



## A.C.A. Spa in house providing

### VERBALE DI GARA N. 4 IN DATA 28.06.2024

|                       |   |
|-----------------------|---|
| OGGETTO               | ID 606 SF – SUPPORT FRONT OFFICE E BACK OFFICE AREA COMMERCIALE |
| IMPORTO GARA          | € 950.400,00  |
| SCELTA DEL CONTRAENTE | PROCEDURA APERTA  |
| MODALITA'             | TELEMATICA  |

| N. LOTTO | CIG        | OGGETTO   | IMPORTO      |
|----------|------------|---|--------------|
| LOTTO 1  | B16EFA61AB | SUPPORT FRONT OFFICE E BACK OFFICE AREA COMMERCIALE | € 831.600,00 |
| LOTTO 2  | B16EFA727E | SUPPORT FRONT OFFICE E BACK OFFICE AREA COMMERCIALE | € 118.800,00 |

L'anno 2024, il giorno 28 del mese di giugno, alle ore 09:43, presso gli uffici di A.C.A. Spa in house providing, siti in Pescara alla Via Maestri del Lavori d'Italia 81, si è riunita, in seduta riservata, la commissione giudicatrice per l'individuazione dell'aggiudicatario per l'appalto in epigrafe, nominata con determina n. 245 del 04.06.2024.

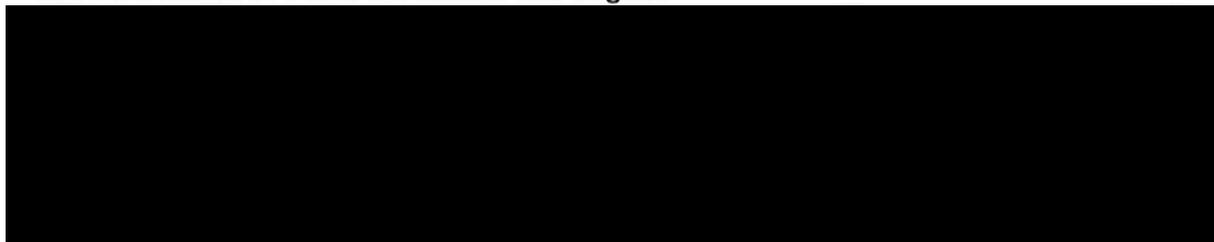
La commissione è così composta:

- **PRESIDENTE:** Dott. Giancarlo Gennari
- **COMMISSARIO:** Dott. Massimiliano Violante
- **COMMISSARIO:** Sig. Giovanni Di Girolamo

**Il segretario verbalizzante**, Dott. Antonio Croce, è stato individuato nel medesimo provvedimento di nomina della commissione sopra riportato.

La procedura di gara si svolge interamente per via telematica a mezzo di apposita piattaforma informatica di gestione delle gare, attivata dall'A.C.A. Spa in house providing. Richiamati i verbali n. 1 in data 30.05.2024, n. 2 in data 07.06.2024 e n. 3 in data 25.06.2024;

La commissione giudicatrice riprende le operazioni di gara e procede alla valutazione del LOTTO 1 CIG B16EFA61AB come da tabella che segue:



| OFFERTA TECNICA  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| CRITERI  | SUBCRITERI  | PUNTEGGIO MASSIMO |
| 1. gestione operativa del servizio   | a. procedure operative e protocolli organizzativi utilizzati nella gestione del servizio aventi ad oggetto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, turnazioni, sostituzioni, adattamento alle nuove ed eventuali procedure aziendali | 20                |
|  | b. piano di formazione del personale  | 7                 |
| 2. controllo quanti-qualitativo dell'attività degli operatori  | a. sistema di controllo degli operatori addetti al front-office e back-office   | 6                 |
|  | b. sistema di controllo di qualità dell'attività svolta   | 5                 |
| 3. Sistema di rilevazione delle presenze   | a. sistema di rilevazione delle presenze  | 7                 |
| 4. Esperienza maturata nella gestione di pratiche amministrative e commerciali presso società ed enti gestori di servizi nell'ambito delle utility | a. la valutazione verrà effettuata sulla base delle esperienze pregresse con particolare riferimento a quelle dell'ultimo triennio.   | 20                |
| 5. Soluzioni tecniche migliorative e soluzioni organizzativo-gestionali innovative   | a. la valutazione prenderà in considerazione le proposte volte all'ottimizzazione del servizio e dette soluzioni dovranno essere rappresentate in modo chiaro all'interno del progetto tecnico proposto                                 | 20                |

| CRITERI   | SUBCRITERI | OPERATORE DS |    |    | OPERATORE MATCH |    |    |
|---|------------|--------------|----|----|-----------------|----|----|
| 1 gestione operativa del servizio   | A<br>B     | C            | C1 | C2 | C               | C1 | C2 |
|   |            | 15           | 20 | 18 | 15              | 15 | 15 |
|   |            | 6            | 7  | 7  | 6               | 4  | 7  |
| 2 controllo quanti-qualitativo dell'attività degli operatori  | A<br>B     | C            | C1 | C2 | C               | C1 | C2 |
|   |            | 5            | 6  | 6  | 4               | 4  | 5  |
|   |            | 4            | 5  | 5  | 2               | 4  | 3  |
| 3 Sistema di rilevazione delle presenze   | A          | C            | C1 | C2 | C               | C1 | C2 |
|   |            | 6            | 7  | 7  | 6               | 6  | 7  |
|   |            |              |    |    |                 |    |    |
| 4 Esperienza maturata nella gestione di pratiche amministrative e commerciali presso società ed enti gestori di servizi nell'ambito delle utility | A          | C            | C1 | C2 | C               | C1 | C2 |
|   |            | 20           | 20 | 20 | 20              | 18 | 20 |
|   |            |              |    |    |                 |    |    |
| 5 Soluzioni tecniche migliorative e soluzioni organizzativo-gestionali innovative   | A          | C            | C1 | C2 | C               | C1 | C2 |
|   |            | 18           | 20 | 18 | 12              | 10 | 10 |
|   |            |              |    |    |                 |    |    |
| SOMMATORIA MEDIA  |            | 74           | 85 | 81 | 65              | 61 | 67 |
|   |            | 80           |    |    | 64,3            |    |    |

A questo punto alle ore 12:08 il Presidente della commissione sospende la procedura di gara e rinvia per il proseguimento delle operazioni peritali a data da stabilirsi.  
 Letto, firmato e sottoscritto.