione ente-utente
2. Gestione documentale
3. Reportistica automatica
4. Integrazione di tutte le informazioni tra area commerciale, amministrativa e tecnica
5. Estrazione di tutti i dati necessari al controllo di gestione
6. Gestione raccomandate A/R
7. Gestione contratti di rateizzazione
8. Gestione utenti morosi
9. Raccolta ed analisi dati delle letture
10. Gestione sgravio e cauzione
11. Addebito importo fattura tramite RID



3.1 Precisazioni

Si precisa che il Servizio dovrà rispettare i requisiti minimi, considerati elementi essenziali dell'offerta, comprendente quanto di seguito previsto:

- 1) utilizzo applicativo per un periodo di 5 anni del prodotto software, rinnovabile di ulteriori 4 anni, dei relativi servizi di supporto operativo (Helpdesk), della manutenzione e assistenza;
- 2) progettazione dell'ambiente operativo: infatti si richiede che tutte le elaborazioni dovranno essere generate all'interno di un unico sistema di elaborazione (Internet Data Center o "IDC") contenente un ambiente applicativo riservato alla ACA dal punto di vista tecnologico. La ACA dovrà potersi collegare al Sistema Informativo che risiede presso l'IDC. **Si precisa che al fine di garantire il costante allineamento dei dati e la coerenza fra gli stessi il Sistema Informativo gestionale alla base del servizio dovrà essere costituito da un'unica applicazione con un unico DB di appoggio.**
- 3) servizi di gestione dell'applicativo, del data base, anche attraverso l'utilizzo di tools specifici e di sistemi di backup almeno giornalieri per quanto riguarda quelli incrementali e mensili per quanto riguarda quelli globali.
- 4) manutenzione ordinaria correttiva ed evolutiva dell'Applicativo (Correttiva: correzione di errori che per qualsiasi motivo dovessero manifestarsi all'interno delle varie funzioni rilasciate. Evolutiva: migliorie alle funzionalità, che il fornitore dovesse rendere disponibili; adeguamenti alle variazioni delle normative che si dovessero presentare sulle funzionalità esistenti. La manutenzione Correttiva è compresa nel canone. La manutenzione Evolutiva è compresa nel canone, purché le modifiche comportino variazioni riconducibili al concetto di ordinaria manutenzione - evolutiva semplice);
- 5) migrazione dei dati dall'attuale applicativo presente in ACA, salvaguardando la storia delle forniture in essere in collaborazione tra ACA e l'aggiudicatario nel periodo che precederà il rilascio in ambiente di collaudo. L'aggiudicatario dovrà fornire un tracciato di porting e formare la ACA alla corretta compilazione dello stesso. L'aggiudicatario dovrà, inoltre, fornire indicazioni sulla mancanza di dati essenziali o funzionali e/o sulla coerenza degli stessi in modo da indirizzare la ACA nella correzione o completamento degli stessi all'interno del tracciato fornito;
- 6) attività di formazione a supporto del corretto utilizzo dei servizi da parte di ACA.

3.2 – Software, Hardware, Servizi a Richiesta

L'accesso al gestionale deve essere garantito per un numero minimo di 100 utenti concorrenti.

Di ogni modulo dovrà essere indicato il grado di copertura e indicate le funzionalità assenti al momento della offerta. Dovranno essere indicate anche le funzionalità offerte eccedenti quelle richieste.

Il software dovrà essere ospitato su sistemi di elaborazione installati presso una "server farm" del Fornitore, che quindi dovrà garantire le adeguate capacità elaborative necessarie all'espletamento dei servizi; all'Azienda ACA dovrà essere garantita l'accessibilità a tutte le funzionalità applicative, da ogni singola postazione di lavoro (client). La piattaforma dovrà garantire la corretta funzionalità dell'applicativo nonché la sicurezza e l'affidabilità della propria infrastruttura tecnologica.

L'offerta tecnica proposta dovrà prefiggersi lo scopo di sviluppare servizi di carattere operativo-gestionale in ambito ICT a supporto di funzioni e servizi:

- 1) minimizzazione dei rischi di avviamento, con conseguenti ritardi o mancate partenze imputabili alla componente software e/o hardware;
- 2) dimensionamento ottimale dell'hardware e del software di sistema, bilanciato in base alle esigenze della ACA, nonché di tutti i sottosistemi che vanno a comporre l'architettura;
- 3) un elevato livello di sicurezza infrastrutturale;
- 4) la fruibilità della piattaforma 24h/24h, 7 giorni a settimana.

Le funzionalità, che il sistema informatico proposto per la gestione e il monitoraggio della qualità contrattuale del Servizio Idrico Integrato dovrà garantire e permettere il rispetto della regolamentazione ARERA contenuta nei seguenti Testi Integrati:

- RQSII - Regolazione della qualità contrattuale
- TIBSI - Bonus sociale idrico



- TICSI - Corrispettivi servizi idrici
- TIMSII – Misura

Nell'ambito di tale elenco l'aggiudicatario è tenuto ad esplicitare le funzionalità presenti nella propria proposta. Inoltre, dovrà indicare tutte le funzionalità aggiuntive messe a disposizione della ACA.

Servizi di hosting

Con riferimento alla qualità del servizio offerto, l'applicativo dovrà essere ospitato su un'architettura che offra uno SLA (Service Level Agreement) garantito con disponibilità almeno del 99,99% e che abbia una struttura in grado di garantire una banda minima adeguata alle necessità della Committente. Dovranno essere garantiti meccanismi di backup del data center ed un sistema firewall per la sicurezza delle macchine.

Tale infrastruttura dovrà essere mantenuta a cura della società offerente per la durata di sette anni a partire dalla data del collaudo.

Servizi a richiesta

Qualora dovessero risultare necessari, a seguito di carenze del personale interno, la ACA potrà richiedere servizi complementari, non individuabili tra quelli espressamente elencati nel presente capitolato. I concorrenti dovranno indicare i servizi che il personale dell'aggiudicatario è in grado di assicurare elencando le referenze maturate in services similari, intendendosi per "personale" figure professionali con qualifiche ed esperienze adeguate al compito da svolgere.

Elementi di dimensionamento

Allo stato attuale è possibile indicare i seguenti dettagli relativi al contesto della fornitura:

- Numero di PDP da gestire alla data di avvio: 200.000 circa;
- Numero di utenti aziendali del sistema: minimo 100.

Tempistiche

ACA richiede la disponibilità dell'utilizzo del sistema informatico per la gestione del Servizio Idrico Integrato, oggetto della presente fornitura:

- in ambiente di produzione entro 6 mesi dalla firma del contratto.

In sede di offerta il FORNITORE dovrà indicare quindi un Piano di Lavoro di massima relativo all'oggetto della fornitura a partire dalla data di avvio attività (coincidente con quella di firma del contratto) coerente con le tempistiche sopra citate.

3.3 - Modalità di erogazione della fornitura

Le modalità di erogazione della Fornitura prevedono che le attività vengano svolte sia presso la sede dell'aggiudicatario, sia presso la sede centrale di ACA durante i normali orari di lavoro per la parte di avviamento del servizio.

L'aggiudicatario dovrà garantire la modularità, poiché la soluzione realizzata dovrà essere espandibile in ogni momento in funzione di necessità future.

L'aggiudicatario dovrà garantire un buon livello di scalabilità dimensionale, rendendo le prestazioni sostanzialmente indipendenti sia dagli utenti simultaneamente attivi sia nel caso di significative variazioni del perimetro (per esempio a seguito di future acquisizioni che dovessero essere effettuate da ACA).

L'aggiudicatario dovrà garantire agli utenti rapidi tempi di accesso e di interazione rispetto alle funzionalità previste dall'Applicativo.

L'aggiudicatario dovrà garantire che l'infrastruttura IT dove sarà installata l'applicazione, sarà gestita interamente dallo stesso.



L'aggiudicatario dovrà fornire tutta la piattaforma in modalità SaaS (Software as a Service) includendo tutti le attività di gestione e manutenzione della piattaforma informatica all'interno di un canone per singola utenza. Deve essere prevista una modalità di riscatto della licenza completa della soluzione software per poter dare la possibilità ad ACA di gestire internamente tutta l'infrastruttura dopo il terzo anno.

Si sottolinea che l'oggetto della prestazione non dovrà comportare, da parte di ACA alcun investimento, non previsto alla data di redazione del presente capitolato, in infrastrutture hardware e componenti software, in quanto l'aggiudicatario dovrà assicurare la corretta funzionalità dell'applicativo all'interno della propria architettura (IDC) e fornire tutte le specifiche per la compatibilità dell'applicativo con periferiche hardware e software già installate presso ACA.

Se necessario, e richiesto dalla stazione appaltante, dovrà essere previsto un periodo di confronto operativo in cui le attività dovranno poter essere svolte sia con il sistema oggetto della fornitura sia con il sistema attualmente in uso per verificare la totale compatibilità con i processi attualmente consolidati.

ART. 4 - SICUREZZA INFORMATICA- FISICA-LOGICA-ORGANIZZATIVA E DI PROCESSO

Il fornitore, per quanto attiene privacy e sicurezza e la compliance normativa, dovrà attenersi a quanto previsto dalla normativa in vigore.

L'aggiudicatario dovrà assicurare e garantire che i dati sono protetti attraverso misure di sicurezza logica che delimitano qualsiasi accesso non autorizzato ai dati garantendone la riservatezza, integrità e disponibilità, pertanto dovranno, al minimo essere preservati da:

- Firewall di protezione
- Intrusion Detection
- Sistema di monitoraggio & alert applicato a tutti gli elementi logici attivi nel Data Center ed ai principali servizi applicativi
- Antivirus & Antimalware applicato a tutti i sistemi di elaborazione dati con console di controllo centralizzata
- Sistemi di log management centralizzati per la tracciatura e registrazione degli accessi e di quanto previsto dagli adempimenti di legge.

Rischi che si vogliono mitigare:

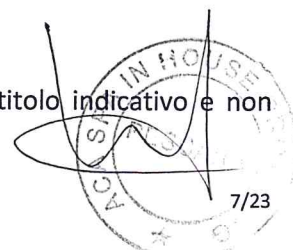
- I. Furto o divulgazione di informazioni a soggetti non autorizzati;
- II. Modifica fraudolenta o accidentale dei dati elaborati dal FORNITORE;
- III. Indisponibilità del servizio erogato dal FORNITORE a causa di eventi naturali, errori di gestione o attacchi intenzionali (es. DDOS);
- IV. Danni a terzi (es. diffusione di virus) a causa della mancata protezione dei sistemi gestiti dal FORNITORE per conto di ACA;
- V. Non compliance a leggi e normative ITALIANE ed EUROPEE.

ART. 5 - REQUISITI FUNZIONALI DELLA SOLUZIONE SOFTWARE

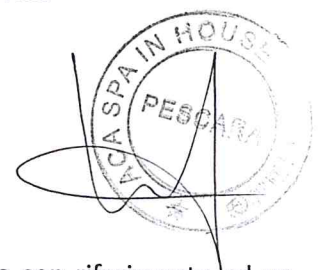
La fornitura ha per oggetto la fornitura di un sistema informativo finalizzato alla gestione e al monitoraggio della qualità contrattuale del servizio idrico integrato come definita dall'Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas e il Settore idrico (AEEGSI) con Deliberazione 23.12.2015 n.655/2015/R/IDR, atto a supportare la gestione tecnica e amministrativa dell'utenza di ACA e dei relativi processi di rendicontazione.

Il sistema dovrà prevedere:

1. CRM completo di tutti i dati relativi all'interazione ente-utente
 - a. acquisizione di tutti i contatti dell'utenza pervenuti tramite:
 - i. lettera, fax o email (acquisiti dal protocollo aziendale)
 - ii. call center telefonico (Assistenza Utenti e Pronto Intervento)
 - iii. front office
 - iv. sportello online
 - b. gestione dei processi e delle pratiche di back office, dei quali si riportano, a titolo indicativo e non esaustivo:



- i. nuovi contratti
 - ii. minimi contrattuali (per l'utenza non domestica)
 - iii. cessazioni
 - iv. volture
 - v. variazioni anagrafiche e contrattuali
 - vi. rimozioni/sostituzioni contatore
 - vii. invio documentazione standard a cliente (mail, PEC, fax, lettera) (richiesta compilazione con campi obbligatori secondo indicazioni AEEGSI)
 - viii. segnalazioni e reclami
 - ix. chiusure per morosità
 - x. comunicazione lettura contatore
 - xi. archiviazione documentale
 - xii. gestione raccomandate A/R
 - xiii. servizi on line: cambio recapito, voltura, cessazione, lettura contatore, dettaglio bollette con letture, consumi e importi, pagamento con carta di credito, inserimento segnalazioni e reclami
 - c. gestione documentale completa
 - d. reportistica automatica
 - e. integrazione di tutte le informazioni tra area commerciale, amministrativa e tecnica
2. Sopralluoghi, preventivi, ordini di lavoro e agenda appuntamenti
- a. workflow con gestione e monitoraggio dell'intero processo dalla richiesta dell'utente all'attivazione della fornitura e dell'esecuzione del lavoro
 - b. produzione e invio documentazione standard a cliente (email, PEC, fax, lettera) secondo la normativa vigente (richiesta compilazione con campi obbligatori secondo indicazioni AEEGSI)
3. Letture e contatori
- a. letture (acquisizione da dispositivi portatili e moduli utente)
 - b. autolettura da call center, sportello, SMS, app
 - c. telelettura (acquisizione e gestione dati da sistemi di telelettura)
 - d. stima volumi dei consumi
 - e. gestione processo di validazione letture e stime
 - f. anagrafica contatori integrata con gestione magazzino
 - g. gestione massiva sostituzione contatori
 - h. archiviazione documentale delle letture fotografiche e dati georeferenziali
4. Bollettazione utenti e gestione del credito
- a. fatturazione con periodicità variabile
 - b. processo completo per la fatturazione dei vari servizi
 - c. emissione bolletta riepilogativa a fronte di più utenze per lo stesso intestatario
 - d. raggruppamenti delle utenze in lotti flessibili di fatturazione con calendarizzazione dedicata
 - e. planning fatturazione e monitoraggio dell'emissione
 - f. fatture clienti per rettifiche su bollette
 - g. fatture cliente per nuovi allacciamenti e lavori
 - h. note credito relative a rettifiche di bollette e fatture
 - i. fatturazione elettronica, split payment
 - j. tabelle tariffarie
 - k. flussi per spedizione bollette
 - l. addebito importo fattura tramite RID
 - m. flussi banca e posta per utenze domiciliate
 - n. abilitazione piattaforma PagoPA per rintracciare ed uniformare i flussi di pagamento
 - o. gestione del credito
 - i. gestione contratti di rateizzazione
 - ii. gestione utenti morosi
 - iii. gestione sgravio e cauzione
 - iv. registrazione automatica dei pagamenti
 - p. gestione deposito cauzionale
5. Controllo di gestione
- a. stima bollette da emettere (per ogni tipologia di voce oggetto di fatturazione con riferimento ad un periodo temporale impostabile per chiusure annuali e periodiche)



- b. simulazioni di fatturazione
 - c. *tool* integrato di contabilità analitica
6. Implementazione moduli di Business Intelligence
- a. estrazione dati e reportistica di controllo regolatoria e direzionale, mediante un modulo di analisi dati e reportistica avanzata sull'intera base di dati del nuovo sistema informativo
 - b. reportistica per l'AEEGSI
 - c. elaborazioni gestionali e reportistica di supporto al bilancio aziendale e alle situazioni trimestrali
 - d. elaborazioni gestionali e reportistica di supporto alla definizione del budget
 - e. rendicontazione per metrologia legale
 - f. reportistica per rendicontazione Cassa Conguaglio
7. Registri fiscali e civilistici della bollettazione
- a. elaborazione dei registri IVA vendite
 - b. elaborazione delle distinte meccanografiche
 - c. riepiloghi IVA fondamentali per le liquidazioni IVA
 - d. elaborazione dei registri previsti da DPR IVA 26.10.1972
 - e. elaborazioni necessarie per la quantificazione del bollo virtuale
 - f. *ageing* del credito e statistiche incassi nell'ambito delle attività di contabilità e recupero dei crediti verso gli utenti
8. Fornitura di un sistema di protocollo informativo integrato con la piattaforma gestionale
9. E in ogni caso tutto quanto previsto dalla normative vigente

5.1 - NORMATIVA GPDR E PROPRIETÀ' DEI DATI

Di seguito sono riportati i requisiti specifici di sicurezza che devono essere garantiti dall'aggiudicatario nell'ambito del servizio informatico fornito. In particolare:

L'applicativo oggetto della fornitura dovrà gestire l'identificazione e l'autenticazione di tutti i soggetti che accedono, in accordo alle policy ACA di sicurezza informatica, e del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il sistema deve prevedere meccanismi che ne limitino l'utilizzo ad operatori che dispongono di credenziali valide (username e password), in particolare deve supportare la definizione di profili personalizzabili in funzione dei quali abilitare gli operatori che vi appartengono alla fruizione di sottoinsiemi limitati di funzionalità. La gestione delle autorizzazioni potrà andare dal generale (es. processo di fatturazione) fino al singolo dato.

In caso di incidente di sicurezza informatica, l'aggiudicatario deve adottare corrette procedure di monitoring e incident handling per contenere l'incidente e ridurre gli impatti, dandone tempestiva comunicazione alla ACA. Devono essere concordate con ACA adeguati livelli di escalation e deve essere prodotto report periodico degli incidenti accaduti.

Devono essere previste procedure e strumenti per il salvataggio dei dati.

Per quanto riguarda gli aspetti di Privacy, l'aggiudicatario, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali, dovrà garantire aderenza a quanto previsto dal regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR). L'aggiudicatario dovrà produrre per ACA una dichiarazione di conformità annuale del software fornito in uso.

Gli elenchi dei clienti, fornitori, dati e tutte le informazioni raccolte sono e rimangono di esclusiva proprietà di ACA S.p.a., che ne potrà disporre in ogni momento.

L'aggiudicatario fornirà i dati le relativa struttura (a titolo esemplificativo: struttura delle tabelle, payload xml, template della modulistica) secondo tempistiche e modalità richieste da ACA S.p.a.

5.2 - PROCESSI DA GESTIRE

il sistema dovrà gestire i seguenti processi

1. produzione preventivi per allacciamenti idrici
2. produzione autorizzazioni agli allacciamenti fognari
3. monitoraggio tempi di esecuzione degli allacciamenti idrici, semplici e complessi
4. attivazione della fornitura (posa contatore e apertura presa)
5. riattivazione per subentro nella fornitura



6. riattivazione fornitura in seguito a disattivazione per morosità
7. disattivazione della fornitura
8. volture e variazioni contrattuali
9. produzione preventivi per l'esecuzione di lavori (spostamenti, aumenti, riduzioni, ecc)
10. monitoraggio tempi di allacciamenti e lavori
11. gestione appuntamenti
12. verifica del misuratore
13. verifica del livello di pressione
14. monitoraggio tempi di arrivo sul luogo di chiamata per pronto intervento
15. monitoraggio tempi di riparazione guasti
16. consumi e letture
 - a. rilevazione consumi: letture, autoletture, teleletture, stime, bollette di chiusura
 - b. validazione delle letture
17. bollettazione
 - a. gestione periodi di riferimento e periodicità bollettazione
 - b. elaborazione bollette
 - c. sima bollette da emettere e simulazioni di fatturazione
18. trattamento reclami e richieste di informazione
19. rettifiche di fatturazione
20. monitoraggio tempi di attesa agli sportelli
21. monitoraggio contatti telefonici con l'utenza
22. rateizzazione di pagamento
23. indennizzi automatici

5.3 - REGISTRO INFORMATICO DELLE OPERAZIONI

Il sistema dovrà produrre il registro informatico di tutte le operazioni gestite come previsto dalla deliberazione AEEGSI 655/2015 e s.m.i. riportante per ogni operazione:

1. il codice di rintracciabilità dell'operatore
2. il codice di individuazione della prestazione
3. la tipologia d'uso
4. i dati identificativi del richiedente
5. il codice utente, qualora il richiedente sia contrattualizzato
6. i dati identificativi del richiedente
7. il codice utente, qualora il richiedente sia contrattualizzato
8. i dati identificativi del punto di consegna o di scarico, ad eccezione delle nuove attivazioni
9. la data di ricevimento della richiesta di prestazione
10. la causa dell'eventuale mancato rispetto dello standard specifico o generale di qualità
11. l'ammontare dell'eventuale indennizzo corrisposto

In aggiunta per ogni richiesta di preventivo pervenuta:

1. data di invio del preventivo
2. date di inizio e fine delle eventuali sospensioni per attività da realizzarsi a cura del richiedente (ad esempio opere o autorizzazioni, invio di documentazione mancante o incompleta)
3. date di richiesta degli atti autorizzativi e date di ottenimento degli atti stessi

In aggiunta, per ogni prestazione successiva alla data di accettazione formale del preventivo:

1. data di accettazione del preventivo da parte dell'utente finale
2. data di completa esecuzione di tutti i lavori necessari per l'attivazione della fornitura (assicurando la presenza del misuratore)
3. date di inizio e fine delle eventuali sospensioni per attività complesse (ad esempio, lavori di intervento, estensione o adeguamento sulla rete stradale)

In aggiunta, per ogni richiesta di riattivazione della fornitura in seguito a disattivazione per morosità:

1. il livello di pressione di fornitura



2. la data di riattivazione della fornitura

In aggiunta per ogni reclamo, richiesta scritta di informazioni, richiesta scritta di rettifica di fatturazione:

1. data di invio della risposta motivata
2. motivo data dell'eventuale venir meno dell'obbligo di dar seguito alla richiesta o al reclamo

per ogni richiesta scritta di rettifica di fatturazione per la quale si dia luogo a rettifica di fatturazione, data di accredito della somma non dovuta dall'utente finale, ovvero di emissione della bolletta nella quale viene compensato l'importo non dovuto.

In aggiunta, per ogni richiesta di appuntamento o sopralluogo che necessiti la presenza dell'utente finale o di persona da lui incaricata:

1. data proposta dal gestore per l'appuntamento con l'utente finale
2. data e ora di inizio della fascia di puntualità dell'appuntamento
3. il consenso dell'utente finale in caso di eventuale esecuzione anticipata della prestazione e del sopralluogo
4. data e ora di inizio effettivo della prestazione
5. l'eventuale assenza dell'utente finale all'appuntamento durante la fascia di puntualità
6. data, ora e le cause dell'eventuale disdetta dell'appuntamento

In aggiunta, per ogni richiesta di verifica del misuratore:

1. data di invio al richiedente del documento recante l'esito della verifica del misuratore
2. tipo di guasto del misuratore
3. data di esecuzione della prestazione e l'eventuale data ritardata richiesta dal richiedente
4. data di sostituzione del misuratore malfunzionante, la data proposta dal gestore per la sostituzione del misuratore e l'eventuale data posticipata richiesta dall'utente finale

In aggiunta, per ogni richiesta di verifica del livello di pressione:

1. data di invio al richiedente del del documento recante l'esito della verifica del livello di pressione
2. data di esecuzione della prestazione e l'eventuale data ritardata richiesta dal richiedente

Per ogni chiamata telefonica pervenuta al call center commerciale e tecnico, tutte le informazioni necessarie alla verificabilità dell'indicatore dei livelli di servizio definiti dall'AEEGSI.

1.

L'architettura del nuovo sistema dovrà garantire i necessari e adeguati collegamenti tra gli archivi anagrafici/contrattuali, documentali, di bollette e tecnici con il registro informatico delle operazioni al fine di assicurare la verificabilità dei dati e delle informazioni in quest'ultimo registrati.

Il registro informatico dovrà essere consultabile in tempo reale, secondo i profili di accesso, e produrre a richiesta le seguenti estrazioni

- numero totale di utenze, suddivise per tipologia di uso potabile e per Comune, con riferimento ad una data impostabile in sede di estrazione
- i dati e le informazioni di seguito indicati con riferimento ad un periodo temporale impostabile in sede di estrazione:

per ogni tipologia d'uso e per ogni prestazione

- il numero totale delle richieste di prestazioni
- il numero totale delle richieste di prestazioni per le quali il gestore non abbia rispettato il livello specifico o generale di qualità, suddividendo le richieste medesime in base alle cause di mancato rispetto
- il tempo effettivo medio di esecuzione delle prestazioni calcolato sulla base dei tempi effettivi di esecuzione sia delle prestazioni per le quali sia stato rispettato il livello specifico o generale, sia delle prestazioni per le quali tale livello non sia stato rispettato per le cause ammesse

per ogni tipologia d'uso e per ogni prestazione su appuntamento

- il numero totale di appuntamenti con l'utente finale
- il numero totale di appuntamenti con l'utente finale, per i quali il gestore non abbia rispettato la fascia di puntualità concordata con l'utente finale,, suddividendo gli appuntamenti medesimi in base alle cause di mancato rispetto



per ogni tipologia d'uso per le prestazioni di verifica contatore e livello di pressione

- il numero di richieste di verifica del misuratore e il numero di richieste di verifica del livello di pressione, a seguito delle quali le verifiche abbiano accertato il mancato rispetto della normativa vigente
- il numero di ripristini del valore corretto del livello di pressione

per ogni tipologia d'uso per le prestazioni di sostituzione del contatore

- il numero di misuratori sostituiti a seguito di verifica separatamente per tipologia di anomalia o guasto

in relazione al servizio telefonico, con dettaglio per ogni mese

- numero di chiamate telefoniche che hanno richiesto di parlare con un operatore, e il numero di quelle alle quali è stata data risposta
- livello di accessibilità al servizio telefonico
- tempo medio di attesa per il servizio telefonico
- livello di servizio telefonico

in relazione alle richieste e ai reclami scritti, con dettaglio per mese

- il numero dei reclami, delle richieste di informazioni e delle richieste di rettifica di fatturazione ricevuti, suddividendo ulteriormente le singole tipologie di richiesta per:
 - reclami o richieste ai quali non sia stata inviata risposta motivata nell'arco dell'anno di riferimento
 - reclami o richieste ai quali sia stata inviata risposta motivata nell'arco dell'anno di riferimento e per i quali sia stato rispettato il livello specifico o generale di qualità
 - reclami o richieste ai quali sia stata inviata risposta motivata nell'arco dell'anno di riferimento e per i quali non sia stato rispettato il livello specifico o generale di qualità, suddividendo in base alle cause di mancato rispetto
 - il tempo effettivo medio di risposta, calcolato sulla base dei tempi effettivi di risposta sia dei casi per i quali sia stato rispettato il livello specifico o generale sia dei casi per i quali tale livello non sia stato rispettato per le cause ammesse
- il numero dei reclami, delle richieste di informazioni e delle richieste di rettifica di fatturazione, ricevuti nell'anno precedente ai quali non sia stata inviata risposta motivata alla data di comunicazione

in relazione alla corresponsione di indennizzi automatici, per gli indennizzi corrisposti, per ogni tipologia di uso e per ogni livello specifico di qualità

- il numero totale degli indennizzi corrisposti
- l'ammontare complessivo degli indennizzi corrisposti

5.4 - REQUISITI DI COMPLIANCE

Il sistema dovrà:

- a. operare nel pieno rispetto delle regole imposte dalla AEEGSI e dall'Ente d'Ambito;
- b. garantire la gestione completa dei processi che impattano sulla qualità contrattuale del servizio come definita dalla AEEGSI, tramite l'integrazione dei diversi moduli;
- c. consentire il pieno e puntuale adempimento delle normative AEEGSI applicabili al Settore Idrico (compreso l'unbundling) ed essere prontamente implementabile ed aggiornabile in manutenzione evolutiva in funzione dell'evoluzione/integrazione delle stesse;
- d. rilevare e monitorare tutti gli standard generali e specifici stabiliti dall'AEEGSI per il Settore Idrico e dalla Carta dei Servizi aziendale, fornendo reportistica dettagliata sulla situazione in corso e consentendo l'esecuzione automatica degli eventuali indennizzi dovuti all'utenza;
- e. essere predisposto per produrre tutta la reportistica e la documentazione di supporto richiesta dalla AEEGSI, sia di monitoraggio periodico sia in fase di verifica ispettiva in modo rapido ed efficace;
- f. assicurare la validazione dei dati secondo le specifiche AEEGSI.

Le attività di aggiornamento e manutenzione evolutiva per il rispetto delle normative applicabili è da ritenersi inclusa nelle attività comprese nella fornitura.



5.5 - REQUISITI OPERATIVI

Il sistema dovrà:

- a. garantire la gestione integrata di tutti i front end di contatto aziendali: sportelli fisici, call center telefonico, sportello on line, email, PEC, fax, corrispondenza, app, ecc;
- b. consentire la produzione di tutti i documenti necessari per comunicare con l'utente finale e tra i servizi aziendali (es. contratti, modulistica, lettere, ordini di lavoro) mediante l'utilizzo di modulistica standard facilmente parametrizzabile e configurabile da parte degli utilizzatori con la pre-impostazione di tutti i campi richiesti dalla normativa AEEGSI;
- c. garantire il pieno rispetto della normativa fiscale e civilistica riferibile ad ogni processo gestito.

5.6 - REQUISITI TECNICI

A) Infrastruttura

Il sistema deve far uso di soluzioni "cloud" al fine di ridurre al minimo la parte di manutenzione in loco.

In particolare tutti i database per l'archiviazione dei dati degli utenti e dei dati operativi e statistici dovranno essere installati su piattaforma cloud. Eventuali *application server* possono essere previsti come installazione fisica all'interno delle sedi di ACA.

L'infrastruttura tecnologica, la piattaforma cloud, ed eventuali hardware per gli application server saranno resi disponibili da ACA e non sono pertanto compresi nel presente capitolato; il Fornitore dovrà esclusivamente indicarne i dettagli tecnici, precisando:

- definizione server virtuali/fisici
- potenza computazionale (CPU, RAM e spazio disco)
- esigenze di collegamenti di rete
- sistema operativo

Il Fornitore deve precisare il dimensionamento minimo dell'ambiente di test.

Tutte le licenze software necessarie al corretto funzionamento della soluzione sono a carico del Fornitore.

L'installazione e la configurazione del software applicativo e del data base saranno a carico del Fornitore e dovranno garantire:

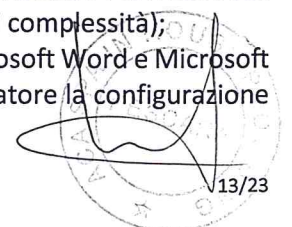
- a. il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza informatica (D.Lgs n. 196/2003 e D.Lgs n. 231/2001) e la corretta copertura delle licenze d'uso software;
- b. caratteristiche di robustezza intrinseca e di ridondanza tali da garantire la continuità di servizio (utilizzo h24) e prestazioni adeguate;
- c. caratteristiche di modularità e scalabilità;
- d. la sicurezza, l'integrità e la consistenza dei dati con particolare attenzione alla base dati su cui insiste lo Sportello on line esposta su Internet;
- e. la presenza di una base dati di tipo relazionale altamente affidabile con la possibilità di attivare meccanismi di protezione in caso di caduta del sistema per guasti hardware o di altro genere e un'accurata politica di backup;
- f. l'accesso remoto tramite strumenti standard di Microsoft Windows.

Tutte le attività di migrazione ed integrazione dei dati dal sistema attualmente in utilizzo presso ACA sono a carico del Fornitore e sono a tutti gli effetti parte della fornitura.

B) Applicativi

Il sistema dovrà:

- a. consentire la creazione di profili di accesso da assegnare a ciascun operatore al fine di attribuirne i corretti ruoli applicativi nel rispetto della normativa vigente (user/password con rispetto dei requisiti di complessità);
- b. consentire la più ampia estrazione e produzione di prospetti e reportistica in formato Microsoft Word e Microsoft Excel (es. statistiche, query, liste, elaborati di controllo, scadenziari) e consentire all'operatore la configurazione di nuovi prospetti e reportistica tramite una procedura semplificata;



- c. prevedere un'interfaccia utente ergonomica tale da consentire il semplice ed intuitivo uso dell'applicativo;
- d. garantire la facilità d'uso e guidare l'operatore e/o il cliente finale (per lo sportello on line) nella corretta imputazione dei dati e consentire l'accesso a tutte le informazioni disponibili a sistema utili per eseguire i compiti assegnati;
- e. consentire di conoscere in ogni momento lo stato di avanzamento di ciascuna pratica con indicazione di chi e quando ha effettuato la fase precedente e di chi e da quando ha in carico/assegnazione la fase successiva;
- f. essere altamente configurabile e parametrico, per poter consentire di implementare e variare processi aziendali complessi, profilati per i singoli operatori coinvolti, modificabili nel tempo per esigenze organizzative e/o disposizioni normative;
- g. avere una logica applicativa orientata ai processi in modo che l'operatore possa essere guidato all'interno dell'intero flusso tramite dei cruscotti che mostreranno di volta in volta le informazioni da inserire/modificare fino al completamento del processo stesso;
- h. avere a disposizione una sezione di riepilogo per ogni cliente, contenente tutte le sue informazioni (compresi i documenti cartacei) e comprensivo di un'area dedicata all'ufficio legale che possa essere aperta ad eventuali consulenti legali esterni per reperire facilmente le informazioni ed aggiornare lo stato della pratica;
- i. integrare la nuova modalità di gestione dei pagamenti messa a disposizione da AgID: PagoPA;
- j. prevedere la presenza di Business Intelligence all'interno del sistema al fine di fornire un supporto al controllo di gestione tramite l'estrazione e l'elaborazione automatizzata delle informazioni necessarie;
- k. un call center basato su tecnologia VoIP e integrato con il sistema che possa
 - o fornire al cliente una funzionalità di selezione interattiva per consentire di risolvere in modo automatico alcune richieste senza l'aiuto dell'operatore
 - o semplificare l'accesso alle informazioni del cliente stesso da parte dell'operatore;
- l. prevedere un'app che consenta al cliente di
 - o consultare tutte le proprie informazioni (letture, stato pagamenti, fatture, storico consumi, ecc.)
 - o effettuare le operazioni più comuni (autolettura, richiesta informazioni, segnalazione guasti, ecc.)
 - o ricevere notifiche in app da parte dell'ente (sospensione fornitura, riparazioni in corso, scadenza pagamento, ecc.);
- m. prevedere una soluzione integrata all'interno del sistema per la gestione degli ordini di intervento attraverso un'app mobile a disposizione dei tecnici i cui dati devono essere collegati ad un sistema di gestione magazzino;
- n. prevedere all'interno della fornitura la migrazione dei dati presenti nell'attuale sistema degli ordini di intervento ACA ODI e degli ordini di manutenzione ACA ODM;
- o. integrarsi completamente con il software di gestione delle letture attualmente in utilizzo dal fornitore del servizio;
- p. fornitura di un sistema di protocollo integrato all'interno della soluzione in modo da tracciare e gestire il flusso informativo interno ed esterno all'ente.

ART. 6 - ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE

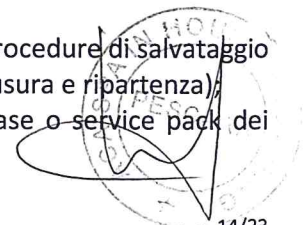
Per quanto riguarda la manutenzione di tutta l'infrastruttura software, l'Aggiudicatario dovrà garantire un servizio di manutenzione così come definita al punto 3.1 (4) del presente capitolato.

Tale servizio dovrà essere reso "on site" oppure attraverso una connessione remota dedicata e protetta che sarà autorizzata dalla ACA. Laddove sia necessario un intervento in loco, il personale dell'Aggiudicatario dovrà intervenire con la massima sollecitudine e senza ulteriori costi per ACA.

L'Aggiudicatario dovrà fornire il supporto al funzionamento dell'infrastruttura software, i programmi di correzione ed in generale tutti gli aggiornamenti software che verranno rilasciati e che risolveranno eventuali malfunzionamenti per un periodo di 60 (sessanta) mesi dalla data di superamento con esito positivo della verifica di conformità della fornitura.

Questo servizio dovrà comprendere, al minimo:

- a. il controllo del livello prestazionale dei sistemi e l'esecuzione delle azioni migliorative;
- b. il monitoraggio dell'occupazione degli spazi su disco dei sistemi;
- c. le attività correlate al corretto funzionamento del software installato;
- d. l'aggiornamento delle procedure operative e della documentazione dei sistemi (procedure di salvataggio e di ripristino previste, procedure di manutenzione degli archivi, procedure di chiusura e ripartenza);
- e. gli aggiornamenti eventualmente necessari a seguito del rilascio di nuove release o service pack dei sistemi operativi;



- f. l'installazione e la disinstallazione dei sistemi e dei programmi di base, coperti da regolare licenza d'uso, qualora queste attività dovessero rendersi necessarie ai fini della manutenzione degli stessi;
- g. gli aggiornamenti formativi eventualmente necessari a seguito del rilascio di nuove release delle procedure applicative.

Il servizio di assistenza tecnica dovrà garantire il mantenimento di costanti livelli di usabilità di tutta l'infrastruttura software come definita all'art. 3.1, e la garanzia per ACA di esserne supportato adeguatamente nell'uso e nell'evoluzione del sistema, offrendo opportune e tempestive soluzioni ai problemi che dovessero insorgere.

L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un servizio di assistenza telematica (es. help-desk, web call center, etc.) che interagisca con il personale di ACA per tutto quanto concerne i servizi oggetto del presente Capitolato.

Per la manutenzione correttiva dovranno essere previste al minimo le seguenti attività:

- a. la raccolta delle segnalazioni relative ai malfunzionamenti applicativi;
- b. la presa in carico del problema;
- c. la risoluzione dei malfunzionamenti;
- d. il rilascio delle release aggiornate degli applicativi, allorquando essi siano stati modificati;

Ad ogni segnalazione ricevuta, relativa alla richiesta di intervento, per malfunzionamento, l'Aggiudicatario assegnerà un numero identificativo progressivo che sarà comunicato alla ACA.

Nel caso di manutenzione correttiva la risoluzione del problema dovrà essere testimoniata dalla scomparsa del malfunzionamento che ha generato la richiesta di intervento.

ART. 7 - FORMAZIONE

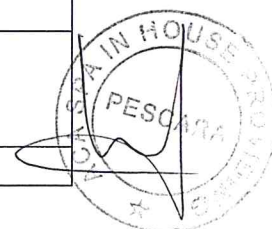
L'appalto comprende anche gli oneri per la formazione all'utilizzo dell'infrastruttura software e delle parti applicative/gestionali da parte del personale indicato dalla ACA: in particolare, dovrà essere garantito un periodo minimo di formazione e/o affiancamento nei 4 mesi successivi al "go live" del sistema, presso la sede di ACA, della durata di 30 giornate/uomo on site senza l'aggravio di spese.

Il piano dei corsi verrà concordato tra le parti.

ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. con il metodo aggregativo-compensatore sulla base degli elementi di valutazione e secondo quanto riportato nel seguito

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Punteggio Economico	
OFFERTA ECONOMICA	20
Punteggio Tecnico	
OFFERTA TECNICA	80
a) Piano di progetto - max p. 3	
b) Caratteristiche di pregio della piattaforma (facilità di utilizzo, Controlli, Compliance Normativa ARERA, aspetti migliorativi non previsti dal capitolato, ecc..) - max p. 8	
c) Team di progetto - max p. 2	
d) Infrastruttura Tecnologica ed Applicativa - max p. 5	
e) Funzionalità e Gestione dei Processi (CRM, Bollettazione, Fatturazione Preventivi e lavori, Fatturazione Elettronica, Bonus Sociale, Misura, Area Tecnica, Incassi e Credito, ecc..) - max p. 30	
f) Valutazione Service Level Agreement (SLA) - max p. 4	



g) Presidio Evolutivo Normativo - max p. 4	
h) Servizi a Richiesta max p. 4	
i) Tempi di messa in esercizio del sistema e rilasci - max p. 10	
l) Valutazione della demo funzionante in sede di commissione di gara - max p. 10	

In caso di parità di punteggio complessivo (punteggio economico + punteggio tecnico) prevarrà la migliore offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica verranno esplicitati nel disciplinare di gara.

L'offerente dovrà dimostrare, a seguito di specifica convocazione di ACA, presso un cliente dove il software è già operativo, presso la propria sede o presso la sede ACA, (in ambiente di produzione) le funzionalità dichiarate come già disponibili o parzialmente disponibili, con evidenza della percentuale di copertura dichiarata.

Il punteggio minimo per accedere alla fase di apertura delle buste di offerta economica è pari a 45.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria; si procederà all'aggiudicazione definitiva solo dopo l'esecuzione con esito positivo della verifica dei documenti e del totale assolvimento da parte dell'aggiudicatario di tutte le prescrizioni di gara.

ART. 9 - COSTO MANODOPERA

Il costo del personale in riferito all'ammontare dell'importo stimato dell'appalto è generato dai riferimenti della seguente tabella:

LIVELLO	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3	ANNO 4	DA ANNO 5 IN POI
6 (SESTO)	50% MANODOPERA 50% COSTI FISSI	55% MANODOPERA 45% COSTI FISSI	60% MANODOPERA 40% COSTI FISSI	65% MANODOPERA 35% COSTI FISSI	70% MANODOPERA 30% COSTI FISSI

ART. 10 - CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Il corrispettivo è determinato dal ribasso offerto sul canone posto a base d'asta e pari ad **Euro 1,20/PDP annuo + IVA esclusa per un numero di PDP pari a 200.000** e s'intende comprensivo di ogni onere relativo alla fornitura resa a regola d'arte.

La durata della fornitura è fissata in 5 anni rinnovabili per ulteriori 4 anni.

Il corrispettivo totale è pertanto fissato in 2.160.000 €.

Si precisa che il numero dei PDP è da considerarsi indicativo e potrà subire variazioni.

L'Aggiudicatario riconosce che il prezzo è remunerativo e di non avere, quindi, alcun diritto a chiedere ulteriori patti, condizioni, prezzi e/o compensi diversi, maggiori o comunque più favorevoli di quelli fissati.

L'annualità, calcolata sulla base del numero delle utenze al 31.12 dell'anno precedente, verrà pagata in n. 6 rate bimestrali posticipate a 60 gg. data fattura, previa verifica dell'avvenuta esecuzione della prestazione e relativa predisposizione della certificazione a firma del Rup.

Al termine di ciascun anno solare (31.12), tenendo presente variazioni positive di utenze (in aumento), si procederà ad una operazione di conguaglio per le maggiori somme dovute all'aggiudicatario, fatto salvo per le variazioni inferiori allo 0,3%.

In caso di variazioni pari o superiori allo 0,3% del numero delle utenze, l'intera variazione formerà oggetto di conguaglio e sarà liquidata con il primo bimestre utile di fatturazione.

E' prevista da parte di ACA la possibilità di riscattare la licenza software per l'utilizzo completo e la gestione interna della soluzione software **dopo il terzo anno.**



Il ribasso d'asta offerto troverà applicazione anche sull'importo del riscatto riferito al periodo di riferimento come da tabella che segue:

400.000,00 € (cinquecentomila/00 euro)	Riscatto dopo il terzo anno
300.000,00 € (cinquecentomila/00 euro)	Riscatto dopo il quarto anno
200.000,00 € (cinquecentomila/00 euro)	Riscatto dopo il quinto anno e per i successivi in caso di rinnovo

Si richiede di precisare nell'offerta i costi di riscatto nelle varie annualità secondo lo schema della tabella precedente.

Le fatture bimestrali dovranno indicare chiaramente:

- a. il periodo di riferimento,
- b. il servizio oggetto di fatturazione;
- c. il riferimento del numero del contratto;
- d. il CIG.

I pagamenti avverranno esclusivamente mediante bonifico da parte di ACA su conto corrente bancario o postale dedicato ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i

L'Aggiudicatario s'impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro 7 (sette) giorni dall'accensione e/o dall'inizio del contratto unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, fermo restando che in assenza di dette comunicazioni l'ACA non eseguirà i pagamenti senza che l'Aggiudicatario possa avere nulla a pretendere per il ritardo.

I corrispettivi dovuti saranno liquidati, previo esito positivo della verifica di regolarità contributiva, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

L'Aggiudicatario non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo previsto.

ART.11 – INVARIABILITÀ DEI CORRISPETTIVI

I corrispettivi offerti in sede di gara non potranno subire variazioni per tutto il periodo contrattuale definito in un quinquennio e per gli eventuali 4 anni del rinnovo.

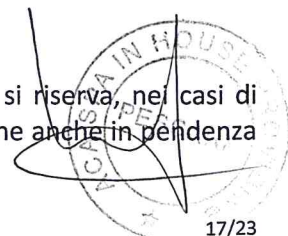
ART. 12 – VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

L'ACA si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs.vo n. 50/2016 per cui in caso di fallimento, liquidazione e concordato preventivo o di risoluzione del contratto per grave inadempimento o di recesso del contratto ai sensi dell'art. 11 comma del DPR n. 252 del 3.06.1998, saranno interpellati progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. Trascorso il termine di validità dell'offerta, l'aggiudicazione stessa sarà subordinata all'accettazione da parte dell'operatore interessato.

ART. 13 – EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI CONTRATTO.

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale sottoscrizione del contratto. L'ACA si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza



della sottoscrizione del contratto a condizione che sia costituita e presentata la cauzione definitiva in conformità al Bando di gara. In tal caso, potrà anche farsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti alla ditta stessa.

ART. 14 – SUBAPPALTO

Il subappalto è vietato. Non è consentita alcuna forma di subappalto.

ART. 15 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, saranno a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 16 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Per l'operatore economico aggiudicatario opera il divieto di cedere, anche parzialmente il contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario sia incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

ART. 17 - OBBLIGHI CONTRATTUALI - RESPONSABILE DEL CONTRATTO

Tutti i dati tecnici presentati in sede di Offerta Tecnica e Offerta Economica che, essendo stati oggetto di valutazione, hanno contribuito all'aggiudicazione, devono ritenersi vincolanti per l'aggiudicatario e confluire nelle condizioni contrattuali.

L'aggiudicazione definitiva comunicata all'Aggiudicatario, pur vincolando immediatamente lo stesso, vincolerà l'ACA solo con la sottoscrizione del formale contratto di fornitura alle condizioni previste dal presente Capitolato.

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, l'Aggiudicatario è tenuto a costituire la garanzia fideiussoria, secondo quanto riportato nel Bando di Gara.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare all'ACA il nominativo del soggetto referente unico per tutto quanto concerne la fornitura oggetto del presente appalto, come quello del personale che opererà per l'espletamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione in loco.

Il responsabile dovrà assicurare in particolare lo svolgimento delle attività in modo conforme al Capitolato e all'offerta presentata, il rispetto delle tempistiche contrattuali, con piena facoltà di gestire le eventuali criticità, problematiche organizzative e varianti al servizio.

ART. 18 – VERIFICA DI CONFORMITÀ E TEMPISTICHE DI MESSA IN FUNZIONE

Il Contratto ha una durata di 60 (sessanta) mesi oltre i primi 6 (mesi) necessari per lo start up del servizio (Fase 1). I 60 mesi decorreranno dalla data di attivazione del Servizio, a seguito del positivo esito delle attività di collaudo (Fase 2).

Nel corso della fase 1 ed entro il termine perentorio di sei (6) mesi decorrenti dalla data di stipula del Contratto, il Fornitore dovrà procedere alla presa in carico ed alla predisposizione dell'infrastruttura informatica.

Al termine dei 60 mesi, se non viene utilizzata la facoltà del rinnovo, l'aggiudicatario si impegna a farsi parte diligente per agevolare le attività di porting sul nuovo Sistema Informatico in modo da garantire la continuità del servizio.

Successivamente al completamento della Fase n. 1, saranno effettuate le operazioni di verifica di conformità della fornitura da parte di ACA.

Delle operazioni di controllo sarà redatto specifico verbale di verifica con emissione di contestuale certificazione che costituirà titolo per la liquidazione di quanto spettante all'Aggiudicatario.



Il certificato di verifica di conformità dovrà verificare il rispetto di tutte le condizioni previste dal presente Capitolato; dovrà attestare il rispetto degli standard tecnici dichiarati dall'Aggiudicatario in sede di offerta e la conformità alle normative tecniche vigenti.

L'Aggiudicatario potrà farsi rappresentare alle operazioni di controllo da propri incaricati, in assenza dei quali i rilievi emersi nel corso del controllo saranno automaticamente considerati come accettati da parte dell'Aggiudicatario, che ne riceverà tempestiva comunicazione a mezzo lettera raccomandata.

ART. 19 – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'Aggiudicatario:

- a) tutte le spese, imposte e tasse inerenti la stipulazione del contratto;
- b) tutte le spese e gli oneri assicurativi per rischi, infortuni, responsabilità civile e le spese di risarcimento danni verso persone e cose dell'Aggiudicatario, di terzi o dell'ACA che dovessero derivare dall'esecuzione del contratto, tenendo al riguardo sollevato l'ACA da ogni responsabilità ed onere;
- c) tutte le spese inerenti l'espletamento delle prestazioni richieste.

ART. 20 – ORGANIZZAZIONE E OBBLIGHI IN MATERIA DI PERSONALE

Tutte le attività e le prestazioni previste dal presente Capitolato sono a totale carico e rischio dell'Aggiudicatario, che ha completa autonomia nell'organizzazione di personale, mezzi e risorse, e nella valutazione degli strumenti e delle azioni più idonee a garantire il risultato richiesto, in termini di efficienza, efficacia, economicità.

Il personale dedicato all'esecuzione della fornitura dovrà essere abilitato e/o qualificato allo svolgimento delle attività previste dal presente Capitolato, in possesso di tutte le competenze professionali necessarie allo svolgimento di quanto richiesto.

Per l'espletamento dell'appalto l'Aggiudicatario si avvarrà di operatori in numero e qualifica necessari e adeguati per il corretto espletamento di prestazioni quanto richiesto nel presente Capitolato.

L'Aggiudicatario dovrà risultare perfettamente idoneo, organizzato ed attrezzato per l'esecuzione dell'appalto con mezzi di proprietà o dei quali possa disporre in base a qualsiasi titolo giuridico idoneo ed a proprio rischio.

Tutte le macchine e le attrezzature impiegate nell'espletamento dell'appalto dovranno essere conformi alle norme di legge.

Gli operatori adibiti all'esecuzione dell'appalto dovranno tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza e la professionalità necessarie. Gli operatori dovranno altresì osservare il segreto su tutto quanto dovesse venire a loro conoscenza in occasione dell'attività espletata, pena l'applicazione delle sanzioni previste in caso di violazione ed il risarcimento dei danni eventualmente arrecati ad ACA.

L'Aggiudicatario s'impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, comprese le norme in materia di assunzione di personale.

L'Aggiudicatario s'impegna ad applicare nei rapporti di lavoro condizioni giuridiche ed economiche non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi nazionali ed integrativi territoriali vigenti al momento della stipula del contratto con ACA nonché successivamente stipulati.

L'Aggiudicatario s'impegna ad applicare i contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano l'Aggiudicatario per tutto il periodo di validità del contratto stipulato con l'ACA, anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse.

E' fatto carico all'Aggiudicatario di dare piena attuazione nei riguardi del proprio personale dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

L'Aggiudicatario si impegna a manlevare ACA da ogni responsabilità al riguardo, sia diretta che indiretta.



ART. 21 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Aggiudicatario s'impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché prevenzione e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

In particolare, l'Aggiudicatario s'impegna a rispettare e a far rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali le norme di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, e s.m.i.

L'Aggiudicatario s'impegna ad adottare tutti i mezzi ritenuti necessari a garantire una perfetta rispondenza alle vigenti disposizioni igienico-sanitarie previste per l'esecuzione del contratto oggetto del presente Capitolato.

ART. 22 - PENALI

ACA si riserva la facoltà di applicare una penale pari a € 120,00 (centoventi/00) in caso di mancato rispetto dei tempi di messa in funzione della fornitura di cui al precedente art.18, per ogni giorno di ritardo, naturale e consecutivo, non imputabile all'ACA, ovvero a cause di forza maggiore, accuratamente documentate, da riferirsi ad ogni singolo inadempimento.

ACA si riserva inoltre la facoltà di verificare lo scostamento degli SLA (scostamento della prestazione del servizio rispetto al livello minimo che il prestatore deve garantire) effettivamente rilevati rispetto a quelli contrattualizzati all'interno della fornitura. In caso di uno scostamento superiore al 10% medio verrà applicata una penale pari a 0,07€/mese per pdp sul periodo oggetto della rilevazione degli SLA, precisando che la penale verrà applicata sull'intera percentuale di scostamento superiore al 10%.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta, rispetto alla quale l'Aggiudicatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni, naturali e consecutivi, dalla comunicazione della contestazione stessa da parte di ACA.

In caso di mancato riscontro o qualora le giustificazioni non possano essere accolte, saranno applicate le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

ART. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

Ai sensi dell'art. 1453 c.c., nel caso di accertato inadempimento rispetto alle obbligazioni oggetto del presente appalto, ACA provvederà a mettere formalmente in mora tramite raccomandata A/R l'Aggiudicatario, fissando contestualmente un termine finale essenziale non inferiore ai 30 (trenta) giorni, entro il quale adempiere compiutamente all'obbligazione.

Decorso inutilmente il termine di cui al comma precedente, ACA procederà a dichiarare la risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno patito a causa dell'inadempimento stesso; in tal caso all'Aggiudicatario potrà essere corrisposto il compenso pattuito in ragione della parte di fornitura regolarmente eseguita, nei limiti in cui la medesima appaia di utilità per l'Ente Aggiudicatore.

ART. 24 - RISOLUZIONE ESPRESSA DEL CONTRATTO

Salva la risoluzione per inadempimento di cui al precedente art. 23, l'ACA si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c., a tutto rischio dell'Aggiudicatario, con riserva di risarcimento danni nei seguenti casi:

- a. violazione delle disposizioni e degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i.
- b. mancato rispetto ripetuto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
- c. frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Aggiudicatario nell'esecuzione prestazioni della fornitura affidata;
- d. ritardo nell'avvio delle fasi di attività e consegna superiore ai 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi rispetto ai tempi indicati all'art. 19;
- e. ingiustificata sospensione del servizio;



- f. cessione in tutto o in parte del contratto a terzi;
- g. inosservanza degli obblighi di riservatezza;

I casi elencati sopra saranno contestati all'Aggiudicatario per iscritto da ACA previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti, per i quali ACA non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'Aggiudicatario di qualsivoglia natura

ART. 25 - RECESSO

ACA si riserva il diritto di recedere dal contratto prima della scadenza nei seguenti casi:

- 1) giusta causa;
- 2) reiterati gravi inadempimenti dell'Aggiudicatario;

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si ha giusta causa quando:

- a) sia stato depositato contro l'Aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero, nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione dei beni dell'Aggiudicatario;
- b) l'Aggiudicatario perda i requisiti minimi richiesti dal bando di gara;
- c) sia accertata a carico dell'Aggiudicatario, anche nella persona dei componenti degli organi di amministrazione, del direttore tecnico e degli altri soggetti rilevanti ai sensi della normativa vigente, l'esistenza o la sopravvenienza di incapacità, incompatibilità o impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) sia accertata la mancanza e/o la perdita da parte dell'Aggiudicatario, anche nella persona dei componenti degli organi di amministrazione, del direttore tecnico e degli altri soggetti rilevanti ai sensi della normativa vigente, dei requisiti d'ordine morale e professionale previsti dalla normativa vigente;
- e) ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto.

In caso di recesso l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite purché effettuate a regola d'arte, secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

ACA si riserva la facoltà, in caso di recesso o risoluzione, di chiedere all'Aggiudicatario di assicurare l'esecuzione delle prestazioni fino a nuovo affidamento, qualora dalla cessazione della stessa possano derivare danni per la stessa ACA.

ART. 26 - NORME GENERALI

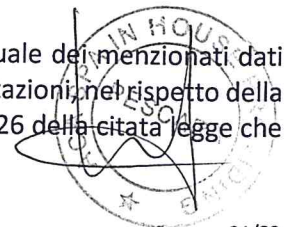
ART. 26.1 - RISERVATEZZA DEL CONTRATTO- TUTELA PRIVACY -TRATTAMENTO DEI DATI

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del GDPR.

Responsabilità del trattamento dei dati personali.

L'aggiudicatario dovrà indicare in sede di stipula del contratto il Responsabile (incaricato del trattamento dei dati), affidando allo stesso i compiti che il GDPR pone a carico di questa figura, per l'effettuazione, nel rispetto delle prescrizioni della citata legge e delle modalità precisate nella presente, delle operazioni di trattamento di dati personali, nonché il Referente per la Sicurezza Informatica e gli amministratori di sistema. La lettera di incarico e di nomina deve contenere una dichiarazione di confidenzialità: le informazioni accedute non devono essere pubblicate e/o trasferite a terze parti o a personale interno non autorizzato.

L'aggiudicatario procederà, pertanto, a tutte le operazioni di trattamento informatico e/o manuale dei dati menzionati dati personali, previste dal citato decreto e necessarie per l'espletamento dei compiti attinenti le prestazioni, nel rispetto della specifica disciplina in materia di riservatezza dei dati personali, nonché delle norme di cui all'art.26 della citata legge che disciplina il trattamento nell'ambito specifico, ed in particolare:



- a. dovrà operare in modo che siano ridotti al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, secondo i perfezionamenti tecnici man mano disponibili, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- b. individuerà i soggetti "incaricati", definendone livelli di autorizzazione all'accesso ai dati e modalità di esecuzione delle attività demandate e formalizzandone ruolo e responsabilità ai sensi della disciplina vigente;
- c. trasmetterà tempestivamente al Titolare per il trattamento dei dati (Amministratore Delegato ACA) la documentazione anche tecnica delle misure adottate ed eventuali loro modificazioni;
- d. collaborerà con il Responsabile specificatamente designato a fornire ad ogni interessato dal trattamento, o da questi delegato, le risposte alle eventuali richieste formulate ai sensi degli artt.7,8,9 del D. Lgs. n° 196/03;

L'aggiudicatario si impegna affinché tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato verrà a conoscenza nello svolgimento delle prestazioni del servizio di che trattasi, devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso l'aggiudicatario si obbliga ad adottare con i propri dipendenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione.

L'aggiudicatario manleva l'ACA in relazione a qualsiasi effetto pregiudizievole di cui possa risentire in dipendenza o connessione a qualsivoglia condotta illecita posta in essere dallo stesso o suo incaricato.

L'aggiudicatario deve assicurare la conformità con le restrizioni legali sull'utilizzo di materiale sottoposto a copyright, con anche opportune procedure di gestione delle licenze software utilizzate per erogare servizi ad ACA.

ART. 26.2 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

In conformità a quanto previsto dall'art.3, commi 8 e 9, della Legge 13 Agosto 2010 n.136, la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla predetta Legge; a tal fine l'aggiudicatario dichiarerà che i movimenti finanziari relativi al presente contratto verranno eseguiti sul conto corrente dedicato, che si impegna ad indicare e che autorizzerà ad operare sul predetto conto corrente un suo referente.

Il contratto s'intenderà risolto di diritto ex art.1456 Cod. Civ. in tutti i casi in cui i movimenti finanziari comunque ad esso collegati o connessi siano eseguiti senza avvalersi dell'ausilio dello Istituto bancario indicato ovvero qualora si accerti il mancato rispetto degli obblighi di cui al precedente paragrafo.

L'ACA e comunque ogni soggetto coinvolto nella esecuzione del presente contratto, che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n.136/10, deve manifestare immediatamente la volontà di avvalersi della clausola risolutiva, informandone per iscritto la stazione appaltante e/o la ditta aggiudicataria, unitamente alla Prefettura territorialmente competente.

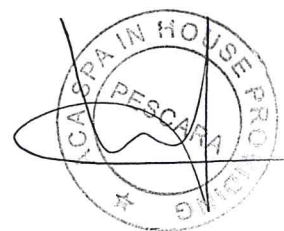
ART. 26.3 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato e del conseguente Contratto è competente esclusivamente il Foro di Pescara.

ART. 26.4 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente ed in particolare con riferimento alla Legge sulla contabilità dello Stato e relativo regolamento, alle Leggi sanitarie e di sicurezza, di carattere amministrativo, contabile e fiscale, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civili e di Procedura Civile.

Si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto di gara.



ART. 26.5 - NORMA DI CHIUSURA

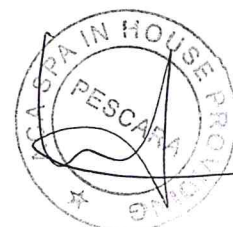
L'Aggiudicatario, avendo partecipato alla procedura per l'assegnazione del contratto di appalto, riconosce ed accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento della fornitura, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente Capitolato, comprese le clausole rientranti nell'art. 1341 c.c..



IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Bartolomeo Di Giovanni

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Bartolomeo Di Giovanni", written over the printed name.



Allegato 1

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO RIGUARDANTE IL SERVIZIO

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

**Spettabile
A.C.A. S.p.A.
Pescara**

Importo complessivo dell'appalto (compreso il totale degli oneri per la sicurezza):

€IVA esclusa.

CIG

Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione

Il sottoscritto

nato a il nella qualità di
..... C.F.....in qualità di legale
rappresentante della Società:

.....
codice fiscale, partita I.V.A.

....., tel.....

mail:..... PEC:.....

CHIEDE

Di partecipare alla gara in epigrafe:

come impresa singola.

Oppure

come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

orizzontale

verticale

misto

già costituito fra le seguenti imprese:

.....
.....



Oppure

- come capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
- orizzontale
 - verticale
 - misto
- da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....
.....

Oppure

- come mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
- orizzontale
 - verticale
 - misto
- già costituito** fra le imprese:

.....
.....

Oppure

- come mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
- orizzontale
 - verticale
 - misto
- da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....
.....

Oppure

- come impresa aderente al contratto di rete** ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera f) del D.lgs 50/2016

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato.



DICHIARA

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettera f-bis e f-ter del D.Lgs. 50/2016;

-che l'Impresa:

- ha la seguente forma giuridica

- è iscritta al n.del REA

- è iscritta al n.del Registro delle Imprese

nella sezione

Presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato di

- ha il seguente oggetto sociale:

.....

ed esercita le seguenti attività:

.....

- che l'Impresa ha sede legale in:

Vian.

.....

- che l'Impresa ha i seguenti recapiti:

telefono: mail:.....

pec:

- che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono:

(soggetti che devono essere indicati)

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- per ogni altro tipo di società o consorzio:
 - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
 - membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza;
 - soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
 - direttore tecnico;
 - socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro (nel caso in cui siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi i soci);

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Socio % proprietà	Qualifica (legale rappresentante, direttore tecnico, socio, altro)

(Si fa presente che in relazione ai soggetti sopra specificati vanno rese le dichiarazioni sui motivi di esclusione di cui alla parte III del DGUE)



che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice cessati dalle cariche;

(Oppure)

che i soggetti cessati dalle cariche suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Socio % proprietà	Qualifica (legale rappresentante, direttore tecnico, socio, altro)

(Si fa presente che in relazione ai soggetti cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara vanno rese le dichiarazioni sui motivi di esclusione di cui alla parte III del DGUE)

che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando sono state emesse le seguenti condanne penali contemplate dall'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016:

.....
e che comunque la società ha adottato le seguenti misure di dissociazione:

(Oppure)

che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando non sono state emesse condanne penali contemplate dall'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

(per i soli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001)

di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze e prevista dall'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, convertito con legge 30 luglio 2010, n. 122, e ne indica gli estremi

(Oppure)

di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

- dichiara, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267



- che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 per essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231;

- che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 per aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter (ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;

- di essere consapevole che l'amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

- che ai fini della verifica del rispetto della normativa della legge n. 68/99, l'ufficio Provinciale del Lavoro competente ha sede a....., via.....cap....., pectel.....codice società.....

- che l'Impresa/società è in possesso dei seguenti requisiti idonei alla riduzione della garanzia provvisoria (si veda l'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016):

INFINE DICHIARA

- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

- di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

- di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

- che le parti di appalto che intende subappaltare, con il limite del% dell'importo complessivo del contratto (*indicare una percentuale di subappalto, comunque non superiore al 40%*), sono le seguenti:.....

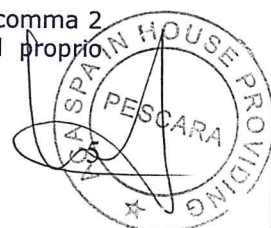
- di avere esaminato tutti gli elaborati di gara e delle circostanze generali e particolari di svolgimento del servizio (6.1.6 del disciplinare di gara);
- di aver giudicato il servizio realizzabile ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto (6.1.6 del disciplinare di gara);

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta.

di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2 e 53, comma 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio



rappresentante fiscale, nelle forme di legge (*per operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*);

- di rendersi disponibile ad avviare anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'espletamento del presente appalto;
- di essere consapevole che, nel caso di accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese con la presente il concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione della medesima;
- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di essere *oppure* di non essere una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);
- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio
- di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;
- di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- di non aver commesso significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- di adempiere, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 ;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al presente modulo;
- con riferimento al diritto di accesso agli atti da parte dei concorrenti rende la seguente dichiarazione (*selezionare la casella corrispondente al caso ricorrente*):

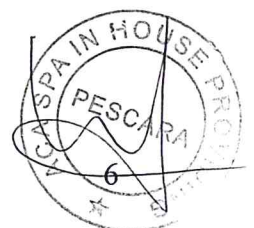
di autorizzare amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara qualora un concorrente voglia esercitare il diritto di accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2018;

(Oppure)

di non autorizzare l'esercizio del diritto di accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2018 relativamente alle parti dell'offerta tecnica come espressamente specificate in apposita dichiarazione resa insieme all'offerta, in quanto coperte da Know how industriale.

Data.....

**Firmato digitalmente
il legale rappresentante**



N.B.

- Il presente documento deve essere reso e firmato dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte l'associazione temporanea ovvero da ciascuna impresa consorziata.
- Nel caso in cui l'associazione temporanea di imprese ovvero il consorzio sia già costituito, il presente documento può essere firmato soltanto dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo ovvero dal legale rappresentante del consorzio, e deve essere allegato l'atto costitutivo in originale o copia autentica.
- Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il presente documento deve essere sottoscritto dal consorzio medesimo.

Inoltre:

Le caselle non barrate verranno considerate come dichiarazioni non effettuate.

Nel caso in cui il presente atto sia firmato da un procuratore deve essere allegata copia conforme della procura.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è A.C.A. S.p.A. in House Providing ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec aca.pescara@pec.it, tel. +3908541781, mail segreteria@aca.pescara.it, fax +390854156113;

b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è:

Infoteam srl
Viale G. Marconi, 310
65127 Pescara
Tel. +390854516370 r.a.
Fax +390854516180
Email go@goinfoteam.it

Registo Imprese di Pescara: n. 01538680685
P.Iva e Codice fiscale: IT01538680685
Numero R.E.A.: PE - 109418
Capitale sociale: Euro 10.329,13 i.v.



- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della stazione appaltante implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.



ALLEGATO 2

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
.....
.....

Modulo dell’offerta

Il sottoscritto (cognome,
nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale,
procuratore, etc.) dell’impresa con sede in
..... C.F. P.ta I.V.A.
.....

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti
aggiungere:

quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio
.....

• il sottoscritto
(cognome, nome e data di nascita) in qualità di
(rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa
..... con sede in
..... C.F. P.ta I.V.A.
..... quale mandante della costituenda
ATI/Consorzio.....

• il sottoscritto
(cognome, nome e data di nascita) in qualità di
(rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa
..... con sede in
..... C.F. P.ta I.V.A.
..... quale mandante della costituenda
ATI/Consorzio.....



Offre/offrono

per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto un ribasso percentuale unico del % (in cifre ed in lettere.....).

In conformità a quanto disposto dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016:

- i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto risultano essere pari ad euro

in cifre _____

in lettere _____

- i propri costi della manodopera inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto risultano essere pari ad euro

in cifre _____

in lettere _____

**Firmato digitalmente
Il/i concorrente/i**

.....

N.B.:

- La variazione percentuale unica, sul prezzo dell'appalto dovrà, nell'offerta, essere espressa in cifre e ripetuta in lettere. In caso di discordanza, vale l'indicazione in lettere.
- Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi.

(*) Nota: In base a quanto stabilito dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016: *Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a).* Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).



Allegato 3

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI

.....
.....

**DICHIARAZIONE A CORREDO DELL’OFFERTA
(DISCIPLINARE DI GARA 8.1.3)**

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita)
in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa
..... con sede in C.F. P.ta I.V.A.
.....

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti
aggiungere:

quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio

• il sottoscritto (cognome, nome e
data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore,
etc.) dell’impresa con sede in
C.F. P.ta I.V.A. quale mandante della costituenda
ATI/Consorzio.....

• il sottoscritto (cognome, nome e
data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore,
etc.) dell’impresa con sede in
C.F. P.ta I.V.A. quale mandante della costituenda
ATI/Consorzio.....

dichiara/no

.....

.....



DICHIARAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Il sottoscritto

nato ail

in qualità di (*barrare la casella che interessa*)

- Rappresentante Legale
- Procuratore del legale rappresentante (giusta procura allegata alla presente in copia conforme all'originale rilasciata dal Notaio)
- Curatore nell'ipotesi di fallimento con autorizzazione all'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 110 co. 3 lett. a) D.Lgs 50/16
- dell'impresa (*denominazione*)
(*sede legale*).....,
con riferimento alla gara di appalto per

CIG:

in nome e per conto dell'impresa rappresentata di cui sopra, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

che il numero identificativo della MARCA DA BOLLO utilizzata, annullata e conservata in originale presso la propria sede, ai fini della partecipazione alla gara di appalto sopraindicata, è il seguente:

N. IDENTIFICATIVO: € 16,00.

Apporre nello spazio sottostante le MARCHE ORIGINALI DEBITAMENTE ANNULLATE ↓

--

Luogo

Data

Firma Digitale

DA RIPORRE NELLA BUSTA TELEMATICA "C" OFFERTE ECONOMICA

