



Determinazione n. 262 del 13/06/2022

L'UFFICIO PROPONENTE _____

Firma leggibile

Pescara, _____

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO _____

Fase di affidamento

Dott. Benino Di Monte

Pescara 08.06.2022

IL RESPONSABILE
UFFICIO GARE ED ESECUZIONE E CONTROLLO DEL CONTRATTO
Dott. Ing. Dino Centorame

Pescara, 08-06-2022

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E SE NE RILEVA L'IMPEGNO FINANZIARIO:

1200 - 1300

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO

Dott.ssa Rita Verzulli

Pescara 10/06/2022

IL DIRETTORE GENERALE

Pescara 20/06/2022

NOTE:

A.C.A. S.p.A. in House Providing – Società per azioni a totale capitale pubblico

Via Maestri del Lavoro d'Italia n. 81 – 65125 Pescara

Tel. 085/41781 – Fax 085/4156113 – P. IVA 01318460688 – C.F. 91015370686 – C.C.I.A.A. di Pescara n. 55010/97

DETERMINAZIONE n. 262 del 13/06/2022

OGGETTO: Procedura aperta telematica relativa al servizio di rilevamento delle fotoletture e georeferenziazione dei contatori di acqua potabile CIG 9250700F1F

DETERMINA A CONTRARRE (Art. 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

TIPOLOGIA (Investimento o Costo d'esercizio)	ESECUTORE	CIG/CUP	DATA INIZIO ATTIVITA'	DATA FINE ATTIVITA'	CODICE BUDGET
c.s.			01.09.2022	31.08.2024	1200
PERIODICITA' FATTURAZIONE	CONTRIBUTO IN CONTO DEDICATO IMPIANTO ENTE EROGATORE	IMPORTO CONTRIBUTO	IBAN CONTO DEDICATO	ATTIVITA' COMPARTO UMBUNDLING	IMPORTO AL NETTO DI IVA
periodica					€ 1.091.300,00

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Marco Santedicola)

Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 24 in data 02.12.2020 ed in particolare il punto 5) relativo all'attribuzione delle competenze di cui all'art. 20 dello statuto societario;

Visti gli artt. 32, comma 2 (fasi delle procedure di affidamento), 58 (procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione) e 60 (procedura aperta) del D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto impostare la procedura di gara ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettere sss) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Ritenuto, altresì, assumere quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 36, comma 9-bis e 95, comma 2 del D.Lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50, in quanto in relazione alle peculiari caratteristiche della fornitura oggetto dell'appalto si ritiene più opportuno cercare di ottenere oltre un buon risparmio in termini economici anche buoni livelli in termini tecnici/qualitativi del servizio;

Dato atto che occorre impegnare la somma di € 1.091.300,00 Iva split ed € 7.547,80 quale retribuzione incentivante per il personale dipendente;

Atteso:

- ✓ che il responsabile del procedimento della fase di affidamento è il Dott. Benino Di Monte;
- ✓ che il responsabile del procedimento della fase di esecuzione è il Dott. Giancarlo Gennari;
- ✓ che il direttore dell'esecuzione del contratto è il Rag. Andrea Di Tomasso;
- ✓ che il gruppo di lavoro è formato dall'Ing. Dino Centorame, dal Dott. Benino Di Monte, dal Sig. Giovanni Di Girolamo e dalla Sig.na Fabiola Collemaggio;

Accertato che:

- l'ufficio di riferimento per il quale si sta per appaltare il servizio ha predisposto la il capitolato speciale d'appalto;

- l'ufficio gare ha predisposto lo schema di bando e disciplinare di gara e relativa modulistica (domanda di ammissione allegato A/1, modulo pagamento imposta di bollo ed F23 per pagamento imposta di bollo), tutto allegato al presente provvedimento di indizione della procedura di gara in parola;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (per la parte ancora in vigore)

DETERMINA

1. **di considerare** le premesse parte inscindibile e sostanziale del presente atto;
2. **di procedere** alla individuazione di un operatore economico per il servizio di che trattasi;
3. **di stabilire** che l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio avvenga mediante procedura aperta [art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016] e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa [artt. 36, comma 9-bis e 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016];
4. **di approvare** lo schema di bando e disciplinare di gara ivi compresa la modulistica allegata e richiamata in premessa e la documentazione tecnica [capitolato speciale d'appalto con elenco Comuni allegato A];
5. **di individuare** quali elementi essenziali del contratto l'oggetto, la durata e l'importo a base d'asta (tutto specificato negli atti di gara);
6. **di impegnare** la somma complessiva come da tabella di seguito:

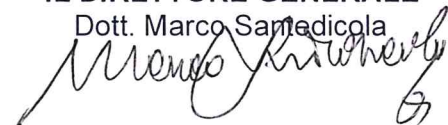
a. Importo a base d'asta	€	1.091.300,00
b. Iva 22% su € 600.000,00	€	240.089,96
c. Retribuzione variabile dipendenti	€	7.547,80
Totale a + b + c	€	1.338.935,76

7. **di nominare:**
 - a. ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, responsabile del procedimento della fase di affidamento il Dott. Benino Di Monte e responsabile del procedimento della fase di esecuzione il Dott. Giancarlo Gennari;
 - b. ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, direttore dell'esecuzione del contratto il Rag. Andrea Di Tomasso;
8. **di individuare** il seguente gruppo di lavoro con le relative percentuali di riparto della retribuzione incentivata loro spettante: Ing. Dino Centorame 43%, Dott. Benino Di Monte 37%, Sig. Giovanni Di Girolamo 10% e Sig.na Fabiola Collemaggio 10%;
9. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ersi (ex ATO) per l'attività di controllo, con l'impegno che in caso di riscontro negativo la procedura di gara verrà sospesa/annullata, all'estensore del presente provvedimento, ai soggetti interessati, all'UGC, all'ufficio preposto al controllo di gestione, alle direzioni generale, tecnica e finanziaria.

BDM/bdm

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marco Santedicola





BANDO DI GARA

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 (Codice)
Criterio: Qualità Prezzo ai sensi degli artt. 36, c. 9-bis e 95, c. 2 del Dlgs 50/2016

Prot. Albo n. in data

Oggetto: SERVIZIO DI RILEVAMENTO DELLE FOTOLETTURE E GEOREFERENZIAZIONE DEI CONTATORI DI ACQUA POTABILE

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

A.C.A. Spa in house providing – Via Maestri del Lavori d'Italia 81 Pescara PE - tel. 085 41781 sito internet <http://www.aca.pescara.it> - PEC aca.ufficiogare@pec.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

Denominazione: SERVIZIO DI RILEVAMENTO DELLE FOTOLETTURE E GEOREFERENZIAZIONE DEI CONTATORI DI ACQUA POTABILE

Codice CPV:

655000000

Servizi di lettura contatori

Codice NUTS: ITF1

Importo stimato: L'importo dell'appalto è determinato nella somma complessiva di euro

1) € 1.091.300,00

Servizi, di cui

1.a) € 1.091.300,00

Importo netto Servizi soggetto a ribasso;

€ 763.910,00 Costo della manodopera soggetto a ribasso ricompreso nel paragrafo 1.a)



SEZIONI III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO

Soggetti ammessi: Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Condizioni di partecipazione: i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario, tecnico-professionale specificati nel Disciplinare di gara.

Cautioni richieste: L'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura, da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Ulteriori disposizioni sono contenute nel Disciplinare di gara.

Finanziamento: l'appalto è finanziato tramite fondi propri.

SEZIONE IV: PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Tipo di appalto e criterio: L'affidamento dell'appalto avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli artt. 36, comma 9 bis e 95 comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, da espletare tramite portale telematico TuttoGare.

Modalità di presentazione offerta: L'offerta dovrà essere inoltrata sull'apposito portale telematico <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id58171-dettagli> entro il termine perentorio del Domenica - 10 Luglio 2022 - 20:00 pena l'esclusione. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostituito o aggiuntivo rispetto a quello precedente. Il corretto recapito delle offerte rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non arrivasse entro i termini di gara stabiliti.

All'offerta tecnica è attribuito un punteggio massimo pari a 80 punti ed all'offerta economica è attribuito un punteggio massimo pari a 20 punti secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara.

Validità offerta: il termine è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Apertura plichi: La seduta di gara avrà luogo, in prima seduta riservata, 2022 - ore, presso la sede della stazione appaltante sita in Pescara alla via Maestri del Lavoro d'Italia n. 81 e più precisamente all'interno del portale telematico <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id58171-dettagli> Le modalità e le date relative alle successive sedute e valutazione delle offerte sono specificate nel Disciplinare di gara.

Tuttavia si precisa nel presente che questa amministrazione non intende esaminare le offerte prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti come previsto dall'art. 1, comma 3, della Legge n. 55/2019 (di conv. Del

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione	TAR Abruzzo - Sezione staccata di Pescara
Indirizzo postale	Via Antonio Lo Feudo, 1
Citta	Pescara (Pe) 65129 Italia
Contatti	Tel. +39 085918661 Fax. +39 0859186633 Email:
PEC	tarpe-segrprotocolloamm@ga-cert.it
Sito web	https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-l-abruzzo-pescara

Riserva di aggiudicazione: La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti: a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara; b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Codice CIG: 9250700F1F

Il Responsabile Unico del Procedimento
(fase di affidamento)
Dott. Benino Di Monte



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 (Codice)
Criterio: Qualità Prezzo ai sensi degli artt 36, c. 9-bis e 95, c. 2 del Dlgs 50/2016

Oggetto: SERVIZIO DI RILEVAMENTO DELLE FOTOLETTURE E EOREFERENZIAZIONE DEI CONTATORI DI ACQUA POTABILE

PREMESSE

Con determina a contrarre n. in data si è stabilito di affidare il SERVIZIO DI RILEVAMENTO DELLE FOTOLETTURE E GEOREFERENZIAZIONE DEI CONTATORI DI ACQUA POTABILE.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id58171-dettagli> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è ITF1

CIG: 9250700F1F

Il Responsabile del procedimento della fase di affidamento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è Dott. Benino Di Monte

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato **Norme tecniche di utilizzo**

2

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id58171-dettagli>.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle Norme Tecniche di utilizzo disponibile al link https://acapescara.garetelematiche.info/norme_tecniche.php che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile salvo attività di manutenzione programmata comunicata tramite apposito avviso in piattaforma.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e al link https://acapescara.garetelematiche.info/norme_tecniche.php che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - o un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - o un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14; un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;

- III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione al portale, da effettuare tramite l'apposita sezione Registrazione operatore economico visualizzabile in Homepage. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'accesso alla Piattaforma devono essere inoltrate all'indirizzo e al numero di contatto visualizzabili sulla Piattaforma in Homepage. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. bando di gara;
2. disciplinare di gara;
3. domanda di partecipazione (**Allegato A/1**);
4. capitolato speciale d'appalto;
5. documento di gara unico europeo in formato elettronico;
6. istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa (https://acapescara.garetelematiche.info/norme_tecniche.php);

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id58171-dettagli>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro - 2022 - ore 20:00 attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti nella pagina <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id58171-dettagli>, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Per l'invio di una richiesta di chiarimento è necessario cliccare sul comando Formula Quesito rinvenibile nel Pannello di partecipazione. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su Invia quesito, l'operatore economico riceve notifica di accettazione e consegna attestante l'invio del quesito.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma al link <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id58171-dettagli>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. La Piattaforma invia automaticamente all'operatore economico richiedente una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni presente nell'area riservata dell'operatore economico, visualizzabile dopo aver effettuato il login.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando la casella di posta inserita in fase di registrazione al portale e presso la sezione Comunicazioni della piattaforma, costituente domicilio digitale eletto dell'operatore economico. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatarario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

- 1) € 1.091.300,00 Servizi, di cui
1.a) € 1.091.300,00 Importo netto Servizi soggetto a ribasso;
€ 763.910,00 Costo della manodopera soggetto a ribasso ricompreso nel paragrafo 1.a)

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi propri.



3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 24 mesi decorrenti dalla data indicata nel verbale di consegna del servizio.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata massima pari a 4 (quattro) mesi, per un importo massimo di € 181.883,333, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore con congruo preavviso.

E' prevista la revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) e lettera c) qualora ricorrano circostanze non previste e imprevedibili o legate al costo delle materie prime oggetto del servizio.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub- associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione

dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

[Eventuale in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, inserire la seguente prescrizione] Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

[Eventuale ove presente protocollo di legalità/patto di integrità] La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30% per cento [indicare la quota percentuale scelta] di occupazione giovanile
- una quota pari o superiore al 30% per cento [indicare la quota percentuale scelta] di occupazione femminile

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

L'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

Fatturato globale minimo annuo riferito agli esercizi finanziari 2018/2019/2020 non inferiore ad € 1.500.000,00 Iva esclusa;

Fatturato specifico (relativo alla lettura di contatori acqua potabile) riferito agli esercizi 2019/2020/2021 non inferiore ad € 1.500.000,00 Iva esclusa;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve aver eseguito il servizio di lettura contatori acqua potabile nell'ultimo triennio 2019/2020/2021 come di seguito:

- **un servizio "di punta"** di importo minimo pari a € 300.000,00 (trattasi di un servizio riferito ad un medesimo operatore economico)
- **due servizi** non di punta di importo minimo pari a € 50.000,00 (trattasi di un servizio riferito ad un medesimo operatore economico)

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale e specifico di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito del servizio di punta di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Gli altri requisiti del servizio non di punta di cui al punto 6.3 devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo nel complesso fermo restando che almeno il 10% deve essere posseduto dalla mandante o mandanti, sia del primo che del secondo requisito non di punta.

10

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

11

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:



Azienda Comprensoriale Acquedottistica S.p.A. in House Providing
Via Maestri del Lavoro D'Italia, 81 - 65125 Pescara
Tel. 08541781 - Fax 0854156113 - P. IVA 01318460688 - C.F. 91015370686

- a. una garanzia provvisoria pari a 2% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'articolo 93, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad € 21.826,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b. una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico (per info IBAN Rag. Esposito tel. 0854178205/231/304)
- b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- o <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- o <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- o <https://www.ivass.it/homepage/index.html>

La garanzia fideiussoria deve:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;

- d. avere validità per 180 (centottanta) giorni dalla data prevista per il procedimento] dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:
 - 0. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 1. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 2. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 (sessanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a. originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b. in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c. in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

13

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende

assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo o a distanza.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 [centoquaranta/00] secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21.12.2021 in Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022

14

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.



L'offerta deve pervenire entro e non oltre il giorno di 2022 - ore 20:00 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'accesso al portale è consentito dall'indirizzo <https://acapescara.garetelematiche.info/> Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a sistema dalla pagina raggiungibile al seguente link https://acapescara.garetelematiche.info/operatori_economici/registrazione.php secondo le modalità esplicitate nelle Norme tecniche di utilizzo.

Con la registrazione al portale e, comunque, con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della piattaforma telematica dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account s'intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle Norme tecniche di utilizzo, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sulla piattaforma o le eventuali comunicazioni. Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata ed aver individuato la gara di interesse, l'operatore economico dovrà cliccare sull'Oggetto di gara, dal quale accederà a tutti i dettagli della procedura e potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto Partecipa. Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate. È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'operatore economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul tasto Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consortziata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima



dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara.

Le "Buste" sono di tre tipi:

- Busta "A - Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta tecnica"
- Busta "C – Offerta economica e temporale"

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice. L'offerta vincola il concorrente per ...per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO



Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. Le richieste di soccorso istruttorio vengono inoltrate all'operatore economico tramite Pec e, contestualmente, tramite apposito avviso che l'operatore economico riceve nella sezione Comunicazioni della propria area riservata. L'operatore deve rispondere alle richieste tramite la piattaforma cliccando sull'apposito tasto Integrazioni che compare nel pannello della gara di riferimento.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione (**Allegato A/1**) ed eventuale procura;

2. DGUE;
3. garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
4. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
5. PASSoe
6. documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
7. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6;

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello messo a disposizione (Alegato A/1) Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio . Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota del 30 % e quella femminile una quota pari o superiore a che essa del 30 % delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17,

comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può:

- acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed applicarla sul modulo pagamento imposta di bollo (Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni);
- pagare tramite modello F23.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento. Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

COMPILAZIONE ONLINE DEL DGUE
Il DGUE deve essere compilato online tramite apposito comando Compila Documento di Gara Unico Europeo visualizzabile sul Pannello di partecipazione. A tal fine sarà sufficiente compilarlo, scaricarlo, firmarlo digitalmente e ricaricarlo nella Busta A – Documentazione amministrativa.

Modalità di caricamento della Busta A – Documentazione Amministrativa

20

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa è necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta "A – Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'operatore economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'operatore economico deve assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;


Step 2: l'operatore economico deve creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'operatore economico deve firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'operatore economico deve selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiede all'operatore economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettua il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload. Al termine il Sistema provvede a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;



- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'operatore economico può:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli caricati precedentemente.

Per procedere con il caricamento delle successive Buste, l'operatore economico deve tornare al Pannello di gara.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

21

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. il DGUE a firma dell'ausiliaria;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento;
4. il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

22

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:



- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

23

L'operatore economico inserisce a documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma . L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, una relazione/proposta/offerta relativa ai criteri di valutazione previsti dal presente disciplinare.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

Modalità di caricamento della Busta “B – Offerta Tecnica” OFFERTA NON GENERATA A VIDEO

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta tecnica è necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta “B – Offerta tecnica”, e caricarla. Il Sistema presenta una “guida” sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'operatore economico deve assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'operatore economico deve creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'operatore economico deve firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'operatore economico deve selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante

Seleziona il file – Busta B – Offerta tecnica; il Sistema chiede all'operatore economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettua il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload. Al termine il Sistema provvede a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico può:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- scaricare l'offerta;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

Per procedere con il caricamento della Busta C l'operatore economico deve tornare al Pannello di gara.

24

Per procedere con il caricamento della Busta C l'operatore economico deve tornare al Pannello di gara.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) Il ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi.

Verranno prese in considerazione fino a 3 (tre) cifre decimali;

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

c) la stima dei costi della manodopera;

Non sono inammissibili le offerte economiche pari a "0" o con un ribasso negativo (rialzo percentuale).

Modalità di caricamento della Busta "C – Offerta Economica" OFFERTA GENERATA A VIDEO

L'operatore economico deve "generare" l'offerta economica cliccando sul tasto "Genera offerta economica". Tale comando appare per i criteri di tipo "Quantitativo" implicanti una valutazione automatica delle offerte affidata al Sistema. Per effettuare l'upload della Busta C – Offerta economica e temporale l'operatore economico deve cliccare sul tasto Genera offerta e compilare i

form proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione, il Sistema chiede una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità. Inserita la chiave personalizzata, l’operatore economico deve cliccare su “Salva” e il Sistema genera un file, contenente l’offerta stessa, che l’operatore economico deve:

- scaricare, cliccando sul tasto Scarica il file di offerta;
- firmare digitalmente;
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto Carica documentazione.

Per effettuare il successivo upload della documentazione economica è necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della Busta “C – Offerta economica e temporale” e caricarla. Il Sistema presenta all’operatore economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l’operatore economico deve assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l’operatore economico deve creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dal Bando.

Step 3: l’operatore economico deve firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l’operatore economico deve selezionare l’archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta Economica e caricarlo; il Sistema chiede all’operatore economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettua il caricamento della documentazione e una barra di stato indica lo stato di avanzamento dell’upload.

Al termine il Sistema provvede a:

- verificare l’integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l’offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall’operatore economico e quello generato dal Sistema);
- verificare l’avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file.

Attenzione: in caso di non corrispondenza tra il file generato dal Sistema e quello caricato dall’operatore economico, il Sistema rilascerà il seguente messaggio:

Impossibile trovare la copia firmata digitalmente del file d’offerta generato dal sistema – Attenzione: Non aprire l’offerta direttamente dal browser ma seleziona il file originale dalla cartella di download.

Attenzione: in caso di non apposizione di firma digitale o di apposizione di firma digitale non

valida, il Sistema rilascerà il seguente messaggio:

Firma del file non valida

ATTENZIONE: si consiglia di seguire le indicazioni sotto riportate.

- Il file generato dal Sistema non deve essere modificato in alcuno modo. Qualunque tipo di modifica, che sia anche una semplice stampa e scansione del file, porta ad una modifica dell'impronta digitale dello stesso, compromettendone così il riconoscimento. È importante tener presente che potrebbero influire sul riconoscimento del file, modificandolo, fattori ulteriori. A titolo esemplificativo, e non esaustivo: invio del documento tramite posta e successivo caricamento del file su postazione diversa da quella su cui è stato effettuato il download. Si consiglia vivamente di effettuare l'upload del file di offerta generato dal Sistema dalla medesima postazione sulla quale è stato effettuato il download.

- Alcune modalità di compressione degli archivi costituenti le buste telematiche potrebbero rilasciare errori. I formati riconosciuti sono .Zip .Rar e .7Zip.

Si consiglia vivamente di comprimere i file con la modalità:

- tasto destro del mouse
- "Invia a"
- Cartella compressa

- Ulteriori errori potrebbero essere dovuti all'utilizzo di caratteri speciali o spazi nella denominazione dei file.

Si consiglia vivamente di evitare simboli speciali, preferendo all'occorrenza il simbolo “_” (underscore).

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli caricati precedentemente;
- Scaricare l'offerta;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento della Busta contenente l'offerta, il Sistema revoca automaticamente l'offerta generata a video e ne richiede obbligatoriamente la generazione di una nuova.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) incide sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

Per procedere con l'invio dell'istanza di partecipazione, l'operatore economico deve tornare al Pannello di gara e cliccare sul comando Invia la Partecipazione.

Invio della Partecipazione



Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE che consente all'operatore economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verifica la presenza di tutte le "Buste" e rilascia il seguente messaggio:

La partecipazione è stata ricevuta con successo.

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema certifica la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invia all'operatore economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizza tale messaggio e ha ricevuto tramite Pec la notifica di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'operatore economico può considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'operatore economico ha la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli inviati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: la modifica del Raggruppamento comporta la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiede obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'operatore economico deve nuovamente inviare la propria partecipazione;
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'operatore economico può revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invia all'operatore economico PEC di avvenuta consegna della revoca della partecipazione. Un'offerta revocata viene cancellata dal Sistema ed equivale a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà viene eliminata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'operatore economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme

Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Qualitativo	<p>T1 – Progetto tecnico, operativo e gestionale per l'esecuzione ed il monitoraggio delle attività. [Ai fini dell'attribuzione dei punteggi saranno presi in considerazione i seguenti parametri (da esplicitarsi in massimo n. 6 facciate formato A4, carattere Arial 11 o 12, con non più di 45 righe per facciata)]:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Progetto, Infrastruttura tecnologica e mezzi messi a disposizione del committente per la gestione delle attività di carico/scarico, monitoraggio avanzamento attività; 2. Soluzioni tecniche ed operative per garantire la continuità ed il rispetto dei tempi di esecuzione delle letture; 3. Elementi qualitativi del progetto che garantiscono la qualità del rapporto con l'utente e l'efficacia del servizio; 4. Modalità operative e tecniche metodologiche di controllo della qualità del servizio sul campo. 	22
Qualitativo	<p>T2 – Strumentazione che verrà utilizzata per lo svolgimento del servizio. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi saranno presi in considerazione i seguenti parametri (da esplicitarsi in massimo n. 4 facciate formato A4, carattere Arian 11 o 12, con non più di 45 righe per facciata):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Specifiche tecniche strumentazione hardware di lettura; 2. Specifiche tecniche software utilizzato per il rilievo e la gestione di dati ed informazioni; 3. Strumenti per il controllo automatico delle letture; 4. Caratteristiche ed informazioni fornite relativamente alle immagini fotografiche; 5. Periodo di mantenimento dati on line e durata storicizzazione dei dati; 6. Funzionalità del sito internet in ordine alla sua fruizione da parte del committente e degli utenti finali; 7. Livelli di sicurezza logica e fisica garantiti nei locali e sui server depurati alla conservazione delle informazioni raccolte nei tentativi di lettura e del sito web. 	18
Qualitativo	<p>T.3 – Servizi aggiuntivi rispetto ai servizi previsti dal capitolato speciale d'appalto che il concorrente fornirà senza alcun correlativo onere per la stazione appaltante (da esplicitarsi in massimo n. 4 facciate formato A4, carattere Arian 11 o 12, con non più di 45 righe per facciata).</p>	20

Qualitativo	<p>T.4 – Struttura organizzativa, composizione e pregressa esperienza della squadra di lavoro che il concorrente dedicherà all'esecuzione delle attività [Ai fini dell'attribuzione dei punteggi saranno presi in considerazione i seguenti parametri [(da esplicitarsi in massimo n. 6 facciate formato A4, carattere Arian 11 o 12, con non più di 45 righe per facciata)]:</p> <p>1. Esplicitazione delle figure che saranno dedicate al coordinamento ed al monitoraggio delle attività;</p> <p>2. Composizione quantitativa equalitativa della squadra di operatori che si prevede di dedicare al progetto.</p>	20
Quantitativo	Ribasso percentuale unico sull'elenco prezzi (€ 1,50, € 0,80 ed € 5,00)	20
Totale		100

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi (T.1, T.2, T.3 e T.4) è attribuito discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario nel ripetto della tabella che si riporta di seguito:

COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
0,00	NESSUN ELEMENTO FORNITO, ELEMENTI NON SIGNIFICATIVI E/O ECCESSIVAMENTE SCARSI E/O CARENTI E/O FRAMMENTARI E/O INCOMPLETI E/O SUPERFICIALI E/O INSUFFICIENTI E/O NON ADEGUATI
0,20	ELEMENTI PRESENTI IN MISURA SUFFICIENTE
0,4	ELEMENTI PRESENTI IN MISURA PIU' CHE SUFFICIENTE
0,6	ELEMENTI COMPLETI ED ADEGUATI
0,8	ELEMENTI COMPLETI ED ADEGUATI CON CARATTERISTICHE PARTICOLARMENTE APPREZZABILI
1,0	ELEMENTI CON CARATTERISTICHE DI ECCELLENZA

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA:

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula con interpolazione lineare che segue:

$$C_i = (A_a / A_{max}) * 20$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo



Aa = ribasso percentuale del concorrente i-esimo
Amax = ribasso percentuale più conveniente

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

[I riparametrazione] Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

[II riparametrazione] Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

30

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3/5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente". La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo - Luglio 2022 - ore 09:00
Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.
La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.
La stazione appaltante ai sensi dell'art. 133, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.4. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

1. i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
2. le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

31

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche. La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro un termine massimo di 4 (quattro) giorni lavorativi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP della fase di affidamento i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente, avvalendosi della commissione giudicatrice o struttura di supporto istituita ad hoc p da istituire, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali. La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 (trenta) giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

[Facoltativo] A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 3.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

34

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://aca.pescara.it/amministrazione-trasparente/d.lgs.-231-2011.html>.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, nello

- specifico:
- per l'accesso documentale inviare pec agli indirizzi aca.pescara@pec.it e appalto.aca@peczetamail.it;
 - per l'accesso civico semplice e documentale inviare pec all'indirizzo aca.pescara@pec.it ed email all'indirizzo nicolina.pietromartire@aca.pescara.it.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo dell'Abruzzo, sezione distaccata di Pescara.

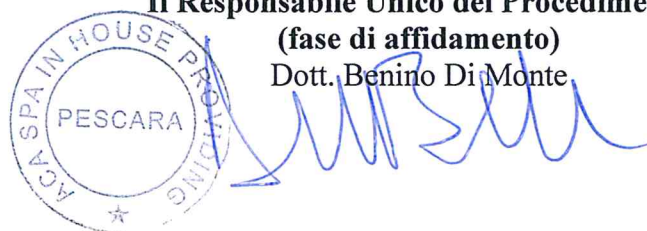
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

35

**Il Responsabile Unico del Procedimento
(fase di affidamento)**

Dott. Benino Di Monte



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RILEVAMENTO DELLE
FOTOLETTURE E GEOREFERENZIAZIONE DEI CONTATORI DI ACQUA POTABILE DEGLI
UTENTI DI ACA SPA**

CIG: 9250700F1F



Sommario

Art.1- OGGETTO DELL'APPALTO

Art. 2- DURATA E IMPORTO DEL SERVIZIO, COSTI DELLA MANODOPERA

Art. 3- DEFINIZIONI

Art. 4- SPECIFICHE TECNICHE

- a) Descrizione del servizio e modalità di esecuzione
- b) Regole comportamentali verso l'utente finale e responsabilità
- c) Sopralluogo
- d) Affidamento delle letture e verifica/raccolta dati sui misuratori
- e) Comunicazione all'utente finale dotato di misuratore "non accessibile" o "parzialmente accessibile" dell'imminente tentativo di lettura
- f) Tentativo di lettura andato a buon fine
- g) Segnalazione delle anomalie per misuratore non correttamente funzionante
- h) Tentativo di lettura non andato a buon fine
- i) Contatori a defalco
- l) Ulteriori servizi o rilevazione di dati richiesti dal committente
- m) Aspetti tecnologici
- n) Servizio Web di consultazione fotoletture per gli operatori di ACA SpA e per l'utente finale
- o) Servizio Web di consultazione fotoletture per il committente
- p) Verifica delle misure di utenza
- q) Trasmissione delle letture al committente
- r) Proprietà dei dati

Art. 5 - OBBLIGAZIONI DELL'APPALTATORE

Art. 6 - PENALI

- a) Fotoletture errate, mancanti o incomplete
- b) Misuratori non funzionanti correttamente
- c) Verifica congruenza dati del committente
- d) Ritardo nella consegna
- e) Mancata comunicazione al committente dei nominativi dei letturisti
- f) Sanzioni ARERA

Art. 7- PRESTAZIONE FATTURE E PAGAMENTI

Art. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 9- TUTELA DEI DATI PERSONALI- GDPR

Art. 10 – ALTRE DISPOSIZIONI



Art.1- OGGETTO DELL' APPALTO

Aca S.p.a., di seguito denominata "committente", intende affidare a società terza, di seguito denominata "appaltatore", l'attività di fotolettura e verifica dei dati relativi ai consumi di acqua potabile rilevati dai misuratori installati presso gli utenti finali dislocati nelle provincie di Pescara, Chieti e Teramo, riportati in allegato A.

L'attività si rende necessaria anche al fine di garantire l'idoneo numero di letture in ottemperanza ai dettami della Delibera 218/2016 dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), a cui le attività oggetto del contratto dovranno conformarsi, anche se non riportate nel presente capitolato.

L'elenco dei Comuni riportato nell'allegato A potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione, ed in relazione alle mutate esigenze organizzative del committente.

ACA SpA gestisce circa 188.000 utenze, da leggere n° 2 volte l' anno (cadenza semestrale), ad eccezione di circa 200 utenze che dovranno essere lette n° 3 volte l' anno (quadrimestrale), per un totale di circa 372.000 (trecentosettataduemila) fotoletture circa, e n° 1300 utenze circa che dovranno essere lette n° 3 volte l'anno denominate utenze pubbliche.

Il numero delle fotoletture è da considerarsi indicativo e potrà subire variazioni, in funzione delle mutate esigenze di servizio o normative.

L'ammontare previsto dell'appalto è da intendersi quale valore massimo, anche in considerazione della campagna di sostituzione massiva di contatori che Aca prevede di avviare a partire dal 2022, in ottemperanza alle previsioni di cui al DM 93/2017, con la progressiva installazione di contatori dotati di sistemi di smart metering.

Art. 2- DURATA E IMPORTO DEL SERVIZIO

La durata prevista dell'appalto è fissata in 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto, con facoltà, a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante, di prorogare con un limite temporale massimo di 4 (quattro) mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni.

L'importo del servizio è dettagliato come nella tabella seguente:

ATTIVITA'	Prezzo unitario a base d'asta	Quantità Stimate (24 mesi)	Importo stimato attività
Lettura singolo contatore	€ 1,50	683.200	€ 1.024.800,00
Compilazione cartolina di autolettura singola utenza	€ 0,80	80.000	€ 64.000,00
Rilevazione di utenza abusiva e/o prelievo abusivo e/o utenza priva di contatore	€ 5,00	500	€ 2.500,00

(Dati riferiti al 2° semestre 2021)

Il costo del personale di riferimento dell' ammontare dell' importo stimato dell' appalto è generato dai riferimenti della seguente tabella:

tipologia del servizio	livello	Primo anno	Secondo anno	Proroga 6 mesi
Lettura contatori idrici	3°	70% MANODOPERA 30% COSTI FISSI	70% MANODOPERA 30% COSTI FISSI	70% MANODOPERA 30% COSTI FISSI

Il numero minimo dei lettori previsti non dovrà essere inferiore alle 10 unità per tutta la durata dell' appalto

Art. 3 - DEFINIZIONI

CARTOLINA DI AUTOLETTURA: nota informativa cartacea prevista dalla Delibera ARERA 218/16, nel formato definito dal committente. E' la modalità con la quale l'appaltatore comunica all'utente finale l'avvenuto tentativo di lettura da parte del proprio personale, in caso di misuratore "non accessibile" o di misuratore "parzialmente accessibile", e lo invita a effettuare l'autolettura.

FOTOLETTURA: è l'esecuzione della foto digitale del misuratore che contiene la matricola, il segnante indicante il valore del volume di acqua potabile fino a quel momento erogato e la data sovrainpressa di rilevamento della fotolettura unitamente alle coordinate GPS; nell'impossibilità di fotografare il misuratore, è l'esecuzione della foto digitale della "cartolina di autolettura" compilata e lasciata all'utente con relativa data sovrainpressa unitamente alle coordinate GPS.

MISURATORE o CONTATORE è il dispositivo atto alla misura dei volumi di acqua potabile in transito presso gli utenti finali;

MISURATORE ACCESSIBILE è il misuratore per cui l'accesso da parte dell'appaltatore ai fini della visualizzazione dei valori dei totalizzatori del misuratore è consentito senza necessità della presenza di alcuna persona fisica;

MISURATORE NON ACCESSIBILE è il misuratore posizionato all'interno di proprietà privata per cui l'accesso da parte dell'appaltatore ai fini della visualizzazione dei valori dei totalizzatori del misuratore è consentito solo in presenza del titolare del punto di consegna medesimo o di altra persona da questi incaricata. Tipicamente si tratta delle abitazioni private e delle utenze condominiali senza portineria;

MISURATORE PARZIALMENTE ACCESSIBILE è il misuratore, situato all'interno di proprietà privata, avente caratteristiche differenti dal misuratore non accessibile; in particolare a tale misuratore il gestore può normalmente accedere ai fini della visualizzazione dei valori dei totalizzatori in presenza di persona che consenta l'accesso al luogo dove il misuratore è installato. Tipicamente si tratta di tutte le utenze, pubbliche o private, accessibili in particolari giorni e fasce orarie. Tra queste: gli esercizi commerciali, le aziende e gli uffici in genere, gli ospedali e gli ambulatori medici, gli istituti scolastici, gli enti, i condomini dotati di portineria, gli istituti di culto.

MISURATORE NON FUNZIONANTE un misuratore è ritenuto "non funzionante", fra l'altro, quando il totalizzatore numerico del misuratore medesimo risulti illeggibile;



Azienda Comprensoriale Acquedottistica S.p.A. in House
Via Maestri del Lavoro D'Italia, 81 – 65125 Pescara
Tel. 08541781 - Fax 0854156113 - P. IVA 01318460688 - C.F. 91015370686



MISURE O LETTURE sono i valori di volume rilevati da un misuratore tramite lettura da parte dell'appaltatore presente fisicamente sul posto oppure raccolti da parte dell'utente finale e successivamente comunicati al committente (autolettura).

UTENTE FINALE è la persona fisica o giuridica titolare del contratto di fornitura di acqua potabile per uso proprio, stipulato con il committente, a cui è associato il misuratore. Le utenze condominiali sono equiparate alle utenze finali, fatto salvo il caso di utenti dotato di sotto-contatori (contatori a defalco) posati e gestiti dal committente.

VERIFICA DELLE MISURE è l'attività di verifica svolta dall'appaltatore della qualità del dato proveniente dalla raccolta della misura, finalizzata a valutare l'ammissibilità all'uso formale del medesimo dato.

GIRI LETTURA è l'elenco delle letture da raccogliere in un determinato periodo, trasmesso in formato digitale dal committente all'appaltatore attraverso le modalità definite dal committente stesso. L'elenco è corredato, per ciascuna utenza, di ulteriori informazioni riguardanti l'utenza stessa, necessarie all'effettuazione della raccolta delle letture, alla verifica delle misure raccolte, e all'aggiornamento della base dati del committente.

CONTATORI A DEFALCO

L' Aca chiede che vengano effettuate nelle modalità di seguito descritte per tutte quelle utenze la cui particolarità consiste nel fatto che i contatori legati allo stesso generale, denominato padre, devono essere letti contestualmente, il generale deve essere letto per ultimo; in conseguenza della realizzazione di nuovi allacciamenti nonché della modifica degli allacciamenti esistenti, tale numero è soggetto a continue variazioni in positivo o negativo. Al fine di semplificare la gestione e quindi la lettura dei contatori appartenenti a tale categoria, ACA SPA, unitamente al tabulato completo delle utenze appartenenti ad un dato Comune, trasmetterà alla ditta appaltatrice appositi file contenenti esclusivamente le utenze a defalco e quelle con contatore generale; tale trasmissione verrà effettuata, in quanto anche nel caso in cui la lettura viene effettuata con i palmari, la presenza di tabulati specifici per tale tipologia di utenza ne semplifica comunque l'individuazione, inoltre, consente l'osservanza e la relativa applicazione da parte del letturista, delle prescrizioni contenute nel presente articolo. Si distinguono i seguenti principali casi:

A) Contatore generale e contatori divisionali (singoli) ubicati in proprietà pubblica o in proprietà privata liberamente accessibile. La lettura di tali contatori non costituisce alcun tipo di problema.

B) Contatore generale e contatori singoli ubicati in proprietà privata condominiale non liberamente accessibile. La probabilità di accedere ai contatori è comunque alta, pertanto, se il letturista riesce ad entrare grazie alla presenza di almeno un utente, è richiesta una percentuale di lettura pari al 100%, qualora non fosse possibile effettuare la lettura contestuale a causa della mancanza di uno o più utenti, il letturista dovrà contattare il responsabile dell' ufficio ruoli competente per comune., prima della registrazione di eventuali letture dei singoli contatori.

C) Contatore generale ubicato in proprietà pubblica o in proprietà condominiale liberamente accessibile e contatori divisionali posti in proprietà condominiale non liberamente accessibile o in proprietà privata non liberamente accessibile. Vale quanto descritto nei precedenti casi.

Alcuni condomini appartenenti alle diverse categorie sopra descritte (A-B-C) sono gestiti da amministratori; nei casi in cui si dispone dei relativi recapiti, la ditta appaltante, successivamente all'affidamento del servizio,

provvederà a comunicarli alla ditta appaltatrice. Non sarà possibile in alcun caso lasciare eventuali cartoline di auto lettura. Complessivamente si tratta di circa 8000 (ottomila) utenze.

Art. 4 - SPECIFICHE TECNICHE

a) Descrizione del servizio e modalità di esecuzione

Le attività oggetto dell'appalto, di cui al precedente punto Art.1, saranno svolte dall' appaltatore in conformità alle disposizioni contenute nel presente capitolato, e quanto disposto dall' autorità di regolazione per l'energia, reti e ambiente (ARERA).

L'appaltatore e il committente segneranno per iscritto in un apposito verbale di inizio attività, successivo all'aggiudicazione dell'appalto, i nominativi dei rispettivi responsabili ed i relativi ruoli.

Nel corso dell'appalto, l'appaltatore è tenuto a prendere opportuni accordi con il committente e a eseguire le disposizioni di quest'ultimo, in funzione delle mutate esigenze organizzative e di eventuali nuovi dettami normativi.

L'appaltatore è tenuto a presenziare, se invitato dal committente, agli incontri di carattere organizzativo che si terranno nei luoghi stabiliti dal committente.

Il servizio dovrà essere svolto di norma da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 19.00; è fatto divieto all'appaltatore di espletare il servizio nelle giornate di sabato, domenica o festivi fatti salvi i casi di richiesta da parte della Stazione appaltante o dell'utente.

Per l'espletamento del servizio oggetto d'appalto, l'appaltatore dovrà mettere a disposizione personale operativo esperto nella rilevazione dei consumi dell'acqua potabile e dei dati relativi ai misuratori e all'utenza finale oggetto di fotolettura. Il personale dovrà anche avere una adeguata attitudine ad interloquire con gli utenti, parlare perfettamente la lingua italiana e mantenere in ogni circostanza un atteggiamento educato e rispettoso.

Il personale operativo dell'appaltatore, impegnato nell'espletamento del servizio di rilevazione delle letture, dovrà indossare una divisa le cui caratteristiche estetiche dovranno essere approvate dal committente, e sarà tenuto ad esporre in ogni fase di rilevamento delle fotoletture un tesserino di riconoscimento da realizzare sulla base del formato grafico indicato dal committente.

Nel corso dell'espletamento delle attività, quando il personale operativo dell'appaltatore dovrà recarsi nella proprietà o nelle pertinenze dell'utente finale, fermo restando l'obbligo di esporre il tesserino di riconoscimento, questi sarà tenuto ad operare solo previa autorizzazione dell'utente finale o di un suo delegato o del proprietario, che dovrà essere invitato a presenziare all'attività di rilevazione della misura. L'operatore dovrà inoltre esibire, se richiesto dall'utente, documento di identità in corso di validità al fine di consentire l'identificazione all'utente.

L'elenco del personale operativo impegnato nelle attività di lettura, contenente i nominativi e le generalità dello stesso, dovrà essere comunicato al committente almeno dieci giorni prima dell'inizio dell'appalto. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate al committente con tempestività e comunque almeno cinque giorni prima l'effettivo impiego del nuovo personale operativo.

L'appaltatore dovrà comunicare ogni volta che si inizia l'attività di lettura nella settimana successiva, l'elenco degli operatori che effettueranno le attività presso i singoli Comuni, al fine di informare i Comuni medesimi e le forze dell'ordine (locale stazione di polizia municipale e carabinieri) delle attività programmate, oltre le relative targhe e modelli dei mezzi utilizzati, nonché l'elenco dei lettori impiegati, allegando le relative copie delle carte d'identità valide.

Il committente, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di richiedere l'esclusione del personale assegnato al servizio qualora riscontri l'assenza dei requisiti necessari o verifici, nel corso dell'espletamento del servizio, comportamenti non corretti nei confronti dell'utenza o di terzi.

E' fatto divieto all'appaltatore, pena la rescissione del contratto, l'utilizzo di personale non rientrante nell'elenco sopra citato o del quale il committente abbia chiesto l'esclusione.

Eventuali informazioni richieste dagli utenti finali al personale operativo dell'appaltatore dovranno essere dirottate al committente. L'appaltatore è pertanto tenuto a fornire all'utente finale le indicazioni corrette relative ai canali informativi da utilizzare, secondo le disposizioni avute dal committente.

L'appaltatore, se richiesto dal committente, nel corso dell'attività di fotolettura dovrà essere disponibile a lasciare presso l'ubicazione dell'utente finale, o nella cassetta della posta di quest'ultimo, documentazione del committente attinente al servizio idrico, senza costi aggiuntivi a carico della stazione appaltante.

Il committente si riserva la facoltà di affiancare al personale operativo dell'appaltatore il proprio personale o personale terzo delegato, al fine di illustrare l'organizzazione del servizio e le procedure ritenute indispensabili, o al fine di verificarne l'operato.

E' previsto che, a richiesta del committente, i responsabili indicati dall'appaltatore relazionino in merito alle attività svolte e segnalando eventuali anomalie operative riscontrate e ritenute fonti di potenziali disservizi.

Qualsiasi attrezzatura necessaria all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, ivi inclusi gli apparecchi di lettura, il vestiario, gli automezzi ed i veicoli in genere, le dotazioni di sicurezza secondo quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i., ecc. sarà a carico dell'appaltatore senza alcun onere per il committente.

b) Regole comportamentali verso l'utente finale e responsabilità

Il personale adibito alle letture dovrà attenersi scrupolosamente alle regole di buon comportamento civico nei rapporti con gli utenti finali e dovrà improntare con gli stessi un rapporto regolato dalla massima professionalità e rispetto.

Il committente declina ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi problema che dovesse sorgere tra il personale operativo dell'appaltatore e l'utenza finale o soggetti terzi.

Il committente declina inoltre qualsiasi responsabilità per incidenti di qualsiasi natura che dovessero capitare al personale operativo dell'appaltatore durante lo svolgimento del servizio (infortuni, incidenti stradali, morsi di cani, punture di insetti, ecc.).

E' fatto assoluto divieto, pena la risoluzione immediata del contratto, al personale dell'appaltatore di svolgere contemporaneamente alle letture altre attività di qualsiasi natura quali, ad esempio, sondaggi di opinione, vendita porta a porta, richieste di informazioni, distribuzione di materiale pubblicitario o propagandistico ecc.

E' altresì vietato al personale dell'appaltatore, pena la risoluzione immediata del contratto da parte del committente, incassare le bollette, richiedere o accettare qualsiasi forma di compenso offerto dagli utenti finali.

Nell'eventualità che un utente finale, per motivi particolari, chieda di pagare una bolletta, il personale operativo dell'appaltatore è tenuto a comunicare all'utente che il pagamento può avvenire solo con le modalità specificate in bolletta e a informare immediatamente il committente della richiesta formulata dall'utente finale.

Il personale operativo dell'appaltatore dovrà avere un aspetto decoroso sia nella persona che nell'abbigliamento.

L'appaltatore è responsabile che il proprio personale operativo sia sempre munito di tesserino leggibile. Il tesserino dovrà essere conforme all'Art.5 della L. n.136 del 13.08.2010, ed in particolare contenere le seguenti informazioni:

- Generalità dell'appaltatore;
- Generalità dell'addetto e sua foto a colori;
- Data di assunzione o data di inizio collaborazione con l'appaltatore;
- Numero della tessera ben visibile e in grassetto (corrispondente alla numerazione consegnata dal committente)
- La frase seguente in maiuscolo: "ATTIVITA' SVOLTA PER CONTO DI ACA SPA - NUM.VERDE 800 890 541"

salvo integrazioni o modifiche da parte di Aca Spa, che l'appaltatore è tenuto a recepire.

c) Sopralluogo

L'offerente dovrà prendere visione delle caratteristiche fisiche dell'area territoriale su cui dovrà essere eseguito il servizio e delle tipologie di utenze da rilevare.

L'offerente dovrà specificatamente dichiarare la conoscenza del territorio oggetto di lettura, e consegnare all'appaltante la suddivisione prevista delle zone di lettura all'appaltante.

d) Affidamento delle letture e verifica/ raccolta dati sui misuratori

Il committente consegnerà all'appaltatore i "giri lettura" attraverso la trasmissione di alcuni file, contenenti i tracciati relativi agli utenti finali i cui misuratori dovranno essere letti; indicativamente, verrà trasmesso un file contenente le letture da eseguire e un file contenente i recapiti preferiti espressi dagli utenti, secondo uno dei tracciati in uso sul software gestionale Net@H20 .

I file potranno contenere tutte le informazioni necessarie all'appaltatore per l'espletamento del servizio tra le quali, se presenti nel database del committente: l'ubicazione, condizione del misuratore ("accessibile", "parzialmente accessibile", "non accessibile"), lo stato del misuratore (aperto, chiuso), eventuali note tecniche del servizio, il numero di telefono fisso o mobile o l'indirizzo email dell'utente finale, la modalità di contatto preferita dall'utente finale (Delibera 218/2016), la lettura precedente, i valori minimi e massimi utili al fine della verifica di congruità del consumo.



Azienda Comprensoriale Acquedottistica S.p.A.

Via Maestri del Lavoro D'Italia, 81 -- 65125 Pescara

Tel. 08541781 - Fax 0854156113 - P. IVA 01318460688 - C.F. 91015370686



Ulteriori informazioni utili potranno essere messe a disposizione dell'appaltatore tramite file excel o link ad applicativi di Aca Spa.

Qualora alcune di queste informazioni non fossero disponibili nei file estratti, l'appaltatore dovrà raccogliere e ritrasferirle al committente unitamente alle letture rilevate secondo le modalità indicate dal committente.

L'appaltatore, nel corso dell'espletamento del servizio è sempre tenuto a verificare l'attualità e la correttezza di tutti i dati trasmessi dal committente che caratterizzano l'utenza finale e il misuratore. Qualora dovesse riscontrare difformità tra i dati trasmessi dal committente e quelli riscontrati in sede di rilevazione della lettura, l'appaltatore è tenuto a rilevare i nuovi dati riscontrati sul campo e a trasmetterli al committente unitamente alle letture rilevate, secondo le modalità indicate dal committente.

In particolare, nel caso di misuratori "non accessibili" o "parzialmente accessibili", qualora il tentativo di lettura andasse a buon fine per la presenza dell'utente finale, l'appaltatore è tenuto a raccogliere/confermare i seguenti dati: il numero di telefono (fisso e mobile), la mail e la modalità preferita di contatto. Le modalità di raccolta saranno determinate dal committente.

Dette informazioni dovranno essere trasferite al committente unitamente alle letture rilevate, con le modalità stabilite dal committente stesso.

e) Comunicazione all'utente finale dotato di misuratore "non accessibile" o "parzialmente accessibile" dell'imminente tentativo di lettura

L'appaltatore, in conformità a quanto disposto dall'AREPA, è tenuto a dare informazione preliminare agli utenti finali, dotati di misuratore "non accessibile" o "parzialmente accessibile", del tentativo di lettura che sarà effettuato, comunicando loro il giorno e la fascia oraria del passaggio del proprio personale incaricato di rilevare e raccogliere le letture.

Tale comunicazione deve avvenire tra i 5 (cinque) e i 2 (due) giorni lavorativi antecedenti la data del tentativo di raccolta, in forma riservata ai soli utenti coinvolti, attraverso mail o SMS o telefonata o altra modalità preferita dall'utente finale.

Nel caso di utenze condominiali/plurime, l'appaltatore dovrà inoltre esporre, tra i 5 (cinque) giorni lavorativi antecedenti la data del tentativo di raccolta, specifico avviso di lettura, secondo il formato fornito dal committente.

Le informazioni relative alla mail, al telefono mobile, al telefono fisso e a quale tra queste è la modalità preferita dall'utente finale saranno trasmessi dal committente all'appaltatore. Nel caso in cui non fosse indicata la modalità di contatto preferita, l'appaltatore dovrà procedere con la priorità di seguito indicata a seconda della disponibilità delle informazioni: mail, messaggio SMS, telefonata.

Qualora queste informazioni non fossero rese disponibili dal committente, l'appaltatore è esentato dall'obbligo di informazione in forma riservata e potrà procedere con una informazione in forma non riservata (preferibilmente inserendo un avviso nella cassetta postale dell'utente oppure, in assenza della cassetta postale, apponendo un avviso in prossimità dell'ubicazione dell'utente stesso, il cui testo sarà stabilito dal committente), da effettuarsi tra i 5 (cinque) e i 2 (due) giorni lavorativi antecedenti la data del tentativo di raccolta. Al termine della fotolettura l'appaltatore avrà l'obbligo di rimuovere ogni avviso eventualmente ancora presente.

Ogni onere connesso alle attività sopra descritte è interamente a carico dell'appaltatore.

f) Tentativo di lettura andato a buon fine



Azienda Comprensoriale Acquedottistica S.p.A. in House Providing
Via Maestri del Lavoro D'Italia, 81 – 65125 Pescara
Tel. 08541781 - Fax 0854156113 - P. IVA 01318460688 - C.F. 91015370686



Le attività oggetto del contratto dovranno essere obbligatoriamente svolte dall'appaltatore in conformità alle disposizioni contenute nella deliberazione n.218/2016 dell'ARERA.

L'appaltatore dovrà effettuare le fotoletture entro il termine di volta in volta indicato dal committente e comunque non oltre l'eventuale maggior termine concesso a giudizio insindacabile dal committente stesso, a seguito di richiesta scritta presentata dall'appaltatore da effettuarsi inderogabilmente entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi antecedenti la data prevista di consegna di ogni singolo flusso di lettura. Le richieste effettuate dall'appaltatore dopo tale termine non saranno prese in considerazione. L'appaltatore avrà la possibilità di formulare richiesta scritta di posticipo della data di consegna non più di 2 volte nel corso della durata dell'appalto.

Oltre la fotolettura del contatore, dovranno essere rilevate tramite sistema GPS anche le coordinate X, Y.

E' fatto obbligo da parte del letturista effettuare la fotolettura in modo chiaro, ove sia ben visibile la matricola del misuratore e la misura del segnante. La mancanza dell'immagine del misuratore comporterà l'applicazione della penale prevista.

Il committente accetterà letture eseguite senza fotografia del contatore fino ad un massimo del 2% rispetto al totale delle letture eseguite, limite oltre il quale saranno applicate le penali.

Per qualsiasi motivo e senza pagamento alcuno, il committente si riserva la facoltà di far effettuare all'appaltatore la ripetizione delle fotoletture effettuate e del rilievo delle coordinate geo-referenziate. Qualora il committente rilevi palesi incongruenze relativamente alle fotoletture precedentemente trasmesse dall'appaltatore è prevista l'applicazione di una penale.

L'appaltatore dovrà verificare la situazione del contatore in relazione alla condizione di "accessibile", "non accessibile", "parzialmente accessibile", la sua esatta ubicazione e il corretto posizionamento del quadrante verso l'alto.

Il letturista avrà altresì l'obbligo di verificare l'indirizzo esatto e il numero civico qualora non fosse corretto o mancasse.

Dette segnalazioni dovranno essere inserite negli appositi campi presenti nel tracciato delle letture, o con modalità stabilite successivamente.

L'appaltatore dovrà curare il caricamento dei dati nel loro complesso rispettando la procedura messa a disposizione dal committente, secondo le specifiche tecniche che saranno da questo fornite, salvo eventuali successive modifiche di software da parte del committente, che l'appaltatore dovrà recepire senza richiedere costi aggiuntivi.

g) Segnalazione delle anomalie per misuratore non correttamente funzionante

L'appaltatore, nel corso della rilevazione delle letture, dovrà segnalare, per ciascuna anomalie tecniche riscontrate, quali: i casi di irregolarità e di misuratori manomessi (ad esempio: "misuratore spiombato", "presenza di by-pass", "allacci abusivi", "misuratore montato al contrario"), i casi di perdite dal misuratore, i casi di "contatore illeggibile", i casi di "contatore sostituito" (con rilevazione della matricola e della lettura), i presunti casi di non corretto funzionamento dei misuratori (ad esempio: "misuratore fermo", etc.), i casi di non corretto posizionamento del quadrante verso l'alto, etc.

Dette segnalazioni, oltre a dover essere inserite negli appositi campi presenti nel tracciato delle letture, secondo le modalità indicate dal committente, dovranno essere trasmesse entro il giorno successivo al rilievo ad un indirizzo email che sarà comunicato dal committente stesso.

Ogni segnalazione metterà in condizione il committente di generare un ODI (ordine di intervento) finalizzato alla verifica/sostituzione del contatore.

h) Tentativo di lettura non andato a buon fine

Nel caso in cui la fotolettura del contatore non fosse possibile (quindi nel caso di contatori "non accessibili" o "parzialmente accessibili"), l'appaltatore avrà l'obbligo di lasciare presso l'utente finale (nella cassetta della posta o in alternativa sotto la porta d'ingresso unità immobiliare o in alternativa in prossimità del citofono, rispettando l'ordine di priorità citato) la "cartolina di autolettura" nel formato definito dal committente, per quanto riguarda le utenze pubbliche, le stesse dovranno essere consegnate esclusivamente all'ente di riferimento. La cartolina dovrà essere compilata indicando in essa il codice di servizio, la matricola del contatore, la data e l'ora del passaggio e deve essere fotografata rilevando, oltre la data e l'ora, il contesto ove è stata apposta e le coordinate X, Y tramite sistema GPS, quale certificazione dell'avvenuto tentativo di lettura.

I costi della "cartolina di autolettura" saranno a carico della committente.

Il committente accetterà tentativi di lettura non andati a buon fine, effettuati presso utenti finali dotati di misuratore "non accessibile" o "parzialmente accessibile", fino ad un massimo del 5% rispetto al totale del carico di letture mensile assegnato, limite oltre il quale saranno applicate le penali.

Il committente accetterà tentativi di lettura non andati a buon fine, effettuati presso utenti finali dotati di misuratore "accessibile", fino ad un massimo del 1% rispetto al totale dei tentativi di lettura da eseguire su tale tipologia d'utenza, limite oltre il quale saranno applicate le penali.

i) Contatori a defalco

L' Aca chiede che vengano effettuate nelle modalità di seguito descritte per tutte quelle utenze la cui particolarità consiste nel fatto che i contatori legati allo stesso generale, denominato padre, devono essere letti contestualmente, il generale deve essere letto per ultimo; in conseguenza della realizzazione di nuovi allacciamenti nonché della modifica degli allacciamenti esistenti, tale numero è soggetto a continue variazioni in positivo o negativo.

Al fine di semplificare la gestione e quindi la lettura dei contatori appartenenti a tale categoria, ACA SPA, unitamente al tabulato completo delle utenze appartenenti ad un dato Comune, trasmetterà alla ditta appaltatrice appositi file contenenti esclusivamente le utenze a defalco e quelle con contatore generale; tale trasmissione verrà effettuata, in quanto anche nel caso in cui la lettura viene effettuata con i palmari la presenza di tabulati specifici per tale tipologia di utenza ne semplifica comunque l'individuazione, inoltre, consente l'osservanza e la relativa applicazione da parte del letturista, delle prescrizioni contenute nel presente articolo. Si distinguono i seguenti principali casi:

1 Contatore generale e contatori divisionali (singoli) ubicati in proprietà pubblica o in proprietà privata liberamente accessibile. La lettura di tali contatori non costituisce alcun tipo di problema.

2 Contatore generale e contatori singoli ubicati in proprietà privata condominiale non liberamente accessibile. La probabilità di accedere ai contatori è comunque alta, pertanto, se il letturista riesce ad entrare grazie alla presenza di almeno un utente, è richiesta una percentuale di lettura pari al 100%, qualora non fosse possibile effettuare la lettura contestuale a causa della mancanza di uno o più utenti, il letturista dovrà contattare il responsabile dell'ufficio ruoli competente per comune, prima della registrazione di eventuali letture dei singoli contatori.

3 Contatore generale ubicato in proprietà pubblica o in proprietà condominiale liberamente accessibile e contatori divisionali posti in proprietà condominiale non liberamente accessibile o in proprietà privata non liberamente accessibile. Vale quanto descritto nei precedenti casi.

Alcuni condomini appartenenti alle diverse categorie sopra descritte (A-B-C) sono gestiti da amministratori; nei casi in cui si dispone dei relativi recapiti, la ditta appaltante, successivamente all'affidamento del servizio, provvederà a comunicarli alla ditta appaltatrice. Non sarà possibile in alcun caso lasciare eventuali cartoline di auto lettura. Complessivamente si tratta di circa 8000 (ottomila) utenze.

l) Ulteriori servizi o rilevazione di dati richiesti dal committente

Oltre a quanto già menzionato in materia di rilevamento dei dati, l'appaltatore dovrà rilevare ulteriori informazioni a contenuto tecnico o anagrafico da riportare in files da concordare successivamente con la committente, come ad esempio diametro, marca e lunghezza del contatore installato senza costi aggiuntivi a carico della stazione appaltante, se accessibile o non, se il quadrante è a sfera o lettura diretta, numero di cifre, dati gps. Gli stessi dati dovranno essere aggiornati tutte le volte che viene effettuata la lettura, e riconsegnati secondo le modalità successivamente concordate.

Il committente potrà richiedere inoltre all'appaltatore di eseguire ulteriori servizi riguardanti i misuratori dell'utenza, quali la verifica della presenza e integrità del sigillo o l'esecuzione di misure mediante sistemi di drive by/walk by.

m) Aspetti tecnologici

L'appaltatore espletterà il servizio affidatogli con mezzi ed organizzazione propria.

L'appaltatore dovrà obbligatoriamente utilizzare, per l'espletamento del servizio, tecnologie che consentano la rilevazione del dato su supporto informatico attraverso l'utilizzo di apparati dotati di fotocamera digitale integrata per l'acquisizione dell'immagine fotografica, oltre a tecnologia GPS per l'obbligatoria rilevazione della posizione esatta del contatore (geo-localizzazione).

Il software e l'hardware utilizzati dall'appaltatore dovranno essere compatibili con quelli del committente. L'appaltatore, proprietario degli apparecchi di lettura portatili dovrà utilizzare i tracciati record stabiliti dal committente. I tracciati record potranno, nel corso dell'appalto, essere modificati per esigenze del committente.

Eventuali adeguamenti, hardware e/o software, saranno interamente a carico dell'appaltatore.

Si precisa che la qualità dell'immagine fotografica dovrà essere nitida, a colori, a fuoco, con una risoluzione minima pari a 640x480 pixel. Le foto dovranno avere una dimensione massima pari a circa 80-90 Kbyte.

L'illeggibilità dell'immagine fotografica, la mancata messa a fuoco ed il mancato abbinamento lettura/matricola contatore produrranno l'applicazione delle penali.

n) Servizio Web di consultazione fotoletture per gli operatori di Aca Spa e per l'utente finale

L'appaltatore dovrà mettere a disposizione dell'utente finale un servizio di consultazione delle fotoletture, fruibile attraverso un apposito link internet.

L'accesso al sito deve avvenire tramite specifiche credenziali (codice cliente e/o codice di servizio).

Al primo accesso dell'utente dovrà essere proposta l'accettazione delle condizioni in materia di tutela della privacy. Detta accettazione dovrà essere registrata e mantenuta a disposizione del committente. Dovranno essere consultabili almeno le seguenti informazioni: ubicazione utenza, lettura effettuata, lettura

precedente, consumo, data e ora della lettura, codice letturista (precedentemente comunicato al committente) ed eventuali note del letturista.

La scheda dovrà essere stampabile e contenere, oltre ai sopra citati dati, anche l'immagine del contatore con sovrainpressi: matricola contatore, data e ora della lettura.

Dovrà infine essere consultabile la geo-localizzazione del contatore sulla mappa digitale. Eventuali disservizi dovranno essere risolti entro le 24 ore.

Le manutenzioni al sito devono essere effettuate in una fascia oraria compresa tra le 20.00 e le 8.00 del giorno successivo.

Eventuali manutenzioni che dovessero comportare una sospensione del servizio superiore alle 12 ore, devono essere comunicate al committente con un anticipo di 10 giorni lavorativi.

o) Servizio Web di consultazione fotoletture per il committente

L'appaltatore dovrà mettere a disposizione un servizio di consultazione delle fotoletture, fruibile attraverso un apposito link internet.

L'accesso al sito deve avvenire tramite specifiche credenziali (utente e password).

I dati dovranno poter essere interrogati compilando, anche parzialmente, almeno i seguenti campi: codice cliente, codice servizio, matricola contatore, nominativo utente finale.

Dovranno essere consultabili almeno le seguenti informazioni: ubicazione utenza, lettura effettuata, lettura precedente, consumo, data e ora della lettura, codice letturista (precedentemente comunicato al committente) ed eventuali note del letturista.

La scheda dovrà essere stampabile e contenere, oltre ai sopra citati dati, anche l'immagine del contatore con sovrainpressi: matricola contatore, data e ora della lettura.

Dovrà infine essere consultabile la geo-localizzazione del contatore sulla mappa digitale. Eventuali disservizi dovranno essere risolti entro le 24 ore.

Le manutenzioni al sito devono essere effettuate in una fascia oraria compresa tra le 20.00 e le 8.00 del giorno successivo.

Eventuali manutenzioni che dovessero comportare una sospensione del servizio superiore alle 12 ore devono essere comunicate al committente con un anticipo di almeno 10 giorni lavorativi.

Tutti i dati sopra indicati dovranno inoltre essere resi disponibili all'applicativo gestionale del committente (Net@H2O e successive evoluzioni, o altri gestionali), senza il riconoscimento di costi aggiuntivi.

p) Verifica delle misure di utenza

L'appaltatore è tenuto ad effettuare tutti tentativi di lettura richiesti dal committente.

L'appaltatore, prima della trasmissione al committente, è tenuto a verificare i dati raccolti, in particolare la presenza delle fotografie del contatore per ogni lettura e la perfetta corrispondenza tra il dato di lettura e quanto riportato sulla foto stessa.

L'appaltatore deve verificare che ogni misuratore "accessibile" riporti sempre la lettura eseguita (con le sole eccezioni delle inaccessibilità temporanee).

Nel caso di mancanza di lettura l'appaltatore deve verificare che trattasi esclusivamente di "misuratore non accessibile" o "parzialmente accessibile".

L'appaltatore, se disponibili i dati storici dell'utente, deve verificare in sede di rilevazione lettura, la congruità della lettura rilevata confrontando la lettura rilevata con il "valore massimo" e il "valore minimo" trasmessigli dal committente.

In alternativa l'appaltatore, se disponibili la "lettura precedente" e il "consumo medio annuo" dell'utenza, deve verificare in sede di rilevazione di lettura, la congruità della lettura rilevata: ogni ipotesi di incongruità,

derivante da uno scostamento in aumento o in diminuzione dell'xx% (da determinarsi a cura del committente) del consumo del periodo rilevato deve essere segnalata al committente mediante indicazione nell'apposito campo.

g) Trasmissione delle letture al committente

Salvo diversa indicazione del committente, l'appaltatore sarà tenuto a trasmettere al committente stesso le letture e le segnalazioni rilevate nel corso dell'attività, rispettando le modalità sotto specificate.

Ogni lunedì, salvo diverse indicazioni da parte del committente, l'appaltatore invia al committente le letture effettuate e verificate.

Le trasmissioni dovranno comunque essere effettuate entro le scadenze fissate al momento della trasmissione dei giri di lettura. Eventuali letture rilevate sul campo e trasmesse successivamente a tali scadenze non saranno accettate e non saranno remunerate.

L'appaltatore sarà in ogni caso tenuto a trasmettere eventuali autoletture comunicategli dall'utente, anche dopo la consegna del giro di lettura, purché verificate dall'operatore.

La trasmissione delle letture dovrà essere effettuata mediante posta elettronica e/o altra modalità stabilita dal committente.

Le immagini relative alle fotoletture effettuate e alle "cartoline di autolettura" dovranno essere rese disponibili al committente e all'utente finale lo stesso giorno della trasmissione delle letture, e dovranno essere riconsegnate al committente secondo un naming e modalità successivamente stabilite.

r) Proprietà dei dati

Tutti i dati e le immagini raccolte nello svolgimento dell'appalto sono di esclusiva proprietà del committente.

L'appaltatore, secondo le modalità definite dal committente, è tenuto a registrare su supporto digitale e a trasmettere i sopracitati dati entro 10 giorni dalla richiesta.

s) Letture utenze con consumo medio annuo oltre i 3000 mc

In riferimento alla delibera 218/2016 esistono circa 200 utenze con consumi medi annui superiori a 3000 mc che saranno regolarmente letti 3 volte l'anno a distanziamenti di 90 giorni, presenti su tutto il territorio di competenza e quindi letti separatamente dal comune di appartenenza con giro di lettura specifico.

Art. 5 - OBBLIGAZIONI DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore e quindi da considerarsi nell'appalto e remunerati con prezzi unitari di cui all'art.2, gli oneri di seguito riportati, che lo stesso deve rispettare a pena di risoluzione del contratto:

a) L'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e regolamenti, in vigore o che lo diventeranno nel corso dell'appalto, relativi a malattie all'assicurazione obbligatoria al lavoro del personale, alle assicurazioni per le previdenze varie, per la disoccupazione, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi, nonché per la tutela, protezione e assistenza dei lavoratori. La società aggiudicataria dovrà, in ogni

momento nel corso dell' appalto, a semplice richiesta del committente, dimostrare di essere in regola e di aver provveduto a quanto sopra;

- b) L'attuazione nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto dell'appalto, e se Cooperativa anche nei confronti dei soci, di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nelle località e nei tempi in cui si svolgeranno le prestazioni richieste, nonché alle modifiche che si dovessero verificare. I suddetti obblighi vincolano la società aggiudicataria anche nel caso che lo stesso non sia aderente ad associazioni di categoria o receda da esse;
- c) L'adozione nell'esecuzione delle prestazioni richieste nel presente appalto, degli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli addetti all'esecuzione dei servizi dei terzi, nonché per evitare danni ai beni privati e pubblici. Ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'appaltatore, restando il committente sollevato, a qualsiasi ragione debba imputarsi l'incidente;
- d) L'impegno da parte della società aggiudicataria a comunicare per iscritto al committente gli infortuni che dovessero accadere durante l'esecuzione dell'appalto, specificando tutte le notizie utili al riguardo, senza che ciò costituisca assunzione di responsabilità da parte del committente.
- e) La responsabilità della buona esecuzione del servizio fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione;
- f) Tutte le eventuali spese di contratto (bollo, registrazione, copie stampa ecc.);
- g) Essendo l'appalto amministrativo in regime IVA, la società aggiudicataria è obbligata al rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalle leggi vigenti per l'applicazione della suddetta imposta;
- h) L'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti, circolari disposizioni legislative vigenti o emanate in corso d'opera.

Gli elenchi dei clienti, le letture, i dati e le informazioni raccolti dagli addetti delle società aggiudicataria sono e rimarranno di esclusiva proprietà del committente. Né l'appaltatore né i suoi singoli addetti possono farne uso né divulgarli. In particolare, si richiama il Decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196 sulla tutela della privacy.

L'appaltatore dovrà mettere in pratica tutte le azioni necessarie per garantire la sicurezza, in qualunque momento, dei dati di cui viene in possesso durante l'espletamento del servizio, la stessa non è autorizzata a trattenere al termine dell'appalto alcuna informazione riguardante la clientela del committente e le informazioni ad essa collegate.

Il committente si riserva sin da ora le azioni legali conseguenti alla diffusione o all'uso improprio e non autorizzato di tali dati e informazioni.

L'appaltatore ha l'obbligo di presentare entro dieci giorni dall'inizio dei servizi oggetto dell'appalto, copia di un contratto di assicurazione di responsabilità civile per danni verso terzi, a copertura dei rischi connessi all'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, con un massimale adeguato al rischio e comunque non inferiore a €500.000,00 per sinistro.



Azienda Comprensoriale Acquedottistica S.p.A. in House Production
Via Maestri del Lavoro D'Italia, 81 – 65125 Pescara
Tel. 08541781 - Fax 0854156113 - P. IVA 01318460688 - C.F. 91015370686



Art. 6 - PENALI

E' facoltà del committente, previa contestazione scritta da effettuarsi da parte del committente all'appaltatore entro 60 giorni dalla consegna dei dati o dal riscontro delle anomalie, applicare le penali sotto elencate, calcolate per ogni carico/giro di lettura assegnata o sul totale del carico mensile.

La somma delle penali non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale, fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, anche di immagine, che dovessero derivare al committente.

L' applicazione di penali nella misura massima sopra indicata costituirà inoltre causa propria di risoluzione del contratto, in aggiunta alle eventuali ulteriori cause di risoluzione connesse ad inadempienza e/o inottemperanza dell'appaltatore.

Sono previste penalità a carico dell'Aggiudicatario nei seguenti casi:

- a) ritardo nell'esecuzione delle letture e/o di ritardata consegna dei dati di lettura rispetto al programma definito dal committente: € 1.000,00 più € 1,00 per ogni lettura in questione oltre le eventuali penali previste da ARERA in caso di ritardo della fatturazione dovuta al ritardo della consegna stessa delle letture;
- b) lettura errata a seguito della quale si renda necessario rimettere la bolletta/rettificare la lettura: non verrà pagata la lettura stessa e verrà addebitata la relativa spesa sostenuta dall' Aca, forfettizzata in € 100,00.
- c) Sono da intendersi letture errate:
 - Lettura incongruente determinata dalla mancata effettiva rilevazione dei dati del contatore;
 - letture non effettuate per negligenza;
 - lasciato l'avviso di mancata lettura con contatore accessibile;
 - mancato rilascio e/o errata compilazione all'utente dell'avviso di mancata lettura;
 - consegna di foto lettura illeggibile per cause non imputabili al contatore stesso;
 - mancata corrispondenza tra la foto rilevazione e la lettura registrata;
 - mancata lettura per il quale si dispone dei dati di censimento dell' utente;
 - mancato aggiornamento dei dati dell' utenza;
 - mancata piombatura del contatore;
 - mancata georeferenziazione del contatore;
 - lettura presente con mancanza della foto rilevazione
 - mancato aggiornamento dei dati del contatore(marca, cifre, tipo quadrante, lunghezza, accessibilità);Per le quali sono previste € 25,00 per ogni singola utenza/lettura
- d) reclami di utenti per comportamenti non consoni e/o irrispettosi da parte degli operatori, accertati e documentati dall'Aca (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: violazione della proprietà privata; minacce; ingiurie; danneggiamento; ecc.): € 100,00, salvo maggior danno;
- e) mancato utilizzo del tesserino di riconoscimento: € 100,00;
- f) mancata comunicazione di inizio attività ai comuni così come predisposto dall' art. 4: € 500,00 (tale penale è da intendersi anche in mancanza di una sola disposizione);



- g) mancanza delle segnalazioni delle anomalie relative a misuratori non funzionanti correttamente di cui all' art. 4: € 50,00 per ogni singola utenza
- h) il committente addebiterà all' appaltatore affidatario del servizio tutte le sanzioni che gli saranno addebitate da ARERA per causa imputabili all'appaltatore stesso.

L'applicazione delle penalità è comunicata per iscritto all'Aggiudicatario, che avrà 5 giorni naturali e consecutivi dalla data del ricevimento per presentare le proprie controdeduzioni scritte. In assenza di controdeduzioni o nel caso in cui l'Aca le respingessero in tutto o in parte, si provvederà all'applicazione delle penali decurtandole dal primo pagamento utile, o attivando la cauzione definitiva.

Art. 7 - PRESTAZIONE FATTURE E PAGAMENTI

L'appaltatore, al termine di ogni "giro lettura", unitamente alle fotoletture e a quanto indicato nell'Art. 4 del presente capitolato, dovrà consegnare al committente un report indicante, tra le altre cose:

1. Numero totale delle fotoletture indicate nel "giro lettura" da effettuare, di cui numero utenze dotate di misuratori "accessibili" e di misuratori "non accessibili" o "parzialmente accessibili";
2. Numero di eventuali giorni di ritardo rispetto alla data di consegna indicata dal committente;
3. Numero fotoletture effettuate su misuratori "accessibili";
4. Numero fotoletture effettuate presso utenti dotati di misuratori "non accessibili" o "parzialmente accessibili";
5. Numero "cartoline di autolettura" lasciate presso utenti dotati di misuratori "non accessibili" o "parzialmente accessibili";
6. Numero fotoletture senza coordinate GPS;
7. Numero letture senza fotografia;
8. Numero fotografie, dei misuratori o delle "cartoline di autolettura", senza sovraimpressa la data e l'ora.
9. Numero di autoletture verificate e trasmesse oltre il termine di chiusura del giro lettura
10. File XLS contenente i dati come descritto nell' art. 4 lett. q, e comunque meglio stabilito successivamente

L'appaltatore potrà emettere fattura esclusivamente dopo aver ricevuto da parte del committente specifica certificazione delle letture eseguite per ogni ordine di lavoro assegnato.

Tale certificazione avverrà entro 20 giorni dalla data di consegna delle letture al committente.

La fattura dovrà riportare il codice CIG riportato negli atti di gara, e il numero della determina di affidamento.

I pagamenti delle fatture avverranno tramite bonifico bancario a 60 giorni fine mese data fattura, secondo le disposizioni contenute nella L.136/ 2010 e successive modifiche.

Art. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

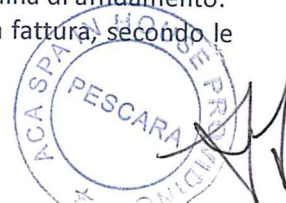
In caso di inadempimento dell'Aggiudicatario agli obblighi di legge, l'Aca, fermo restando l'applicazione delle penali, hanno la facoltà di dichiarare la risoluzione del Contratto, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Aggiudicatario. L'Aca potrà risolvere di diritto, senza obbligo di indennizzo, il Contratto o parte di esso, nei casi di cui all'art.108 del D.Lgs.50/2016.

L'Aca, oltre ai casi di risoluzione già indicati nel presente capitolato, ammettono la risoluzione:

- a) quando l'ammontare complessivo delle penali addebitate superi il 10% dell'importo di contratto;
- b) per il ripetersi di comportamenti gravemente scorretti nei riguardi dell'utenza da parte del personale dell'Aggiudicatario, documentato da segnalazioni inoltrate dai cittadini;



Azienda Comprensoriale Acquedottistica S.p.A. in House Providing
Via Maestri del Lavoro D'Italia, 81 – 65125 Pescara
Tel. 08541781 - Fax 0854156113 - P. IVA 01318460688 - C.F. 91015370686



c) per interruzione ingiustificata del servizio.

La volontà di risolvere il contratto è comunicata mediante PEC all'Aggiudicatario od eventualmente tramite fax.

Art. 9 - TUTELA DEI DATI PERSONALI - GDPR

Gli elenchi dei clienti, dati e le informazioni raccolte del personale dell'Appaltatore sono e rimangono di esclusiva proprietà di Aca Spa; né l'Appaltatore né il proprio personale tecnico possono farne alcun uso, né divulgarli, al di fuori delle esigenze del presente appalto. In particolare, si richiama l'obbligo del rigoroso rispetto del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, sulla tutela della privacy, nonché del Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali.

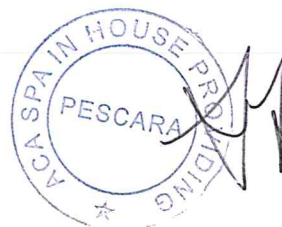
L'Appaltatore, dovendo effettuare, durante l'espletamento del servizio, trattamenti di dati personali di persone fisiche per conto di Aca Spa, sarà dalla stessa nominato Responsabile del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. L'Appaltatore dovrà pertanto presentare e dimostrare a Aca Spa garanzie sufficienti di poter mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate, in modo che i trattamenti eseguiti soddisfino i requisiti del GDPR e garantiscano la tutela dei dati personali degli Utenti (gli "interessati"). Il mancato rispetto dei requisiti richiesti dal GDPR per il trattamento dei dati personali e, in particolare, degli obblighi e dei requisiti previsti dall'art. 28 del GDPR costituirà causa di immediata risoluzione contrattuale, in quanto l'Appaltatore non potrà effettuare alcun trattamento di dati personali degli interessati.

L'Appaltatore dovrà mettere in pratica tutte le azioni necessarie per garantire la sicurezza dei dati di cui viene in possesso durante l'espletamento del servizio. L'Appaltatore non è autorizzato a trattenere al termine dell'appalto alcuna informazione riguardante l'utenza di Aca Spa e le informazioni a essa collegate.

Aca Spa si riserva sin da ora le azioni legali conseguenti alla diffusione o all'uso improprio e non autorizzato di tali dati e informazioni.

Art. 10 ALTRE DISPOSIZIONE

In merito all'esecuzione del servizio, per quanto non trascritto nel presente capitolato rimane l'obbligo di adempiere alle procedure e modalità di esecuzione del servizio stesso, in riferimento a quanto disposto da autorità ed in particolare alla del. 218/2016 s.m.i., del. 93/2017 s.m.i., del 655/2016 s.m.i..



ALLEGATO A

I COMUNI (dati aggiornati al 31/12/2021)

COMUNI		Prov.	UTENZE	COMUNI		Prov.	UTENZE
1	ABBATEGGIO	PE	340	33	MIGLIANICO	CH	2254
2	ALANNO	PE	1757	34	MONTEBELLO DI BERTONA	PE	677
3	ARSITA	TE	498	35	MONTEFINO	TE	587
4	ATRI	TE	4803	36	MONTESILVANO	PE	16169
5	BISENTI	TE	1060	37	MOSCUFO	PE	1480
6	BOLOGNANO	PE	764	38	NOCCIANO	PE	895
7	BRITTOLI	PE	409	39	PENNE	PE	5954
8	BUCCHIANICO	CH	2176	40	PESCARA	PE	23445
9	CAPPELLE SUL TAVO	PE	1534	41	PESCARA DEFALCHI	PE	6349
10	CARAMANICO TERME	PE	1786	42	PESCOSANSONESCO	PE	394
11	CARPINETO DELLA NORA	PE	406	43	PIANELLA	PE	4038
12	CASALINCONTRADA	CH	1455	44	PICCIANO	PE	682
13	CASTIGLIONE A CASAURIA	PE	585	45	PIETRANICO	PE	403
14	CASTIGLIONE M. R.	TE	1151	46	POPOLI	PE	3083
15	CASTILENTI	TE	716	47	PRETORO	CH	838
16	CATIGNANO	PE	828	48	RAPINO	CH	787
17	CEPAGATTI	PE	4399	49	RIPA TEATINA	CH	1922
18	CHIETI	CH	26706	50	ROCCAMONTEPIANO	CH	977
19	CICLO 60	VARIE	136	51	ROCCAMORICE	PE	696
20	CITTA' S. ANGELO	PE	5939	52	ROSCIANO	PE	1818
21	CIVITAQUANA	PE	762	53	SCAFA	PE	1876
22	CIVITELLA CASANOVA	PE	1186	54	SALLE	PE	271
23	COLLECORVINO	PE	2539	55	SAN GIOVANNI TEATINO	CH	4406
24	CUGNOLI	PE	832	56	SERRAMONACESCA	PE	444
25	DEFALCHI COMUNI VARI	VARIE	1143	57	SILVI	TE	7983
26	ELICE	PE	894	58	SPOLTORE	PE	5848
27	FARA FILIORUM PETRI	CH	1008	59	TOCCO DA CASAURIA	PE	1635
28	FARINDOLA	PE	1047	60	TORRE DE PASSERI	PE	1725
29	FRANCAVILLA AL MARE	CH	11392	61	TORREVECCHIA TEATINA	CH	1863
30	LETTOMANOPPELLO	PE	1371	62	TURRIVALIGNANI	PE	486
31	LORETO APRUTINO	PE	3892	63	VILLA CELIERA	PE	474
32	MANOPPELLO	PE	3501	64	VICOLI	PE	265
TOTALE UTENZE							187739



ALLEGATO 1
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Assolvimento
bollo legale
(€ 16,00)

Allegato A/1

PROCEDURA APERTA TELEMATICA

Spettabile
A.C.A. S.p.A. in house providing
Pescara

Oggetto: Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di
.....

Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione

Il sottoscritto nato a
il nella qualità di C.F. in
qualità di legale rappresentante della Società:
.....
codice fiscale, partita I.V.A., tel.
..... mail:..... PEC:.....

CHIEDE

Di partecipare alla gara in epigrafe:

come impresa singola

Oppure

come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

orizzontale

verticale

misto

già costituito fra le seguenti imprese:
.....
.....
.....

Oppure

come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

orizzontale

verticale

misto

da costituirsi fra le seguenti imprese:



.....
.....
.....
Oppure

- come mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
 - orizzontale
 - verticale
 - misto
- già costituito** fra le imprese:

.....
.....
.....
Oppure

- come mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
 - orizzontale
 - verticale
 - misto
- da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....
.....
.....
Oppure

- come impresa aderente al contratto di rete** ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera f) del D.lgs. 50/2016,

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato.

DICHIARA

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettera f-bis e f-ter del D.Lgs. 50/2016;
- che l'Impresa:
 - ha la seguente forma giuridica
 - è iscritta al n. del REA
 - è iscritta al n. del Registro delle Imprese
nella sezione
 - Presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato di
 - ha il seguente oggetto sociale:
 - ed esercita le seguenti attività:
- che l'Impresa ha sede legale in: Via
..... n.
- che l'Impresa ha i seguenti recapiti:
telefono: mail:.....
pec:
- che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono:
(*soggetti che devono essere indicati*)
- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;



- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- per ogni altro tipo di società o consorzio:
 - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
 - membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza;
 - soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
 - direttore tecnico;
 - socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro (nel caso in cui siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi i soci);

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Socio % proprietà	Qualifica (legale rappresentante, direttore tecnico, socio, altro)

(Si fa presente che in relazione ai soggetti sopra specificati vanno rese le dichiarazioni sui motivi di esclusione di cui alla parte III del DGUE)

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice cessati dalle cariche;

(Oppure)

che i soggetti cessati dalle cariche suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono:

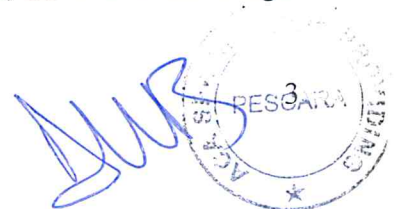
Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Socio % proprietà	Qualifica (legale rappresentante, direttore tecnico, socio, altro)

(Si fa presente che in relazione ai soggetti cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara vanno rese le dichiarazioni sui motivi di esclusione di cui alla parte III del DGUE)

che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando sono state emesse le seguenti condanne penali contemplate dall'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016: e che comunque la società ha adottato le seguenti misure di dissociazione:

(Oppure)

che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando non sono state emesse condanne penali contemplate dall'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;



(per i soli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001)

di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze e prevista dall'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, convertito con legge 30 luglio 2010, n. 122, e ne indica gli estremi

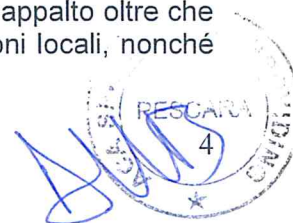
(Oppure)

di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

- dichiara, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 per essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231;
- che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 per aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter (ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
- di essere consapevole che l'amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016;
- che ai fini della verifica del rispetto della normativa della legge n. 68/99, l'Ispettorato Territoriale del Lavoro competente ha sede a....., via.....cap....., pec
- che l'Impresa/società è in possesso dei seguenti requisiti idonei alla riduzione della garanzia provvisoria (si veda l'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016):

INFINE DICHIARA

- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.
- di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché



delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- che le parti di appalto che intende subappaltare, con il limite del% dell'importo complessivo del contratto;

L'art. 49 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108, interviene a modificare l'articolo 105 del codice dei contratti pubblici in materia di subappalto ponendo rimedio alle criticità sollevate dalla Commissione UE con la procedura di infrazione n. 2018/ 2273, con riferimento alla limitazione percentuale del subappalto.

Conseguentemente, viene abrogato l'articolo 1, comma 18, primo periodo, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 giugno 2019, n. 55 che prevedeva l'innalzamento del limite del subappalto dal 30 al 40 per cento fino al 31 dicembre 2021.

Entrando nello specifico, con l'art. 49, citato, viene stabilito che:

dal 1° novembre 2021, viene rimosso ogni limite quantitativo al subappalto, ma le stazioni appaltanti indicheranno, motivando opportunamente, nei documenti di gara, le prestazioni o lavorazioni che devono essere eseguite obbligatoriamente a cura dell'aggiudicatario in ragione della loro specificità. Inoltre, le stesse dovranno indicare le opere per le quali è necessario rafforzare il controllo delle attività di cantiere e dei luoghi di lavoro e garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori e prevenire il rischio di infiltrazioni criminali, a meno che i subappaltatori siano iscritti nelle white list o nell'anagrafe antimafia.

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;

- di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2 e 53, comma 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge (*per operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*);

- di rendersi disponibile ad avviare anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'espletamento del presente appalto;

- di essere consapevole che, nel caso di accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese con la presente, il concorrente verrà escluso dalla procedura o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione della medesima;

- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

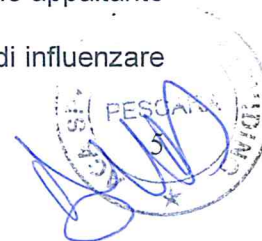
- di essere (*oppure di non essere*) una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);

- di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio

- di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;



- di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- di non aver commesso significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- di non partecipare alla medesima procedura di gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di aver assolto a tutti gli obblighi di cui alla legge n. 68/99 (se soggetto);
- di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione, di assicurare all'occupazione giovanile una quota del 30% e quella femminile una quota pari o superiore anche essa del 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto;
- di non essere sottoposto a fallimento o di trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, né è in corso nei propri confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- di non essersi reso inottemperante agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ancorché non definitivamente accertati, costituenti una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo dell'art. 80, comma 4 del Codice dei contratti;
- di adempiere, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- di essere a conoscenza che la stazione appaltante si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al presente modulo;
- con riferimento al diritto di accesso agli atti da parte dei concorrenti rende la seguente dichiarazione (*selezionare la casella corrispondente al caso ricorrente*):

di autorizzare amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara qualora un concorrente voglia esercitare il diritto di accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2018;

(Oppure)

di non autorizzare l'esercizio del diritto di accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 relativamente alle parti dell'offerta tecnica come espressamente specificate in apposita dichiarazione resa insieme all'offerta, in quanto coperte da know how industriale.

Data.....

Firmato digitalmente
il legale rappresentante

.....

N.B.

- Il presente documento deve essere reso e firmato dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte l'associazione temporanea ovvero da ciascuna impresa consorziate.
- Nel caso in cui l'associazione temporanea di imprese ovvero il consorzio sia già costituito, il presente documento può essere firmato soltanto dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo ovvero dal legale rappresentante del consorzio, e deve essere allegato l'atto costitutivo in originale o copia autentica.
- Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.



- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il presente documento deve essere sottoscritto dal consorzio medesimo.

Inoltre:

Le caselle non barrate verranno considerate come dichiarazioni non effettuate.

Nel caso in cui il presente atto sia firmato da un procuratore deve essere allegata copia conforme della procura.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR)

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è la stazione appaltante ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: aca.pescara@pec.it, tel. +3908541781, mail segreteria@aca.pescara.it, fax +390854156113;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer ([RPD-DPO](#)) è:

Infoteam srl
Viale G. Marconi, 310
65127 Pescara
Tel. +390854516370 r.a.
Fax +390854516180
Email go@goinfoteam.it

Registro Imprese di Pescara: n. 01538680685
P.Iva e Codice fiscale: IT01538680685
Numero R.E.A.: PE - 109418
Capitale sociale: Euro 10.329,13 i.v.



- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale ACA implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

N.B.

Con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 occorre integrare, su carta libera:

- **le informazioni riportare nell'istanza con il codice fiscale ed il luogo di residenza.**
- *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, AGRICOLTURA E ARTIGIANATO PESCARA' around the perimeter and a five-pointed star at the bottom.

DICHIARAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Il sottoscritto

nato ail

in qualità di (*barrare la casella che interessa*)

- Rappresentante Legale
 Procuratore del legale rappresentante (giusta procura allegata alla presente in copia conforme all'originale rilasciata dal Notaio)
 Curatore nell'ipotesi di fallimento con autorizzazione all'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 110 co. 3 lett. a) D.Lgs 50/16

dell'impresa (*denominazione*)
(*sede legale*).....
con riferimento alla gara di appalto per

CIG:

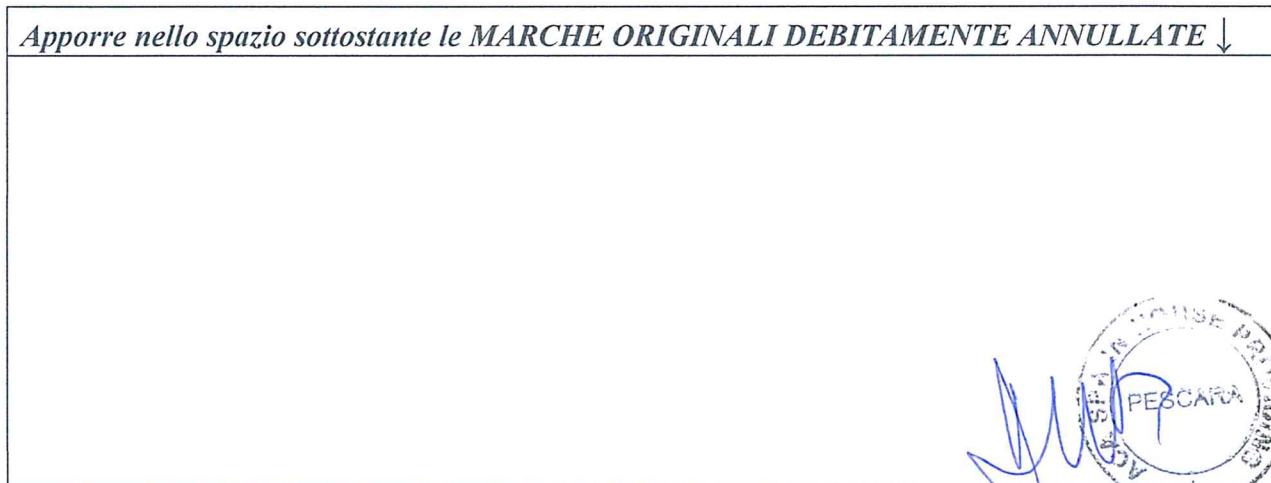
in nome e per conto dell'impresa rappresentata di cui sopra, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

che il numero identificativo della MARCA DA BOLLO utilizzata, annullata e conservata in originale presso la propria sede, ai fini della partecipazione alla gara di appalto sopraindicata, è il seguente:

N. IDENTIFICATIVO: € 16,00.

Apporre nello spazio sottostante le MARCHE ORIGINALI DEBITAMENTE ANNULLATE ↓



Luogo

Data

Firma Digitale

DA RIPORRE NELLA BUSTA TELEMATICA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA



**MODELLO DI PAGAMENTO:
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI
E ALTRE ENTRATE**

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE _____ NOME _____ DATA DI NASCITA _____
 SESSO M o F _____ COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE _____ PROV. _____ CODICE FISCALE _____
giorno mese anno

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE _____ NOME _____ DATA DI NASCITA _____
 SESSO M o F _____ COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE _____ PROV. _____ CODICE FISCALE _____
giorno mese anno

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE **T A U** 7. COD. TERRITORIALE (*) 8. CONTENZIOSO 9. CAUSALE 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO
codice sub. codice (*) Anno Numero
 2 0 2 2

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
4 5 6 T	IMPOSTA DI BOLLO	16,00	
	CIG _____		

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

16,00

EURO (lettere)

ESTREMI DEL VERSAMENTO
(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA			CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
giorno	mese	anno	AZIENDA	CAB/SPORTELLO

FIRMA

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario

n. _____ / _____
cod. ABI CAB

firma _____

