



A.C.A. Spa in house providing

VERBALE DI GARA N. 4 IN DATA 28.06.2024

OGGETTO	ID 606 SF – SUPPORT FRONT OFFICE E BACK OFFICE AREA COMMERCIALE
IMPORTO GARA	€ 950.400,00
SCELTA DEL CONTRAENTE	PROCEDURA APERTA
MODALITA'	TELEMATICA

N. LOTTO	CIG	OGGETTO	IMPORTO
LOTTO 1	B16EFA61AB	SUPPORT FRONT OFFICE E BACK OFFICE AREA COMMERCIALE	€ 831.600,00
LOTTO 2	B16EFA727E	SUPPORT FRONT OFFICE E BACK OFFICE AREA COMMERCIALE	€ 118.800,00

L'anno 2024, il giorno 28 del mese di giugno, alle ore 09:43, presso gli uffici di A.C.A. Spa in house providing, siti in Pescara alla Via Maestri del Lavori d'Italia 81, si è riunita, in seduta riservata, la commissione giudicatrice per l'individuazione dell'aggiudicatario per l'appalto in epigrafe, nominata con determina n. 245 del 04.06.2024.

La commissione è così composta:

- **PRESIDENTE:** Dott. Giancarlo Gennari
- **COMMISSARIO:** Dott. Massimiliano Violante
- **COMMISSARIO:** Sig. Giovanni Di Girolamo

Il segretario verbalizzante, Dott. Antonio Croce, è stato individuato nel medesimo provvedimento di nomina della commissione sopra riportato.

La procedura di gara si svolge interamente per via telematica a mezzo di apposita piattaforma informatica di gestione delle gare, attivata dall'A.C.A. Spa in house providing. Richiamati i verbali n. 1 in data 30.05.2024, n. 2 in data 07.06.2024 e n. 3 in data 25.06.2024;

La commissione giudicatrice riprende le operazioni di gara e procede alla valutazione del LOTTO 1 CIG B16EFA61AB come da tabella che segue:



OFFERTA TECNICA		
CRITERI	SUBCRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
1. gestione operativa del servizio	a. procedure operative e protocolli organizzativi utilizzati nella gestione del servizio aventi ad oggetto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, turnazioni, sostituzioni, adattamento alle nuove ed eventuali procedure aziendali	20
	b. piano di formazione del personale	7
2. controllo quanti-qualitativo dell'attività degli operatori	a. sistema di controllo degli operatori addetti al front-office e back-office	6
	b. sistema di controllo di qualità dell'attività svolta	5
3. Sistema di rilevazione delle presenze	a. sistema di rilevazione delle presenze	7
4. Esperienza maturata nella gestione di pratiche amministrative e commerciali presso società ed enti gestori di servizi nell'ambito delle utility	a. la valutazione verrà effettuata sulla base delle esperienze pregresse con particolare riferimento a quelle dell'ultimo triennio.	20
5. Soluzioni tecniche migliorative e soluzioni organizzativo-gestionali innovative	a. la valutazione prenderà in considerazione le proposte volte all'ottimizzazione del servizio e dette soluzioni dovranno essere rappresentate in modo chiaro all'interno del progetto tecnico proposto	20

CRITERI	SUBCRITERI	OPERATORE DS			OPERATORE MATCH		
1 gestione operativa del servizio	A B	C	C1	C2	C	C1	C2
		15	20	18	15	15	15
		6	7	7	6	4	7
2 controllo quanti-qualitativo dell'attività degli operatori	A B	C	C1	C2	C	C1	C2
		5	6	6	4	4	5
		4	5	5	2	4	3
3 Sistema di rilevazione delle presenze	A	C	C1	C2	C	C1	C2
		6	7	7	6	6	7
4 Esperienza maturata nella gestione di pratiche amministrative e commerciali presso società ed enti gestori di servizi nell'ambito delle utility	A	C	C1	C2	C	C1	C2
		20	20	20	20	18	20
5 Soluzioni tecniche migliorative e soluzioni organizzativo-gestionali innovative	A	C	C1	C2	C	C1	C2
		18	20	18	12	10	10
SOMMATORIA MEDIA		74	85	81	65	61	67
		80			64,3		

A questo punto alle ore 12:08 il Presidente della commissione sospende la procedura di gara e rinvia per il proseguimento delle operazioni peritali a data da stabilirsi.
 Letto, firmato e sottoscritto.