

Determinazione n. 485 del 20/09/23

L'UFFICIO PROPONENTE

Pescara, 04.08.2023

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Legge n. 241/1990  
Dott. Benino Di Monte

Pescara, 04.08.2023

IL RESPONSABILE UFFICIO GARE  
Dott. Benino Di Monte

Pescara, 04.08.2023

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E SE NE RILEVA L'IMPEGNO FINANZIARIO:

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO  
Dott.ssa Rita Verzulli

Pescara \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Marco Santedicola

Pescara 22/09/2023

L'Ufficio Controllo di Gestione rileva che la spesa di cui alla presente determinazione è presente:

- nel piano degli investimenti alla voce \_\_\_\_\_
- nel bilancio di previsione alla voce \_\_\_\_\_
- altro \_\_\_\_\_

A.C.A. S.p.A. in House Providing – Società per azioni a totale capitale pubblico  
Via Maestri del Lavoro d'Italia n. 81 – 65125 Pescara

Tel. 085/41781 – Fax 085/4156113 – P. IVA 01318460688 – C.F. 91015370686 – C.C.I.A.A. di Pescara n. 55010/97



DETERMINAZIONE n. 485 del 20/09/2023

OGGETTO: **ALBO FORNITORI**

Approvazione avviso, regolamento, lista categorie merceologiche e adozione piattaforma web "Traspire" per l'esecuzione delle procedure di appalto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023

TIPOLOGIA (Investimento o Costo d'esercizio)	ESECUTORE	CIG/CUP	DATA INIZIO ATTIVITA'	DATA FINE ATTIVITA'	CODICE BUDGET
PERIODICITA' FATTURAZIO NE	CONTRIBUTO IN CONTO DEDICATO IMPIANTO ENTE EROGATORE	IMPORTO CONTRIBUTO	IBAN CONTO DEDICATO	ATTIVITA' COMPARTO UMBUNDLI NG	IMPORTO AL NETTO DI IVA

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Marco Santedicola)

**Visto** il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 24 in data 02.12.2020 ed in particolare il punto 5) relativo all'attribuzione delle competenze di cui all'art. 20 dello statuto societario;

**Premesso:**

- che gli elenchi degli operatori economici sono già costituiti sulla piattaforma "TuttoGare il cui contratto è in scadenza al 17.10.2023;
- che con determina n. 240 in data 16.05.2023 veniva acquistato il servizio di e-procurement tramite piattaforma in modalità saas "Traspire";

**Considerato** che, pertanto, occorre adeguare le procedure di formazione degli elenchi degli operatori economici relativi agli affidamenti di lavori, servizi e forniture alla nuova piattaforma di e-procurement;

**Ritenuto:**

- di dover istituire, per le ragioni esposte, l'Albo Fornitori online "Traspire" per lo svolgimento delle procedure di affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023;
- di adottare lo schema di avviso (allegato 1), di regolamento (allegato 2) e la lista delle categorie merceologiche (allegato 3);
- stabilire che perde efficacia ogni altro avviso precedente a quello oggetto del presente provvedimento;
- evidenziare che con l'approvazione dei primi operatori economici sulla piattaforma "Traspire" i precedenti elenchi – sulla piattaforma TuttoGare - comunque restano validi fino alla data del 17.10.2023;
- invitare tutti gli iscritti al portale "TuttoGare", pari a ad oltre 2.500 operatori economici, a presentare nuova domanda;

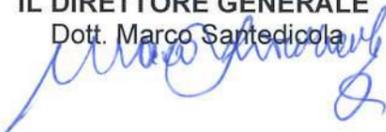
**Atteso** che occorre sostituire l'attuale responsabile del procedimento, Ing. Dino Centorame, prossimo alla quiescenza, con il Dott. Benino Di Monte;

## DETERMINA

1. **di considerare** le premesse parte inscindibile e sostanziale del presente atto;
2. **di istituire** l'Albo Fornitori online "Traspare";
3. **di adottare** lo schema di avviso (allegato 1), di regolamento (allegato 2) e la lista categorie merceologiche;
4. **di stabilire** che perde di efficacia ogni altro avviso precedente al presente provvedimento;
5. **di dare atto che:**
  - a. i servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'albo fornitori on line saranno erogati A.C.A. S.p.A.;
  - b. con l'approvazione dei primi fornitori iscritti sulla piattaforma "Traspare" gli elenchi sulla piattaforma "TuttoGare" continueranno ad essere in vigore fino alla data del 17.10.2023;
6. **di dare** mandato all'ufficio gare di inviare apposita comunicazione a mezzo pec a tutti gli operatori economici iscritti alla piattaforma "TuttoGare" a presentare nuova domanda sulla nuova piattaforma gare denominata "Traspare";
7. **di nominare** responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, il Dott. Benino Di Monte in sostituzione dell'Ing. Dino Centorame;

Bdm/BDM

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Marco Santedicola



Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_\_\_

L'UFFICIO PROPONENTE \_\_\_\_\_

Pescara, 27.07.23

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Legge n. 241/1990

Dott. Benino Di Monte

Pescara, 27.07.23

IL RESPONSABILE UFFICIO GARE

Dott. Benino Di Monte

Pescara, 27.07.23

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E SE NE RILEVA L'IMPEGNO FINANZIARIO:

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO

Dott.ssa Rita Verzulli

Pescara \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marco Santedicola

Pescara \_\_\_\_\_

L'Ufficio Controllo di Gestione rileva che la spesa di cui alla presente determinazione è presente:

- nel piano degli investimenti alla voce \_\_\_\_\_
- nel bilancio di previsione alla voce \_\_\_\_\_
- altro \_\_\_\_\_

A.C.A. S.p.A. in House Providing – Società per azioni a totale capitale pubblico

Via Maestri del Lavoro d'Italia n. 81 – 65125 Pescara

Tel. 085/41781 – Fax 085/4156113 – P. IVA 01318460688 – C.F. 91015370686 – C.C.I.A.A. di Pescara n. 55010/97



DETERMINAZIONE n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_\_\_

**OGGETTO: ALBO FORNITORI**

Approvazione avviso, regolamento, lista categorie merceologiche e adozione piattaforma web "Traspare" per l'esecuzione delle procedure di appalto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023

TIPOLOGIA (Investimento o Costo d'esercizio)	ESECUTORE	CIG/CUP	DATA INIZIO ATTIVITA'	DATA FINE ATTIVITA'	CODICE BUDGET
PERIODICITA' FATTURAZIO NE	CONTRIBUTO IN CONTO DEDICATO IMPIANTO ENTE EROGATORE	IMPORTO CONTRIBUTO	IBAN CONTO DEDICATO	ATTIVITA' COMPARTO UMBUNDLI NG	IMPORTO AL NETTO DI IVA

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Marco Santedicola)

Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 24 in data 02.12.2020 ed in particolare il punto 5) relativo all'attribuzione delle competenze di cui all'art. 20 dello statuto societario;

Premesso:

- che gli elenchi degli operatori economici sono già costituiti sulla piattaforma "TuttoGare il cui contratto è in scadenza al 17.10.2023;
- che con determina n. 240 in data 16.05.2023 veniva acquistato il servizio di e-procurement tramite piattaforma in modalità saas "Traspare";

Considerato che, pertanto, occorre adeguare le procedure di formazione degli elenchi degli operatori economici relativi agli affidamenti di lavori, servizi e forniture alla nuova piattaforma di e-procurement;

Ritenuto:

- di dover istituire, per le ragioni esposte, l'Albo Fornitori online "Traspare" per lo svolgimento delle procedure di affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023;
- di adottare lo schema di avviso (allegato 1), di regolamento (allegato 2) e la lista delle categorie merceologiche (allegato 3);
- stabilire che perde efficacia ogni altro avviso precedente a quello oggetto del presente provvedimento;
- evidenziare che con l'approvazione dei primi operatori economici sulla piattaforma "Traspare" i precedenti elenchi – sulla piattaforma TuttoGare - comunque restano validi fino alla data del 17.10.2023;
- invitare tutti gli iscritti al portale "TuttoGare", pari a ad oltre 2.500 operatori economici, a presentare nuova domanda;

Atteso che occorre sostituire l'attuale responsabile del procedimento, Ing. Dino Centorame, prossimo alla quiescenza, con il Dott. Benino Di Monte;

**DETERMINA**

1. **di considerare** le premesse parte inscindibile e sostanziale del presente atto;
2. **di istituire** l'Albo Fornitori online "Traspare";
3. **di adottare** lo schema di avviso (allegato 1), di regolamento (allegato 2) e la lista categorie merceologiche;
4. **di stabilire** che perde di efficacia ogni altro avviso precedente al presente provvedimento;
5. **di dare atto che:**
  - a. i servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'albo fornitori on line saranno erogati A.C.A. S.p.A.;
  - b. con l'approvazione dei primi fornitori iscritti sulla piattaforma "Traspare" gli elenchi sulla piattaforma "TuttoGare" continueranno ad essere in vigore fino alla data del 17.10.2023;
6. **di procedere** ad invitare tutti gli iscritti al portale "TuttoGare" a presentare nuova domanda sulla nuova piattaforma gare denominata "Traspare";
7. **di nominare** responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, il Dott. Benino Di Monte in sostituzione dell'Ing. Dino Centorame;

Bdm/BDM

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Marco Santedicola

*e al resp. I.F.*  
*per dare mandato all'U.C. di inviare apposte*  
*amministrative a mezzo pec a tutti gli O.B.*  
*presente alla piattaforma TuttoGare*

ALLEGATO 1

## AVVISO

### ALBO FONITORI

E' attivo, a far data dall'approvazione del presente avviso, all'indirizzo <https://acapescara.traspare.com>, l'Albo Fornitori online "TRASPARE", strumento in grado di ottemperare agli obblighi di gara telematica nel rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 36/2023).

A.C.A. S.p.A. nell'utilizzo dell'Albo Fornitori, si impegna ad adempiere ai principi generali di economicità, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità così come previsto dal D.Lgs. 36/2023.

L'adozione del presente Albo, inoltre, consentirà di consultare gli operatori economici nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'albo è articolato in categorie merceologiche per settore di lavori, servizi e forniture specificati nell'elenco delle categorie disponibile sul sito <https://acapescara.traspare.com>.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette l'individuazione di operatori economici da invitare in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture e l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di A.C.A. S.p.A., né vincola a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta. Gli operatori economici interessati potranno collegarsi al portale <https://acapescara.traspare.com>.

#### Registrazione:

1. L'operatore economico che intende registrarsi come fornitore ha a disposizione un Wizard che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascun operatore.
2. Durante la procedura di iscrizione all'albo fornitori, l'operatore economico sarà autenticato tramite le credenziali di accesso impostate durante la registrazione alla piattaforma Traspare.
3. Agli operatori economici che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo.
4. L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'Albo medesimo visibile sul portale <https://acapescara.traspare.com>.

#### Verifica:

1. A.C.A. S.p.A. si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dagli operatori economici.

2. La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente avviso e nel regolamento e nelle eventuali integrazioni e/o modificazioni.
3. La mancata risposta alle richieste di documentazione, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.
4. I requisiti di carattere generale, morale, tecnico-finanziario rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione del fornitore verrà interrotto.
5. Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.
6. L'istruttoria sarà effettuata, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.
7. Verrà data comunicazione a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, dell'esito dell'istruttoria.
8. Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, entro il termine di ulteriori 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, A.C.A. S.p.A. comunicherà attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione, l'operatore economico potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.
9. A.C.A. S.p.A. valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità espone nei commi precedenti. Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e A.C.A. S.p.A. verificherà la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.
10. Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché di quanto espressamente previsto nel presente regolamento, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.

#### **Aggiornamento:**

1. L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuate a cura e responsabilità del singolo operatore economico.
2. L'operatore economico è tenuto periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.
3. L'operatore economico iscritto è obbligato ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso A.C.A. S.p.A. è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.
4. In ogni momento, A.C.A. s.p.A. qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere agli operatori economici iscritti l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo fornitori.

#### **Durata dell'iscrizione:**

1. Gli operatori economici rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione.

Member of CISQ Federation



A.C.A. S.p.A. in House Providing – Società per azioni a totale capitale pubblico  
Via Maestri del Lavoro d'Italia n. 81 – 65125 Pescara  
Tel. 085/41781 – Fax 085/4156113  
P. IVA 01318460688 - C.F. 91015370686  
C.C.I.A.A. di Pescara n. 55010/97

Member of CISQ Federation



2. Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

**Cause di mancata iscrizione, sospensione e cancellazione:**

1. Non possono essere iscritti all'Albo, gli operatori economici per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedano i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto agli artt 94, 95, 96, 98 e 100 oltre allegati II.11 e II.12 del D.Lgs. 36/2023.
2. A.C.A. S.p.A., a sua discrezione, o se del caso, d'ufficio, può sospendere il fornitore dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:
  - a) incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa, con le modalità già sopra esposte;
  - b) perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
  - c) cessazione di attività;
  - d) grave negligenza o malafede nell'esecuzioni delle prestazioni affidate al fornitore;
  - e) grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
  - f) ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
  - g) inadempienze contrattuali;
  - h) omissione di comunicazioni delle variazioni da parte del fornitore;
  - i) DURC negativo;
  - j) Scadenza della documentazione prodotta per l'iscrizione.
  - k) ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.
3. Il provvedimento di sospensione o cancellazione:
  - a) è comunicato al fornitore interessato;
  - b) può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione ovvero quando l'operatore economico presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

**Trattamento dei dati personali:**

A.C.A. S.p.A. garantisce che il trattamento dei dati personali del Fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente avviso. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

**Avvertenze:**

1. L'account ed il Password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. L'operatore economico dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).
2. A.C.A. S.p.A. non è tenuto a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

**Norme finali:**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa europea, nazionale, e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi, al D.P.R. 445/2000 e al D.Lgs. 50/2016 e al regolamento per l'Acquisizione forniture e servizi di importo inferiore alla soglia europea di cui all'art. 14 del D.Lgs.36/2023.
2. Il presente avviso può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.
3. Agli operatori economici potrà essere richiesto, a discrezione di A.C.A. S.p.A. Spa, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.
4. Con l'approvazione dei primi fornitori iscritti sulla piattaforma Traspere gli elenchi costituiti sulla piattaforma TuttoGare cesseranno a far data dal 17.10.2023. Pertanto i soggetti iscritti al pregresso Albo dovranno comunque presentare nuova domanda di abilitazione, con le modalità suindicate.

**Lista di categorie merceologiche abilitate:**

**Allegato A**



**IL RESPONSABILE UFFICIO GARE**

Dott. Benino Di Monte



## REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

### ART. 1

#### Oggetto e ambito di applicazione

Con l'adozione del presente Regolamento è disciplinato l'Albo dei Fornitori on-line per le Aziende ed i Professionisti di A.C.A. S.p.A. in house providing, di seguito, per brevità, indicata come "ACA".

L'albo dei fornitori, è lo strumento con cui ACA procede all'identificazione delle imprese più qualificate a fornire i lavori, forniture ed i servizi di cui necessita e alla individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali. La struttura preposta alla gestione dell'Albo è l'Ufficio Gare.

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso il portale <https://acapescara.traspare.com>.

Gli scopi che ACA persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- darsi uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, di servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 36/2023).

### ART. 2

#### Campo di applicazione

L'Albo è utilizzato da ACA nei seguenti casi:

- selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta;
- invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate;
- acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023;
- selezione dei Professionisti per affidare incarichi professionali;
- altri casi individuati.

La selezione dei fornitori è effettuata da ACA. Ai fornitori e ai Professionisti potrà essere richiesto di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di ACA né vincola ACA a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

### ART. 3

#### Principi

ACA nell'utilizzo del presente Albo, si impegna ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. Il



principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti.

#### **ART. 4**

##### **Albo dei Fornitori on line – Struttura**

L'Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai Fornitori e ai Professionisti; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sul portale oltre che allegato al presente regolamento.

- *ACA* utilizza l'Albo dei fornitori on-line come strumento idoneo all'identificazione degli operatori economici qualificati a fornire beni, servizi e lavori di cui necessita. L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritti gli operatori economici.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di richiesta da parte degli interessati secondo le modalità descritte nell'art. 5.
- L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse di *ACA*, per cui la scelta degli operatori economici da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto della rotazione e a giudizio insindacabile.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori non dà perciò alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure d'acquisto indette da *ACA*.
- Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, *ACA* procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità di cui all'art. 70 – Allegato II.5 del D.Lgs. 36/2023.
- *ACA* si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara quegli operatori economici che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritti all'Albo.

#### **ART. 5**

##### **Utilizzo dell'Albo**

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4 sia in relazione a procedure telematiche che in relazione a procedure tradizionali e con le modalità operative di cui ai seguenti commi:

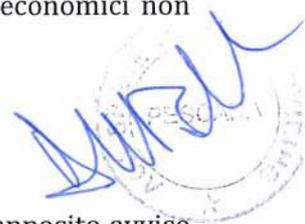
- sia in caso di adozione di procedure tradizionali che di procedure telematiche *ACA*, ai sensi delle disposizioni vigenti, attua il criterio della rotazione al fine di conseguire la massima trasparenza.
- l'invito sarà rivolto ai fornitori individuati con riferimento alla categoria merceologica come sopra specificata.
- in casi particolari e motivati e comunque quando ciò sia necessario per assicurare la migliore fornitura o servizio, *ACA* si riserva di avvalersi in deroga anche di operatori economici non iscritti, e/o individuati in maniera diretta.

#### **ART. 6**

##### **Preventiva pubblicazione**

La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul portale internet Traspare di *ACA* nel rispetto del principio di trasparenza.

*ACA* si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese. Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.



## ART. 7

### **Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione**

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta. Le ditte interessate potranno collegarsi al portale <https://acapescara.traspare.com>.

L'operatore economico che intende registrarsi come fornitore ha a disposizione un Wizard che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa, quali, a titolo non esaustivo: i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute.

I Professionisti, invece, dovranno inserire il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali.

A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

Durante la procedura di iscrizione all'albo fornitori, l'operatore economico sarà autenticato tramite le credenziali di accesso impostate durante la registrazione alla piattaforma Traspare.

Agli operatori economici che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo.

## ART. 8

### **Requisiti generali di ammissione e relativi controlli**

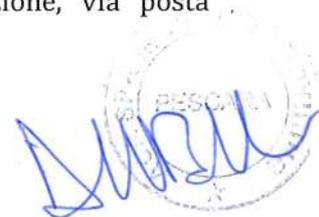
ACA si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalle Imprese;

- La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.
- La mancata risposta alle richieste di documentazione di ACA, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa;
- I requisiti di carattere generale, morale, tecnico-finanziario rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione del fornitore verrà interrotto;
- Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

L'istruttoria sarà effettuata dall'Ufficio gare ACA, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.

ACA comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria.

Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, entro il termine di ulteriori 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, ACA comunicherà attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione, l'operatore economico interessato potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.



La medesima struttura valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti. Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., ACA verificherà la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.

L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale di ACA visibile sul portale <https://acapescara.trasparenza.com>.

#### **ART. 9**

##### **Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio**

Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché di quanto espressamente previsto nel presente regolamento, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.

ACA provvederà ad attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori iscritti per garantirsi che esse operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare il monitoraggio ed il controllo, in relazione al bene/servizio da acquisire, potrà riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dalla ditta in sede di gara. Al completamento delle forniture possono essere compilate da parte dei Settori interessati schede di valutazione qualitativa sulla fornitura e sul lavoro eseguito.

#### **ART. 10**

##### **Modalità di aggiornamento e variazione dei dati**

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuate a cura e responsabilità del singolo operatore economico.

L'iscritto è tenuto periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali ed aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso ACA è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

In ogni momento, ACA qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere agli iscritti l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo fornitori.

#### **ART. 11**

##### **Durata dell'iscrizione**

Le Imprese e i Professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui al successivo art. 12.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la

fase di istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 7, durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

## **ART. 12**

### **Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione**

Non possono essere iscritti all'Albo, i fornitori per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedano i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto agli artt. 94, 95, 96, 98 e 100 del D.Lgs. 36/2023.

Il fornitore nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità sopra menzionati, non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi due anni dall'avvenuto accertamento.

La struttura preposta alla gestione dell'Albo, a sua discrezione, o se del caso, d'ufficio, può sospendere il fornitore dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:

- incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa, con le modalità già sopra esposte;
- perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- cessazione di attività professionale;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al fornitore;
- grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
- inadempimenti contrattuali;
- omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento, delle variazioni da parte del fornitore;
- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

Il provvedimento di sospensione o cancellazione:

- viene adottato direttamente dal Dirigente responsabile della struttura preposta alla gestione dell'Albo;
- è comunicato al fornitore interessato;
- può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione ovvero quando il Professionista presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

## **ART. 13**

### **Trattamento dati personali**

ACA garantisce che il trattamento dei dati personali del Fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente regolamento. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

## **ART. 14**

### **Avvertenze**

L'account ed il Password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. Il

fornitore dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).

ACA non è tenuto a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

#### **ART. 15**

##### **Controversie**

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di Pescara.

#### **ART. 16**

##### **Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi, al D.P.R. 445/2000 e al D.Lgs. 36/2023. Il presente regolamento può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "FORO DI PESCARA" and "TRIBUNALE" around the perimeter. The signature is written in a cursive style.

# Categorie Merceologiche di A.C.A. S.p.A. in House Providing

## ALLEGATO 3

### ■ Lavori

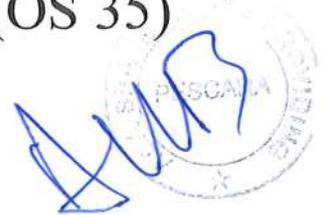
- L1: Edifici civili e industriali (OG 1)
- L2: Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela (OG 2)
- L3: Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane (OG 3)
- L4: Opere d'arte nel sottosuolo (OG 4)
- L5: Dighe (OG 5)
- L6: Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione (OG 6)
- L7: Opere marittime e lavori di dragaggio (OG 7)
- L8: Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica (OG 8)
- L9: Impianti per la produzione di energia elettrica (OG 9)
- L10: Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ed impianti di pubblica illuminazione (OG 10)
- L11: Impianti tecnologici (OG 11)
- L12: Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale (OG 12)
- L13: Opere di ingegneria naturalistica (OG 13)
- L14: Lavori in terra (OS 1)



- L15: Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico (OS 2-A)
- L16: Beni culturali mobili di interesse archivistico e librario (OS 2-B)
- L17: Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie (OS 3)
- L18: Impianti elettromeccanici trasportatori (OS 4)
- L19: Impianti pneumatici e antintrusione (OS 5)
- L20: Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi (OS 6)
- L21: Finiture di opere generali di natura edile e tecnica (OS 7)
- L22: Opere di impermeabilizzazione (OS 8)
- L23: Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico (OS 9)
- L24: Segnaletica stradale non luminosa (OS 10)
- L25: Apparecchiature strutturali speciali (OS 11)
- L26: Barriere stradali di sicurezza (OS 12-A)
- L27: Barriere paramassi, fermaneve e simili (OS 12-B)
- L28: Strutture prefabbricate in cemento armato (OS 13)
- L29: Impianti di smaltimento e recupero rifiuti (OS 14)
- L30: Pulizia di acque marine, lacustri, fluviali (OS 15)
- L31: Impianti per centrali produzione energia elettrica (OS 16)



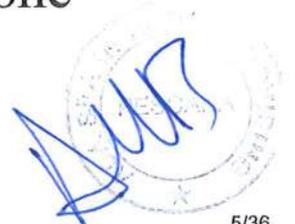
- L32: Linee telefoniche ed impianti di telefonia (OS 17)
- L33: Componenti strutturali in acciaio (OS 18-A)
- L34: Componenti per facciate continue (OS 18-B)
- L35: Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissioni e trattamento (OS 19)
- L36: Rilevamenti topografici (OS 20-A)
- L37: Indagini geognostiche (OS 20-B)
- L38: Opere strutturali speciali (OS 21)
- L39: Impianti di potabilizzazione e depurazione (OS 22)
- L40: Demolizione di opere (OS 23)
- L41: Verde e arredo urbano (OS 24)
- L42: Scavi archeologici (OS 25)
- L43: Pavimentazioni e sovrastrutture speciali (OS 26)
- L44: Impianti per la trazione elettrica (OS 27)
- L45: Impianti termici e di condizionamento (OS 28)
- L46: Armamento ferroviario (OS 29)
- L47: Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi (OS 30)
- L48: Impianti per la mobilità sospesa (OS 31)
- L49: Strutture in legno (OS 32)
- L50: Coperture speciali (OS 33)
- L51: Sistemi antirumore per infrastrutture di mobilità (OS 34)
- L52: Interventi a basso impatto ambientale (OS 35)
- **Servizi**
  - S1: SERVIZI DI RISTORAZIONE
    - S1.1: Servizi di ristorazione scolastica/universitaria



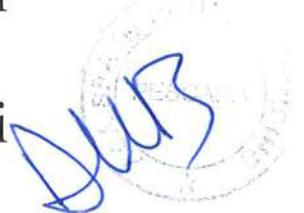
- S1.2: Servizi di ristorazione socio sanitaria
- S1.3: Servizi di ristorazione aziendale
- S1.4: Servizi di ristorazione a bordo di mezzi di trasporto
- S1.5: Servizi di Catering
- S1.6: Servizi di gestione bar
- S1.7: Servizi di Gestione Distributori automatici/Vending machine
- S1.8: Servizi di consulenza sulla gestione del piano di autocontrollo alimentare e analisi microbiologiche sugli alimenti
- S1.9: Servizi sostitutivi della mensa (buoni pasto)
- S2: SERVIZI DI STAMPA E GRAFICA
  - S2.1: Servizi di stampa, editoria e affini
  - S2.2: Servizi di progettazione grafica
  - S2.3: Stampa ed imbustamento comunicazioni ai clienti
- S3: SERVIZI, AUDIO, FOTO, VIDEO E LUCI
  - S3.1: Servizi fotografici e servizi ausiliari
  - S3.2: Servizi di produzione film e video
  - S3.3: Servizi tecnici (audio/video/luci) per Eventi
- S4: SERVIZI DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E MARKETING
  - S4.1: Servizi di rassegna stampa
  - S4.2: Servizi di Banche dati
  - S4.3: Marketing, Comunicazione, Pubblicità, Social Media, Ricerche di mercato
  - S4.4: Customer satisfaction
- S5: SERVIZI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INTEGRATA DEGLI EVENTI



- S6: SERVIZI DI LOGISTICA (TRASLOCHI, FACCHINAGGIO, MOVIMENTAZIONE MERCI, MAGAZZINO, GESTIONE ARCHIVI)
  - S6.1: Servizi di movimentazione e magazzinaggio
  - S6.2: Servizi di Trasloco
  - S6.3: Servizi di Facchinaggio
  - S6.4: Gestione degli archivi
- S7: SERVIZI DI VIGILANZA E ACCOGLIENZA
  - S7.1: Servizi di Vigilanza Attiva
  - S7.2: Servizi di Accoglienza (Hostess, Steward, Receptionist e Portierato)
  - S7.3: Sorveglianza sanitaria
- S8: SERVIZI POSTALI DI RACCOLTA E RECAPITO
- S9: SERVIZI PER L'ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY)
  - S9.1: Servizi infrastrutturali (Domini, Hosting, Housing)
  - S9.2: Cloud Computing
  - S9.3: Gestione Sistemi Server
  - S9.4: Servizi di sicurezza informatica
  - S9.5: Sviluppo e gestione applicazioni software
  - S9.6: Gestione PdL
  - S9.7: Supporto (consulenza) in ambito ICT
  - S9.8: Gestione documentale e digitalizzazione
  - S9.9: Servizi Internet TV
  - S9.10: Servizi di Networking
  - S9.11: Servizi di web designer e produzione multimediale



- S9.12: Servizi di archiviazione informatica di documenti e back up
- S10: SERVIZI DICONSERVAZIONE DIGITALE
- S11: SERVIZI PER FIRMA DIGITALE E MARCA TEMPORALE
- S12: SERVIZI PEC POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
- S13: SERVIZI DI TELEFONIA E CONNETTIVITÀ INTERNET
- S14: SERVIZI DI CONTACT CENTER
- S15: SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO
  - S15.1: Supporto specialistico in ambito organizzativo e gestionale
  - S15.2: Supporto specialistico in ambito strategico e direzionale
  - S15.3: Supporto specialistico in materia di acquisti e appalti
  - S15.4: Supporto specialistico in materia di indagini e rilevazione statistica
  - S15.5: Supporto specialistico in materia di sicurezza
  - S15.6: Supporto specialistico in materia di formazione
  - S15.7: Supporto specialistico in materia di audit
  - S15.8: Supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile
  - S15.9: Supporto specialistico in ambito fiscale e tributario
  - S15.10: Supporto specialistico alla rendicontazione
  - S15.11: Supporto specialistico in ambito giuridico



- S15.12: Supporto specialistico in ambito tecnico-merceologico
- S16: SERVIZI DI FORMAZIONE
  - S16.1: Formazione normata
  - S16.2: Formazione linguistica
  - S16.3: Formazione informatica
  - S16.4: Formazione per il settore energia
  - S16.5: Formazione Manageriale-Risorse umane
  - S16.6: Formazione Comunicazione e Marketing
  - S16.7: Formazione Finanza, contabilità e tributi
  - S16.8: Formazione Giuridica-amministrativa
- S17: SERVIZI PER LA GESTIONE DELL'ENERGIA
  - S17.1: Servizi di certificazione energetica (APE)
  - S17.2: Servizi di diagnostica energetica
  - S17.3: Servizi di Bill Audit
- S18: SERVIZI AGLI IMPIANTI - MANUTENZIONE E RIPARAZIONE
  - S18.1: Impianti di climatizzazione e produzione ACS
  - S18.2: Impianti idrici e idrico – sanitari
  - S18.3: Impianti antincendio
  - S18.4: Impianti elettrici e speciali (telefonici e affini, sicurezza e controllo accessi)
  - S18.5: Impianti elevatori
  - S18.6: Impianti di pubblica illuminazione
- S19: SERVIZI DI VALUTAZIONE DELLA CONFORMITÀ
  - S19.1: Certificazione dei sistemi di gestione
  - S19.2: Servizi di Ispezione
  - S19.3: Test di laboratorio



- S19.4: Taratura di strumenti di misurazione
- S19.5: Verifica su impianti elettrici
- S19.6: Verifica su impianti elevatori
- S19.7: Verifica impianti antincendio
- S19.8: Verifiche sulle attrezzature di lavoro
- S20: SERVIZI DI MONITORAGGIO AMBIENTALE E SANITARIO
  - S20.1: Monitoraggio e Validazione per le Strutture Sanitarie e di Ricerca
  - S20.2: Monitoraggio acustico
  - S20.3: Monitoraggio della qualità dell'aria
  - S20.4: Monitoraggio dei campi elettromagnetici
- S21: SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI BENI E APPARECCHIATURE
  - S21.1: Assistenza, manutenzione e riparazione di apparecchiature ict
  - S21.2: Assistenza, manutenzione e riparazione di arredi, attrezzature alberghiere, di ristorazione e catering
  - S21.3: Assistenza, manutenzione e riparazione di veicoli e forniture per la mobilità
  - S21.4: Assistenza, manutenzione e riparazione di attrezzature cimiteriali
  - S21.5: Assistenza, manutenzione e riparazione apparecchiature elettromedicali
  - S21.6: Assistenza, manutenzione e riparazione di apparecchiature di misurazione, collaudo e prova
  - S21.7: Assistenza, manutenzione e riparazione di strumenti musicali, attrezzature sportive e ricreative



- S21.8: Assistenza, manutenzione e riparazione di tessuti, indumenti (dpi e non), equipaggiamenti ed attrezzature di sicurezza/difesa
- S21.9: Assistenza, manutenzione e riparazione di macchinari, soluzioni abitative e strutture logistiche
- S21.10: Manutenzione e assistenza tecnica attrezzature tecnico scientifiche
- S21.11: Riparazione e assistenza tecnica per strumentazioni di analisi e controllo
- S21.12: Manutenzione apparecchiature elettromeccaniche
- S21.13: Manutenzione di attrezzature e macchine per ufficio
- S21.14: Manutenzione impianti di antintrusione ed antincendio
- S21.15: Manutenzione materiale di sicurezza ed antincendio
- S21.16: Manutenzioni e lavorazioni meccaniche
- S21.17: Manutenzioni ordinarie e straordinarie reti adduttrici / reti distributrici/ reti fognarie e sistemi di Depurazione
- S21.18: Manutenzione, Assistenza e Ricambi apparecchiature tecnico scientifiche laboratorio mobile
- S21.19: Manutenzione Assistenza e Ricambi apparecchiature tecnico scientifiche centralina meteo
- S21.20: Manutenzione impianti meccanici



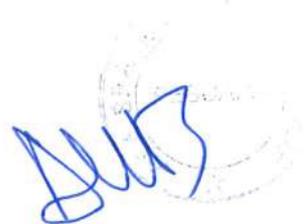
- S21.21: Manutenzione/ampliamento impianti elettrici o elettromeccanici
- S21.22: Manutenzione/ampliamento sistemi elettronici
- S21.23: Manutenzione/ampliamento sistemi di vigilanza
- S21.24: Manutenzione/ampliamento sistemi per telecomunicazioni
- S21.25: Manutenzione/ampliamento impianti idraulici
  - S21.25.1: Manutenzione elettropompe per acque reflue
  - S21.25.2: Manutenzione elettropompe per acquedotto
  - S21.25.3: Manutenzione motopompe
  - S21.25.4: Manutenzione valvole
  - S21.25.5: Manutenzione vasche e serbatoi in vetroresina
  - S21.25.6: Manutenzione strumenti per il controllo di caratteristiche fisiche
- S21.26: Manutenzione/ampliamento impianti di riscaldamento/raffreddamento
- S21.27: Manutenzione e installazione infissi e porte
- S21.28: Manutenzione impianti ascensori
- S21.29: Manutenzione apparati telecontrollo
- S21.30: Manutenzione e assistenza immobili
- S22: SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI E DI DISINFESTAZIONE
  - S22.1: Servizi di Pulizia agli immobili (a canone)



- S22.2: Servizi di Pulizia Spot agli immobili
- S22.3: Servizi di Disinfestazione, derattizzazione e sanificazione
- S23: SERVIZI DI PULIZIA DELLE STRADE E SERVIZI INVERNALI
  - S23.1: Pulizia delle strade
  - S23.2: Servizi invernali e di sgombero neve
- S24: SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E FORNITURA SPECIE VEGETALI
- S25: SERVIZI DI GESTIONE RIFIUTI
  - S25.1: Gestione integrata rifiuti solidi urbani
  - S25.2: Raccolta rifiuti solidi urbani
  - S25.3: Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani
  - S25.4: Raccolta e smaltimento differenziata
  - S25.5: Raccolta e smaltimento rifiuti ingombranti
  - S25.6: Raccolta e smaltimento rifiuti speciali in assenza di rifiuti speciali classificabili come pericolosi
  - S25.7: Raccolta e smaltimento rifiuti speciali in presenza di rifiuti speciali classificabili come pericolosi
  - S25.8: Campionamento e caratterizzazione certificata dei rifiuti
  - S25.9: Direzione esecutiva del contratto D.E.C.
- S26: SERVIZI DI TRASPORTO
  - S26.1: Servizi di Trasporto persone
  - S26.2: Servizi di Trasporto scolastico
  - S26.3: Servizi di trasporto idrico e/o fanghi
  - S26.4: Servizi di Trasporto di merci e/o valori
- S27: SERVIZI SOCIALI



- S27.1: Servizi assistenziali, educativi, di segretariato e supporto al lavoro
- S27.2: Servizi integrativi, ricreativi e di socializzazione
- S27.3: Servizi di accompagnamento all'integrazione sociale per comunità emarginate
- S27.4: Servizi sociali di accoglienza ed accompagnamento alla residenzialità
- S27.5: Servizi di teleassistenza, telecontrollo e/o telesoccorso
- S27.6: Servizi di canili, gattili e per altri animali
- S27.7: Servizi - pac (piano di azione per la coesione)
- S27.8: Servizi di progettazione europea
- S27.9: Servizi di progettazione servizio civile nazionale
- S28: SERVIZI BANCARI
- S29: SERVIZI DI RISCOSSIONE
- S30: SERVIZI COMMERCIALI VARI
  - S30.1: Servizio di Allestimento Spazi per Eventi
  - S30.2: Servizio Interpretariato e/o Traduzione
  - S30.3: Servizio di Trascrizione e/o Resocontazione
- S31: SERVIZIO DI REALIZZAZIONE SPETTACOLI PIROTECNICI
- S32: SERVIZI CIMITERIALI E FUNEBRI
  - S32.1: Custodia cimiteriale
  - S32.2: Operazioni cimiteriali
  - S32.3: Manutenzione dei campi di inumazione
  - S32.4: Conduzione e manutenzione degli impianti di illuminazione votiva



- S33: SERVIZI PROFESSIONALI LEGALI E NORMATIVI
  - S33.1: Assistenza legale e Patrocinio in giudizio
    - S33.1.1: Diritto penale
    - S33.1.2: Diritto civile
    - S33.1.3: Diritto amministrativo
    - S33.1.4: Diritto ambientale
    - S33.1.5: Diritto del lavoro
  - S33.2: Consulenza Legale
  - S33.3: Servizi Notarili
- S34: SERVIZI PROFESSIONALI DI CONSULENZA DEL LAVORO
- S35: SERVIZI PROFESSIONALI FISCALI E TRIBUTARI
- S36: SERVIZI PROFESSIONALI ATTUARIALI
- S37: SERVIZI PROFESSIONALI DI REVISIONE LEGALE
- S38: SERVIZI PROFESSIONALI AL PATRIMONIO CULTURALE
- S39: SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE E MEDIAZIONE IMMOBILIARE
- S40: SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE VIAGGI
  - S40.1: Business Travel
  - S40.2: Viaggi d'istruzione
  - S40.3: Soggiorni per anziani e disabili
- S41: SERVIZI DI RICERCA, SELEZIONE E SOMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
  - S41.1: Ricerca e Selezione del Personale
  - S41.2: Gestione delle procedure concorsuali
  - S41.3: Somministrazione di Lavoro



- S42: SERVIZI DI VOUCHER SOCIALI
- S43: NOLEGGIO
  - S43.1: Noleggio apparecchiature informatiche e telefoniche
  - S43.2: Noleggio bagni chimici
  - S43.3: Noleggio sale per eventi
  - S43.4: Noleggio piante, fiori e composizioni floreali
  - S43.5: Noleggio palchi e tribune
  - S43.6: Noleggio attrezzature e arredi per cerimoni, mostre e fiere
  - S43.7: Noleggio impianti audio e strumenti musicali
  - S43.8: Noleggio e montaggio materiali scenografici
  - S43.9: Noleggio imbarcazione
  - S43.10: Noleggio automezzi - Con operatore (nolo a caldo)
  - S43.11: Noleggio automezzi - Senza operatore (nolo a freddo)
  - S43.12: Noleggio mezzi di cantiere e movimentazione merci (gru, muletti, bobcat, escavatori, camion ecc.)
  - S43.13: Noleggio attrezzature e macchine operatrici
  - S43.14: Noleggio veicoli
- S44: MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOMEZZI
  - S44.1: Manutenzione e riparazione meccaniche di automezzi



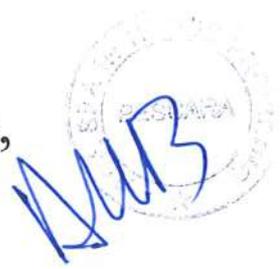
- S44.2: Manutenzione e riparazione di carrozzerie di automezzi
- S44.3: Manutenzione e riparazione elettrica di automezzi
- S44.4: Riparazione di pneumatici
- S44.5: Autolavaggio
- S44.6: Revisione, passaggi di proprietà, rottamazione ed altri servizi automobilistici
- S45: SERVIZI ASSICURATIVI
- S46: SERVIZI DI PUBBLICITA' LEGALE PER BANDI DI GARA E CONCORSI
- S47: SERVIZI ASSISTENZA E MANUTENZIONE GAS
  - S47.1: Sostituzione e posa nuovi contatori gas
  - S47.2: Gestione utenze morose
  - S47.3: Gruppi di riduzione finale gas (grf) e/o relativi componenti/manutenzione
  - S47.4: Taratura strumenti di laboratorio
  - S47.5: Laboratorio metrologico per contatori gas
  - S47.6: Attività di manutenzione delle apparecchiature di riduzione e misura del gas naturale
  - S47.7: Verifiche Impianti Tecnologici, idrico, elettrico, termico, fotovoltaico
  - S47.8: Esternalizzazione della manutenzione delle applicazioni
  - S47.9: Esternalizzazione delle attività sistemistiche
  - S47.10: Piattaforma SAC - Sistema di gestione dati misuratori elettronici smart
  - S47.11: Servizi di Lettura Contatori\Misuratori



- S47.12: Analisi gascromatografiche
- S47.13: Ricerca fughe gas su tubazione interrate e aeree con automezzo attrezzato e pedonale
- S47.14: Misurazione e certificazione radioattività gas radon
- S48: SERVIZI PROFESSIONALI (ALTRO)
  - S48.1: Accreditamento strutture laboratori
  - S48.2: Supporto RUP
  - S48.3: Verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 50/2016
  - S48.4: Responsabile prevenzione e protezione RSPP
  - S48.5: Consulenza organizzativa-direzionale
  - S48.6: Consulenza peritale e tecnica
  - S48.7: Servizi di recupero crediti
  - S48.8: Consulenza per la gestione dell'energia
  - S48.9: Consulenza gestionale e amministrativa
  - S48.10: Consulenza tecnica sugli immobili
  - S48.11: Consulenza tecnica sugli impianti
  - S48.12: Consulenza di comunicazione e divulgazione di attività societarie
  - S48.13: Consulenza di progettazione architettonica
  - S48.14: Consulenza sulla privacy
  - S48.15: Servizi di investigazione e sicurezza (art. 134 TULPS)
  - S48.16: Consulenza sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08)
  - S48.17: Servizi ed organismi di certificazione, valutazione e verifica di applicazione delle norme comunitarie e nazionali



- S48.18: Consulenza pubblicitaria
- S48.19: Consulenze assicurative e brokeraggio
- S48.20: Consulenza in materia di contratti e appalti
- S48.21: Consulenze specialistiche in materia energetica
- S48.22: Consulenza nella cura degli adempimenti tecnico amministrativi connessi alla predisposizione e gestione degli interventi / risoluzione problematiche e rendicontazione delle spese
- S48.23: Studi di fattibilità, concorsi di idee
- S48.24: Assistenza in materia di amministrazione condominiale ed autogestione
- S48.25: Consulenza gestionale e consulenza direzionale: politica e strategia aziendale e di pianificazione, organizzazione, efficienza e controllo, gestione dell'informazione, sviluppo e ristrutturazione aziendale
- S48.26: Consulenza in materia di gestione del marketing: analisi e formulazione di una strategia di marketing
- S48.27: Consulenza ed assistenza per il conseguimento di certificazioni di qualità
- S48.28: Consulenza in materia di ambiente, agronomia, sicurezza e altre attività simili
- S48.29: Ricerca scientifica e sviluppo
  - S48.29.1: Attività di ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze naturali e dell'ingegneria, scienze naturali, scienze



- mediche, scienze agricole, attività di ricerca e sviluppo interdisciplinari
- S48.29.2: Ricerca e sviluppo nel campo delle scienze sociali
  - S48.29.3: Ricerca e sviluppo nel campo delle scienze umanistiche
  - S48.29.4: Ricerca e sviluppo interdisciplinare, principalmente nel campo delle scienze sociali e umanistiche
  - S48.30: Altre attività di assistenza e consulenza professionale, scientifica e tecnica nca
    - S48.30.1: Consulenza alla cooperazione interterritoriale, nazionale e transnazionale
    - S48.30.2: Assistenza tecnica per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari
    - S48.30.3: Assistenza tecnica per la programmazione, attuazione e gestione di Piani integrati a valere su programmi comunitari
    - S48.30.4: Costruzione, costituzione e gestione di partenariati economico sociali
    - S48.30.5: Consulenza nei settori dell'europrogettazione
    - S48.30.6: Consulenza governante territoriale
    - S48.30.7: Controlli ed analisi veterinarie svolte in relazione alla produzione alimentare
    - S48.30.8: Creazione di stand ed altre strutture e spazi espositivi
    - S48.30.9: Organizzazione di fiere e congressi
  - S48.31: Consulenza Archeologica



- S48.32: Geologia (per geologi iscritti al relativo albo)
- S48.33: Consulenza medico legale
- S48.34: Consulenza Forestale
- S48.35: Medicina del lavoro
- S48.36: Esperto Cartografo
- S48.37: Coordinamento della sicurezza (DLgs 81/08)
- S48.38: Servizio di Progettazione e project management socio assistenziali e culturali
- S48.39: Attività di organizzazione di datori di lavoro, federazioni di industria, commercio, artigianato e servizi, associazioni, unioni, federazioni fra istituzioni
- S49: SERVIZIO IDRICO
  - S49.1: Lettura contatori
  - S49.2: Ispezione di perdite
  - S49.3: Recupero fanghi
  - S49.4: Servizi di svuotamento di pozzi neri e fosse settiche (auto spurghi)
  - S49.5: Servizi di pulizia delle fognature (auto spurghi)
  - S49.6: Servizi di disinfezione (lavaggio vasche acquedotto)
  - S49.7: Ispezione delle fognature
  - S49.8: Servizio di Gestione dell'erogazione dell'acqua (manutenzione ordinaria impianti acquedotto)
  - S49.9: Ispezione e manutenzione opere e condotte sottomarine

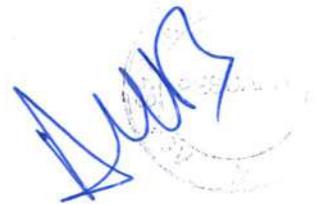


- S49.10: Servizio di campionamento ed analisi su acque reflue e fanghi di impianti di depurazione
- S49.11: Analisi acque potabili
- S50: SERVIZI SANITARI
  - S50.1: Analisi cliniche
  - S50.2: Prestazioni sanitarie specialistiche
- SV: SERVIZI VARI
  - SV.1: Gestione asili nido
  - SV.2: Espropriazione
  - SV.3: Servizi in outsourcing di Call Center e Back Office
  - SV.4: Servizi specialistici su sistemi di automazione, supervisione e controllo di processo
  - SV.5: Gestione amministrativa (rilevazione presenze)
  - SV.6: Servizi di animazione e intrattenimento per varie fasce di età
  - SV.7: Servizio di lavanderia indumenti di lavoro
  - SV.8: Servizi socio sanitari, assistenziali, protezione civile
  - SV.9: Assistenza ai cavalli
  - SV.10: Gestione Impianti sportivi
  - SV.11: Gestione museale
  - SV.12: Gestione teatrale
  - SV.13: Servizio gestione Biblioteca e archivio storico
  - SV.14: Attività boschive e forestali
  - SV.15: Silvicoltura e altre attività forestali
  - SV.16: Affissione manifesti e pubbliche affissioni





- SAI2.2: Strutture
- SAI2.3: Impianti
- SAI2.4: Infrastrutture per la mobilità
- SAI2.5: Idraulica
- SAI2.6: Tecnologie della informazione e della comunicazione
- SAI2.7: Paesaggio, ambiente, naturalizzazione, agroalimentare, zootecnica, ruralità, foreste
- SAI2.8: Territorio e urbanistica
- SAI3: ESECUZIONE
  - SAI3.1: Edilizia
  - SAI3.2: Strutture
  - SAI3.3: Impianti
  - SAI3.4: Infrastrutture per la mobilità
  - SAI3.5: Idraulica
  - SAI3.6: Tecnologie della informazione e della comunicazione
  - SAI3.7: Paesaggio, ambiente, naturalizzazione, agroalimentare, zootecnica, ruralità, foreste
  - SAI3.8: Territorio e urbanistica
- SAI4: VERIFICHE, COLLAUDI E MONITORAGGI
  - SAI4.1: Edilizia
  - SAI4.2: Strutture
  - SAI4.3: Impianti
  - SAI4.4: Infrastrutture per la mobilità
  - SAI4.5: Idraulica
  - SAI4.6: Tecnologie della informazione e della comunicazione



- SAI4.7: Paesaggio, ambiente, naturalizzazione, agroalimentare, zootecnica, ruralità, foreste
- SAI4.8: Territorio e urbanistica

## ■ Forniture

- F1: FORNITURE DI ARREDI
  - F1.1: Arredi per interni ed esterni
  - F1.2: Arredi scolastici
  - F1.3: Arredi per uffici ed archivi compattabili/rotanti e scaffalature
  - F1.4: Arredo cucina/accessori per la cucina e la tavola ed Elettrodomestici
  - F1.5: Arredo urbano e giochi per parco
  - F1.6: Cabine elettorali e simili
  - F1.7: Arredi per sala conferenze, biblioteche, teatri e cinema e materiali scenografici
  - F1.8: Serrature, serramenti, infissi
  - F1.9: Vetri, cristalli e specchi
  - F1.10: Tendaggi, tappezzerie e affini
  - F1.11: Quadri, cornici ed altri complementi d'arredo
  - F.1.12: Estintori
  - F.1.13: Segnaletica per interni ed esterni
  - F.1.14: Arredi per sale riunioni
  - F.1.15: Arredi bar
- F2: ATTREZZATURE E SEGNALETICA STRADALE
- F3: PRODOTTI PER IL VERDE E PER IL VIVAISMO
  - F3.1: Concimi



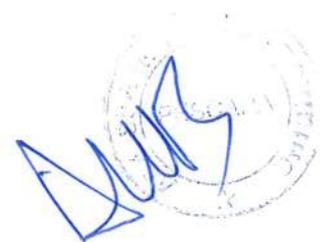
- F3.2: Sementi
- F3.3: Specie vegetali
- F3.4: Diserbanti
- F3.5: Attrezzature agricole
- F3.6: Materiale e apparecchiature per impianti d'irrigazione
- F4: PRODOTTI ALIMENTARI E AFFINI
  - F4.1: Alimenti e derrate alimentari
  - F4.2: Buoni pasti
  - F4.3: Mangimi e alimenti per animali
- F5: INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI, MACCHINE PER UFFICIO
  - F5.1: Hardware
  - F5.2: Software e soluzioni
  - F5.3: Macchine per Ufficio
  - F5.4: Prodotti di networking
  - F5.5: Apparati di telefonia e trasmissione dati
  - F5.6: Elettronica, fotografia, ottica e audio/video, sicurezza
  - F5.7: Soluzioni per le scuole
  - F5.8: Fornitura fotocopiatrici (in proprietà, leasing, ecc.)
  - F5.9: Sistemi elettronici di sicurezza (scanner a raggi X, metal detector, controllo bagagli ecc.)
  - F5.10: Copie eliografiche
  - F5.11: Attrezzature fotografiche, sia analogiche che digitali, (fotocamere, videocamere, proiettori ecc.)
  - F5.12: Ausili informatici per disabili (scudi per tastiera, sensori elettrici, software di tastiere



- virtuali, tastiera Braille, tastiera programmabili, tastiera standard)
- F6: CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI DA STAMPA E PRODOTTI PER IL RESTAURO
    - F6.1: Cancelleria, timbri e altro materiale di facile consumo
    - F6.2: Carta
    - F6.3: Consumabili da copia/stampa
    - F6.4: Prodotti per il restauro
    - F6.5: Altro materiale Tecnico Economale
  - F7: LIBRI, PRODOTTI EDITORIALI, MULTIMEDIALI, TIPOGRAFICI E LITOGRAFICI
    - F7.1: Libri e pubblicazioni
    - F7.2: Prodotti multimediali
    - F7.3: Buste e articoli cartotecnici
    - F7.4: Manifesti, dépliant, cataloghi, locandine e stampati vari
    - F7.5: Copie, fotocopie, eliocopie
    - F7.6: Quotidiani, riviste e periodici
    - F7.7: Fornitura modulistica varia e di articolo cartotecnici (cartone per imballaggi, ecc.)
  - F8: ATTREZZATURE SPORTIVE, MUSICALI E RICREATIVE
    - F8.1: Strumenti musicali
    - F8.2: Attrezzature Ricreative
    - F8.3: Attrezzature sportive
  - F9: IMPIANTI E BENI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTE RINNOVABILE E PER L'EFFICIENZA ENERGETICA
    - F9.1: Impianti fotovoltaici e servizi connessi



- F9.2: Impianti solari termici e servizi connessi
- F9.3: Impianti di cogenerazione e servizi connessi
- F9.4: Impianti a Pompa di Calore per la climatizzazione e servizi connessi
- F9.5: Generatori a combustibile, caldaie a condensazione e servizi connessi
- F9.6: Pompe di Calore per la produzione di acqua calda sanitaria (ACS)
- F9.7: Sistemi di rifasamento
- F9.8: Sistemi di relamping
- F9.9: Accessori per il fotovoltaico
- F9.10: Apparecchiature per il condizionamento e la climatizzazione
- F9.11: Chiusure trasparenti con infissi e sistemi di schermatura solare
- F10: PRODOTTI MONOUSO, PER LE PULIZIE, PER LA RACCOLTA RIFIUTI ED ALTRI USI
  - F10.1: Prodotti Monouso
  - F10.2: Prodotti e attrezzature per le pulizie
  - F10.3: Prodotti per la raccolta rifiuti
  - F10.4: Prodotti in plastica (sacchi, shoppers, imballaggi ecc ecc)
  - F10.5: Fornitura manto impermeabile
- F11: MATERIALI ELETTRICI, DA COSTRUZIONE, FERRAMENTA
  - F11.1: Materiale elettrico
  - F11.2: Materiali da Costruzione
  - F11.3: Ferramenta
  - F11.4: Fornitura gruppi elettrogeni, motogeneratori



- F12: MACCHINARI, SOLUZIONI ABITATIVE E STRUTTURE LOGISTICHE
  - F12.1: Macchinari agricoli e per il verde pubblico
  - F12.2: Macchinari industriali
  - F12.3: Soluzioni abitative e strutture logistiche
- F13: VEICOLI E FORNITURE PER LA MOBILITÀ
  - F13.1: Veicoli (in acquisto) ad alimentazione convenzionale
  - F13.2: Veicoli (in acquisto) elettrici ed ibridi
  - F13.3: Biciclette
  - F13.4: Accessori, attrezzature e parti di ricambio
  - F13.5: Veicoli speciali
  - F13.6: Fornitura e montaggio di pneumatici per veicoli
- F14: CARBURANTI, COMBUSTIBILI, LUBRIFICANTI E LIQUIDI FUNZIONALI
  - F14.1: Carburanti extrarete
  - F14.2: Combustibili da riscaldamento
  - F14.3: Lubrificanti e liquidi funzionali
  - F14.4: Carburanti Rete
  - F14.5: Fornitura di articoli tecnici
- F15: PRODOTTI CIMITERIALI E FUNEBRI
- F16: FORNITURE SPECIFICHE PER LA SANITÀ
  - F16.1: Apparecchiature Elettromedicali
  - F16.2: Arredi Sanitari, Arredi e Forniture Post Mortem
  - F16.3: Automezzi ad Uso Sanitario
  - F16.4: Dispositivi Medici
  - F16.5: Farmaci
  - F16.6: Prodotti per l'igiene personale



- F17: TESSUTI, INDUMENTI (DPI E NON), EQUIPAGGIAMENTI ED ATTREZZATURE DI SICUREZZA/DIFESA
  - F17.1: Indumenti generici non DPI
  - F17.2: Dispositivi di Protezione Individuale
  - F17.3: Equipaggiamenti, divise, abiti da lavoro ed Attrezzature di sicurezza/difesa
- F18: ARTICOLI DI RAPPRESENTANZA
  - F18.1: Bandiere e standardi
  - F18.2: Coppe, medaglie, trofei, targhe
  - F18.3: Addobbi floreali e articoli di floricoltura
  - F18.4: Attrezzature per manifestazioni e spettacoli
  - F18.5: Altri articoli di rappresentanza
- F19: CONTATORI (CAT. GENERALE)
  - F19.1: Materiali per contatori
  - F19.2: Mensole, valvole e raccordi per impianti gas
  - F19.3: Lettura Contatori/Fotolettura Contatori
  - F19.4: Contatori
  - F19.5: Sigilli di Sicurezza
- F20: FORNITURA GAS E IMPIANTI
  - F20.1: Odorizzante per gas metano
  - F20.2: Fornitura di gas tecnici, puri e miscele
  - F20.3: Fornitura di impianti di riduzione e misura per gas metano
  - F20.4: Fornitura di gruppi di riduzione finale della pressione, per gas metano
  - F20.5: Fornitura di gruppi di riduzione e misura per gas metano
  - F20.6: Fornitura di impianti per il dosaggio del liquido odorizzante



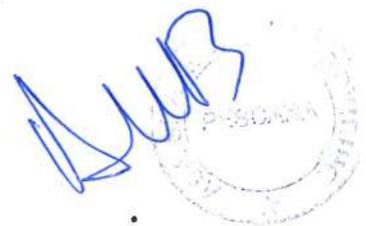
- F20.7: Fornitura Kit di ricambi per regolatori di pressione
- F21: PRODOTTI PER LABORATORIO
  - F21.1: Reattivi e reagenti
  - F21.2: Vetreria
  - F21.3: Standard per analisi
  - F21.4: Terreni di coltura
  - F21.5: Gas per analisi
  - F21.6: Strumentario Tecnico Scientifico
  - F21.7: Altro materiale Tecnico Scientifico
  - F21.8: Materiali di riferimento per Laboratori
  - F21.9: Mobili ed Attrezzatura di Laboratorio
  - F21.10: Prodotti in plastica
  - F21.11: Prodotti per filtrazione
  - F21.12: Reagenti di Processo
    - F21.12.1: Di base
    - F21.12.2: Formulati
    - F21.12.3: Sottoprodotti
  - F21.13: Forniture per Laboratorio Chimico e Microbiologico Ambientale
  - F21.14: Carboni Attivi
  - F21.15: Antidoping per la raccolta di urine/sangue di cavalli
  - F21.16: Kit Antidoping per il prelievo di urine umane
  - F21.17: Forniture - Kit prelievo oratect plus HM 11
  - F21.18: Kit per il prelievo di DNA
  - F21.19: Foraggio avena e mangimi
  - F21.20: Consumabili per laboratorio (cartine di PH, filtri, siringhe, etc.)



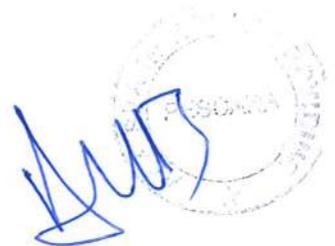
- F21.21: Colonne per GC-MS, HPLC
- F21.22: Strumenti per la misura di grandezze elettriche
- F21.23: Strumenti per il controllo di caratteristiche fisiche
- F22: APPARECCHIATURE, ATTREZZATURE E MATERIALE IDRAULICO
  - F22.1: Tubazioni in acciaio
  - F22.2: Tubazioni in PVC ed in PEAD
  - F22.3: Valvole a farfalla
  - F22.4: Flange e pezzi speciali in acciaio
  - F22.5: Sfiati automatici d'aria
  - F22.6: Saracinesche in ghisa sferoidale
  - F22.7: Collari di riparazione in acciaio inox
  - F22.8: Raccorderie in PVC ed in PEAD
  - F22.9: Gruppi di consegna elettronici e relativi ricambi
  - F22.10: Materiale per irrigazione di vario genere
  - F22.11: Apparecchiature Elettromeccaniche
  - F22.12: Apparecchiature per lettura ottica contatori
  - F22.13: Apparecchiature Ricerca Perdite
  - F22.14: Attrezzatura minuta, utensileria e materiale di ferramenta
  - F22.15: Cabine prefabbricate in C.A.V. (monobox)
  - F22.16: Carburanti e lubrificanti per autotrazione
  - F22.17: Carri ponte
  - F22.18: Centrifughe per disidratazione meccanica fanghi
  - F22.19: Materiali in Metallo



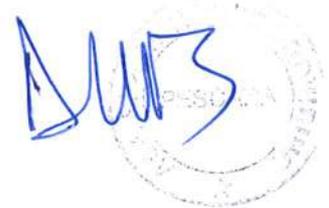
- F22.19.1: Rubinetterie, Valvole e Saracinesche
- F22.19.2: Pezzi Speciali
- F22.19.3: Tubazioni con Rivestimenti Diversi
- F22.19.4: Tubazioni in Acciaio Zincato
- F22.19.5: Chiusini in Ghisa Sferoidale
- F22.19.6: Pezzi Speciali in Ghisa Sferoidale
- F22.19.7: Rubinetterie, Valvole e Saracinesche in Ghisa Sferoidale
- F22.19.8: Tubazioni in Ghisa Sferoidale
- F22.19.9: Pezzi Speciali in Ghisa Malleabile
- F22.20: Combustibili e lubrificanti per impianti
- F22.21: Compressori d'Aria - Compressori d'Aria con e senza Serbatoio
- F22.22: Contatori d'acqua fredda per uso Idropotabile
- F22.23: Materiale Idraulico Minuto
- F22.24: Prodotti per depurazione acqua
- F22.25: Elettropompe (per acquedotto)
- F22.26: Guarnizioni di tenuta
- F22.27: Contatori di acqua
- F22.28: Motopompe (pompe con motore termico)
- F22.29: Elettropompe (per acque reflue)
- F22.30: Pompe dosatrici
- F22.31: Idranti
- F22.32: Attuatori per valvole
- F22.33: Carriponte, gru, paranchi ed accessori
- F22.34: Attrezzature per lavori idraulici
- F22.35: Tubazioni
- F22.36: Morsetti e collari di riparazione
- F22.37: Isolanti e accessori per isolamento

A handwritten signature in blue ink, possibly reading 'DUB', is written over a circular stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem.

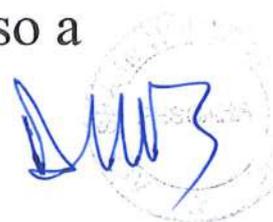
- F22.38: Raccordi per tubazioni
- F22.39: Pozzetti
- F22.40: Sigilli
- F23: ENERGIA ELETTRICA
  - F23.1: Fornitura di energia elettrica
- F24: MATERIALI ANTINCENDIO ED ANTINFORTUNISTICI
- F25: PRODOTTI CHIMICI
  - F25.1: Antischiuma
  - F25.2: Carbone attivo
  - F25.3: Cloruro ferrico
  - F25.4: Deodorizzanti
  - F25.5: Enzimi vari
  - F25.6: Media filtranti
  - F25.7: Policloruro di alluminio
  - F25.8: Sabbia silicea
  - F25.9: Acido cloridrico
  - F25.10: Acido solforico
  - F25.11: Anidride carbonica
  - F25.12: Biossido di cloro
  - F25.13: Clorito di sodio
  - F25.14: Cloro gas
  - F25.15: Ipoclorito di sodio
  - F25.16: Polielettrolita
  - F25.17: Silicato di sodio
- F26: FORNITURE EDILI
  - F26.1: Manufatti in c.a.
  - F26.2: Materiale legno/ferro/plastica
  - F26.3: Tubazioni, cavidotti e raccorderia in materiale plastico (PVC, PEAD, PEHD, ecc.)



- F26.4: Tubazioni e raccorderia in acciaio
- F26.5: Tubazioni e raccorderia in rame, ghisa e altri materiali
- F26.6: Pavimenti, Rivestimenti, Collanti
- F26.7: Inerti (sabbia, sabbione, pietrisco, stabilizzato, tout-venant, ecc)
- F26.8: Calcestruzzi, Malte, Malte Speciali, Additivi, ecc
- F26.9: Sanitari, Rubinetterie, Raccorderia e Arredo Bagno
- F26.10: Materiale per Antincendio
- F26.11: Valvole tutti tipi, Raccordi, Sfiati, Saracinesche, Clapet
- F26.12: Materiali edili (cemento, mattoni, piastrelle, pannelli in cartongesso ecc.)
- F27: STRUMENTAZIONE
  - F27.1: Accessori per strumentazione (pennini, carta diagrammati, nastri, ecc.)
  - F27.2: Analisi dei fumi (strumentazione)
  - F27.3: Analisi e controllo materiali (strumentazioni)
  - F27.4: Analizzatori
  - F27.5: Anemometri
  - F27.6: Assistenza tecnica strumentazione d'impianto
  - F27.7: Calibrazione di strumenti di misura e analisi
  - F27.8: Densimetri gas
  - F27.9: Diaframmi e porta diaframmi
  - F27.10: Flow computer
  - F27.11: Gascromatografi



- F27.12: Manifold per montaggio strumenti
- F27.13: Manometri
- F27.14: Manutenzione strumentazione
- F27.15: Misuratori di concentrazione polveri
- F27.16: Misuratori di corrosione e spessore
- F27.17: Moduli di calcolo per segnali analogici
- F27.18: Pressostati
- F27.19: Prove metallografiche (attrezzature)
- F27.20: Registratori di inchiostri multicanale
- F27.21: Sistemi di analisi e automazione processo
- F27.22: Termometri
- F27.23: Termostati
- F27.24: Strumentazione
- F27.25: Materiale per depurazione acque e distribuzione idrica (pompe, ricambi, ecc..)
- F27.26: Attrezzature, macchinari e articoli per il Settore Ecologia (Containers, compattatori, presse, vasche, silos, ecc..)
- FV: VARIE
  - FV.1: Sacchetti di conglomerato bituminoso a freddo e a caldo
  - FV.2: Emulsione bituminosa
  - FV.3: Attrezzature ed utensili per officina
  - FV.4: Apparecchiature complete e relativi materiali di consumo per saldatura (elettrica, ad ossigeno ecc.)
  - FV.5: Lastre in policarbonato e materiali plastici in varie tipologie e spessori
  - FV.6: Pitture, vernici e relative attrezzature (pennelli, rulli ecc.)



- FV.7: Prodotti impermeabilizzanti a base bituminosa od altro materiale
- FV.8: Fornitura, in opera, di parquet, moquette, linoleum ecc.
- FV.9: Fornitura materiale per eventi
- FV.10: Automezzi, macchine operatrici e attrezzature specifiche per il trasporto
  - FV10.1: Macchine operatrici di carico o movimentazione (autogrù, carrelli elevatori non targati)
  - FV.10.2: Macchine operatrici per movimento terra ed escavazione (pale meccaniche, escavatori)
  - FV.10.3: Rimorchi, semirimorchi e container mobili
- FV.11: Apparecchi per telecontrollo
- FV.12: Veicoli e mezzi aeroportuali
- FV.13: Attrezzature aeroportuali
- FV.14: Paletti di castagno
- FV.15: Materiali in Gres
- FV.16: Fornitura e posa in opera di manufatti in ferro e carpenteria metallica
- FV.17: Armature per cemento armato
- FV.18: Calcestruzzi preconfezionati
- FV.19: Cemento e cementi speciali
- FV.20: Fibre per rinforzo cemento, gesso, calcestruzzo
- FV.21: Inerti e Inerti leggeri per calcestruzzi
- FV.22: Malte e leganti
- FV.23: Malte per fissaggio e inghisaggio



- FV.24: Mattoni e laterizi
- FV.25: Reti di aggrappaggio bentoncini e intonaci
- FV.26: Reti elettrosaldate
- FV.27: Asfalto a freddo
- FV.28: Resine in genere
- FV.29: Materiali per impermeabilizzazione
- FV.30: Container scarrabili, compattatori scarrabili, vasche fisse , multibenne, cisterne scarrabili, presse stazionarie, allestimenti su Veicoli industriali di attrezzature scarrabili
- FV.31: Mascherine chirurgiche
- FV.32: Acqua potabile
- FV.33: Articoli forestali
- FV.34: Fornitura di uniformi/divise e accessori Polizia Locale
- FV.35: Installazione colonnine di ricarica veicoli elettrici e fornitura e gestione energia elettrica

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The signature appears to be 'LMB'. The stamp is partially obscured by the signature and contains some illegible text.