

ID 682 SFPROT. ALBO N. **57**IN DATA **14.08.2024**

AVVISO ESPLORATIVO

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA FORNITURA E ASSISTENZA TECNICA DEL SOFTWARE DI PRINT MANAGEMENT PER N. 10 FOTOCOPIATRICI DIGITALI MULTIFUNZIONE IN USO PRESSO ACA SPA, PER 36 MESI O FINO AD ESAURIMENTO DELL'IMPORTO, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT.B) DEL D.LGS. N 36/2023.

=000000=

A.C.A. S.p.A. in House Providing, intende acquisire manifestazione di interesse per procedere all'affidamento di cui in epigrafe, per un importo a base d'asta < a 140.000 euro, oltre Iva split come per legge.

Gli operatori economici interessati a ricevere la richiesta di preventivo devono possedere i seguenti requisiti:

- essere iscritti sulla piattaforma per le gare telematiche denominata Traspare;
- assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede o analogo Registro dello Stato di appartenenza, per attività coerenti con quelle della prestazione;
- possedere la Certificazione UNI EN ISO 9001-2015 relativa all'assistenza tecnica di apparecchiature informatiche e di office automation, erogazione di servizi e soluzioni hardware e software;
- essere partner certificato Canon Italia per la rivendita e assistenza di prodotti selettivi di marca CANON;
- essere certificati sul software di print management che verrà installato;
- di avere sede o impegnarsi ad aprirne una in provincia di Pescara così da assicurare il rispetto degli SLA di assistenza tecnica prevista dal capitolato;
- di garantire che la sede sarà presidiata almeno 2 ore al giorno dal lunedì al venerdì;

1

Il presente avviso, ai sensi anche di quanto indicato dal documento interpretativo della Commissione Europea 23.6.2006, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Azienda. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta semplicemente di un'indagine

conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi della contrattualistica pubblica di cui prioritariamente agli articoli 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.).

A.C.A. S.p.A. inviterà tutti gli operatori economici che manifesteranno l'interesse.

Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo.

Gli operatori economici interessati ad essere invitati a presentare la loro offerta devono inviare, entro le **ore 20.00 dell'ottavo giorno**, decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla piattaforma di e-procurement in uso denominata Traspare (*le istanze pervenute in ritardo potrebbero essere prese in considerazione ai fini dell'invito ad insindacabile decisione della stazione appaltante*), l'istanza (allegato 1) a mezzo PEC all'indirizzo appalti.aca@peczetamail.it.

I termini di pubblicazione sono ridotti a n. 8 giorni per motivi di urgenza, in quanto sono state acquistate n. 10 fotocopiatrici digitali multifunzione per la cui consegna occorre acquisire il servizio di facchinaggio, installazione, fornitura software di Print Management con accessoria assistenza tecnica.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"ID 682 SF - Manifestazione di interesse per la fornitura e assistenza tecnica software di Print Management"*

Telefono per Non Abbonati*

(+39) 895 98 95 966

Lun/Ven: 09.00-13.00 / 14:30-18.00

NOTE

Gli Operatori Economici della PA non abbonati a piani di supporto erogati da L&G Solution, possono accedere al servizio di Help Desk Traspare esclusivamente attraverso il numero telefonico a pagamento predisposto (+39 895 98 95 966) e secondo i costi dei rispettivi operatori telefonici indicati in basso. Le richieste di informazioni ed assistenza tecnica pervenute a differenti numeri telefonici saranno inevase. La chiamata (riservata ai maggiorenni) ha un costo massimo, determinato da Circolare Ministeriale, pari a 12,50 € + IVA. Al raggiungimento di tale soglia la conversazione si interrompe automaticamente.

COSTO PER EROGAZIONE SINGOLO INTERVENTO (Costo al minuto + scatto alla risposta)

Rete Fissa: 1,00 € + 0,10 €;

TIM: 1,29 € + 0,13 €;

Vodafone: 1,20 € + 0,20 €;

Wind-Tre: 1,30 € + 0,12 €;

Iliad: 1,29 €/+1,13 €.

I costi indicati si intendono IVA esclusa ed applicati all'erogazione del singolo intervento. Fatturazione e pagamento all'attivazione del singolo intervento richiesto per specifico servizio.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte in conformità all'ALLEGATO 1 del presente Avviso e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante della impresa interessata.

L'interessata dovrà dichiarare il possesso dei requisiti sopraccitati fatta eccezione dell'inesistenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 da dichiarare successivamente in sede di riscontro all'invito ricevuto teso alla presentazione dell'offerta.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Casi di cancellazione dall'elenco

Si procederà alla cancellazione dall'elenco delle partecipanti, fra l'altro, nei seguenti casi:

- sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti previsti per l'inclusione nell'elenco;
- quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività;
- irrogazione di penali da parte di A.C.A. S.p.A. in precedenti rapporti instaurati;
- mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia;
- cessazione dell'attività;
- divulgazione da parte dell'impresa della partecipazione all'indagine di mercato.

Responsabile Unico di Progetto: Dott. Marco Santedicola

Responsabile di procedimento per la fase di affidamento: Dott. Benino Di Monte

Direttore dell'esecuzione del contratto: Andrea Di Tomasso



IL RESPONSABILE UFFICIO GARE
Dott. Benino Di Monte



Allegati: Allegato I Modello - Modello di domanda partecipazione gara;



A.C.A. S.P.A. IN HOUSE PROVIDING

ALLEGATO 1

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023

FORNITURA E ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE DI PRINT MANAGEMENT

Via Maestri del Lavoro d'Italia, 81 – 65125 Pescara

www.aca.pescara.it



Il sottoscritto: _____

Nato a: _____ il _____

Residente a: _____ Provincia di _____

via/piazza/ _____ / _____ n.° _____

Codice fiscale _____

in qualità di: *(indicare la carica, anche sociale)* _____

dell'Operatore economico: _____

con sede nel Comune di: _____ Provincia di _____

codice fiscale: _____ Partita I.V.A.: _____

| Recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni della Stazione Appaltante (da indicarsi <u>obbligatoriamente</u>) | |
|--|--|
| Domicilio eletto | |
| Indirizzo di posta elettronica | |
| Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) | |
| Numero di telefono | |
| Numero di fax | |

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

MANIFESTA INTERESSE

ad essere invitato alla procedura evidenziata in epigrafe, che A.C.A. S.p.A. si riserva di effettuare senza alcun vincolo come



[selezionare la casella corrispondente al regime soggettivo di partecipazione alla procedura]

società o altro soggetto singolo ex art. 65, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023

[ovvero]

come Operatore economico plurisoggettivo [selezionare la casella corrispondente]

consorzio ex art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 che partecipa in proprio,

consorzio ex art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 che partecipa per i seguenti consorziati:

[ovvero]

- quale [mandatario] [mandante] in raggruppamento temporaneo di operatori economici di tipo:
- orizzontale
 - verticale
 - misto

con i seguenti operatori economici concorrenti e con la seguente ripartizione dell'appalto tra i medesimi:

[quadro da compilare **solo** in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, costituendi o costituiti. In tal caso, per ciascun operatore occorrerà indicare la denominazione, la sede legale, la partita I.V.A., le categorie di lavori di competenza, la quota di partecipazione all'operatore plurisoggettivo e la quota di esecuzione dei lavori]

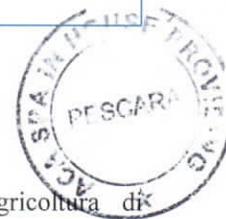
| Operatore Mandatario/ Capogruppo | Partita I.V.A. | Sede legale | Categoria/e di competenza | Percentuale di partecipazione | Percentuale di esecuzione |
|-------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| | | | | | |

| Operatore Mandante | Partita I.V.A. | Sede legale | Categoria/e di competenza | Percentuale di partecipazione | Percentuale di esecuzione |
|--------------------|-------------------|----------------|------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ed in tale qualità

DICHIARA

- di essere regolarmente iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di _____, n.° iscrizione _____, per le medesime attività oggetto di procedura, ovvero nel registro professionale o commerciale dello Stato di residenza _____, al n. _____;
- di possedere la Certificazione UNI EN ISO 9001-2015 relativa all'assistenza tecnica di apparecchiature informatiche e di office automation, erogazione di servizi e soluzioni hardware e software;



- ✓ di essere partner certificato Canon Italia per la rivendita e assistenza di prodotti selettivi di marca CANON;
- ✓ di essere certificati sul software di Print Management che verrà installato;
- ✓ di avere sede o impegnarsi ad aprirne una in provincia di Pescara così da assicurare il rispetto degli SLA di assistenza tecnica prevista dal capitolato;
- ✓ di garantire che la sede sarà presidiata almeno 2 ore al giorno dal lunedì al venerdì;
- ✓ di essere iscritto sulla piattaforma "Traspare" in uso presso A.C.A. S.p.A ovvero di iscriversi successivamente (la mancata iscrizione comporta l'esclusione dall'elenco degli invitati)
- ✓ di essere consapevole che, in sede di presentazione dell'offerta, dovrà dichiarare i requisiti previsti di partecipazione alla procedura di affidamento nonché l'inesistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ✓ di essere a conoscenza che la presente non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa potrà anche interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che nessuno possa vantare alcuna pretesa;
- ✓ di essere a conoscenza che la presente non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento in parola.

Firma digitale



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art.1 - Oggetto dell'appalto

1.1 Il presente Capitolato disciplina il Contratto per i seguenti servizi:

- Servizio di assistenza tecnica e manutenzione "full-service", con relativa fornitura di materiali di ricambio e di consumo ad esclusione della carta e dei danni causati sulle macchine multifunzioni A3 colori ubicate c/o la sede di A.c.a. spa in Via Maestri del lavoro, 81 Pescara.

Tutti i materiali di consumo forniti devono essere originali e/o rigenerati, come di seguito precisato (vedasi art. 7 del presente Capitolato) purché sia data prova che tali prodotti siano conformi ed in possesso delle certificazioni previste dall'art. 4 del D.M. 13.02.2014 pubblicato in G.U. 11 marzo 2014 n. 58, di tutti i pezzi di ricambio originali e parti strutturali originali necessari al funzionamento dei sistemi stessi;

- Servizio di facchinaggio, sballaggio e installazione dei dispositivi del parco macchine;
- Fornitura, installazione e assistenza del Software di Print management in Cloud, su server certificato EMEA, compatibile con i dispositivi Canon per la gestione delle seguenti funzioni:
 - o Autenticazione tramite pin
 - o Gestione permessi
 - o Follow me
 - o Reportistica consumi per centro di costo/utenti

Gli Operatori economici partecipanti all'appalto dovranno essere in possesso della seguente documentazione tecnica in corso di validità, relativa ai servizi oggetto della gara:

- Certificazione UNI EN ISO 9001-2015 relativa all'assistenza tecnica di apparecchiature informatiche e di office automation, erogazione di servizi e soluzioni hardware e software;
- Essere partner certificato Canon Italia per la rivendita e assistenza di prodotti selettivi di marca CANON;
- Essere certificati sul software di Print Management che verrà installato;
- Avere sede o impegnarsi ad aprirne una in provincia di Pescara così da assicurare il rispetto degli SLA di assistenza tecnica prevista dal capitolato;
- L'operatore dovrà garantire che la sede sarà presidiata almeno 2 ore al giorno dal lunedì al venerdì.

1.2 DISPOSITIVI DA ASSISTERE

Compongono il "parco macchine" n. 10 apparecchiature A3 colori marca Canon modello Canon ADV 3930 (n°8 pz) e Canon ADV 5840 (n°2 pz). Tutto il parco macchine è di proprietà di ACA SPA. L'importo contrattuale resterà invariato anche in caso di variazione, negativa o positiva, di numero del parco macchine entro il limite del 40%.

Art. 2 – Durata, valore e requisiti dell'appalto

La durata del Contratto è fissata in 36(trentasei) mesi a decorrere presumibilmente dal 01/08/2024.

Entro la scadenza contrattuale l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di esercitare "opzione di rinnovo" per un periodo massimo di 36 (trentasei) mesi, con espresso provvedimento, ai medesimi o più convenienti prezzi, patti e condizioni.

L'importo a base d'asta relativo al presente appalto ammonta ad € 27.900,00 oltre Iva come per legge.

L'importo complessivo stimato del presente appalto ammonta a € 71.280,00 oltre Iva vigente, comprensivo dell'eventuale opzione di rinnovo per un periodo massimo di ulteriori 36 mesi e costi relativi alle eccedenze di copie b/n e a colori.

Per la determinazione dell'importo stimato soggetto a ribasso si è tenuto conto della spesa storica e delle copie stimate in bianco e nero e colore.

Nell'importo stimato sono comprese numero 150.000 (centocinquantamila) copie A4 in b/n semestrali e 30.000 (trentamila) copie A4 a colori semestrali, cumulative sull'intero parco macchine. Le eventuali copie eccedenti le 150.000 copie A4 in b/n semestrali e le eventuali eccedenze oltre le 30.000 copie A4 colore semestrali sono da quotare ad un costo per singola pagina colore e bn.

I costi relativi alle eccedenze di copia in b/n e colore rispetto ai limiti sopra stabiliti, dovranno essere **fatturati semestralmente** ad un costo copia pagine fissato come base d'asta a:

- € 0,007 + iva cad pagina prodotta A4 B/N
- € 0,07 + iva cad pagina prodotta A4 colori

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aumentare o diminuire i quantitativi di macchinari oggetto del presente procedimento, in base alle proprie necessità.

Il costo copia di assistenza tecnica e manutenzione deve intendersi comprensivo delle seguenti attività:

- assistenza tecnica e manutenzione ordinaria e straordinaria, tutto incluso: diritto di chiamata, sostituzione parti di ricambio, interventi tecnici di manutenzione, pulizia e controllo dell'apparecchiatura;
- fornitura del materiale di consumo attraverso l'installazione di un software di monitoraggio ed il riordino automatico;
- è esclusa dal contratto di assistenza la fornitura della carta ed i danni causati

Il costo copia di assistenza tecnica e manutenzione comprende altresì:

- trasporto, consegna "al piano", posa in opera, installazione, messa in esercizio, verifica di funzionalità e rimozione ed asporto imballaggio ad inizio appalto, del parco macchine;
- assistenza tecnica completa per tutta la durata dell'appalto;
- Fornitura di un kit toner starter originale per il parco macchine (n° 8 kit colore originale per Canon ADV 3930 e n° 2 kit toner originali alta capacità per Canon ADV 5840);
- Fornitura, installazione, formazione e assistenza di software di print management per n° 100 utenti per le funzioni richieste all'art.: 1 (1.1)

In ogni caso la ditta aggiudicataria si impegna ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza, in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate, anche laddove non espressamente specificato.

Art. 3 – Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs 36/2023 e ss. mm. ii..

L'offerta economica dovrà essere espressa in ribasso percentuale da applicarsi all'importo a base d'asta.



Art. 4 - Caratteristiche tecniche minime dei sistemi multifunzione proprietà di ACA SPA

Al fine di consentire la configurazione delle n. 10 apparecchiature del parco macchine di proprietà di ACA SPA secondo le esigenze della stessa, si richiede all'appaltatore di configurare le stesse con i dispositivi/servizi gestione sicurezza* e multiutenza**, ove presenti in relazione alle apparecchiature dettagliate all'art. 1 e che la fornitura di ciascun dispositivo/servizio debba includere tutti i prerequisiti (hardware e software) previsti per il corretto funzionamento dello stesso.

Per ogni Apparecchiatura dovrà essere necessariamente fornito:

- a) il software di configurazione (drivers) anche su supporto informatico o scaricabile dal sito;
- b) la documentazione tecnica ed il manuale d'istruzioni in lingua italiana anche su supporto informatico o scaricabile dal sito;
- c) la dotazione del materiale di consumo, (quali toner)

Le apparecchiature devono consentire l'utilizzo di toner e/o cartucce rigenerate.

Dispositivi e pratiche che impediscano l'utilizzo di toner e/o cartucce rigenerate non devono essere presenti o applicati.

Inoltre, tutti i materiali di consumo forniti per la totalità delle apparecchiature oggetto del presente appalto, devono essere atossici e non nocivi alla salute degli operatori.

*Servizio di "Sicurezza"

Il servizio opzionale di sicurezza dovrà garantire la protezione di tutti i dati sensibili archiviati dall'apparecchiatura.

Il servizio inoltre deve:

- prevedere accorgimenti HW e SW atti a proteggere e/o cancellare tutti i dati sensibili archiviati dall'apparecchiatura sull'SSD ivi installato;
- prevedere che gli SSD ed i dispositivi di memoria di massa sostituiti, a seguito di interventi di assistenza tecnica e manutenzione nel corso dell'appalto, siano resi all'Amministrazione che ne diventerà da tale momento in poi a tutti gli effetti titolare.

**Servizio di "Gestione multiutenza"

Questo servizio dovrà consentire solo agli utenti riconosciuti, l'utilizzo delle Apparecchiature, garantendo la protezione e riservatezza dei documenti, la flessibilità di utilizzo delle Apparecchiature stesse, consentendo almeno:

- l'autenticazione dell'utente sull'Apparecchiatura (tramite PIN);
- rilascio del lavoro di stampa all'utente in qualsiasi Apparecchiatura oggetto della fornitura e appartenenti allo stesso "ambiente";
- Profilazione utenti;
- Pannello di controllo WEB per verifica consumi per centri di costo.

Per Profilazione utenti si intende la creazione di account/profilo personalizzabili e relativi al livello di utilizzo delle funzioni disponibili sulle apparecchiature del parco macchine Canon. La classificazione dei profili di accesso e/o utilizzo dovrà essere definita in accordo con ACA SPA. In ogni caso la profilazione di ciascun utente dovrà essere provvista di:

1. Impostazioni obbligatoriamente disponibili (set up di default):
 - a) Utilizzo fronte/retro;
 - b) Stampa trattenuta.

La configurazione del driver di stampa deve essere impostata di default fronte retro, al fine di consentire il risparmio di carta per tutti gli output di stampa. Si prescrive, a tal proposito, che tutte

le attività legate alla profilazione utenti dovranno essere, in ogni caso, definite in accordo con ACA SPA.

2. Impostazioni personalizzabili (tutte e/o in alternativa, a seconda delle specifiche esigenze della ACA SPA) come ad esempio:

- a) Utilizzo del colore;
- b) Utilizzo del formato A3/A4;
- c) Livello di qualità della stampa (es. risoluzione utilizzata);
- d) Utilizzo delle funzioni office personalizzato (stampa e/o copia e/o scansione).

Art. 5 – Installazione dei sistemi multifunzione Canon di proprietà di ACA SPA

L'attività di Installazione si intende comprensiva di ogni onere e spesa e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo quelli relativi a:

- imballaggio;
- facchinaggio;
- consegna "al piano";
- posa in opera;
- installazione;
- messa in esercizio;
- verifica di funzionalità;
- rimozione ed asporto dell'imballaggio.

L'installazione delle apparecchiature sarà effettuata a cura e spese dell'Appaltatore nei locali indicati dall'Amministrazione come specificato nell'art. 1 del presente Capitolato entro e non oltre 7 gg dalla sottoscrizione del contratto.

Sarà cura di ACA SPA comunicare all'Aggiudicatario l'elenco degli indirizzi IP associati ad ogni sistema di stampa affinché i tecnici incaricati dall'Impresa provvedano all'installazione completa dei driver di stampa, di scansione e del software di Print Management.

È a carico dell'appaltatore l'installazione e verifica di funzionalità dell'apparecchiatura (ivi compresa la messa in opera degli applicativi SW relativi alla gestione stampante, scanner e delle funzionalità descritte all'art. 4) rimozione ed asporto dell'imballaggio, consegna della manualistica tecnica e d'uso.

In caso di ritardo rispetto ai predetti termini, potranno essere applicate le penali di cui al successivo.

Sono da considerarsi inserite all'interno del Contratto globale, e pertanto già comprese nel costocopia, l'installazione, la configurazione dei sistemi HW e SW all'inizio del contratto.

Art. 6 – Requisiti minimi di assistenza e formazione in relazione alle macchine oggetto del "parco macchine"

Al fine di semplificare l'uso delle apparecchiature in oggetto, il Fornitore deve organizzare al momento dell'installazione un'attività di "affiancamento agli utenti" volta a chiarire i seguenti punti:

- uso dell'apparecchiatura in ogni sua funzione;
- gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione toner, verifica del livello di consumo del toner, ecc.);
- procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta, ecc.);
- modalità di comunicazione (per esempio orari e numeri di telefono) con il personale competente per eventuali richieste di intervento, manutenzione e assistenza tecnica, fornitura materiali di consumo e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel canone di assistenza;

- formazione agli utenti sulle modalità di utilizzo delle apparecchiature ai fini della razionalizzazione dell'uso dei materiali di consumo (es. funzionalità fronte/retro, stampa di più pagine per foglio, contenimento del consumo di toner anche tramite la regolazione dell'intensità, ecc.);
- formazione agli utenti sulle modalità di utilizzo delle funzionalità previste nel servizio di stampa gestita.

Per l'attestazione dell'avvenuta attività ed installazione l'aggiudicatario dovrà stilare un verbale dove deve essere indicato sia il luogo sia il modello di macchinario installato.

Art. 7 – Caratteristiche e modalità di esecuzione del servizio di assistenza tecnica e manutenzione

L'assistenza tecnica completa deve essere esercitata in forma diretta senza possibilità di subappalto e comprende:

a. un numero illimitato di chiamate, senza ulteriori addebiti per diritto di chiamata, manodopera e parti di ricambio, per richieste di intervento tecnico da effettuarsi, in caso di guasto, per la rimessa in funzione delle macchine, a mezzo telefonico o e-mail da parte del Responsabile del servizio incaricato o da parte dei dipendenti di ACA SPA.

L'intervento per il ripristino delle macchine, dovrà essere comprensivo dell'eventuale sostituzione di qualsiasi componente della macchina, compresi i pezzi d'uso e di consumo, utilizzando pezzi di ricambio "originali", di tutte indistintamente le parti meccaniche, elettroniche ed elettriche (comprese le lampade e le parti in vetro) che risultassero difettose e/o logorate, al fine di assicurare il perfetto funzionamento delle apparecchiature e dovrà essere effettuato dall'Impresa aggiudicataria, entro 6 (sei) ore lavorative successive a quello di ricevimento della richiesta di intervento. Per ogni giorno di ritardo sarà applicata la penale riportata al successivo art. 17;

b. la fornitura dei materiali di consumo necessari al funzionamento di tutte le apparecchiature in uso, conformi ai criteri ambientali minimi (CAM) di cui al Decreto Ministero Ambiente del 22 febbraio 2011 come aggiornato dal Decreto Ministero ambiente del 13 dicembre 2013 (G.U. n° 13 del 17 gennaio 2014), con la sola eccezione della carta.

Le cartucce di toner fornite potranno essere «originali» o «rigenerate» («preparate per il riutilizzo») conformi alle specifiche tecniche contenute nei CAM per le forniture di cartucce toner e cartucce a getto di inchiostro vigenti.

La fornitura dei suddetti materiali di consumo dovrà essere effettuata in anticipo rispetto al fermo macchina attraverso un sistema di monitoraggio automatico e riordino automatico. Per ogni giorno di ritardo sarà applicata la penale riportata al successivo art. 17;

c. interventi di ripristino e/o nuove installazioni degli applicativi gestionali delle macchine;

d. impiego di manodopera specializzata, di cui al successivo art.8;

Ove, in conseguenza di un guasto, la riparazione implichi il ritiro temporaneo della macchina ai fini della riparazione nei propri laboratori per più di 48 (quarantotto) ore solari, l'appaltatore dovrà farsi carico degli eventuali oneri derivanti e dovrà impegnarsi a fornire, entro 24 (ventiquattro) ore, un altro apparecchio in sostituzione con le medesime caratteristiche, prestazioni e marca, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

Nel caso di fermo-macchina per un periodo superiore alle 48 ore solari decorrenti dalla richiesta, e in mancanza di altra apparecchiatura in sostituzione, si applicheranno le penali meglio definite all'art. 17.

Allo scopo di consentire il tempestivo intervento dei tecnici specializzati, in caso di interruzione del funzionamento della macchina, l'impresa aggiudicataria, all'inizio del Contratto è tenuta a fornire il recapito, il numero di telefono e/o mail, cui potranno essere indirizzate le segnalazioni dei guasti, con l'obbligo di assicurare, per tutta la durata del Contratto, per tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle ore 18.00, la presenza all'indirizzo fornito, di almeno un incaricato responsabile del ricevimento delle richieste.

Conseguentemente, l'appaltatore è tenuto a dare immediata comunicazione di ogni variazione del recapito e dei numeri telefonici sopracitati.

L'appaltatore si impegna ad organizzare tutte le attività necessarie per l'esecuzione dell'appalto in oggetto senza interferire con il normale lavoro degli uffici ACA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con preavviso di trenta giorni, di variare la dislocazione delle apparecchiature oggetto dell'appalto sempre all'interno della provincia di Pescara.

Art. 8- Personale tecnico addetto

Il personale tecnico che sarà dedicato all'erogazione del servizio oggetto del presente appalto dovrà essere qualificato e certificato per operare sulle apparecchiature Canon e sul software di print management e dovrà aver effettuato corsi specifici sul funzionamento e la manutenzione degli stessi. Gli operatori economici partecipanti dovranno fornire le certificazioni relative ai corsi di formazione sopra specificati in sede di verifica dei requisiti di capacità tecnica. Tali certificazioni saranno verificate dalla stazione appaltante prima dell'aggiudicazione della procedura.

Il personale addetto dovrà essere dipendente o socio dell'azienda aggiudicatrice dell'appalto e dovrà essere, altresì munito di distintivo o tessera indicante la denominazione dell'Impresa aggiudicataria da cui dipende.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'ACA in modo permanente un numero adeguato di tecnici qualificati e certificati operanti nel territorio Abruzzese per l'effettuazione degli interventi, che dovranno pertanto essere adeguatamente dislocati sul territorio.

Ogni variazione del personale addetto dovrà essere notificata tempestivamente ai responsabili del servizio oggetto del presente appalto. Il personale in sostituzione dovrà garantire il mantenimento del requisito di capacità tecnica sopra descritto.

L'inosservanza delle prescrizioni previste dal presente articolo, comporterà l'applicazione delle penali previste dall'Art. 17 del presente Capitolato.

Art. 9 – Lettura dei contatori

La lettura dei contatori deve essere effettuata semestralmente, al fine di determinare il numero delle copie effettivamente prodotte dalle macchine multifunzioni nel periodo considerato.

Qualora, dalla lettura dei contatori, emerga che le copie effettivamente prodotte dalle apparecchiature siano in numero eccedente rispetto alle copie complessivamente incluse nel Contratto (n. 150.000 copie semestrali A4 b/n e 30.000 copie A4 colore sull'intero parco macchine), si procederà al conguaglio così come previsto dagli art. 2 con puntuale indicazione dei quantitativi in eccedenza per ogni apparecchiatura oggetto del servizio.

Art. 10 – Obblighi dell'impresa nei confronti del personale addetto al servizio

L'Appaltatore assume, a suo esclusivo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del personale dalla stessa utilizzato per l'esecuzione del servizio nonché ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal predetto personale alle persone ed alle cose dell'ACA SPA L'Appaltatore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente Contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore si obbliga, inoltre, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di rispettare le prescrizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali provvedendo fra l'altro alla designazione degli incaricati al trattamento.

L'Impresa deve essere in regola con il pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali e deve certificare, a richiesta dell'Amministrazione, la regolare applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di riferimento e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione del Contratto, la Stazione Appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli Enti previdenziali e assicurativi.

Art. 11 – Sicurezza sul lavoro (Obblighi di informazione e di formazione – Valutazione dei rischi ex D. Lgs. 81/08)

L'Impresa appaltatrice dovrà osservare integralmente le disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed in particolare del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. che dovessero essere emanate nel corso di validità del Contratto in quanto applicabili.

L'impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone e dei terzi.

L'impresa dovrà comunicare al momento della stipula del Contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 31 del D. Lgs. 81/2008, la data e la revisione del proprio DVR - documento di valutazione dei rischi per mansione (del quale sarà presa visione all'atto della riunione iniziale di coordinamento) e di aver effettuato la formazione di tutti i dipendenti impiegati nell'attività di cui all'appalto in oggetto (della quale, successivamente all'aggiudicazione, sarà chiesta formale evidenza).

La stazione appaltante ha valutato espressamente gli oneri per la sicurezza relativi all'esecuzione del servizio.



Tali oneri sono da intendersi compresi nel corrispettivo che verrà versato per le prestazioni.

L'appaltatore si impegna a coordinarsi con l'Amministrazione per gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori anche al fine di eliminare eventuali rischi dovuti alle interferenze tra i propri lavoratori e quelli dell'Amministrazione coinvolti nell'esecuzione di altre attività, nonché a rispettare il DUVRI di cui al comma 3 dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, indicante tra l'altro le misure da adottare per eliminare ovvero, quando già non sia possibile, ridurre al minimo, le interferenze tra le attività svolte dall'appaltatore nell'espletamento del servizio, dai dipendenti dell'Amministrazione e dagli utenti presenti nelle aree interessate dalle attività oggetto del presente Contratto.

L'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del Contratto di appalto qualora accerti che l'impresa appaltatrice non osservi le norme di cui sopra e i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a carico dell'Appaltatore.

L'Impresa dovrà osservare tutte le disposizioni normative previste per la prevenzione da COVID – 19 già in vigore o che saranno emanate nel corso di durata del Contratto.

Art. 12 - Qualità delle prestazioni

L'appaltatore dovrà predisporre una struttura organizzativa e procedure adeguate ad assicurare l'esatto adempimento delle obbligazioni di cui agli artt. 4, 6, 9 nei termini prescritti. In particolare, dovrà:

- a) indicare e rendere noti, l'indirizzo e-mail e il numero telefonico ai quali possono essere inoltrate le richieste degli utenti;
- b) definire adeguate modalità operative per la raccolta, la registrazione e l'evasione delle richieste, nonché per dare evidenza ai tempi di evasione;
- c) disporre in modo permanente di un numero adeguato di tecnici qualificati e certificati per l'effettuazione degli interventi come specificato al precedente art. 8;
- d) predisporre adeguate scorte di pezzi di ricambio e materiali di consumo, tali da prevenire situazioni di irreperibilità degli stessi.

Il servizio dovrà essere eseguito con la debita cura e diligenza affinché la stazione appaltante consegua l'utilità perseguita con il presente affidamento in conformità ai seguenti parametri e modalità:

- mano d'opera qualificata e certificata come stabilito all'art. 8, per assistenza tecnica e manutenzione;
- materiali di consumo "originali" della casa produttrice delle apparecchiature ovvero "rigenerati";
- qualsiasi parte di ricambio "originale" che si renderà necessario sostituire, nessuna esclusa per tutte le macchine;
- i plichi in consegna devono inequivocabilmente indicare l'ufficio a cui il materiale di consumo deve essere consegnato;
- materiale di consumo e parti di ricambio dovranno essere conformi ai criteri ambientali minimi (CAM) di cui al Decreto Ministero Ambiente del 22 febbraio 2011 come aggiornato dal Decreto Ministero ambiente del 13 dicembre 2013 (G.U. n° 13 del 17 gennaio 2014).

Art. 13 – Installazione anticipata

Considerato il carattere continuativo del servizio in oggetto l'aggiudicatario potrà essere autorizzato dall'Amministrazione con verbale di installazione in via d'urgenza, ad eseguire il servizio anticipatamente alla stipula del relativo Contratto, nel caso in cui la Stazione Appaltante non abbia ricevuto in tempo utile la documentazione sopra elencata e/o nel caso in cui non siano terminate in tempo utile le verifiche in capo all'aggiudicatario.

Ove le verifiche dei documenti non confermino i requisiti di partecipazione ovvero il soggetto non ottemperi a quanto richiesto nei tempi assegnati, l'impresa perde il diritto alla stipula e la Stazione Appaltante revocherà l'aggiudicazione; in tal caso sarà interpellato il concorrente secondo classificato, con riserva di eventuale interpellato anche del concorrente terzo classificato come risultanti dalla graduatoria approvata.

Art. 14 – Stipula e forma del Contratto

La stipulazione del Contratto di appalto avverrà al termine delle verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione alle gare pubbliche. E degli eventuali ulteriori requisiti richiesti ai fini della partecipazione, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere con il soggetto aggiudicatario.

Nel caso in cui le verifiche di cui al precedente capoverso dovessero produrre un esito negativo, è facoltà discrezionale dell'Amministrazione procedere all'affidamento dell'appalto in favore del concorrente che segue in graduatoria.

il Contratto verrà sottoscritto entro 30 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione.

Art. 15 – Clausola Revisione Prezzi

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, a partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in misura pari alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della fatturazione della prima rata dell'anno in esame e quello corrispondente al mese di decorrenza del Contratto.

Art. 16 - Termini e modalità di pagamento – tracciabilità finanziaria

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato con bonifico a 30 giorni fine mese dall'emissione della stessa, nel rispetto degli obblighi previsti dalla L. 136/2010, su atto di liquidazione, solo dopo l'accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni descritte in fattura.

Il pagamento di ogni fattura è subordinato alla verifica, con interrogazione telematica rivolta ad Agenzia Entrate – Riscossione, della sussistenza di cause di morosità ai sensi dell'art. 48 bis, del D.P.R. n. 602/1973 e ss. mm. ii. (disposizioni relative ai pagamenti di importo superiore a cinquemila euro) e previa verifica della regolarità degli adempimenti contributivi e assicurativi risultante dal DURC (documento unico di regolarità contributiva) ai sensi dell'art. 2, del D. L. 25/9/2002 n. 210 convertito in Legge n. 266/2002 e ss. mm. ii.

L'eventuale irregolarità del D.U.R.C. comporterà la procedura sostitutiva prevista all'art. 12 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il costo copia relativo alle eccedenze di copia rispetto ai limiti di copie stabiliti, di cui agli art. 2 del presente Capitolato, sarà corrisposto semestralmente su fattura indicante esattamente i quantitativi in eccedenza per ogni apparecchiatura oggetto del servizio, previa lettura dei contatori di ogni macchina.

I pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario/postale sul conto corrente bancario/postale che l'appaltatore comunicherà alla Stazione Appaltante.

L'appaltatore, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della Legge 136/2010, si impegna a destinare il suddetto conto corrente alla effettuazione di tutti i movimenti finanziari connessi con il presente appalto, ferme restando le eccezioni di cui al citato art. 3 co. 3. Qualora le transazioni finanziarie relative al presente appalto siano eseguite senza avvalersi del suddetto conto corrente e/o con strumenti diversi dal bonifico bancario/postale, si procederà alla automatica risoluzione del Contratto.

L'Appaltatore e l'Amministrazione si conformano alla disciplina del citato art. 3 L. 136/2010.

Art. 17 - Inadempienze contrattuali, penali e risoluzione del Contratto

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e/o dal presente Capitolato, nonché dagli atti di gara, l'Amministrazione invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

La stazione appaltante, a tutela dell'osservanza delle prescrizioni contrattuali, potrà applicare le seguenti penalità:

- Ritardo nell'installazione del parco macchine:

la mancata installazione delle suddette multifunzioni nei termini prescritti dal presente Capitolato, all'avvio del contratto, comporterà l'applicazione di una penale pari a € 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo per ogni macchina non consegnata e installata.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'appaltatore esegua la fornitura in oggetto in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui alla presente Capitolato.

- Ritardo nel ripristino della funzionalità delle macchine:

i mancati interventi di manutenzione, riparazione e assistenza volti ad eliminare il cattivo funzionamento delle macchine e a ripristinare l'efficienza delle stesse, nei termini e con le modalità previste dal presente Capitolato, ovvero in caso di fermo-macchina superiore alle 48 ore solari decorrenti dalla richiesta, comporterà l'applicazione di una penale pari a € 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo nel ripristino della funzionalità delle apparecchiature.

Parimenti qualora la riparazione implichi il ritiro temporaneo dell'apparecchio per più di 48 ore solari e qualora l'appaltatore non ne fornisca entro 24 ore un altro in sostituzione, sarà applicata una penale pari a € 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo.

- Ritardo nella fornitura di materiali di consumo:

la mancata consegna del materiale di consumo entro il termine di un giorno lavorativo dalla richiesta comporterà l'applicazione di una penale, pari a € 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo.

- Personale tecnico addetto:

l'inosservanza delle prescrizioni previste dall'art. 8 - Personale tecnico addetto - del presente Capitolato, comporterà l'applicazione di una penale pari a € 300,00 per ogni inadempienza.

- Esecuzione in danno:

qualora il fornitore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del presente capitolato con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione, previa applicazione delle penali previste e decorsi infruttuosamente venti giorni dall'applicazione delle stesse, potrà ordinare ad altra impresa, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso

dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati alla Stazione Appaltante.

Potranno essere applicate altresì le seguenti penali:

- € 400,00 in caso di mancato rispetto integrale delle condizioni previste dal presente Capitolato, dopo la segnalazione da parte del RUP.

Se l'appaltatore si renda colpevole di deficienze nella qualità dei servizi espletati o dei materiali impiegati, inclusa la fornitura di materiali di consumo (toner), la penalità è applicata nella misura dell'1% del valore complessivo del Contratto, per ogni inadempienza.

Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Le penalità vengono detratte direttamente dal corrispettivo dovuto al fornitore. Qualora le deduzioni raggiungano il 10% dell'importo di Contratto, in coerenza con quanto disposto dall'art. 125 del D. Lgs. 36/2023., l'Amministrazione committente può risolvere il Contratto, ai sensi dell'art. 123 dello stesso decreto, con escussione della garanzia prestata, salvo il risarcimento di maggiori danni.

L'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del Contratto di appalto qualora accerti che l'impresa aggiudicataria non osservi le norme di cui all'Art. 11 (sicurezza sul lavoro) del presente Capitolato e i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a carico dell'impresa aggiudicataria.

Le penali saranno detratte dall'importo oggetto di fatturazione.

Prima di procedere all'applicazione delle penali e/o alla risoluzione del Contratto l'Amministrazione provvede ad inviare all'appaltatore formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Qualora entro il termine che verrà stabilito dall'Amministrazione non pervengano motivazioni che, a giudizio dell'ACA, escludano l'imputabilità dell'inadempimento all'appaltatore, vengono applicate le relative penali e/o viene risolto il Contratto. Previo accertamento dell'esistenza e validità della motivazione l'ACA può disporre una deroga dei termini il cui mancato rispetto dà luogo all'applicazione delle penali.

In relazione alla risoluzione del Contratto, l'ACA applica la disciplina dell'articolo 122 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di subappalto non autorizzato, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il Contratto è risolto di diritto.

L'ACA procederà alla risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al Contratto in oggetto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica.

Art. 18 - Responsabile del Procedimento e accesso agli atti

Ai fini della presente procedura, ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D. Lgs. 36/2023 mm. ii ed ai sensi della L. 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Marco Santedicola ed il Responsabile per l'accesso agli atti è l'Avv. Nicolina Pietromartire.

Art. 19 – Riservatezza

Tutti i documenti prodotti dall'aggiudicatario saranno di proprietà dell'ACA.

Le parti si impegnano reciprocamente a scambiarsi tutte le informazioni necessarie ed utili alla corretta esecuzione del Contratto.

L'aggiudicatario da parte sua si impegna a adottare tutte le misure atte a garantire un'adeguata tutela dei dati e delle informazioni ricevute dall'ACA assicurando la necessaria riservatezza circa il loro contenuto ed in particolare a:

- non cedere, consegnare, rendere disponibile a qualsiasi titolo o comunque comunicare/divulgare per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento il contenuto di tali informazioni a terzi, senza l'autorizzazione scritta dell'ACA;
- limitare al proprio personale strettamente indispensabile la conoscenza o l'accesso al contenuto delle informazioni fornite dall'ACA, rendendolo individualmente e previamente edotto degli obblighi di riservatezza previsti dal Contratto.

Analogamente l'ACA si impegna a adottare adeguati criteri di riservatezza nei confronti dell'appaltatore.

Art. 20- Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento Ue 2016/679

In ottemperanza al Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) i dati personali raccolti in occasione del presente procedimento, verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento dello stesso.

L'Appaltatore si obbliga alla restituzione e cancellazione dei dati di cui fosse venuto in possesso.

L'ACA, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti nell'ambito del presente Contratto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche ed indicati come obbligatori nonché quelli predisposti dalla stazione appaltante sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura (in taluni casi a pena di esclusione). Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non obbligatori, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura, e successivamente per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno comunicati agli Enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati,

partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'ACA. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento è fornito nella scheda "informativa dettagliata" pubblicata sul sito web dell'ACA.

Art. 21 - Subappalto e cessione del Contratto

Il subappalto è vietato.

E' vietata la cessione totale o parziale del Contratto pena la risoluzione di diritto del Contratto stesso, nonché il risarcimento di ogni danno conseguente ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'ACA per il maggior danno arrecato.

I suddetti provvedimenti saranno adottati dall'Amministrazione con semplice atto amministrativo, senza bisogno di messa in mora, né di pronuncia giudiziale.

Art. 22 - Recesso

L'ACA si riserva la facoltà di recedere dal Contratto come previsto dall'art. 123 del D. Lgs. 36/2023. In caso di recesso dell'ACA, l'appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale, rinunciando espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

E' fatto divieto all'appaltatore di recedere dal Contratto.

Resta fermo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011.

Art. 23 – Risoluzione anticipata del contratto e clausola risolutiva espressa

Come previsto dall'art. 122 del D.lgs. 36/2023 fatto salvo quanto previsto dall'articolo 121 del medesimo decreto, la Stazione appaltante potrà risolvere il Contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- a. segnalazione di tre inadempienze, con applicazione della relativa penale, nell'arco di un trimestre, riferite al mancato intervento di manutenzione e assistenza delle macchine, secondo i termini e le modalità prescritte dal presente capitolato;
- b. segnalazione di tre inadempienze, con applicazione di relativa penale, nell'arco di un trimestre, riferite alla mancata consegna del materiale di consumo, secondo i termini e le modalità prescritte dal presente capitolato;
- c. gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali.

La stazione appaltante risolverà di diritto il Contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

1. nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
2. nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle



relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

Qualora, al di fuori di quanto sopra previsto l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del Contratto, il RUP gli assegna un termine, che, salvo i casi d'emergenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'Appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il Contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Nel caso di risoluzione del Contratto l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento dell'importo delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

In sede di liquidazione finale del servizio, l'onere da porre a carico dell'Appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa il servizio ove la stazione appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'articolo 110, comma 1 del Codice.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., a tutto rischio e danno della ditta appaltatrice, nei seguenti casi:

- a. non si dia inizio all'erogazione del servizio nonostante gli accordi intercorsi;
- b. ritardo nell'installazione del parco macchine superiore a 30 giorni rispetto al termine stabilito dall'art. 5;
- c. malfunzionamento delle multifunzioni protratto per il periodo di un mese dalla segnalazione;
- d. nel caso in cui le deficienze e manchevolezze riscontrate in sede di installazione siano tali da rendere le apparecchiature diverse rispetto alla proposta di offerta o rispetto alle caratteristiche prescritte nel presente Capitolato;
- e. grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- f. non siano garantite le norme in merito alla sicurezza dei luoghi di lavoro e del personale e dipendente della ditta;
- g. sospensione o interruzione del servizio da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- h. cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento a carico della ditta aggiudicataria;
- i. nel caso di cessione, anche parziale ed in qualsiasi forma delle attività oggetto del presente atto;
- j. nel caso la ditta abbia risolto il proprio rapporto lavorativo con il personale provvisto delle idonee qualifiche indicate all'art. 8 del presente Capitolato e che al loro interno non vi sia più nessuno provvisto delle stesse e/o non abbia provveduto alla tempestiva sostituzione;
- k. mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Appaltatore verso la Stazione Appaltante, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
- l. perdita, in capo all'Appaltatore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- m. violazione ripetuta del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'Appaltatore;
- n. per il persistere di cause di forza maggiore che impediscano l'esecuzione del Contratto senza la possibilità, in un tempo ragionevole, di provvedere alla loro eliminazione;



o. violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall'Appaltatore nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale.

Nei suddetti casi l'Amministrazione procederà alla risoluzione del Contratto secondo le seguenti modalità: si provvederà alla contestazione scritta della violazione con raccomandata A/R e/o Pec alla sede legale dell'aggiudicatario; la ditta appaltatrice dovrà innanzitutto porre termine all'inadempimento e produrre giustificazioni scritte nei 15 (quindici) giorni successivi al ricevimento della contestazione, in caso di perdurante inadempimento, mancata produzione delle giustificazioni o comunque di giustificazioni insoddisfacenti, l'Amministrazione procederà alla risoluzione suddetta.

La risoluzione del Contratto fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare l'esecuzione del Contratto all'impresa che segue immediatamente in graduatoria.

Nel caso l'Ente ritenga di procedere ad aggiudicazione del servizio ad altra Ditta, addebiterà alla prima le maggiori spese sostenute per addvenire a tale aggiudicazione.

Art. 24 – Controversie – Foro competente

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Pescara.

È escluso il ricorso all'arbitrato di cui agli artt. 806 e ss. C.p.c.

COSTO DEL PERSONALE

DIPENDENTE 7^a LIVELLO CCNL METALMECCANICA PMI (C018)

COSTO ORARIO € 27,56 X 180 ORE NEI TRE ANNI = € 4.960,00

