



Determinazione n. 37 del 31/01/2023

L'UFFICIO PROPONENTE _____

Pescara, _____

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Fase di affidamento

Dott. Benino Di Monte

Pescara 30/01/23

IL RESPONSABILE UFFICIO GARE

Dott. Benino Di Monte

Pescara, 30/01/23

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E SE NE RILEVA L'IMPEGNO FINANZIARIO:

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO

Dott.ssa Rita Verzulli

Pescara 30/01/2023

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marco Santedicola

Pescara 30/01/2023

L'Ufficio Controllo di Gestione rileva che la spesa di cui alla presente determinazione è presente:

- nel piano degli investimenti alla voce _____
- nel bilancio di previsione alla voce B7 CONTO ECONOMICO
- altro _____

A.C.A. S.p.A. in House Providing – Società per azioni a totale capitale pubblico

Via Maestri del Lavoro d'Italia n. 81 – 65125 Pescara

Tel. 085/41781 – Fax 085/4156113 – P. IVA 01318460688 – C.F. 91015370686 – C.C.I.A.A. di Pescara n. 55010/97

DETERMINAZIONE n. 37 del 31/01/2023

OGGETTO: **DS SERVICE SRL**
Procedura negoziata relativa al **SERVIZIO DI SUPPORTO FRONT OFFICE E BACK OFFICE – AREA COMMERCIALE.**
CIG 952874484C – ID 335.
Approvazione verbali di gara ed aggiudicazione.

TIPOLOGIA (Investimento o Costo d'esercizio)	ESECUTORE	CIG/CUP	DATA INIZIO ATTIVITA'	DATA FINE ATTIVITA'	CODICE BUDGET
c. s.		CIG 952874484C	01.02.2022	31.01.2025	1200
PERIODICITA' FATTURAZIONE	CONTRIBUTO IN CONTO DEDICATO IMPIANTO ENTE EROGATORE	IMPORTO CONTRIBUTO	IBAN CONTO DEDICATO	ATTIVITA' COMPARTO UMBUNDLING	IMPORTO AL NETTO DI IVA
PERIODICA					€ 204.750,00

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Marco Santedicola)

Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 24/2020 ed in particolare il punto 5) relativo all'attribuzione delle competenze di cui all'art. 20 dello Statuto Societario;

Premesso che con determina a contrarre n. 570 in data 14.12.2022 veniva indetta la procedura di gara in parola stabilendo di procedere ai sensi degli artt. ai sensi dell'art. 1, c. 2, lettera b) del D.L. n. 76/2020, convertito nella L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito nella L. n. 108/2021), e 95 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50;

Visti i verbali di gara n. 1 del 05.01.2023, n. 2 del 17.01.2023, n. 3 del 25.01.2023 e n. 4 del 27.01.2023;

Visto il verbale di congruità del costo della manodopera in data 30.01.2023;

Ravvisata la necessità di approvare i verbali di gara sopra richiamati e procedere all'adozione del provvedimento di aggiudicazione dell'appalto;

Ritenuto necessario confermare le nomine:

- del Dott. Massimiliano Violante, quale responsabile del procedimento della fase dell'esecuzione;
- del Sig. Giovanni di Girolamo, quale direttore dell'esecuzione del contratto;

Considerato che la presente determinazione produrrà i suoi effetti ai fini della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, solo dopo la verifica dei requisiti autocertificati e fatto salvo i poteri di autotutela consentiti dall'art. 32, comma 8 del medesimo decreto legislativo prima richiamato;

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte inscindibile e sostanziale del presente atto;

2. **di approvare** i verbali di gara n. 1 e 2 in data 23.01.2023, n. 3 e 4 in data 24.01.2023, n. 5 del 25.01.2023 e il verbale di verifica del costo della manodopera in data 30.01.2023;
3. **di aggiudicare** l'appalto in favore del costituendo raggruppamento **DS SERVICE SRL**, con sede in Spoltore (PE) alla Via Bari n. 15, per un **importo contrattuale pari ad € 204.750,00** (costo a base d'asta di n. 1 operatore € 3.300 mensile, con un ribasso del 2,50%, costo di n. 1 operatore € 3.217,50 mensile) oltre Iva Split come per legge;
4. **di confermare le nomine:**
 - del Dott. Massimiliano Violante, quale responsabile del procedimento della fase dell'esecuzione;
 - del Sig. Giovanni di Girolamo, quale direttore dell'esecuzione del contratto;
5. **di dare atto** che l'efficacia dell'aggiudicazione sarà subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti autocertificati dall'aggiudicatario e fatto salvo i poteri di autotutela previsti;
6. **di disporre** la comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016;
7. **di informare** l'ufficio contratti societario al fine di avviare la procedura propedeutica alla stipula del contratto, l'estensore, le direzioni generale, finanziaria e tecnica, l'ufficio gare, il RUP dell'affidamento, dell'esecuzione Dott. Massimiliano Violante e il DEC Sig. Giovanni Di Girolamo.

a.c.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Marco Santedicola




A.C.A. Spa in house providing

VERBALE DI GARA N. 1 IN DATA 05.01.2023

==000000==

OGGETTO: Procedura negoziata telematica per l'appalto relativo al servizio di front office e back office – area commerciale ai sensi dell'art. 1, c. 2, lettera b) del D.L. n. 76/2020, convertito nella L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito nella L. n. 108/2021) – CIG 952874484C

L'anno 2023, il giorno 5 del mese di gennaio, alle ore 10.17, presso gli uffici di A.C.A. Spa in house providing, siti in Pescara alla via Maestri del Lavori d'Italia n. 81, si è riunito, in seduta riservata, il seggio di gara per l'individuazione dell'aggiudicatario dell'appalto in epigrafe.

Il seggio di gara è così composto:

- Dott. Benino Di Monte – Presidente
- Dott. Antonio Croce – Teste e Segretario verbalizzante
- Rag. Grazia Pavone – Teste

La procedura di gara si svolge interamente per via telematica a mezzo di apposita piattaforma informatica di gestione delle gare, attivata dal A.C.A. Spa in house providing.

PRELIMINARMENTE SI DA ATTO CHE:

Con Determina n. 570 in data 14.12.2022 è stata indetta gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, c. 2, lettera b) del D.L. n. 76/2020, convertito nella L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito nella L. n. 108/2021) per l'affidamento del servizio indicato in oggetto, dell'importo complessivo di € 210.000,00 oltre IVA nella misura di legge;

RILEVATO CHE:

i termini di gara venivano così fissati:

- Termine ultimo di ricezione offerte - Lunedì - 02 Gennaio 2023 - ore 20:00;
- Inizio operazioni di gara - Martedì - 03 Gennaio 2023 - ore 09:30;

TUTTO CIO PREMESSO:

Il Presidente della seduta, collegato al sistema informatico della piattaforma telematica a mezzo di credenziali fornite dal gestore della piattaforma medesima, constata e fa constatare che, entro la scadenza dei termini stabiliti, risultano pervenuti ed acquisiti al sistema complessivamente n. 1 plico virtuale da parte del seguente operatore economico:

#	Protocollo	Codice Fiscale	Ragione Sociale
1	297438 27/12/2022 13:22	01921760680	DS SERVICE SRL

Sempre il Presidente procede all'apertura della busta virtuale pervenuta contenente la documentazione amministrativa dell'unico concorrente, come da registro a seguire:

Giovedì - 05 Gennaio 2023 - 10:18 01921760680 DS SERVICE SRL

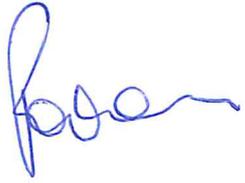
Dall'esame della documentazione amministrativa del concorrente scaturisce il seguente esito: PROPOSTA DI AMMISSIONE

I lavori di seduta riservata terminano alle ore 10.46 .

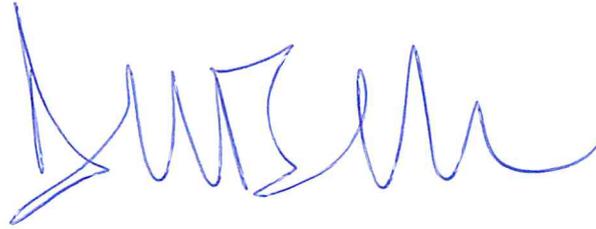
Del che è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto anche a titolo di dichiarazione di

assenza delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

La dichiarazione di cui sopra viene resa anche, tramite la sottoscrizione del presente verbale, da parte del personale facente parte del gruppo di lavoro (Dott. M. Violante, Sig.na F. Collemaggio e Sig. G. Di Girolamo).



Mr. Violante



Antonio Collemaggio



Girolamo Di Girolamo



A.C.A. Spa in house providing

VERBALE DI GARA N. 2 IN DATA 17.01.2023

==000000==

OGGETTO: Procedura negoziata telematica per l'appalto relativo al servizio di front office e back office – area commerciale ai sensi dell'art. 1, c. 2, lettera b) del D.L. n. 76/2020, convertito nella L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito nella L. n. 108/2021) – CIG 952874484C

L'anno 2023, il giorno 17 del mese di gennaio, alle ore 09.14, presso gli uffici di A.C.A. Spa in house providing, siti in Pescara alla via Maestri del Lavori d'Italia n. 81, si è riunito, in seduta riservata, la commissione giudicatrice, nominata con determina n. 2 in data 12.01.2023, per l'individuazione dell'aggiudicatario dell'appalto in epigrafe.

La commissione è così composta:

- Dott. Giancarlo Gennari – Presidente
- Dott. Piero Giammarino – Commissario
- Sig. Alessandro D'Angela – Commissario

Le funzioni di segretario verbalizzante vengono svolte dal Dott. Benino Di Monte, individuato con il medesimo provvedimento di nomina della commissione giudicatrice sopra richiamato.

La procedura di gara si svolge interamente per via telematica a mezzo di apposita piattaforma informatica di gestione delle gare, attivata da A.C.A. Spa in house providing.

Il Presidente della commissione giudicatrice provvede, per il tramite del Dott. Benino Di Monte, segretario verbalizzante, all'apertura del plico telematico contenente l'offerta tecnica dell'unico operatore economico partecipante di seguito riportato:

Codice Fiscale

Ragione Sociale

01921760680

DS SERVICE SRL

Nel plico dell'operatore economico DS SERVICE SRL vengono rinvenuti n. 20 files (Allegato 1)

I lavori di seduta riservata terminano alle ore 09.30.

Del che è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come di seguito:

01921760680 (17).zip - WinRAR (copia di valutazione)

File Comandi Utilità Preferiti Opzioni ?

Archivia Estrai in Verifica Visiona Elimina Trova Assistente Info Anti Virus Commenti Autoestraente

01921760680 (17).zip\BUSTA B - archivio ZIP, dimensione non-compresa di 8.713.391 bytes

Nome oggetto	Dimensione	Compresso	Tipo	Modificato il	CRC32
..			Disco locale		
20221227 OffertaTecnica.pdf.p7m	1.545.422	1.147.902	Documento Adob...	27/12/2022 13:26	128E8FDB
Ail. 1 Certificazione di qualità UNI 9001_2015.pdf.p7m	766.951	654.775	Documento Adob...	20/12/2022 20:47	53678179
Ail. 2 Attestazione utilizzo NET@H2O.pdf.p7m	311.317	200.147	Documento Adob...	20/12/2022 20:48	0617620D
Ail. 3 Presentazione DS SERVICE SRL.pdf.p7m	629.886	382.532	Documento Adob...	27/12/2022 11:52	307756FB
Ail. 4 Scheda Processo.pdf.p7m	609.092	364.027	Documento Adob...	20/12/2022 21:13	12DF577D
Ail. 5 Piano Formativo e di aggiornamento.pdf.p7m	643.878	396.351	Documento Adob...	20/12/2022 21:59	202F5304
Ail.CV Risorse (N 1).pdf.p7m	403.129	364.559	Documento Adob...	20/12/2022 20:48	649400F5
Ail.CV Risorse (N 2).pdf.p7m	229.638	201.859	Documento Adob...	20/12/2022 20:49	10EA32EA
Ail.CV Risorse (N 3).pdf.p7m	394.129	364.446	Documento Adob...	20/12/2022 20:49	D6E62445
Ail.CV Risorse (N 4).pdf.p7m	325.044	283.412	Documento Adob...	20/12/2022 20:50	3D9CB3DD
Ail.CV Risorse (N 5).pdf.p7m	509.569	444.761	Documento Adob...	20/12/2022 20:51	802154C6
Ail.CV Risorse (N 6).pdf.p7m	188.148	162.031	Documento Adob...	20/12/2022 20:51	F28999D4
Ail.CV Risorse (N 7).pdf.p7m	298.680	270.229	Documento Adob...	20/12/2022 20:52	EF305728
Ail.CV Risorse (N 8).pdf.p7m	175.080	153.390	Documento Adob...	27/12/2022 12:37	82857E0C
Ail.CV Risorse (N 9).pdf.p7m	233.566	212.448	Documento Adob...	20/12/2022 20:53	B72534B2
Ail.CV Risorse (N 10).pdf.p7m	222.539	189.185	Documento Adob...	20/12/2022 20:54	5FA365A7
Ail.CV Risorse (N 11) REFERENTE IT.pdf.p7m	183.946	160.329	Documento Adob...	20/12/2022 20:54	D6CF14B3
Ail.CV Risorse (N 12) RESPONSABILE COMMERCIALE.pdf.p7m	235.246	203.862	Documento Adob...	20/12/2022 20:54	664D509C
Ail.CV Risorse (N 13) TEAM LEADER.pdf.p7m	211.825	187.060	Documento Adob...	20/12/2022 20:55	F14C0376
Ail.CV Risorse (N 14) PROJECT MANAGER .pdf.p7m	596.306	474.208	Documento Adob...	27/12/2022 13:02	64C3664A

Hai selezionato 8.713.391 bytes in 20 file

Totale: 8.713.391 bytes in 20 file

Scrive qui per eseguire la ricerca

12°C Preval. nuvol. 09:17 17/01/2023

ALLEGATO 1

u° 20 Files

AP [Signature]

[Signature]

[Signature]

CIG 952874484C – SERVIZIO DI BACK OFFICE E FRONT OFFICE – ALLEGATO AL VERBALE DI GARA N. 2 IN DATA 17.01.2023

A.C.A. Spa in house providing

VERBALE DI GARA N. 3 IN DATA 25.01.2023

==000000==

OGGETTO: Procedura negoziata telematica per l'appalto relativo al servizio di front office e back office " area commerciale ai sensi dell'art. 1, c. 2, lettera b) del D.L. n. 76/2020, convertito nella L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito nella L. n. 108/2021) - CIG 952874484C

L'anno 2023, il giorno 25 del mese di gennaio, alle ore 12.30, presso gli uffici di A.C.A. Spa in house providing, siti in Pescara alla via Maestri del Lavori d'Italia n. 81, si è riunita, in seduta riservata, la commissione giudicatrice, nominata con determina n. 2 in data 12.01.2023, per l'individuazione dell'aggiudicatario dell'appalto in epigrafe.

La commissione è così composta:

- Dott. Giancarlo Gennari - Presidente
- Dott. Piero Giammarino - Commissario
- Sig. Alessandro D'Angelo - Commisario

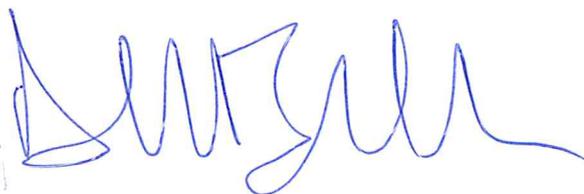
Le funzioni di segretario verbalizzante vengono svolte dal Dott. Benino Di Monte, individuato con il medesimo provvedimento di nomina della commissione giudicatrice sopra richiamato.

La procedura di gara si svolge interamente per via telematica a mezzo di apposita piattaforma informatica di gestione delle gare, attivata da A.C.A. Spa in house providing.

Il Presidente della commissione giudicatrice, per il tramite del segretario verbalizzante, Dott. Benino Di Monte, ravvisa che i punteggi attribuiti ed inseriti in piattaforma in data 19.01.2023 non risultano acquisiti causa aggiornamento alla nuova piattaforma di e-procurement e pertanto viene richiesto al gestore della piattaforma medesima di risolvere la problematica (vedasi email allegata)

I lavori di seduta riservata terminano alle ore 12.40.

Del che è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come di seguito:





Benino Di Monte <benino.dimonte@aca.pescara.it>

ID 335 - SERVIZIO DI SUPPORTO FRONT OFFICE E BACK OFFICE - AREA COMMERCIALE

1 messaggio

Benino Di Monte <benino.dimonte@aca.pescara.it>

25 gennaio 2023 alle ore 12:32

A: assistenza@tuttogare.it

Si segnala che dalla migrazione alla nuova piattaforma non sono stati riportati i punteggi assegnati dalla commissione il giorno giovedì 19.01.2023 (migrazione avvenuta il giorno 20.01.2023). Considerata l'urgenza, si prega di sistemare il tutto entro la giornata di oggi. In difetto, segnalare il tutto urgentemente all'utenza mobile 329.1354365. Distinti saluti.

Dott. Benino Di Monte
benino.dimonte@aca.pescara.it

A.C.A. Sp.A. in House Providing
Via Maestri del Lavoro d'Italia, 81
I - 65125 Pescara
Tel. +39 085 4178200 - tel. Diretto +39 085 4178206
Fax +39 085 4156113

Three handwritten signatures in blue ink, written over a faint background of the company name 'ACA SpA in House Providing'.



A.C.A. Spa in house providing

VERBALE DI GARA N. 4 IN DATA 27.01.2023

==000000==

OGGETTO: Procedura negoziata telematica per l'appalto relativo al servizio di front office e back office – area commerciale ai sensi dell'art. 1, c. 2, lettera b) del D.L. n. 76/2020, convertito nella L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito nella L. n. 108/2021) - CIG 952874484C

L'anno 2023, il giorno 27, del mese di gennaio, alle 09.46, presso gli uffici di A.C.A. Spa in house providing, siti in Pescara alla Via Maestri del Lavori d'Italia 81, si è riunita, in seduta riserva, la commissione giudicatrice nominata con determina n. 2 in data 12.01.2023.

La Commissione è così composta:

- Dott. Giancarlo Gennari - Presidente
- Dott. Pero Giammarino - Commissario
- Sig. Alessandro D'Angelo - Commissario

Le funzioni di segretario verbalizzante vengono svolte dal Dott. Benino Di Monte, individuato con il medesimo provvedimento di nomina della commissione sopra richiamato.

La procedura di gara si svolge interamente per via telematica a mezzo di apposita piattaforma informatica di gestione delle gare

Il Presidente della commissione giudicatrice prende atto che il gestore della piattaforma di e-procurement ha risolto il problema sollevato, di cui al verbale n. 3 in data 25.01.2023 e rammenta ai presenti che scopo dei lavori odierni è la lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica (allegato B), quindi l'apertura della busta virtuale contenente l'offerta economica, con lettura del ribasso percentuale (2,5%), attribuzione del relativo punteggio (allegato A), secondo la formula prevista dalla lettera di invito e stesura della relativa graduatoria finale.

Il Presidente della commissione giudicatrice procede, per il tramite del segretario verbalizzante, Dott. Benino Di Monte, all'apertura della busta virtuale contenente l'offerta economiche, a mezzo delle chiavi telematiche fornite dal sistema come da registro che segue:

Venerdi - 27 Gennaio 2023 - 09:50	Busta Economica	01921760680	DS SERVICE SRL
-----------------------------------	-----------------	-------------	----------------

alla riparametrazione del punteggio dell'offerta tecnica (allegato C) e della graduatoria finale (allegato C)

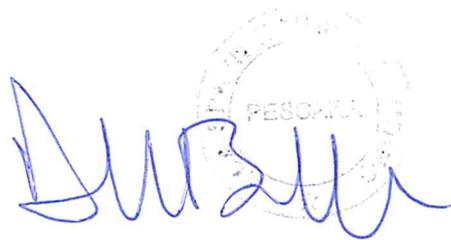
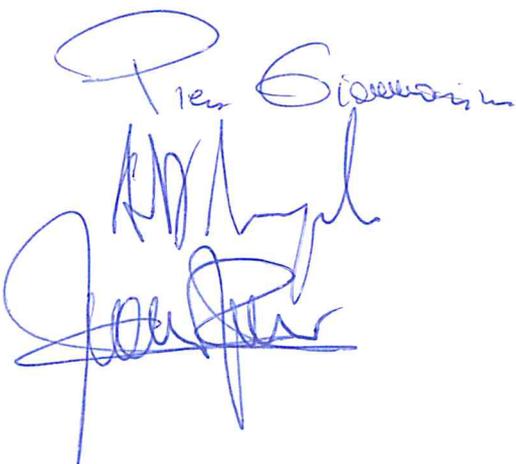
A questo punto il Presidente della Commissione giudicatrice, sulla base della suddetta graduatoria finale, formula proposta di aggiudicazione dell'appalto in parola nei confronti dell'operatore economico DS SERVICE SRL con sede in Spoltore alla via Bari n. 15, P.Iva 01921760680, per un importo contrattuale di € 204.750,00, oltre Iva come per legge.

Esaurite le operazioni di gara, il Presidente della commissione giudicatrice, alle ore 10.41, dichiara sciolta la seduta e avverte che in prosieguo sarà adottata formale determina per l'aggiudicazione.

Si precisa, inoltre, che sarà cura del responsabile del procedimento predisporre i controlli sull'aggiudicataria (per la stipula del contratto), così come previsto per legge.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente verbale di gara, anche se qui non materialmente riprodotti, gli atti richiamati.

Letto, approvato e sottoscritto.



SUPPORTO FRONT OFFICE E BACK OFFICE – AREA COMMERCIALE

ALL. B

a. procedure operative e protocolli organizzativi utilizzati nella gestione del servizio aventi ad oggetto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, turnazioni, sostituzioni, adattamento alle nuove ed eventuali procedure aziendali

Partecipante		Dott. Giancarlo Gennari	Sig. Alessandro D'Angelo	Dott. Piero Giammarino	Media	Punteggio
01921760680	DS SERVICE SRL	0.80000	0.80000	0.70000	0.766666666666667	30.666

b. piano di formazione del personale

Partecipante		Dott. Giancarlo Gennari	Sig. Alessandro D'Angelo	Dott. Piero Giammarino	Media	Punteggio
01921760680	DS SERVICE SRL	0.80000	0.80000	0.80000	0.8	6.4

a. sistema di controllo degli operatori addetti al front-office e back-office

Partecipante		Dott. Giancarlo Gennari	Sig. Alessandro D'Angelo	Dott. Piero Giammarino	Media	Punteggio
01921760680	DS SERVICE SRL	0.70000	0.70000	0.70000	0.7	4.2

b. sistema di controllo di qualità dell'attività svolta

Partecipante		Dott. Giancarlo Gennari	Sig. Alessandro D'Angelo	Dott. Piero Giammarino	Media	Punteggio
01921760680	DS SERVICE SRL	0.70000	0.70000	0.70000	0.7	2.8

a. sistema di rilevazione delle presenze

Partecipante		Dott. Giancarlo Gennari	Sig. Alessandro D'Angelo	Dott. Piero Giammarino	Media	Punteggio
01921760680	DS SERVICE SRL	0.70000	0.70000	0.65000	0.683333333333333	4.783

a. ottimizzazione del servizio all'interno del progetto tecnico proposto

Partecipante		Dott. Giancarlo Gennari	Sig. Alessandro D'Angelo	Dott. Piero Giammarino	Media	Punteggio
01921760680	DS SERVICE SRL	0.70000	0.70000	0.80000	0.733333333333333	14.666

[Handwritten signature]

Pag. 1 di 1

[Handwritten signature]



63,515

SUPPORTO FRONT OFFICE E BACK OFFICE – AREA COMMERCIALE - Fase 1

Lotto 1 - 952874484C

Att C

#	Partecipante	A	B	C	D	E	F	G	Tecnico	Economico	Totale
1	01921760680 DS SERVICE SRL	15	30.666	6.4	4.2	2.8	4.783	14.666	85	15	100

Criteria di valutazione

#	Criteri	Peso
A	Ribasso percentuale sull'importo per singolo operatore di sportello mensile pari ad € 3.300,00	15
B	1. GESTIONE OPERATIVA DEL SERVIZIO - a. procedure operative e protocolli organizzativi utilizzati nella gestione del servizio aventi ad oggetto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, turnazioni, sostituzioni, adattamento alle nuove ed eventuali procedure aziendali	40
C	1. GESTIONE OPERATIVA DEL SERVIZIO - b. piano di formazione del personale	8
D	2. CONTROLLO QUANTI-QUALITATIVO DELL'ATTIVITA' DEGLI OPERATORI - a. sistema di controllo degli operatori addetti al front-office e back-office	6
E	2. CONTROLLO QUANTI-QUALITATIVO DELL'ATTIVITA' DEGLI OPERATORI - b. sistema di controllo di qualità dell'attività svolta	4
F	3. SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE - a. sistema di rilevazione delle presenze	7
G	4. SOLUZIONI TECNICHE MIGLIORATIVE E SOLUZIONI ORGANIZZATIVO-GESTIONALI INNOVATIVE - a. ottimizzazione del servizio all'interno del progetto tecnico proposto	20

Official stamp of the Municipality of Peschiera del Garda. Three handwritten signatures in blue ink are present over the stamp.

Pag. 1 di 1

SUPPORTO FRONT OFFICE E BACK OFFICE – AREA COMMERCIALE - Fase 1

Lotto 1 - 952874484C

Valutazione economica

Alh - A

A - Ribasso percentuale sull'importo per singolo operatore di sportello mensile pari ad € 3.300,00

#	Partita Iva	Ragione Sociale	Punteggio
1	01921760680	DS SERVICE SRL	15

Alh
P. Ciccarelli
~~Alh~~

Pag. 1 di 1