



Determinazione n. 527 del 20/10/2021

L'UFFICIO PROPONENTE _____

Firma leggibile

Pescara, _____

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO _____

Fase di affidamento

Dott. Dino Centorame

Pescara 18-10-2021

IL RESPONSABILE
UFFICIO GARE ED ESECUZIONE E CONTROLLO DEL CONTRATTO
Dott. Ing. Dino Centorame

Pescara, 18-10-2021

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E SE NE RILEVA L'IMPEGNO FINANZIARIO:

1200 - 1300

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
Dott.ssa Rita Verzulli

Pescara 19/10/21

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Marco Santedicola

Pescara 19/10/21

NOTE:

A.C.A. S.p.A. in House Providing – Società per azioni a totale capitale pubblico
Via Maestri del Lavoro d'Italia n. 81 – 65125 Pescara

Tel. 085/41781 – Fax 085/4156113 – P. IVA 01318460688 – C.F. 91015370686 – C.C.I.A.A. di Pescara n. 55010/97

DETERMINAZIONE n. 527 del 20/10/2021

OGGETTO: Avv. Maria Pierfelice – avvocatopierfelice@hotmail.it – avvmariapiefelice@puntopec.it
Procedura aperta telematica relativa alla consulenza ed assistenza nella gestione dei servizi informatici per la conduzione dei processi caratteristici di un'azienda che gestisce il servizio idrico integrato, comprensivi dell'accesso agli stessi e dei servizi di application service providing e hosting per l'infrastruttura applicativa dei sistemi.
CIG 8203231060
SURROGA COMPONENTI COMMISSIONE GIUDICATRICE
(ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016)

TIPOLOGIA (Investimento o Costo d'esercizio)	ESECUTORE	CIG/CUP	DATA INIZIO ATTIVITA'	DATA FINE ATTIVITA'	CODICE BUDGET
C.S					1300
PERIODICITA' FATTURAZIONE	CONTRIBUTO IN CONTO DEDICATO IMPIANTO ENTE EROGATORE	IMPORTO CONTRIBUTO	IBAN CONTO DEDICATO	ATTIVITA' COMPARTO UMBUNDLING	IMPORTO AL NETTO DI IVA
					€ 2.900,00

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Marco Santedicola)

Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 24 in data 02.12.2020 ed in particolare il punto 5) relativo all'attribuzione delle competenze di cui all'art. 20 dello statuto societario;
Richiamata la propria determina n. 437 in data 15.09.2021 relativa alla nomina della commissione giudicatrice per l'appalto in oggetto;
Atteso che l'Avv. Giovanna Salvatore con Nota Prot. n. 21292 del 22.09.2021 comunicava la rinuncia a partecipare alla commissione giudicatrice;
Dato atto che è pervenuta Determina dirigenziale dall'Arta Abruzzo prot. n. 22885 del 14.10.2021, con la quale veniva autorizzato il dipendente Dott. Sante Cellucci a svolgere la mansione di Presidente della Commissione Giudicatrice della gara in oggetto;
Atteso che i membri della commissione giudicatrice dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016;

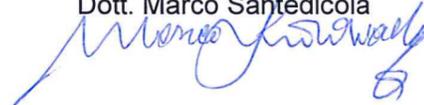
DETERMINA

1. **di considerare** le premesse parte inscindibile e sostanziale del presente atto;
2. **di nominare**, in sostituzione del commissario Avv. Giovanna Salvatore, l'Avv. Maria Pierfelice;
3. **di prendere atto** che è pervenuta Determina dirigenziale dall'Arta Abruzzo prot. n. 22885 del 14.10.2021, con la quale veniva autorizzato il dipendente Dott. Sante Cellucci a svolgere la mansione di Presidente della Commissione Giudicatrice della gara in oggetto;

4. **di confermare** tutto il resto del provvedimento n. 437 del 15.09.2021;
5. **di acquisire** agli atti la dichiarazione di inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 anche dei nuovi commissari;
6. **di trasmettere** il provvedimento al Direttore Generale, all'estensore, agli interessati, all'UGC, all'ufficio controllo di gestione ed all'ufficio finanziario e all'Avv. Maria Piefelice.
7. **di pubblicare** il provvedimento sul profilo del committente e sul portale web www.serviziocontrattipubblici.it (MIMS);

a./c.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Marco Santedicola



STUDIO LEGALE

AVV. GIOVANNA SALVATORE

Pescara, 21 settembre 2021

Spett.le

A.C.A. Spa in House Providing
Via Maestri del Lavoro d'Italia, 81
65125 P E S C A R A

Oggetto: *Nomina a Commissario della Commissione Giudicatrice relativa alla Procedura di Gara CIG 8203231060 - "Procedura aperta relativa a consulenza ed assistenza nella gestione dei servizi informatici per la conduzione dei processi caratteristici di un'azienda che gestisce il servizio idrico integrato, comprensivi dell'accesso agli stessi e dei servizi di application servèce providing e hosting per l'infrastruttura applicativa dei sistemi"-*

In relazione alla Procedura di Gara in oggetto, ho preso atto della determinazione con la quale sono stata nominata componente della relativa Commissione Giudicatrice in qualità di membro esterno alla stazione appaltante.

Tuttavia, per concomitanti impegni professionali, non mi è possibile accettare la nomina.

Ringrazio per la fiducia accordatami e resto a disposizione per eventuali esigenze future.

Cordialmente

(Avv.  Giovanna Salvatore)

**CURRICULUM VITAE
MARIA PIERFELICE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARIA PIERFELICE
Indirizzo VIA OSTUNI 38, 65121 PESCARA
Telefono 3283633282
E-mail avvocatopierfelice@hotmail.it
PEC avvmariapierfelice@puntopec.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 12-01-1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

•01/03/2001 – ad oggi

Avvocato iscritto al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara, abilitato al patrocinio delle Magistrature Superiori dal 25.05.2012 e Mediatore iscritto alla Camera di Conciliazione Forense dell'Ordine degli Avvocati di Pescara dal 30.11.2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Avv. Maria Pierfelice con sede in Pescara alla Via Ostuni n. 38

• Principali mansioni e responsabilità

Patrocinio delle udienze dinanzi alla Suprema Corte di Cassazione sez. civile, sez. penale, sez. tributaria;

Patrocinio dinanzi ai Tribunali civili in materia di responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, ed altresì in materia di recupero crediti in sede esecutiva, ed in materia infortunistica;

Patrocinio delle udienze dinanzi ai Tribunali penali in materia di reati ambientali, contro il patrimonio, tributari e contro la pubblica amministrazione

Patrocinio delle udienze dinanzi ai Tribunali tributari in materia di imposta di registro e accertamenti reddituali;

Mediatore abilitato ex DM 28/2010

Procuratore in asta

Redazione pareri legali e consulenza di impresa

Utilizzo software di gestione studio legale

Utilizzo software di processo civile telematico

Utilizzo software di processo tributario telematico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 14.12.2005-07.04.2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Incontri Studio sul Trust

Ordine Avvocati Pescara, Fondazione Forum Aterni Pescara

• 1.04.2005-30.06.2005

• Nome e tipo di istituto di

Corso di Formazione ed Aggiornamento per Curatori Fallimentari

Ordine Avvocati Pescara, Fondazione Forum Aterni (Pescara), Ce.S.Con Corso

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

B1 (utente indipendente di livello base)
A1 (utente di livello elementare)
B1 (utente indipendente di livello base)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

A1 (utente di livello elementare)
A1 (utente di livello elementare)
B1 (utente indipendente di livello base)

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Spiccata capacità di relazione e di lavoro di gruppo.
Ottime capacità dialettiche ed espositive

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Gestione ed organizzazione del lavoro, anche in team, nel rispetto degli obiettivi, delle tempistiche e delle priorità prefissate. Attitudine al problem solving. Intraprendenza e precisione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Padronanza nell'utilizzo del PC e dei sistemi operativi Windows e MacOS, nonché del Pacchetto Office.

Utilizzo quotidiano dei programmi di videoscrittura e di videoconferenza.

Gestione della posta elettronica.

Utilizzo di browser e navigazione in rete.

Buone competenze nell'uso delle piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox, Google Drive e We Transfer.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Volontariato in abito ecclesiale

Organizzazione logistica ed amministrativa di viaggi

Strumento musicale chitarra

Cat. B, automunita

PATENTI O PATENTI
DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

DATA E FIRMA

Pescara 15/09/2020

Maria Pierfelice



DETERMINA DIRIGENZIALE

***AA - SEZIONE ATTIVITA ECONOMICHE-FINANZIARIE E
RISORSE UMANE***

N° 1397 del 17/09/2021

Oggetto:	DIPENDENTE IN COMANDO DOTT. SANTE CELLUCCI: AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITÀ EXTRALAVORATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 53 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.E I.
-----------------	--

Estensore	Antonella Di Nicola
Responsabile del Procedimento	Antonella Di Nicola
Posizione Organizzativa	Antonella Di Nicola

IL DIRIGENTE

PREMESSO il Sig. Sante Cellucci è un dipendente a tempo indeterminato di questa Agenzia con il profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale, cat. D, in comando presso la Regione Abruzzo;

PRESO ATTO che il dipendente suddetto, con nota acquisita al prot. n. 45152/2021 ha richiesto l'autorizzazione allo svolgimento della seguente attività extralavorativa ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i.:

OGGETTO INCARICO: presidente commissione di gara;

SOGGETTO O ENTE CHE AFFIDA L'INCARICO: ACA SPA P.I. 01318460688;

PERIODO DI SVOLGIMENTO INCARICO: da settembre 2021 a gennaio 2022;

COMPENSO PRESUNTO: € 1.500;

CONSIDERATO che il dipendente è in posizione di comando presso la Regione Abruzzo e che il dirigente di riferimento presso il Dipartimento Sviluppo Economico-Turismo della Giunta Regionale, struttura in cui presta servizio, Dott. Germano De Sanctis, ha espresso parere favorevole;

PRESO ATTO dell'autorizzazione allo svolgimento del detto incarico, acquisita al prot. Art. n. 45199/2021, già rilasciata dal Dirigente del Servizio Personale DPB011 della Regione Abruzzo, sulla base del parere positivo espresso dal Dirigente della Struttura regionale presso cui presta servizio il dipendente in oggetto;

PRESO ATTO in particolare che il detto Dirigente, ha attestato che:

- il dipendente affidatario dell'incarico e la struttura regionale presso la quale presta il proprio servizio non esercita, in relazione al medesimo incarico, funzione di controllo, di vigilanza o relativa a procedure di finanziamento dell'Amministrazione Pubblica ovvero dell'Ente soggetto privato che intenda conferire l'incarico;
- l'incarico per il quale viene richiesta l'autorizzazione non genera, in ogni caso, conflitto di interessi con l'attività espletata dal dipendente e dalla struttura regionale alla quale il dipendente stesso è assegnato tenuto conto della natura dell'incarico e della remunerazione previsti;
- l'incarico è specifico, temporaneo, con l'indicazione del termine iniziale e finale e la durata non superiore ad un anno, salvo proroga, e non ha carattere continuativo e professionale;
- l'incarico è conciliabile con l'integrale assolvimento dei doveri d'ufficio e deve essere svolto al di fuori dell'orario di servizio e in modo da non recare comunque pregiudizio alla funzionalità della struttura di appartenenza;
- l'attività svolta dal riferito dipendente e per la quale si chiede formale autorizzazione non costituisce espletamento di compiti d'ufficio;
- è stata acquisita dal dipendente ed è stata verificata la dichiarazione allegata alla nota prot. R.N.A. RA/0326481/21, che assicura il rispetto dell'art. 4, comma 6 del codice di comportamento approvato con DGR n.983 del 20/12/2018;
- l'Amministrazione Regionale non ha firmato né ha preso parte ai lavori cui l'incarico si riferisce né ha rilasciato atti e/o espresso pareri in ordine alla progettazione e/o esecuzione;



VISTO l'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RICHIAMATO in particolare il comma 10 dell'art. 53 D.Lgs. 165/01 e s.m.e i. che stabilisce, tra l'altro, "Per il personale che presta comunque servizio presso amministrazioni pubbliche diverse da quelle di appartenenza, l'autorizzazione è subordinata all'intesa tra le due amministrazioni";

DATO ATTO che l'istruttoria è stata già compiuta dall'Ente presso cui il dipendente presta servizio;

DATO ATTO, secondo quanto stabilito dal comma 11, art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, che è fatto onere del soggetto fruitore della prestazione (pubblico o privato), che provvederà a corrispondere il compenso direttamente all'interessato, di comunicare a questa Agenzia entro 15 giorni dalla corresponsione, l'ammontare dell'importo complessivamente erogato per lo svolgimento della suddetta attività al fine di ottemperare agli adempimenti relativi all'anagrafe della prestazioni;

RITENUTO, pertanto, di autorizzare il dipendente Sante Cellucci allo svolgimento dell'attività extra-istituzionale sopra descritta a condizione che vengano rispettate le regole inserite e condivise nel protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro;

DATO ATTO che il sottoscritto è stato nominato Dirigente a tempo determinato della Sezione dell'Area Amministrativa "Attività Economiche - Finanziarie e Risorse Umane" dal 07/01/2020, data di sottoscrizione del contratto;

DETERMINA

Le premesse sono parte integrante dell'atto;

1. di autorizzare, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i., il dipendente Sante Cellucci, allo svolgimento della seguente attività extra-istituzionale, come di seguito riportata:

OGGETTO INCARICO: presidente commissione di gara

SOGGETTO O ENTE CHE AFFIDA L'INCARICO: ACA SPA - P.I. 01318460688;

COMPENSO PRESUNTO: € 1.500;

2. di stabilire che l'attività suddetta dovrà essere svolta secondo le regole inserite e condivise nel protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro;

3. di dare atto che l'autorizzazione si intende concessa, alle condizioni indicate, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento e fino a gennaio 2022;

4. di prendere atto dell'autorizzazione allo svolgimento del detto incarico già rilasciata dal Dirigente del Servizio Personale DPB011 della Regione Abruzzo sulla base del parere positivo espresso Dirigente della Struttura regionale presso cui presta servizio il dipendente



in oggetto, acquisita al prot. Arta n. 45199/2021;

5. di dare atto che è fatto onere del soggetto fruitore della prestazione (pubblico o privato), che provvederà a corrispondere il compenso direttamente all'interessato, di comunicare a questa Agenzia entro 15 giorni dalla corresponsione, l'ammontare dell'importo complessivamente erogato per lo svolgimento della suddetta attività al fine di ottemperare agli adempimenti relativi all'anagrafe della prestazioni;

6. di trasmettere copia della presente all' interessato, al soggetto conferente l'incarico e alla Regione Abruzzo.

Data, 17/09/2021

Il Dirigente della Sezione
CACCIAGRANO MARCO / InfoCamere S.C.p.A.

