



PNRR – REGIONE ABRUZZO

ADEGUAMENTO SISTEMI DEPURATIVI E FOGNARI NEL TERRITORIO REGIONALE

Potenziamento ed adeguamento impianti di depurazione, dismissione Imhoff, realizzazione reti fognanti, costruzione vasche di prima pioggia – ricadenti nei territori del gestore A.C.A. S.p.A. in house providing.

Procedura aperta telematica (**artt. 60, 95, comma 3, lettera b) e 157, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016**) per la sottoscrizione di un accordo quadro (**art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016**) finalizzato all'affidamento di servizi di ingegneria di progettazione e direzione lavori.

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

Art. 1	PREMESSE	3
Art. 2	OGGETTO DELL'APPALTO	3
Art. 2.1	Condizioni generali e definizioni	3
Art. 3	Documenti di gara, Chiarimenti e comunicazioni	4
Art. 3.1	DOCUMENTI DI GARA	4
Art. 3.2	La Piattaforma Telematica	4
Art. 3.3	CHIARIMENTI	4
Art. 3.4	COMUNICAZIONI	5
Art. 4	TEMPI DI ESECUZIONE E FINANZIAMENTO	5
Art. 5	SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
Art. 6	REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE	6
Art. 7	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	7
Art. 7.1	REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE	7
Art. 7.2	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA	7
Art. 7.3	STRUTTURA OPERATIVA	9
Art. 8	AVVALIMENTO	11
Art. 9	SUBAPPALTO	12
Art. 10	GARANZIA PROVVISORIA	12
Art. 11	PRESA VISIONE DEI LUOGHI	12
Art. 12	PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ	12
Art. 13	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	12
Art. 14	SOCCORSO ISTRUTTORIO	14
Art. 15	CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	15
Art. 15.1.1	BOLLO	17
Art. 15.1.2	Documento di Gara Unico Europeo	16
Art. 15.1.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	19
Art. 15.1.3.1	Dichiarazioni integrative del DGUE	19
Art. 15.1.3.2	Documentazione a corredo	19
Art. 15.1.3.3	Documentazione richiesta ai soggetti con idoneità plurisoggettiva	19
Art. 16	CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE OFFERTA TECNICA E DELLA BUSTA OFFERTA TEMPO ED ECONOMICA	20
Art. 17	Criterio di aggiudicazione	19
Art. 18	Commissione Giudicatrice	19
Art. 19	Svolgimento delle operazioni di gara	19
Art. 19.1.1	PRIMA FASE - Apertura delle buste digitali Offerta Tecnica e valutazione dell'Offerta Tecnica	28
Art. 19.1.2	SECONDA FASE – Apertura e scrutinio busta digitale Offerta Temporale ed Economica	28
Art. 19.1.3	TERZA FASE - Apertura della busta digitale Doc.ne Amministrativa – verifica Doc.ne Amministrativa	29
Art. 19.1.4	QUARTA FASE (EVENTUALE) - Verifica di Anomalia delle Offerte.	29
Art. 19.2.1	PRIMA FASE - Apertura busta digitale Doc.ne Amministrativa – verifica Doc.ne Amministrativa	
	Errore. Il segnalibro non è definito.	
Art. 19.2.2	SECONDA FASE - Apertura busta digitale Offerta Tecnica e valutazione offerta tecnica	
	Errore. Il segnalibro non è definito.	
Art. 20	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	30
Art. 21	VERIFICA DEI REQUISITI GENERALI E SPECIALI	30
Art. 22	STIPULA DEL CONTRATTO	32
Art. 23	ALTRE INFORMAZIONI	32
Art. 24	SUPPORTO TECNICO	34

Art. 1 PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti connessi alla procedura di gara, alla compilazione e presentazione delle relative offerte, ai documenti da presentare a corredo delle stesse ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto finalizzato alla conclusione di un accordo quadro, con un unico operatore, per l'affidamento dei servizi di ingegneria di progettazione e Direzione Lavori relativi a "Potenziamento ed adeguamento impianti di depurazione, dismissione Imhoff, realizzazione reti fognanti, costruzione vasche di prima pioggia - ricadenti nei territori del gestore ACA"

I luoghi di svolgimento dei lavori, cui si riferiscono i servizi da affidare, sono i Comuni di comprensorio dell'ACA spa.

Il Responsabile del Procedimento della fase di affidamento è il Dott. Benino Di Monte ed il Responsabile del Procedimento della fase di esecuzione è l'Ing. Lorenzo Livello.

Art. 2 OGGETTO DELL'APPALTO

Art. 2.1 Condizioni generali e definizioni

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento, tramite procedura aperta ai sensi degli artt. 60, comma 1 e 122 del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito Codice), di un **accordo quadro** di servizi di ingegneria relativi ai lavori di "Potenziamento ed adeguamento impianti di depurazione, dismissione Imhoff, realizzazione reti fognanti, costruzione vasche di prima pioggia - ricadenti nei territori del gestore ACA Spa", di seguito dettagliati:

- redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- redazione del progetto definitivo;
- redazione del progetto esecutivo;
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- direzione lavori e C.S.E.

come dettagliato nel "Capitolato Speciale Prestazionale". Categoria: Servizi di ingegneria CPV: 71300000-1 (Servizi di ingegneria).

La gara si svolge mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, comma 1, 95, commi 2-3, e 122 del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto il contratto è relativo all'affidamento di servizi di ingegneria.

I costi delle misure di eliminazione o riduzione dei rischi interferenziali sono pari a zero, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs 81/2008 e, pertanto, non è redatto il documento di valutazione dei rischi (DUVRI), in considerazione della natura della prestazione dell'appalto. Non sono presenti rischi da interferenze con le attività lavorative della Stazione appaltante.

L'importo presunto dei lavori, cui si riferiscono i servizi di ingegneria oggetto dell'appalto è di € 30.000.000,00 (trentamiliardi di euro) classificati come segue:

Categoria /Destinazione funzionale	ID Opera DM TARIFFE 2016 classe e categoria ex legge 143/49	Grado di complessità	Importo Lavori Euro
Impianti – Trattamento acque reflue	IA.01 (ex IIIa)	0,75	12.000.000,00
Idraulica - Fognature	D.05 (ex VIII)	0,80	18.000.000,00

La ID Opera D.05 (ex VIII) è la categoria prevalente.

I corrispettivi sono calcolati, per ciascun intervento affidato con Ordine di Esecuzione del Servizio, sulla base delle elencazioni contenute nel DM 17/06/2016 (Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016) nelle categorie IA.01 e D.05 in ragione del valore presunto delle opere e delle prestazioni affidate, secondo quanto riportato nell'allegato "Schema di calcolo dei Corrispettivi" alla documentazione di gara.

L'importo massimo stimato dei corrispettivi dei servizi di ingegneria è pari a € 2.550.000,00, IVA e cassa di legge escluse.

Trattandosi di un accordo quadro, l'importo dell'appalto indicato rappresenta la spesa per il periodo contrattuale e riveste carattere indicativo, in quanto gli interventi verranno ordinati dal DEC con specifico ordine di esecuzione del servizio (OES), sulla base delle effettive esigenze e necessità che si manifesteranno nel periodo di vigenza contrattuale.

Art. 3 DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

Art. 3.1 Documenti di Gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara.
- b) Disciplinare di gara.
- c) Relazione tecnico - illustrativa
- d) Capitolato Speciale Prestazionale e allegati.
- e) Schema di calcolo dei corrispettivi – Quadro economico per l'acquisizione dei servizi
- f) Schema di Contratto.
- g) Informativa trattamento dati personali.
- h) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).
- i) Modello 1 Domanda del partecipante.
- j) Modello 2 Struttura Operativa.
- k) Modello 3 Dichiarazione OE Ausiliario (se del caso).
- l) Modello 4 Schema contratto di avvalimento (se del caso).
- m) Modello 5 Dichiarazione costituzione RT GEIE Consorzi ordinari.
- n) Modello 6 Dichiarazioni integrative DGUE.
- o) Modello PI Patto di integrità.

La predetta documentazione è disponibile sulla piattaforma telematica accessibile dal sito internet: <https://acapescara.garetelematiche.info/index.php>.

Fanno parte della documentazione suddetta anche i documenti "Norme tecniche di funzionamento della piattaforma di e-procurement "Tutto Gare" https://acapescara.garetelematiche.info/norme_tecniche.php.

4

Art. 3.2 La Piattaforma Telematica

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate tramite la piattaforma di ACA Spa conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Al fine di poter utilizzare la Piattaforma, gli operatori economici dovranno dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica ed informatica all'uopo necessaria, inclusi gli strumenti di Posta Elettronica Certificata e Firma Digitale ed i collegamenti alle linee di telecomunicazione, necessari per il collegamento alla rete Internet e, in generale, per compiere le attività all'interno del Sistema.

Per quanto attiene specificamente l'utilizzo della firma digitale, il Sistema è conforme a quanto normativamente previsto dal Regolamento UE 910/2014 – eIDAS – e accetta sia il formato CAdES (estensione .p7m) che quello PAdES (estensione .pdf), entrambi riconosciuti come aventi validità legale dalla Decisione di Esecuzione (UE) 2015/1506 della Commissione Europea.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e nella "Norme tecniche di funzionamento della piattaforma di e-procurement "Tutto Gare"., nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le comunicazioni attraverso la Piattaforma

Art. 3.3 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura dalla pagina di Dettaglio di gara presente sulla piattaforma telematica cliccando su Invia quesito almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art.74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/id57665-dettaglio> della piattaforma telematica.

E pertanto onere delle imprese concorrenti visionare tali siti internet prima della spedizione del plico, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche, precisazioni. In caso di malfunzionamento o indisponibilità del sito internet della Stazione appaltante, su richiesta delle imprese interessate la ulteriore documentazione eventualmente predisposta sarà loro inviata a mezzo posta elettronica certificata.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 3.4 COMUNICAZIONI

L'indirizzo PEC indicato dagli operatori economici offerenti al momento della registrazione nella piattaforma telematica sarà quello utilizzato dalla stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 6, del d.lgs. 50/2016, per le comunicazioni di cui al comma 5 del medesimo articolo 76.

Trattandosi di gara telematica, le relative comunicazioni - comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del d.lgs. 50/2016 e la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione sul profilo di committente nella sezione "Amministrazione trasparente" saranno effettuate agli operatori tramite la piattaforma telematica e saranno da questi visibili e reperibili nell'area riservata (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) del portale appalti stesso.

Per tutte le comunicazioni e richieste inoltrate dalla stazione appaltante agli operatori economici offerenti tramite il portale appalti, comprese anche le comunicazioni di cui al periodo precedente, sarà spedito un avviso tramite PEC, all'indirizzo indicato dall'operatore al momento della registrazione, che informerà gli operatori stessi dell'avvenuta immissione nel portale appalti di comunicazioni e/o richieste e dei relativi oggetti.

Al proposito è responsabilità degli operatori economici registrare con tempestività nel portale appalti fra i propri dati di profilazione, i nuovi indirizzi PEC in caso di intervenute modifiche degli stessi non potendo imputare alla stazione appaltante nessuna responsabilità in caso di mancati recapiti delle comunicazioni a causa di invii di PEC ad indirizzi non più validi.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Art. 4 TEMPI DI ESECUZIONE E FINANZIAMENTO

L'accordo quadro ha una durata massima di 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di appalto, ovvero fino all'esaurimento del corrispettivo massimo previsto per l'Appalto anche prima della scadenza temporale, con opzione di rinnovo, nei limiti delle economie d'asta e delle somme residue del contratto, per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi.

Ove, alla scadenza del termine di cui sopra, fossero ancora in corso attività richieste con OES (Ordini di Esecuzione) emessi all'interno del periodo contrattuale dell'Accordo Quadro, le stesse dovranno essere portate a compimento nel rispetto di quanto indicato nello specifico ordine. In tal caso, il termine di scadenza si deve intendere prorogato per il periodo di tempo stabilito dalla Stazione Appaltante per l'esecuzione delle prestazioni richieste senza che l'Appaltatore possa pretendere indennizzi o maggiori compensi.

I termini di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto sono definiti nel "Capitolato Speciale Prestazionale" **art. 6.1.**

FINANZIAMENTO: Il servizio relativo alla progettazione di fattibilità tecnico-economica sarà finanziato con fondi di bilancio (successivamente recuperati ad acquisito finanziamento). Il servizio

relativo alla progettazione definitiva, esecutiva e direzione lavori sarà finanziato con finanziamenti pubblici (regionali e/o statali).

PAGAMENTI: il pagamento del corrispettivo avrà luogo secondo quanto stabilito dall'art. 6 del "Capitolato Speciale Prestazionale".

Art. 5 SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'articolo 46, comma 1, lett. da a) ad f) del Codice, con idoneità individuale o plurisoggettiva, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi 6 e 7, di seguito indicati:

- operatori economici con idoneità individuale:
 - a) professionisti, singoli o associati nelle forme di legge (art. 1 del DM MIT n. 263/2006);
 - b) società di professionisti, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del DM MIT 263/2016;
 - c) società di ingegneria, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DM MIT 263/2016;
 - d) consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'art. 5 del DM MIT 263/2016, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria ed architettura;

- operatori economici con idoneità plurisoggettiva:
 - e) raggruppamenti temporanei (R.T.), costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d) dell'art. 46, del d.lgs. 50/2016, secondo quanto stabilito dall'art. 4 del DM MIT 263/2016;
 - f) consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d) dell'art. 46, del d.lgs. 50/2016;
 - g) soggetti che abbiano stipulato il contratto di GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) ai sensi del D. Lgs. 23.07.1991, n. 240, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del DM MIT 263/2016.
 - h) I prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con il codice CPV 71300000-1 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs 50/2016. In particolare, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice:

- a) è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- b) al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, è vietato partecipare anche in forma individuale;
- c) i consorzi stabili di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- d) ai consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'operatore consorziato.

Il ruolo di mandante o mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Art. 6 REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;

- b) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.;
- c) le condizioni ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 o gli ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Art. 7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti speciali di capacità, secondo quanto previsto nei punti che seguono.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti].

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Art. 7.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) del Codice:

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.
- b) Iscrizione all'Albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCPass.
- c) Per lo svolgimento del servizio di coordinamento della sicurezza, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del D. lgs. n. 81 del 2008.
- d) Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCPass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCPass.

7

Art. 7.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

Il concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari a 2 volte l'importo della prestazione a base di gara. Tale requisito è richiesto al fine di dimostrare l'effettiva esecuzione di servizi di ingegneria da parte del concorrente;
- b) servizi svolti nel decennio - espletamento, nel decennio precedente alla data di pubblicazione del bando, di servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3, comma 1, lett. vvvv) del D.Lgs 50/2016, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo globale non inferiore a 1 volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo alle categorie IA.01 e D.05
- c) servizi di punta - espletamento, nel decennio precedente alla data di pubblicazione del bando, di due servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3, comma 1, lett. vvvv) del D. Lgs 50/2016, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo totale non inferiore ad un valore pari a 0,40 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo alle categorie IA.01 e D.05. Il requisito può essere dimostrato anche con un solo servizio di punta.
- d) organico medio annuo o unità minime di tecnici - il concorrente deve essere in possesso, secondo le indicazioni delle Linee Guida ANAC n. 1/2016, Cap. IV, Par. 2.2.2.1., lett. d), del seguente requisito:
 - per i concorrenti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria), organico medio annuo (O.M.A.) del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti

con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partiva IVA, che firmino il progetto, firmino il rapporto di verifica, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), non inferiore a 8 unità, pari ad 2 volte le unità stimate per lo svolgimento dell'incarico;

- per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici (U.M.T.) (comprendente i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partiva IVA, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE), in misura proporzionata alle unità stimate per lo svolgimento dell'incarico pari a 8 unità, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

Ai fini della valutazione dei requisiti di cui alle lett. b) e c) che precedono, si precisa che:

- ai sensi dell'art. 8 del DM 17-6-2016, "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera; nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al DM 17-6-2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere.

- In caso di servizi antecedenti al Decreto ministeriale 17 giugno 2016 classificati in classe e categoria VIII e Ig/IXc dovrà essere presentata certificazione del Committente che attesti l'equivalenza delle opere con gli ID Opera D.05 e S.06 o comunque documentazione che attesti un grado di complessità compatibile con le ID Opera D.05 ed S.06

- Deve essere indicato l'Elenco dei servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art. 3, comma 1, lett. vvvv) del D.Lgs 50/2016 - svolti negli ultimi 10 anni anteriori alla data di pubblicazione del bando – e, per ognuno dei servizi elencati: le categorie d'opera cui essi appartengono ai sensi del DM 17 giugno 2016, la descrizione, la natura del servizio, i committenti, pubblici o privati, l'importo lavori, quota parte % in caso di A.T.I, le date (approvazione progetto, approvazione certificato di collaudo o certificato di regolare esecuzione) e la percentuale nel decennio.

- Le capacità tecniche e professionali fanno riferimento ai contratti eseguiti (art. 58, comma 4 della direttiva 24/2014), come da specifiche che seguono:

a) per servizi svolti nel decennio precedente devono intendersi, oltre ai servizi iniziati ed ultimati in detto periodo, anche quelli ultimati in detto periodo, ancorché iniziati precedentemente, per la quota che rientra nel decennio di riferimento

b) i servizi di progettazione dei lavori valutabili, sono quelli riferiti esclusivamente a progetti approvati dal committente o per i quali sia stato redatto il verbale di verifica o validazione ai sensi di legge. In caso di prestazioni professionali per privati, in carenza di tali certificati, gli stessi possono essere sostituiti da idonea dichiarazione del committente, attestante la regolarità della prestazione svolta. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.

c) i servizi di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione valutabili sono quelli riferiti esclusivamente ad interventi ultimati per i quali sia stato già emesso il certificato di collaudo o il certificato di regolare esecuzione. I servizi resi in favore di committenti privati sono valutabili solo se l'opera progettata è stata in concreto realizzata (Parere ANAC n. 179 del 21 ottobre 2015).

d) In caso di prestazioni professionali per privati, in carenza di tali certificati, gli stessi possono essere sostituiti da idonea dichiarazione del committente attestante la regolarità della prestazione svolta.

e) Tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e gli altri servizi tecnici, sono ricompresi, inoltre:

- gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione, effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati;

- i servizi di consulenza aventi ad oggetto attività accessorie di supporto alla progettazione, che non abbiano comportato la firma di elaborati progettuali, quali, ad esempio, le attività accessorie di supporto per la consulenza specialistica relativa agli ambiti progettuali strutturali e geotecnici. Ciò a condizione che si tratti di attività svolte nell'esercizio di una professione regolamentata per le quali è richiesta una determinata qualifica professionale, come indicato dall'art. 3 della direttiva 2005/36/CE, e purché l'esecuzione della prestazione, in mancanza della firma di elaborati progettuali, sia documentata mediante la produzione del contratto di conferimento dell'incarico e delle relative fatture

di pagamento;

- le prestazioni di ingegneria relative alle sole verifiche strutturali e/o verifiche sismiche, in assenza di progettazione.
- la redazione di varianti, ad opera dei progettisti indicati dalle imprese di costruzioni nell'ambito degli appalti integrati. In ogni caso, è necessario che il servizio svolto risulti formalizzato in un elaborato sottoscritto dal progettista che intende avvalersene e che la stazione appaltante attesti la variante, formalmente approvata e validata, e il relativo importo. Detto importo dovrà corrispondere alla somma degli importi incrementali, riferiti alle categorie di lavori aggiuntivi rispetto al progetto posto a base di gara.

1. Ai sensi dell'art. 46, comma 2 del D. Lgs n. 50/2016 le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

2. Ai sensi dell'art. 47, comma 2 del D. Lgs n. 50/2016, i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, costituiti ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera f), del D. Lgs n. 50/2016, possono dimostrare i requisiti, eseguendo le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

3. Ai sensi dell'art. 47, comma 2bis, la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

4. La partecipazione alla gara è consentita in raggruppamenti di tipo verticale, orizzontale e misto (Autorità Vigilanza Contratti Pubblici - Determinazioni n. 5 del 27 Luglio 2010 e n. 4 del 25 febbraio 2015).

5. Nei raggruppamenti temporanei il requisito dei servizi di punta, determinato nella lettera c), non è frazionabile e, pertanto, ciascun servizio di punta deve risultare svolto per intero da un unico soggetto del costituendo o costituito raggruppamento.

6. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo i requisiti di cui alle precedenti lett. a), b) e d) ad eccezione dei servizi di punta (lett. c), devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.

7. I requisiti finanziari e tecnici di cui alle lettere a), b) e d), devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.

8. La mandataria in ogni caso possiede i requisiti necessari per la partecipazione alla gara in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna dei mandanti (Linee Guida ANAC n. 1/2016, Cap. IV, par. 2.2.3.1).

9. Relazione geologica. Non è consentito il subappalto della relazione geologica. La relazione geologica si configura quale prestazione specialistica strettamente interconnesse alla progettazione e non comprende le prestazioni d'opera riguardanti le indagini geognostiche e prove geotecniche e le altre prestazioni specificamente indicate nell'art. 31, comma 8 del Codice. Il concorrente deve, conseguentemente, assicurare la presenza del geologo all'interno della Struttura Operativa di cui al successivo punto 7.3), con una delle seguenti modalità (Parte II, Par. 3.1. Linee Guida ANAC, n. 1/2016):

- componente di una associazione temporanea;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio o amministratore o direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria che detenga con queste ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata (Parte II, Par. 3.1. Linee Guida ANAC, n. 1/2016).

Art. 7.3 STRUTTURA OPERATIVA

1. Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, il servizio deve essere svolto da professionisti iscritti in appositi albi, previsti dai vigenti Ordinamenti Professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed estremi di iscrizione al relativo Ordine professionale. È fatto salvo quanto stabilito dall'art. 46, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016.

2. Per lo svolgimento dei servizi in oggetto si stima che il personale tecnico occorrente sia almeno di

n. 4 unità. In particolare, la struttura operativa indicata in sede di offerta dovrà essere costituita dalle seguenti figure professionali minime:

STRUTTURA OPERATIVA MINIMA			
ATTIVITÀ/ PRESTAZIONI	FIGURE PROFESSIONALI	POSIZIONE	TITOLO, ISCRIZIONE AD ALBI, QUALIFICHE
Responsabile della Progettazione	Ingegnere	Professionista Incaricato	Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri sez.A settore Civile Ambientale
Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione	Ingegnere	CSP	Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri sez. A - Abilitazione di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81
Progettista	Ingegnere	Aiuto Iscritto	Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri sez. A settore Civile Ambientale
Esperto Rilievi	Ingegnere / Geometra	Aiuto Iscritto	Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri /collegio dei geometri
Relazioni Geologiche	Geologo	Professionista Incaricato	Iscritto all'albo professionale dei Geologi
Relazione archeologica	Archeologo	Professionista Incaricato	Iscrizione all'elenco del MiBACT di cui all'art. 25 c.2 del D.Lgs. 50/2016.

3. Le unità stimate minime sono 4 in quanto il Responsabile della Progettazione può coincidere con il Coordinatore per la sicurezza e il Progettista può coincidere con l'Esperto rilievi (nel rispetto dei titoli, qualifiche ed abilitazioni richieste per ogni attività/prestazione).
4. Sarà indicato in sede di offerta il nominativo del Referente unico per tutte le attività e Servizi previsti nell'accordo quadro
5. Il professionista individuato per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione deve essere in possesso delle abilitazioni di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.
6. Nell'ambito della Struttura Operativa, deve essere individuato il professionista incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche ai sensi dell'art. 24, comma 5 del d.lgs. 50/2016, nella persona di un laureato in ingegneria, abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al relativo albo professionale.
7. Le attività di Responsabile della Progettazione, Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, Referente unico e professionista incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche possono essere svolte dal medesimo professionista.
8. Ai sensi dell'art. 4 del DM n. 263 del 2/12/2016, i raggruppamenti temporanei previsti dall'articolo 46, comma 1, lettera e), del Codice dovranno prevedere, quale progettista, la presenza di almeno un **giovane professionista laureato**, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale;
9. È ammessa la partecipazione anche di altri professionisti tecnici, secondo le modalità stabilite nel presente articolo, purché in aggiunta alle professionalità minime di cui ai punti precedenti, fermi restando i limiti alle singole competenze professionali.
10. Ciascuno dei soggetti indicati nella Struttura Operativa deve essere componente di una associazione temporanea (in qualità di mandante o mandatario) oppure professionista in organico del concorrente, con status di dipendente, amministratore, socio attivo, consulente su base annua.
11. Eventuali titoli equipollenti devono essere indicati in sede di offerta con il riferimento legislativo che ne sancisce l'equipollenza.
12. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

13. La proposta della Struttura Operativa deve essere sottoscritta:
 - dal professionista singolo e da tutti i professionisti associati o dall'associato con potere di legale rappresentanza dell'associazione;
 - dal Rappresentante Legale, nel caso di operatori economici con idoneità individuale;
 - dal Rappresentante Legale dell'operatore economico capogruppo, nel caso di R.T.I., Consorzi Ordinari, GEIE COSTITUITI;
 - dai Rappresentanti Legali di tutti gli operatori economici raggruppati nel caso di R.T.I., Consorzi Ordinari, GEIE COSTITUENDI.
14. La proposta della Struttura Operativa deve, inoltre, essere accompagnata da una dichiarazione di impegno, debitamente sottoscritta dai componenti del medesimo, mediante firma digitale, con la quale ciascuno dei professionisti in essa indicati, accetta di svolgere la prestazione e dichiara di non partecipare in alcuna delle Strutture Operative indicate dagli altri concorrenti. Eventuali sostituzioni di professionisti indicati come responsabili dovranno essere motivate e autorizzate dalla Stazione Appaltante, ferma restando la composizione del raggruppamento affidatario del servizio.
15. Il professionista, singolo o associato, o il legale rappresentante della società di professionisti o di ingegneria, del consorzio stabile, del raggruppamento temporaneo o GEIE costituiti, sottoscrive la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., utilizzando preferibilmente i modelli dedicati (Modello 2, DGUE), sul possesso dei requisiti tecnici richiesti per l'esecuzione delle attività svolte dai professionisti indicati per l'espletamento delle prestazioni richieste.
16. Nel caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio ordinario o di GEIE costituendo al momento della partecipazione alla gara, la predetta dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta congiuntamente dagli operatori economici che ne fanno parte.

NOTA BENE: La sottoscrizione della Proposta di Struttura Operativa da inviare tramite il Portale può essere:

- firmata digitalmente dai rappresentanti legali della mandataria e dei mandanti dell'RTP da costituire, e dai componenti della struttura operativa;
- riportare la firma autografa di tutti i componenti della struttura operativa accompagnata dal documento di identità di ciascuno, tale documento dovrà poi essere scansionato in formato PDF e firmato dai rappresentanti legali della mandataria e dei mandanti dell'RTP da costituire.

Art. 8 AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 46 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui al par. 7 che precede, (fatta esclusione per la copertura assicurativa), (Paragrafo 2.2.2. delle Linee Guida ANAC n. 1/2016 e dell'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice), avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, fatto salvo quanto previsto al punto 2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali e di idoneità professionale in quanto di natura strettamente soggettiva.
2. Per quanto riguarda i requisiti relativi a titoli di studio e/o professionali o afferenti all'esperienza professionale pregressa di cui al par. 7), il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti, solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.
3. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
4. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
5. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria, sia il concorrente che si avvale dei requisiti.
6. L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
7. Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti

criteri di selezione.

8. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Art. 9 SUBAPPALTO

1. Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività di cui all'art. 31, comma 8 del Codice, previa dichiarazione resa in sede di gara. In tal caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.lgs 50/2016 (DGUE, Parte II, Sezione D: Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento). Resta comunque ferma la responsabilità del progettista.
2. Ai sensi dell'articolo 105, comma 3, del Codice, le seguenti categorie di servizi, per le loro specificità, non si configurano come attività affidate in subappalto:
 - affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi, per le quali occorre effettuare comunicazione alla stazione appaltante;
 - prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura, sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. Si precisa che tali contratti dovranno essere depositati, presso la stazione appaltante, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.
3. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni di cui all'art. 31, comma 8 del D. Lgs 50/2016, con esclusione delle relazioni geologiche, che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Art. 10 GARANZIA PROVVISORIA

1. E' prevista la cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 nella misura del 2% dell'importo posto a base d'asta pari ad € 51.000,00.

Art. 11 PRESA VISIONE DEI LUOGHI

2. Le offerte sono formulate a seguito della conoscenza dei luoghi e dopo la consultazione dei documenti di gara e relativi allegati, dandone atto con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il Modello 6 – Dichiarazioni integrative al DGUE.

Art. 12 PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

1. I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione di € 140,00, secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 830 del 21 dicembre 2021 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.
2. In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
3. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Art. 13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Alla presente procedura, gestita integralmente con modalità telematica, verranno ammesse solo le offerte presentate tramite la piattaforma e-procurement <https://acapescara.garetelematiche.info/index.php>.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Al fine di partecipare alla procedura, i soggetti interessati devono:

1. collegarsi alla piattaforma digitale per la gestione delle Gare Telematiche dell'ACA S.p.A. all'indirizzo di cui sopra.
2. registrarsi sul sistema seguendo la procedura di Registrazione di cui al paragrafo 3 delle richiamate Norme Tecniche;

Una volta eseguita la registrazione l'operatore dovrà accedere alla propria AREA RISERVATA e individuare la gara di interesse dal Menu "GARE", cliccando sull'Oggetto della stessa, accede al "Pannello di Partecipazione" contenente tutti i dettagli di gara. Nella medesima schermata l'operatore economico visualizzerà il pulsante "PARTECIPA".

Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'operatore economico accederà ad una schermata che gli consentirà di inserire eventuali Raggruppamenti di impresa. Dopo aver inserito l'eventuale raggruppamento, l'operatore economico visualizza le icone raffiguranti le "BUSTE" telematiche, all'interno delle quali dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara.

Ai fini dell'ammissione alla selezione gli interessati devono presentare l'offerta, redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale, utilizzando il modello allegato al presente Disciplinare di Gara.

Il plico telematico dovrà essere presentato sulla piattaforma raggiungibile all'indirizzo <https://acapescara.garetelematiche.info/index.php> entro e non oltre il termine perentorio indicato nell'Avviso di Gara, fissato **alle ore 20:00 del giorno 21.08.2022**, pena l'irricevibilità dell'offerta medesima e comunque la non ammissione alla procedura. Si ribadisce che non saranno accettate offerte pervenute con modalità differenti.

Il recapito tempestivo del plico telematico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giungesse in tempo utile a destinazione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti inerenti alla documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Gli operatori economici interessati dovranno presentare mediante le funzionalità della piattaforma le seguenti buste digitali:

- **Documentazione amministrativa**, contenente quanto indicato al successivo paragrafo 14, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- **Offerta tecnica**, contenente quanto indicato al successivo paragrafo 15, firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- **Offerta temporale ed economica**, contenente quanto indicato al successivo paragrafo

15.3, firmate digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La stazione appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli richiesti.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA (consistente nelle buste digitali Amministrativa, Tecnica, e Temporale-Economica) pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata);
- la piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque di fornire i dati dell'offerta temporale ed economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

La mancata separazione dell'offerta temporale-economica, dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il tempo ed il prezzo, in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta temporale-economica che consentano di ricostruire la complessiva offerta temporale e/o economica, costituirà causa di esclusione.

Parimenti, il caricamento per errore nella Busta digitale Documentazione Amministrativa, e nella Busta digitale Offerta temporale-economica di documentazione tecnica, da inserire nella busta digitale Offerta Tecnica, ovvero il caricamento per errore nella Busta Digitale Documentazione Amministrativa, e nella Busta digitale Offerta tecnica dell'offerta temporale-economica, da inserire nella Busta digitale Offerta temporale ed economica, comporta l'esclusione dalla procedura di gara

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sulla piattaforma, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti potranno ripresentare una nuova OFFERTA (consistente nelle buste digitali Amministrativa, Tecnica, Economica) in sostituzione di quella ritirata.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, e le relative dichiarazioni integrative, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta temporale-economica devono essere sottoscritte digitalmente:

- dal rappresentante legale, o suo procuratore, del concorrente con idoneità individuale (società di ingegneria, società di professionisti, consorzio stabile tra società di ingegneria e società di professionisti);
- dai liberi professionisti, singoli o associati o dal professionista associato con potere di legale rappresentanza dell'associazione;
- dal rappresentante legale, o suo procuratore, di ciascun operatore economico raggruppato o raggruppando nel caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE costituendo o costituito); unicamente con riferimento all'offerta tecnica ed economica, la sottoscrizione è richiesta al Rappresentante Legale dell'operatore economico capogruppo, nel caso di raggruppamenti temporanei formalmente costituiti.

La documentazione si dovrà acquisire digitalmente, con trasmissione dell'originale in formato elettronico (ove previsto) oppure mediante scansione (in formato PDF) del documento cartaceo (risoluzione massima di 200 DPI) con allegata dichiarazione di conformità resa ai sensi degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000, firmata digitalmente.

Le dichiarazioni richieste con il presente Disciplinare potranno essere redatte sui modelli e messi a disposizione nella Piattaforma all'indirizzo internet:

<https://acapescara.garetelematiche.info/gare/pannello.php?codice=57665>

Art. 14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle

afferenti all'offerta economica, dell'offerta temporale, e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

2. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

3. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti o elementi a corredo dell'offerta.

4. Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

5. Il simbolo "■" evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

6. Il simbolo "►" evidenzia i casi di esclusione dalla gara per carenze insanabili.

7. Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

8. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Art. 15 CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "BUSTA DIGITALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere la Domanda di partecipazione, le dichiarazioni e la documentazione di seguito elencata, secondo le modalità indicate nel presente Paragrafo, utilizzando preferibilmente il DGUE e i Modelli integrativi dello stesso, allegati al presente Disciplinare, di cui ai Paragrafi 15.1, 15.2, 15.3:

1.1 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – firmato digitalmente, da redigere, nelle parti di competenza, utilizzando il Modello pubblicato nella G.U. 27/7/2016, n. 174 (allegato), secondo le modalità stabilite nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3, recante Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

1.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEL DGUE:

- Modello 1 Domanda di partecipazione alla gara.
- Modello 2 Struttura Operativa.
- Modello 3 Dichiarazione OE Ausiliario (se del caso).
- Modello 4 Schema contratto di avvalimento (se del caso).
- Modello 5 Dichiarazione costituzione RT GEIE Consorzi ordinari.
- Modello 6 Dichiarazioni integrative DGUE.

1.3 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A CORREDO:

- SOLO per i raggruppamenti temporanei COSTITUITI: atto costitutivo e mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza al mandatario (risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata), nonché relativa procura, risultante da atto pubblico, conferita al legale rappresentante della capogruppo.
- Cauzione provvisoria, secondo le modalità di cui al Par. 10 del presente Disciplinare.
- F23 - Imposta di Bollo o modello pagamento imposta di bollo
- Ricevuta ANAC.
- PASSOE.

Art. 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente utilizzando il **Modello 1**, predisposto dalla Società e, comunque, contiene tutte le informazioni e dichiarazioni indicate di seguito.
2. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (libero

professionista singolo o associato, società di ingegneria, società di professionisti, consorzio stabile, raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

3. Nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
4. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta digitalmente dalla mandataria.
5. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
6. Nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.
7. Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.1.1 Bollo

I concorrenti devono produrre idoneo documento di attestazione dell'assolvimento imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente. Le offerte non in regola con il bollo sono considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura ma dovranno essere regolarizzate ai sensi del DPR 642/1972 e pertanto sarà sottoposto alle segnalazioni previste da legge.

Il concorrente deve inviare e far pervenire alla stazione appaltante, mediante inserimento nella "busta amministrativa" digitale, l'attestazione del pagamento degli oneri di bollo relativi alla domanda di partecipazione.

La stazione appaltante mette a disposizione (Modello F23), tra la documentazione di gara, il Modello F23 precompilato per il pagamento dell'imposta di Bollo, inerente la domanda di partecipazione, pari a € 16,00. Il versamento dell'imposta deve essere effettuato dall'Operatore Economico singolo, dall'Operatore Economico Mandatario in caso di RTP.

15.1.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il DGUE, nelle parti di competenza, utilizzando il Modello pubblicato nella G.U. 27/7/2016, n. 174 (allegato), secondo le modalità stabilite nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3, recante Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

I. DGUE Parte II – Informazioni sull'operatore economico, lett. A:

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Dati identificativi; Forma di partecipazione: Dichiarazione in ordine alla forma di partecipazione alla gara come:

- operatore economico con idoneità individuale (professionisti, singoli o associati nelle forme di legge, società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili);
 - operatore economico con idoneità plurisoggettiva: raggruppamenti temporanei (costituiti da professionisti, singoli o associati nelle forme di legge, società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili, di cui all'articolo 46, comma 1, lett. a), b), c), f), Codice, i consorzi ordinari ex art. 2602, cod. civ. e i GEIE, di cui all'articolo 46, comma 1, lett. a), Codice. Il capogruppo e i/il mandante/i di costituita / costituenda A.T.I., consorzio ordinario di cui all'art. 2632 c.c., GEIE, presentano, ciascuno, il proprio DGUE;
 - operatore economico stabilito in altri stati membri dell'Unione europea, di cui all'art. 46, comma 1, lett d) del D. Lgs 50/2016, costituito conformemente alla legislazione vigente nel paese di appartenenza, con idoneità individuale o plurisoggettiva.
- L'operatore economico precisa, inoltre:
- di essere, microimpresa, piccola o media impresa, ai sensi della Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003 e art. 3, comma 1, lett. aa) del D. Lgs 50/2016;
 - le posizioni previdenziali e assicurative;
 - la elezione di domicilio: indirizzo di PEC per tutte le informazioni inerenti alla procedura di gara.

II. DGUE Parte II - informazioni sull'operatore economico. Lett. B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico:

Ciascun operatore economico dichiara i dati identificativi del rappresentante legale o procuratore: nominativo, luogo e data di nascita, codice fiscale, qualifica professionale, ecc.;

Il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'operatore economico con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 (compresi i cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta), indicando i dati identificativi degli stessi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, qualifica). oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame (Comunicato del Presidente ANAC del 8.11.2017).

III. DGUE Parte III - Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice):

A pena di esclusione, gli operatori economici non devono trovarsi in una delle condizioni ostative alla partecipazione a una procedura di appalto o concessione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Codice. L'operatore rende le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di esclusione, compilando la Parte III, lett. A, B, C, D.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del Codice non devono sussistere, altresì, in capo ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, di seguito elencati:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nei confronti dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, dei membri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari almeno a quattro.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I), del Codice, dovrà essere resa dal legale rappresentante o procuratore del concorrente per tutti i soggetti sopraelencati di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, (compresi i cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta), secondo quanto precisato nel Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 08 novembre 2017.

In caso di cessione /affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fusei nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

IV. DGUE - parte III, lettera D – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice.

In particolare, a pena di esclusione, oltre alle dichiarazioni D 1, 3, 4, 5, 6, il rappresentante legale del concorrente dichiara l'insussistenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 53, co. 16-ter, d. lgs. n. 165/2001 (Anticorruzione). (NB: Si fa presente che tale divieto sussiste per gli operatori economici che si siano avvalsi dell'attività lavorativa o professionale di ex dipendenti della pubblica amministrazione, i quali abbiano esercitato, nei confronti dell'operatore medesimo, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto).

Si precisa che il dichiarante deve indicare ogni eventuale sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. anche nel caso in cui sia intervenuto il "beneficio della non menzione". Il concorrente non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima o per le quali è intervenuta la riabilitazione.

V. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione del DGUE Parte II- sezione C (Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti - Articolo 89 del Codice - Avvalimento), fatta salva la documentazione integrativa, come appresso specificato.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (Modello 3);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata (Modello 3);
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria (Modello 4);

5) PASSOE dell'ausiliario;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione del DGUE Parte II - sezione D) Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, fermi restando i limiti di cui all'art. 31, comma 8 del Codice, con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega, in caso di subappalto:

In caso di subappalto qualificante

Il concorrente rende la dichiarazione integrativa di cui al Par. 14.3.1 del presente disciplinare ed allega DGUE e PASSOE del subappaltatore.

VI. DGUE Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale [se del caso].

VII. DGUE Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste, mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Soggetti tenuti alla presentazione del DGUE:

I soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) del Codice, devono presentare il DGUE recante le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV, VI, di cui sopra, con la sottoscrizione del rappresentante legale dell'operatore economico concorrente (Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3, cit.).

- a) Nel caso di operatore economico con idoneità individuale, il DGUE, recante le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV, VI, deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;
- b) Nel caso di professionisti associati, per ciascuno dei professionisti associati deve essere presentato un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV, VI, oppure un DGUE congiunto, sottoscritto digitalmente da tutti i professionisti associati o dal professionista associato, con potere di legale rappresentanza dell'associazione
- c) Nel caso di operatore economico con idoneità plurisoggettiva, partecipante con le forme previste ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, per ciascuno degli operatori economici costituendi o costituiti deve essere presentato un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV, VI.

- d) Nel caso di partecipazione dei consorzi stabili di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE, recante le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV, VI, deve essere compilato, distintamente, sia dal consorzio, sia dalle consorziate indicate dal Consorzio come esecutrici, nel proprio DGUE. e inoltre:
- e) nel caso di avvalimento, dall'operatore economico ausiliario.

15.1.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.1.3.1 Dichiarazioni integrative del DGUE

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (Modello 6), con la quale:

- a) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c – quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- b) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali di cui agli elaborati predisposti dall'amministrazione, di assicurazione, di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
 - Di aver preso visione e conoscenza dei luoghi, degli elaborati e condizioni e, pertanto, attesta di aver esaminato attentamente tutti gli elaborati predisposti dall'amministrazione, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver valutato lo stesso realizzabile e il corrispettivo nel complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto.
- c) accetta il patto di integrità di cui alla DGR n. 30/16 del 16.06.2015, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);
- d) dichiara di ricorrere al subappalto per i seguenti requisiti tecnico - organizzativi di cui è carente (indicare le prestazioni subappaltate, nei limiti di cui all'art. 31, comma 8, del Codice).

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

- e) dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione
- f) qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; (oppure) non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico o commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- g) attesta di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'ex art.13 Reg. UE 2016/679 – GDPR, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- h) dichiara, in caso di professionista individuato allo svolgimento delle prestazioni di Coordinatore per la sicurezza (CSP e/o CSE), il possesso o meno delle abilitazioni di cui al D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81.
- i) dichiara, se del caso, i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

- l) dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del

provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

15.1.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- k) documento, in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- l) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.
- m) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC..

Tutta la documentazione di cui al presente paragrafo dovrà essere scansionata in formato PDF/A (ove necessario) e firmata digitalmente.

15.1.3.3 Documentazione richiesta ai soggetti con idoneità plurisoggettiva Per i consorzi stabili

- n) atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- o) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.
- p) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- q) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- r) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti (Modello 5)

- s) dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore qualificato come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - Dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, nel caso di raggruppamento con la quota percentuale di ciascun componente all'interno del RTP.

Le dichiarazioni e la documentazione di cui al presente paragrafo, potranno essere rese sotto forma di allegato alla domanda di partecipazione, e dovranno essere sottoscritte con le modalità di cui al paragrafo 16.1.

Art. 16 CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE OFFERTA TECNICA E DELLA BUSTA OFFERTA TEMPO ED ECONOMICA

Art. 16.1 Sottoscrizione delle dichiarazioni di offerta

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso la Piattaforma alla Stazione appaltante le "Relazioni" costituenti offerta tecnica (Paragrafo 15.6 – BUSTA DIGITALE TECNICA) nonché la dichiarazione di offerta tempo ed economica e relative attestazioni (Paragrafo 16.3 – BUSTA DIGITALE TEMPO ED ECONOMICA), sottoscritte digitalmente:

- dal professionista singolo;

- da tutti i professionisti associati o dal professionista associato con potere di legale rappresentanza dell'associazione.
- dal Rappresentante Legale dell'operatore economico con idoneità individuale;
- dal rappresentante legale, nel caso di Consorzi stabili.
- dal Rappresentante Legale dell'operatore economico capogruppo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE già formalmente costituiti;
- dal Rappresentante Legale di ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente, nel caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzio ordinario, GEIE
- non ancora costituiti formalmente.

Art. 16.2 Modalità di presentazione dell'Offerta Tecnica

La "BUSTA OFFERTA TECNICA DIGITALE" è costituita, pena l'esclusione, esclusivamente dalla documentazione, che di seguito si riporta, necessaria alla valutazione dei criteri riportati nella tabella di cui all'art. 17:

- a) **"Relazione sulla professionalità e adeguatezza dell'offerta"** con riferimento all'elemento di valutazione **"A"** di cui alla TABELLA A - OFFERTA TECNICA. La professionalità e adeguatezza dell'offerta sarà desunta dalla documentazione descrittiva, grafica e fotografica, di un **numero massimo di 3 servizi svolti**, ritenuti dal concorrente significativi della capacità di realizzare le prestazioni sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. La Relazione deve essere costituita, **per ogni servizio, da non più di 2 (due) cartelle formato A4** (ciascuna di una sola facciata) i cui contenuti avranno carattere descrittivo, corredate da **non più di 3 cartelle formato A3** (ciascuna di una sola facciata) di carattere grafico (schemi grafici di dettaglio, tabelle, diagrammi, flow-charts, ecc.), per un totale di **massimo 6 cartelle formato A4 e 9 cartelle formato A3**. Le cartelle in esubero rispetto al numero massimo richiesto, non saranno prese in esame e saranno sigillate, seguendo il criterio della sequenza numerica delle pagine. La documentazione sarà raccolta in un'unica relazione numerata, denominata **"Relazione illustrativa "A" – "Professionalità e adeguatezza dell'offerta"**.

Nella relazione per ciascun servizio presentato dovrà essere riportata, nella copertina, una descrizione sintetica dell'intervento che renda conto di:

- ID opere, classe e categoria, grado di complessità (ai sensi del Decreto 17/06/2016);
- importo dei lavori cui si riferisce il servizio;
- descrizione dei servizi svolti con indicazione relativa al periodo di svolgimento e ai nomi dei professionisti interessati;
- importo dei servizi ed eventuale quota di partecipazione nel raggruppamento temporaneo di professionisti aggiudicatario;
- presenza e numero di varianti, collaudi, proroghe, ritardi, SAL;
- nome della stazione appaltante e localizzazione dell'intervento.

- b) **"Relazione illustrativa delle caratteristiche metodologiche dell'offerta"**, con riferimento all'elemento di valutazione **"B"** di cui alla TABELLA A - OFFERTA TECNICA. Le caratteristiche metodologiche dell'offerta saranno desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio. Tali caratteristiche saranno descritte in una Relazione Illustrativa, composta da **massimo 40 (quaranta) cartelle formato A4** (ciascuna di una sola facciata), eventualmente corredata da schemi grafici di dettaglio, tabelle, diagrammi, flow-charts, ecc., inclusi nel numero totale delle cartelle sopraindicato. Le cartelle in esubero rispetto al numero massimo richiesto, non saranno prese in esame e saranno sigillate, seguendo il criterio della sequenza numerica delle pagine. La documentazione sarà raccolta in un'unica relazione denominata **"Relazione illustrativa "B" – "Caratteristiche metodologiche dell'offerta"** che dovrà essere necessariamente articolata in capitoli, corrispondenti agli elementi di valutazione relativi ai criteri e subcriteri di cui all'elemento di valutazione **"B"**, in modo da consentirne una ottimale leggibilità.

La relazione dovrà essere numerata e impaginata con interlinea 1,5, tipo di carattere verdana, stile normale e dimensione 10. Alternativamente alle pagine in formato A4 potranno essere utilizzate pagine in formato A3, considerando che ciascuna pagina in formato A3 corrisponde a due pagine in formato A4;

Non sono computate tra le pagine dell'offerta le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegate alle relazioni.

La documentazione di cui al presente articolo deve essere presentata in formato elettronico, con file in formato pdf o compatibili, firmata digitalmente.

Nel caso di concorrenti riuniti in Raggruppamento Temporaneo già costituito, gli elaborati devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente capogruppo o da un suo procuratore, in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nel caso in cui il Raggruppamento non sia già costituito e partecipi ai sensi dell'art. 48 c. 8, del D.Lgs. 50/2016, gli elaborati devono essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti che costituiranno il Raggruppamento.

Dall'offerta tecnica, a pena di esclusione, non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, le offerte di tempo e prezzo oggetto di valutazione contenute nell'offerta di cui al punto «D» ed «E» della tabella punteggi.

L'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni dei prezzi delle prestazioni poste a base di gara;
- costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara nonché la convenzione di incarico.

L'operatore dovrà indicare espressamente le parti delle relazioni ed elaborati contenenti eventuali informazioni riservate e/o segreti tecnici e/o commerciali che necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 22 e ss. L. 241/90 s.m.i. da parte di terzi (Vedi anche dichiarazione sostitutiva di cui al Modello 6).

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel "Capitolato Speciale Prestazionale" e dei documenti tecnici esistenti approvati, pena l'esclusione dalla procedura di gara. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente secondo le modalità stabilite al Paragrafo 15.1.

Art. 16.3 Modalità di presentazione dell'offerta temporale ed economica

1. Il concorrente dovrà inviare e far pervenire, a pena di esclusione, attraverso la Piattaforma alla stazione appaltante, l'Offerta Temporale ed Economica secondo il modello allegato (Modulo offerta economica e offerta tempo).
2. Nella "BUSTA DIGITALE OFFERTA TEMPORALE ED ECONOMICA" non devono essere inseriti altri documenti, oltre quelli specificamente indicati nel presente articolo. La documentazione suddetta, a pena di esclusione, deve contenere, come stabilito nel Cap. VI, Par. 1.1., lett. c) delle Linee Guida ANAC n. 1/2016, il ribasso unico percentuale offerto sull'importo del corrispettivo posto a base di gara soggetto a ribasso.
3. Il ribasso percentuale sui tempi offerto in sede di gara è unico e sarà applicato indistintamente su tutti gli ordini di servizio attivati sui tempi di riferimento stabiliti nel "Capitolato Speciale Prestazionale" in base all'importo presunto dei lavori; è ammessa una riduzione percentuale massima del 20%.
4. Il ribasso sulla parte economica offerto in sede di gara è unico e sarà applicato indistintamente a tutte le voci determinate nello "Schema di Calcolo dei corrispettivi", in ragione dell'importo dei lavori previsti e delle prestazioni richieste con specifici OES.
5. In caso di discordanza fra il ribasso percentuale indicato in cifra e quello indicato in lettere, sarà tenuto valido quello espresso in lettere. Si procederà al troncamento alla terza cifra decimale dei ribassi percentuali espressi con più di tre cifre decimali, fatta eccezione per il caso in cui ciò determini un'uguaglianza tra due o più ribassi percentuali offerti.
6. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, condizionate o espresse in modo indeterminato, si rinvia al disciplinare di gara.
7. L'offerta temporale ed economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente con le modalità stabilite al Paragrafo 15.1.

Art. 17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 3, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016. Il punteggio massimo viene assegnato con le seguenti proporzioni:

OFFERTA TECNICA	PUNTI MAX	80
OFFERTA ECONOMICA	PUNTI MAX	10

OFFERTA TEMPORALE PUNTI MAX 10

La valutazione delle offerte, tecnica, temporale ed economica, sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI	SUBCRITERIO		SUB-PUNTI "D"	SUB-PUNTI "Q"
OFFERTA TECNICA						
A	Adeguatezza dell'offerta - capacità professionali	32	A1	Esperienza di progettazione di opere analoghe – reti fognarie e sollevamenti	13	
			A2	Esperienza di progettazione di opere analoghe – impianti di depurazione	13	
			A3	Esperienza in attività di supporto e di predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa, ai fini della verifica di assoggettabilità alla VIA e dell'ottenimento dell'autorizzazione allo scarico per impianti di depurazione	6	
B	Caratteristiche metodologiche	46	B1	Individuazione delle tematiche rilevanti e delle relative soluzioni	20	
			B2	Modalità organizzative di svolgimento del servizio dell'integrazione/interazione con la Committenza e con gli altri Enti coinvolti	5	
			B3	Qualità e consistenza della struttura tecnica	12	
			B4	Dotazione tecnologica e strumentale	4	
			B5	Progettazione integrata	3	
			B6	Criteri Ambientali Minimi	2	
C	Possesso di Certificazioni che attestino la gestione degli aspetti di sicurezza ed ambientali	2	C1	POSSESSO CERTIFICAZIONE ISO 14001: 2015		1
			C2	POSSESSO CERTIFICAZIONE OHSAS:2007 o ISO 45001:2018		1
OFFERTA TEMPO						
D	Ribasso percentuale	10	D1	RIBASSO PERCENTUALE UNICO SUL TEMPO		10
OFFERTA ECONOMICA						
E	Ribasso percentuale	10	E1	RIBASSO PERCENTUALE UNICO SUL PREZZO		10
TOTALE		100	TOTALE		100	

In merito all'Offerta Tecnica, la valutazione sarà discrezionale (D) e/o quantitativa (Q) in base alle indicazioni fornite all'art. 17.1

Art. 17.1 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica (A, B, C)

Ai sensi dell'art. 95, comma 6 del D. lgs. n. 50/206 e del Cap. VI delle Linee Guida ANAC n. 1/2016, la Commissione di gara applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, con i relativi sub-criteri e sub-punteggi, di seguito riportati:

OFFERTA TECNICA. CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI	SUB-PUNTI	
A	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	30	D	Q
A1	<p>ESPERIENZA SU RETI FOGNARIE E SOLLEVAMENTI Sarà valutata l'esperienza nella progettazione di interventi di nuova realizzazione, riqualificazione e manutenzione straordinaria, adeguamento di reti fognarie e sollevamenti. Saranno considerate migliori le offerte che dimostrano l'esperienza del concorrente nella esecuzione di più livelli di progettazione per interventi che abbiano incluso l'individuazione e risoluzione di interferenze, l'implementazione di studi e scelte progettuali mirate alla razionalizzazione del sistema fognario-depurativo, all'uso di materiali con elevate caratteristiche di durabilità, alla riduzione dei costi di realizzazione e gestione, all'ottimizzazione dell'inserimento ambientale delle opere.</p>		13	
A2	<p>ESPERIENZA SU IMPIANTI DI DEPURAZIONE Sarà valutata l'esperienza nella progettazione di impianti di depurazione di nuova realizzazione oppure di adeguamento di impianti di depurazione esistenti con attenzione alla gestione dei transitori. Saranno considerate migliori le offerte che dimostrano l'esperienza del concorrente nella esecuzione di più livelli di progettazione per interventi che abbiano incluso l'implementazione di studi e scelte progettuali mirate alla razionalizzazione del sistema fognario-depurativo, all'adozione di sistemi innovativi, alla riduzione dei costi di realizzazione e gestione, all'ottimizzazione dell'inserimento ambientale delle opere.</p>		13	
A3	<p>ESPERIENZA MATURATA IN SERVIZI PROFESSIONALI DI SUPPORTO E DI PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA. Sarà valutata l'esperienza specifica documentata nello svolgimento di attività di supporto e di predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa, ai fini della verifica di assoggettabilità alla VIA e dell'ottenimento dell'autorizzazione allo scarico per impianti di depurazione</p>		6	
B	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA	48		
B1	<p>INDIVIDUAZIONE DELLE TEMATICHE RILEVANTI E DELLE RELATIVE SOLUZIONI Sarà valutata l'individuazione delle principali tematiche/criticità progettuali che caratterizzano la prestazione anche in relazione ai vincoli territoriale e alla presenza di interferenze. Saranno valutate le proposte di risoluzione di tali aspetti ed il grado di innovazione delle soluzioni proposte. Saranno valutate le modalità esecutive di ricognizione dello stato di fatto e di studio delle soluzioni progettuali che il Concorrente adotterà al fine risolvere le criticità riscontrate e di rispondere alle esigenze della Committenza.</p>		20	
B2	<p>MODALITÀ ORGANIZZATIVE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E DELL'INTEGRAZIONE/INTERAZIONE CON LA COMMITTENZA E CON GLI ALTRI ENTI COINVOLTI Sarà valutata la modalità organizzativa del servizio in termini di flusso delle attività e organizzazione della loro sequenza. Sarà valutato la qualità e la frequenza dei metodi di interazione/integrazione con la Committenza e gli altri enti coinvolti anche ai fini dell'acquisizione di pareri e nulla osta</p>		5	
B3	<p>QUALITÀ E CONSISTENZA DELLA STRUTTURA TECNICA Sarà valutata la multidisciplinarietà del Gruppo di Lavoro dedicato al servizio e la competenza ed esperienza dei professionisti che ne faranno parte. Per ogni risorsa del Gruppo di lavoro dovranno essere individuati il profilo professionale (titolo di studio, iscrizione agli albi competenti), la posizione all'interno del Concorrente e le principali esperienze affini all'incarico oggetto di gara. Sarà valutata la capacità che il Concorrente saprà esprimere di esecuzione in contemporanea di più Ordini di Esecuzione di Servizio.</p>		12	

B4	DOTAZIONE TECNOLOGICA E STRUMENTALE Sarà valutata la multidisciplinarietà della dotazione hardware e software messa a disposizione dal Concorrente per l'esecuzione dell'incarico sia per le attività di rilievo che per l'attività progettuale.		4	
B5	PROGETTAZIONE INTEGRATA - BIM Sarà valutata l'adozione di protocolli e di strumenti di progettazione integrata (BIM) che garantiscano la qualità della progettazione e la modalità di utilizzo degli stessi.		3	
B6	CRITERI AMBIENTALI MINIMI Sarà valutata la modalità con cui il Concorrente intende integrare i requisiti premianti di cui all'art. 2.6. del D.M. 11 ottobre 2017 nell'ambito dell'incarico oggetto di gara.		2	
C	POSSESSO DI CERTIFICAZIONI CHE ATTESTINO LA GESTIONE DEGLI ASPETTI DI SICUREZZA ED AMBIENTALI	2		
C1	POSSESSO CERTIFICAZIONE ISO 14001: 2015 Sarà valutata il possesso (in caso di Raggruppamento almeno da parte del Mandatario) della certificazione del sistema di gestione aziendale in conformità alla ISO 14001:2015 in corso di validità alla data di presentazione dell'Offerta e rilasciata da organismo di certificazione accreditato da Accredia o da altri Enti accreditatori firmatari di accordo IAF. Il Concorrente dovrà allegare copia conforme all'originale del certificato.			1
C2	POSSESSO CERTIFICAZIONE OHSAS:2007 o ISO 45001:2018 Sarà valutata il possesso (in caso di Raggruppamento almeno da parte del Mandatario) della certificazione del sistema di gestione aziendale in conformità alla OHSAS:2007 o ISO 45001:2018 in corso di validità alla data di presentazione dell'Offerta e rilasciata da organismo di certificazione accreditato da Accredia o da altri Enti accreditatori firmatari di accordo IAF. Il Concorrente dovrà allegare copia conforme all'originale del certificato.			1
D	RIBASSO PERCENTUALE UNICO SUL TEMPO	10		
E	RIBASSO PERCENTUALE UNICO SUL PREZZO	10		
TOTALE PUNTEGGIO		100		

In merito all'Offerta Tecnica, la valutazione sarà discrezionale (D) per i sub-criteri A1, A2, A3, B1, B2, B3, B4, B5, B6. La valutazione sarà quantitativa (Q) per i sub-criteri C1, C2.

Art. 17.2 Attribuzione punteggi all'Offerta Tecnica ed Economica

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$P_i = \sum_n (W_i * V_{ai})$$

Dove

P_i = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale delle componenti

W_i = peso della componente i-esima

V_{ai} = coefficiente della componente i-esima dell'offerta (a)

il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;

il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima offerta

I coefficienti sono quelli derivanti dalle procedure di seguito illustrate.

NOTA BENE: Poiché i criteri di valutazione "A", "B" e "C" sono suddivisi in sub criteri e sub pesi, i punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base a tali sub criteri e sub pesi saranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza (Linee Guida ANAC 2/2016, Cap. III).

1. VALUTAZIONE TECNICA CRITERI "A", "B", "C"

Il coefficiente relativo alla componente tecnica è determinato a partire dai coefficienti attribuiti dai singoli commissari ai sub-criteri A_i, B_i, C_i, seguendo le seguenti linee guida:

- i. Per ogni SUB-CRITERIO DISCREZIONALE e per ogni offerta è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente griglia di valutazione:

Elementi forniti per la valutazione del requisito	Coeff.
Nessun elemento fornito	0
Non significativi	0,1
Eccessivamente scarsi	0,2
Carenti o frammentari	0,3
Incompleti e superficiali	0,4
Presenti ma insufficienti o non adeguati	0,5
Presenti in misura sufficiente	0,6
Presenti in misura più che sufficiente ed adeguata	0,7
Completi ed adeguati	0,8
Completi ed adeguati con caratteristiche particolarmente apprezzabili	0,9
Con caratteristiche di eccellenza	1

- ii. per ogni SUB-CRITERIO DISCREZIONALE si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi (la media dei coefficienti attribuiti deve essere arrotondata alla terza cifra decimale), riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale valore le medie provvisorie prima calcolate (prima riparametrazione);
- iii. ad ogni SUB-CRITERIO QUANTITATIVO si attribuisce un coefficiente pari a 0 o 1 a seconda che il Concorrente soddisfi o meno il sub-criterio individuato all'art. 17.1. Tale coefficiente è definitivo in quanto per i sub-criteri quantitativi non è prevista riparametrazione.
- iv. Moltiplicando i coefficienti definitivi, per il fattore ponderale attribuito a quel sub criterio di valutazione, si ottiene il punteggio definitivo per quel sub-criterio;
- v. Si procede quindi a sommare per ciascun criterio (A, B, C) i punteggi definitivi ottenuti per i sub-criteri ad esso appartenenti, ottenendo così i punteggi definitivi per i criteri.
- vi. È prevista la normalizzazione della somma dei punteggi complessivi relativi ai criteri A, B, C. Il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio totale dato dalla somma dei criteri A, B, e C ottiene il coefficiente pari a uno e gli altri concorrenti in proporzione. (seconda riparametrazione)

2. SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento. Non saranno ammessi alla valutazione economica e quindi saranno esclusi, i concorrenti che avranno ottenuto, prima dell'operazione di seconda riparametrazione descritta precedentemente, un punteggio tecnico (somma dei punteggi assegnati ai criteri qualitativi) inferiore a 40 punti.

3. ELEMENTO TEMPO

Ai fini della determinazione del coefficiente relativo alla componente tempo sarà applicata la formula seguente:

$$D_i = T_i / T_{max}$$

Dove D_i: coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

T_i: riduzione % del concorrente i-esimo sul tempo

T_{max}: valore della riduzione % più conveniente e comunque non superiore al 20%

Le offerte con riduzione percentuale superiore al 20% saranno assimilate alle riduzione massima consentita;

4. ELEMENTO PREZZO

Ai fini della determinazione del coefficiente relativo alla componente economica sarà applicata la formula seguente:

$$P_i = P_{max} * O_i / O_{max}$$

dove: P= prezzo - O=offerta prezzo - i=iesima - max= massima

Saranno ammesse soltanto offerte economiche di ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento.

5. SORTEGGIO

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

6. VALUTAZIONE DI CONGRUITÀ DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, si procederà alla valutazione di congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, calcolati ante riparametrazione.

La determinazione della soglia di anomalia è effettuata in esito alle operazioni sopra descritte.

Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Si applica l'ultimo periodo del comma 6 dell'art. 97 del Codice.

7. ULTERIORI REGOLE

Gli Operatori Economici partecipanti potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente Disciplinare e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma, nel materiale informativo di supporto presente sul Portale Appalti. Si specifica che i limiti di dimensioni dei file da caricare sono i seguenti: 50MB per singolo file e 1GB per busta digitale.

Art. 18 COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ed è composta da un numero dispari non superiore a 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

2. La commissione giudicatrice, ove non sia stato nominato il Seggio di gara per l'esame della documentazione amministrativa cura l'intero procedimento di gara e ad essa è attribuita la competenza sia sull'esame della documentazione amministrativa concernente il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione, nonché degli altri elementi (fase istruttoria e di prequalifica per l'ammissione alla gara), sia l'esame e la valutazione delle offerte tecnico - economiche, al fine di garantire l'unitarietà del procedimento di valutazione e la terzietà del valutatore nonché, a supporto del responsabile unico del procedimento, l'attività di valutazione della congruità delle offerte anomale, secondo quanto stabilito dalle Linee Guida ANAC n. 3/2016, par. 5.3.

3. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Art. 19 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara sarà articolata nelle fasi di cui ai paragrafi che seguono.

La stazione appaltante, per ragioni di snellezza e accelerazione delle operazioni di gara, utilizza, prioritariamente, la procedura inversa di cui all'art. 133, comma 8 del Codice. Le offerte tecniche ed economiche saranno, pertanto, esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti. Al fine di garantire che la verifica dell'assenza di motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione sia effettuata in maniera imparziale e trasparente e che, conseguentemente, l'appalto sia aggiudicato a un offerente in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale e di idoneità professionale stabiliti nel presente Disciplinare, le operazioni di gara si svolgeranno secondo quanto stabilito al par. 19.1 che

segue.

L'ordinaria procedura di gara, caratterizzata dalla preliminare fase di scrutinio della documentazione amministrativa, con conseguenti ammissioni ed esclusioni dei concorrenti, e successivo esame delle offerte, potrà essere utilizzata tenuto conto del numero di offerte pervenute, risultante a seguito dell'operazione di "acquisizione offerte".

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nella Piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dalla Piattaforma medesima

Si evidenzia che, trattandosi di gara telematica, a tali sedute, gli Operatori Economici che hanno presentato Offerta potranno presenziare esclusivamente collegandosi alla piattaforma a distanza, attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato accedendo al Link: <https://acapescara.garetelematiche.info/gare/pannello.php?codice=57665>.

Eventuali variazioni della prima seduta telematica, e la convocazione delle successive, con il dettaglio della data e orari, saranno comunicati ai concorrenti mediante l'apposita sezione "Comunicazioni" della piattaforma all'interno della scheda di dettaglio della procedura almeno 24 ore prima della data fissata.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, mantiene cifrati i plichi telematici fino all'apertura degli stessi mediante apposita password.

Art. 19.1 Operazioni di gara con procedura inversa

Art. 19.1.1 PRIMA FASE - Apertura delle buste digitali Offerta Tecnica e valutazione dell'Offerta Tecnica

1. La prima seduta di gara, in modalità telematica, avrà luogo il giorno **31.08.2022**, alle ore **09:00** presso gli uffici dell'ACASpa S.p.A., siti in Pescara alla via Maestri del Lavoro d'Italia n. 81.
2. La Commissione giudicatrice, nella prima seduta telematica, procederà in primo luogo:
 - a. a verificare la ricezione delle "Offerte" presentate attraverso la piattaforma.
 - b. all'apertura delle "Offerte" presentate e, quindi, all'accesso all'area contenente la Documentazione tecnica di ciascuna singola "Offerta" presentata, mentre le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate dalla piattaforma e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi;
 - c. all'apertura della BUSTA DIGITALE OFFERTA TECNICA contenente l'OFFERTA TECNICA, al fine del solo controllo formale del corredo documentale;
3. La Commissione, successivamente, procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e, all'assegnazione dei punteggi relativi agli elementi e sub – elementi di valutazione ivi previsti.
4. Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta temporale ed economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente Paragrafo 17.2.
5. La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente Paragrafo 17.2.
6. Per quanto riguarda la documentazione amministrativa, la stessa sarà resa disponibile alla Commissione giudicatrice qualora la stessa ne richieda la visione (in tutto o in parte), a soli fini informativi strettamente connessi all'esame dell'offerta tecnica, non già ai fini di verificare l'idoneità dei concorrenti.

Art. 19.1.2 SECONDA FASE – Apertura e scrutinio busta digitale Offerta Temporale ed Economica

La Commissione giudicatrice procede poi con la seconda fase di gara:

- a) procederà all'apertura delle BUSTA DIGITALE OFFERTA TEMPO ED ECONOMICA", alla lettura dei ribassi e all'attribuzione del punteggio per l'elemento "prezzo" secondo i criteri e le modalità descritte al Paragrafo 17.2;
- b) procederà, per ciascun concorrente, all'attribuzione del punteggio complessivo ottenuto;
- c) definirà la graduatoria di merito dei concorrenti;
- d) procederà all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse, secondo i criteri di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Commissione, qualora rilevi offerte che superano la soglia di anomalia, di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, darà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.1.4.

Art. 19.1.3 TERZA FASE - Apertura della busta digitale Documentazione Amministrativa – verifica Documentazione Amministrativa

Qualora la Commissione di gara non rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, procederà, all'apertura della Busta Digitale Documentazione amministrativa, presentata, dal primo e del secondo in graduatoria, e previo controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata, procede a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente Paragrafo 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) comunicare eventuali esclusioni dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 76 comma 5.

Resta inteso che qualora il primo e/o il secondo graduato, venisse escluso dalla procedura, la Commissione procederà con lo scrutinio della documentazione amministrativa del successivo concorrente collocatosi in utile posizione in graduatoria.

In esito alle operazioni di cui sopra, la Commissione definisce la graduatoria di merito, delibera la proposta di aggiudicazione a favore del miglior offerente risultante dalla predetta graduatoria, chiudendo le operazioni di gara.

Resta inteso che, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante potrà procedere in qualunque momento ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente Paragrafo 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);

Art. 19.1.4 QUARTA FASE (EVENTUALE) - Verifica di Anomalia delle Offerte.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, come stabilito dalle Linee Guida ANAC n. 3/2016, par. 5.3 e dal Regolamento Commissioni, il RUP, con il supporto della commissione giudicatrice, procede alla valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si richiede al concorrente la presentazione, mediante l'apposita sezione "Comunicazioni" della Piattaforma, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di ulteriori giorni 5 dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaurito il contraddittorio, eventualmente anche orale, con gli operatori coinvolti, esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte anomale, non oltre la quinta.

All'esito delle operazioni di valutazione della congruità delle offerte anomale, la Commissione giudicatrice comunicherà l'esito del sub procedimento di valutazione di congruità delle offerte e procederà alle operazioni di cui al punto 18.1.3, apertura ed esame della "BUSTA DIGITALE – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per i concorrenti primo e secondo in graduatoria. Concluse

positivamente tali operazioni, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni di gara.

Resta inteso che, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Art. 20 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede – tramite l'apposita sezione "Comunicazioni" della Piattaforma - al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

La Società, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti, generali e speciali, prescritti dal presente Disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Società procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria (se del caso). La Società aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto sarà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria, fatte salve le verifiche di legge, ai sensi del punto 1.

Art. 21 VERIFICA DEI REQUISITI GENERALI E SPECIALI

1. In attuazione della Deliberazione n. 111/AVCP del 20 dicembre 2012, art. 9 (ora ANAC), così come modificata dal comunicato del Presidente dell'Autorità del 12 giugno 2013, la stazione appaltante procede alla verifica dei requisiti di carattere generale e speciale degli operatori economici sottoposti a controllo, ai sensi del d.P.R. 445/2000, mediante la banca dati AVCPass, istituita presso l'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 216, comma 13 del D.Lgs. 50/2016. Ciascun Concorrente dovrà, pertanto, registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anac.it.

2. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione e, individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, richiamando il CIG della gara, ottiene dal sistema un PassOE (art. 2, comma 3.2, delibera n. 111/2012/AVCP); lo stesso dovrà essere inserito nella "BUSTA DIGITALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente la documentazione amministrativa; la mancanza del PASSOE o la non conformità, non costituisce causa di esclusione, ma potrà essere integrato/sanato tramite attivazione del Soccorso Istruttorio. Ai fini delle verifiche dei requisiti ne sarà richiesta, pertanto, l'integrazione, assegnando a tal fine un termine inderogabile non superiore a 10 giorni; trascorso inutilmente tale termine, l'operatore economico sarà escluso. Gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono, inoltre, a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti speciali nonché di idoneità tecnico - professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori e fatti salvi i limiti fissati dalla delibera 111/2012/AVCP.

3. Verifica dei requisiti ed eventuale mancata comprova o comprova tardiva: la verifica dei requisiti è effettuata dalla Stazione appaltante tramite il sistema AvCPass, limitatamente alla documentazione presente in detto sistema; per le informazioni non disponibili presso tale Banca Dati, la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio della pertinente documentazione a comprova; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico.

4. Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, o nuove operazioni societarie, gli operatori di cui sopra (concorrente singolo, mandante/i, capogruppo, ausiliarie, consorziate) dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dai medesimi commi dell'art. 80. In tale contesto, dovranno essere, altresì, tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nel DGUE, producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute e producendo, se del caso, documentazione opportuna.

5. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre, con le modalità sopra descritte, i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e le relative operazioni societarie.

6. Documentazione a comprova dei requisiti speciali. I documenti atti a comprovare il possesso dei requisiti speciali di capacità tecnico – organizzativa, sono i seguenti:

6.1 I Servizi di cui agli articoli 3, comma 1, lett. vvvv), 26 e 31, comma 8, del Codice, come previsto al Capitolo IV, par. 2.2.2.1., lett. b) delle Linee Guida ANAC n. 1/2016:

- a) in caso di servizi svolti per committenti pubblici: dichiarazioni dei committenti, provvedimenti autorizzativi degli interventi, provvedimenti amministrativi o contrattuali di affidamento del servizio, contratti di appalto o concessione, fatture di liquidazione, certificati di collaudo o di regolare esecuzione, documentazione contabile dei lavori;
- b) in caso di servizi svolti per committenti privati: gli atti di cui al precedente punto, ove disponibili, certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti o dichiarati dall'operatore economico corredati dalla prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, certificato di collaudo, copia del contratto d'appalto o delle fatture di liquidazione, documentazione contabile dei lavori, o da qualunque altro atto facente fede fino a querela di falso che possa essere ritenuto utile e sufficiente per l'acquisizione degli elementi e delle notizie già dichiarate in sede di gara;
- c) dalla documentazione devono comunque risultare direttamente o, in assenza, mediante ulteriore dichiarazione in calce da parte del rappresentante del committente (se si tratta di lavoro pubblico), ovvero dello stesso tecnico (se si tratta di lavoro privato):
 - la descrizione del servizio (livello della progettazione, direzione dei lavori, coordinamento sicurezza, ecc), così come definito all'articolo 23 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - il periodo temporale di svolgimento del servizio (inizio e ultimazione);
 - gli importi dei lavori e la relativa suddivisione nelle categorie di opere di cui al DM 06/2016; precisazione che lo stesso è stato regolarmente eseguito.

Nel caso di impossibilità oggettiva ad ottenere la predetta documentazione o attestazione, il concorrente può presentare altra documentazione dalla quale siano desumibili i predetti dati e idonea a comprovare l'avvenuto svolgimento del servizio.

6.2 Numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni.

Dovrà essere presentato, per ciascun anno:

- l'organigramma integrato con la qualifica professionale e la tipologia del contratto, riferita esclusivamente al personale tecnico utilizzato;
- per i soci attivi, l'estratto del libro dei soci, la visura della C.C.I.A.A. o le dichiarazioni trasmesse all'ANAC (ex AVCP) ai sensi degli articoli 254 e 255 del d.P.R. n. 207 del 2010 (ora art. 6, DM n. 263/2016);
- per i dipendenti il libro unico del lavoro di cui al D.M. 9 luglio 2008, nonché, ove ritenute utili, le denunce o le distinte relative ai versamenti contributivi;
- per i professionisti consulenti su base annua, iscritti ai rispettivi Albi e muniti di partita IVA, che abbiano fatturato almeno il 50% all'operatore dichiarante, la copia del relativo contratto, la copia delle fatture o dei registri fiscali che riportino queste ultime;

7. Per le informazioni non disponibili presso la Banca Dati di cui ai punti che precedono, la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio delle pertinenti dichiarazioni. Se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico con le modalità di cui agli articoli 85 e 86 del d.lgs. 50/2016.

8. La documentazione prodotta in copia semplice deve essere accompagnata da una dichiarazione di conformità del legale rappresentante, con indicazione dell'amministrazione presso la quale si trovano gli originali, corredata da una copia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

9. Per le imprese straniere, la documentazione prodotta a comprova dei requisiti specialidichiarati, dovrà corrispondere a documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza, tradotti in lingua italiana e certificati come conformi al testo originale delle autorità diplomatiche o consolari o da un traduttore ufficiale.

10. I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti solo nel caso in cui questi siano già in possesso della Stazione appaltante, siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente. Tale circostanza deve essere espressamente precisata dai concorrenti con l'indicazione della procedura di gara nel corso della quale sono stati già acquisiti tutti o parte dei documenti richiesti.

Art. 22 STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. Si rinvia al "Capitolato Speciale Prestazionale".

L'aggiudicatario, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà, altresì, presentare la polizza di responsabilità civile professionale per i rischi, ai sensi dell'art. 3, comma 5, lett. e) della L. 148 del 14/09/2011 e dell'art. 24, comma 4 del Codice. Si rinvia al "Capitolato Speciale Prestazionale".

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento (stimato circa € 3.500,00 IVA esclusa), ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e dell'art. 5, comma 2 del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, con modalità elettronica, secondo le regole in uso nella Società, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice.

L'aggiudicatario è tenuto ad espletare il servizio nel rispetto delle regole e delle procedure del Sistema di Gestione Qualità della Società.

Art. 23 ALTRE INFORMAZIONI

1. La partecipazione alla gara telematica comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente Disciplinare, nel "Capitolato Speciale Prestazionale" e negli altri elaborati messi a disposizione dalla stazione appaltante.
2. Le dichiarazioni sostitutive, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana o corredati di traduzione giurata e ove previsto firmati digitalmente. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.
3. Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.
4. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
5. La stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
6. Si chiarisce che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Si specifica, inoltre, che la regolarità contributiva (DURC, INARCASSA/EPAP/ecc.) dovrà essere riferita alla data di scadenza delle offerte; la regolarità dovrà permanere per tutta l'esecuzione del contratto. Eventuali richieste di

- regolarizzazioni e di rateizzazioni dovranno risalire a date antecedenti a quella di scadenza delle offerte.
7. Le imprese aventi in corso modifiche della struttura aziendale, in particolare la trasformazione della loro forma societaria (nell'ambito delle società di persone o delle società di capitali ovvero assumendo la società di persone la forma di società di capitali e viceversa) e/o la modifica della loro ragione o denominazione sociale, o l'effettuazione di operazioni di conferimento di azienda e di fusione per incorporazione, nonché variazioni nella loro rappresentanza legale, dovranno produrre, oltre al certificato C.C.I.A.A. riportante la forma giuridica precedente alla trasformazione, anche la seguente documentazione, resa in forma di copia autentica notarile, affinché tale documentazione abbia piena efficacia giuridica esterna:
 - a) delibera concernente la modifica dell'atto costitutivo, per documentare le variazioni di forma societaria, di ragione o denominazione sociale, di rappresentanza legale;
 - b) b. atto di conferimento di azienda;
 - c) c. atto di fusione per incorporazione.Nel caso di ditta individuale che abbia costituito società commerciale, il rappresentante legale dovrà produrre apposita dichiarazione, resa con sottoscrizione autenticata da notaio, nella quale attesti che nella società sono state conferite anche le attività di cui era titolare, con contestuale richiesta di cancellazione della ditta individuale.
 8. In caso di aggiudicazione e in sede di sottoscrizione del contratto dovrà permanere l'insussistenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del d. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42 della legge 190/2012.
 9. L'operatore economico assume l'obbligo, nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 54, comma 45 del d. lgs. 165/2001, di rispettare, e di far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, il Codice Etico della Stazione appaltante, consultabile e scaricabile dal relativo sito internet. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per la Stazione appaltante la facoltà di risolvere il contratto qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di un procedimento in contraddittorio.
 10. Ai sensi dell'art. 110 del Codice, la stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dall'originario aggiudicatario. Resta fermo quanto previsto al comma 5 dell'art. 110 del Codice.
 11. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e, pertanto, sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge.
 12. Tutte le dichiarazioni previste dal presente disciplinare a cura del legale rappresentante dell'operatore possono essere sottoscritte da un procuratore, a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura (in originale o copia conforme o copia autenticata o copia dichiarata conforme dal legale rappresentante firmatario della procura stessa), che conferisce poteri idonei a impegnare l'operatore economico, ai sensi del d.P.R. 445/2000.
 13. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.
 14. In caso di incongruenze nella Modulistica allegata al presente Disciplinare, farà fede quanto riportato nel bando di gara e nel presente Disciplinare.
 15. In caso di discordanza tra le prescrizioni di gara del Bando o del presente Disciplinare e quelle contenute nel "Capitolato Speciale Prestazionale", prevarranno le prime.
 16. La definizione delle controversie – qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria – che dovessero sorgere tra stazione appaltante e Appaltatore, è attribuita al giudice ordinario, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
 17. L'operatore aggiudicatario dovrà stipulare il contratto d'appalto, previa presentazione della relativa documentazione, nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante, pena la decadenza dell'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalle leggi statali e regionali in vigore.

Art. 24 SUPPORTO TECNICO

Nel caso di problemi tecnici o malfunzionamenti della piattaforma telematica e/o per richieste di chiarimenti e supporto sulle procedure di affidamento si rimanda alla sezione del portale "Guida alla presentazione di un'offerta telematica" (paragrafo 3.2), e nella apposita sezione del Portale, Informazioni/Assistenza tecnica (per Operatori Economici).

Allegati al disciplinare di gara

- **Informativa trattamento dati personali**
- **DGUE elettronico e modello 1 domanda di partecipazione**
- **Modello 2 Struttura Operativa**
- **Modello 3 Dichiarazione OE Ausiliario (se del caso)**
- **Modello 4 Schema di contratto di avvalimento (se del caso)**
- **Modello 5 Dichiarazione costituzione RT GEIE Consorzio ordinary**
- **Modello 6 Dichiarazioni integrative DGUE**

**Il Responsabile Unico del Procedimento
(fase di affidamento)
Dott. Benino Di Monte**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n.39/1993